

附件 1

职称申报材料规范要求

一、材料袋的填写要求

(一)材料袋封面“工作单位”一栏须填单位公章全称，不得填简称。

(二)材料袋封面的“专业”栏应填写申报人现从事的专业。如“水利水电工程”“水土保持”等

二、《专业技术职称申报评审表》的填写要求

评审表封面的“职称系列”填写“工程技术人员”；“申报职称”填写“工程师”；评审表中所涉及的“专业名称”统一规范填写为“专业名称/子专业”，格式如：“水利工程/水利水电工程”；七个子专业为：水利水电工程、水文与水資源工程、农业水利工程、水土保持、水利水電动力工程、水利水电工程地质、水利水电工程测量之一。“工作单位和主管部门”填写方法与上述第一款第 1 条要求相同。

评审表表一（基本情况）中有“曾用名“的要提供户口簿复印件；”照片可彩打或纸质张贴；“累计专业技术工作年限”不是从参加工作时起算，要从履职技术员、助理工程师时起算，截止到 2026 年 12 月 30 日，不满一年的不得计算为一年。

评审表表三（专业技术工作总结）应反映本人从事相关水利专业发来的专业学识水平、技术水平、业务工作实绩以及今后努力的方向、措施等内容；

评审表表十（个人承诺书）申报人必须手写签名，并加盖手指印；

评审表表十一（年度考核情况）只用填近五年考核情况，审核意见栏中的意见及负责人必须是手写并签名并加盖单位公章；

评审表表十二（基层单位意见）所在单位和部门应严格按照申报的程序，对申报人员签署明确的推荐意见、公示情况、日期（应在公示结束后）、经办人姓名（手写签名），并加盖审核单位公章；公示情况格式“2026年X月X日召开关于推荐XXX申报水利水电工程系列工程师的民主推荐会议，XX人参加推荐会，XX人获得赞成X票、反对X票、弃权X票，XXX现已具备申报工程师条件，经所在单位研究一致同意推荐XXX申报水利工程系列工程师技术职务”。

三、《资格审议、评审名册》的填写要求

（一）单位栏填写方法与上述第一款第1条要求相同。

（二）“单位性质”一栏填写企业或事业，不可空白。

（三）“姓名”栏填写时字符间不留空格。

（四）表中时间格式一栏要求用完整格式，不可省略，格式统一为“年/月/日”。

（五）“民族”一栏要填写民族全称，如属哈尼族则填写为“哈尼族”，不可只填“哈尼”。

（六）“党派”一栏如是中共党员应填中共党员，是其他党派的按相应的党派填写，对社会有一定影响力的无党派知识分子填“无党派”，属一般群众填“群众”。

(七)“最高学历”一栏一律填写规范名称：高中、中专、专科、大普(大学普通班)、本科、硕士研究生或博士研究生；该栏只能填写已毕业，并取得证书的学历。

(八)“专业技术履职年限”指任现职级以来的年限(如曾评转过系列，应从评转前同级职称的任职时间起算)，填写时一律精确到年份。

(九)“专业技术累计年限”指从事专业技术工作以来的年限(从履职技术员、助理工程师以来的累计专业年限)，填写方式与上一条要求相同。专业年限和履职年限以足年计算，统一计算到2026年12月30日。

(十)未在履现职期内取得的专业业绩、专业理论研究成果、获奖情况请不要填在表上和报送纸质版的。

(十一)提供获奖情况时，获奖时间按照从远至近的顺序填写、装订。证明材料中获奖证书复印件的装订顺序要与表格中的填写顺序一致。

四、其它要求

(一)填写表格及材料时要求用正楷字体，字迹务必书写工整。

(二)各单位报送电子版材料时，在文件名上注明单位、系列名称、职级。填写材料时，电子版与纸质版要相符。

(三)审核材料签字统一为“原件已审情况属实”。报送纸质版辅助材料的内容及装订顺序要与表格内填写的内容、顺序相符，纸质版辅助材料装订成书的只需在目录页签字盖章，如未装

订成书的请每页签字盖章并加盖骑缝章，审核人需签署姓名、日期。

（四）资格评审名册必须按“现从事专业”分别顺序编排，把专业相同的人员编在一起；材料袋的捆扎顺序必须与评审名册的人员名单先后顺序保持一致。

（五）报送专业技术职称评审材料时请各县区、各单位负责职称评审工作的同志统一报送，不得由个人报送或邮寄的方式报送。

（六）请各县区、各单位在填写材料的过程中，严格按上述规范要求填写，以保证职称评审工作的顺利进行。不按上述要求报送材料的将不予受理。

（七）**重点声明：**申报人所在单位对申报材料的真实性和有效性负主要审核责任，重点审核申报人所提交的材料“真不真”。要按规定将申报材料（学历、资历、成果、论文、工作业绩等）在单位显著位置张榜或在单位网站进行公示，未经审核和公示的，不得推荐申报参评，已评审通过的不予确认。用人单位放纵、包庇或者协助申报人弄虚作假等行为将被通报批评，情节严重的，按规定追究相关人员和单位的责任。