

玉溪市医疗保障经办 综 窗 操 作 指 南

玉 溪 市 医 疗 保 险 中 心

目录

一、对举报欺诈骗取医疗保障基金行为的奖励	12
二、基本医疗保险参保证明开具	14
(一) 职工/居民 参保证明开具	14
(二) 无户籍人员参保证明开具	16
三、全国跨省异地就医联网定点医院查询	18
四、云南省医疗服务项目信息查询	20
五、医保参保人个人权益信息查询	22
六、全省协议定点医院药店信息查询	24
七、云南省医保医用耗材信息查询	26
八、全省医保经办机构查询	28
九、云南省医保药品目录信息查询	30
十、低保、特困等困难群众医疗救助	32
十一、单位参保登记	34
(一) 单位新参保	34
(二) 单位注销	36
(三) 单位缴费基数申报书面稽核	38
(四) 单位欠费核对补缴	40

十二、职工参保登记	42
(一) 单位职工新参保/续保	42
(二) 单位职工减少	44
(三) 单位职工在职转退休	46
(四) 灵活就业人员新参保/续保	48
(五) 灵活就业人员停保	50
(六) 灵活就业人员在职转退休	52
(七) 灵活就业人员在职缴费	54
(八) 灵活就业退休人员缴纳大病保险	56
(九) 个人欠款补缴	58
(十) 退休年限补缴	59
(十一) 个人账户超刷补缴	60
(十二) 补收	61
(十三) 退收	62
(十四) 差额补收	64
(十五) 差额退收	66
(十六) 退休退划	67
(十七) 缴费基数申报	69

(十八) 错误封锁信息恢复	71
十三、城乡居民参保登记	72
(一) 城乡居民新参保/续保	72
(二) 城乡居民停保	74
(三) 城乡居民特殊身份登记	76
(四) 开通无卡结算	78
(五) 居民基本医疗保险参保缴费	79
(六) 居民错误封锁信息恢复	80
十四、单位参保信息变更登记	81
十五、职工参保信息变更登记	83
(一) 职工基本信息变更	83
(二) 单位职工职务职级职称变更	85
(三) 单位职工缴费基数变更	87
十六、城乡居民参保信息变更登记	89
十七、转移接续手续办理	91
(一) 跨统筹区转入	91
(二) 参保关系跨统筹区转出	94
十八、出具《参保凭证》	96

十九、常驻异地工作人员备案	98
二十、异地安置退休人员备案	100
二十一、异地长期居住人员备案	103
二十二、异地转诊人员备案	106
(一) 省内正常转诊转院备案	106
(二) 省外正常转诊转院备案	109
(三) 省外非正常转诊转院备案	111
(四) 特慢病门诊转诊备案	113
二十三、基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种待遇认定	115
(一) 特慢病门诊待遇审批备案	115
(二) 特慢病就诊证病种添加	117
(三) 特慢病待遇复审	118
二十四、参保单位参保信息查询	119
二十五、参保人员参保信息查询	121
二十六、参保人员个人账户一次性支取	123
(一) 死亡人员清退账户	123
(二) 转移人员清退账户	125
二十七、住院费用报销	127

二十八、门（急）诊费用报销	130
（一）门（急）诊费用报销	130
（二）门诊特殊病慢性病费用报销	133
（三）门诊协议期内谈判药品费用报销	136
二十九、产前检查费支付	139
三十、计划生育医疗费支付	141
（一）计划生育医疗费支付	141
（二）女职工助孕补助	144
三十一、生育医疗费支付	146
三十二、生育津贴支付	148
三十三、符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴	151
三十四、医疗救助对象手工（零星）报销	153
三十五、医疗机构申请定点协议管理	155
三十六、零售药店申请定点协议管理	2
三十七、医疗保障定点医疗机构费用结算	4
三十八、医疗保障定点零售药店费用结算	6
三十九、医保定点医疗机构基础信息变更	7
四十、玉溪市各县（市、区）医保电话	8

四十一、附件 10

附件 1-1《玉溪市举报欺诈骗取医疗保障基金行为奖励审批表》 10

附件 1-3《玉溪市举报欺诈骗取医疗保障基金行为奖金领取凭证》 10

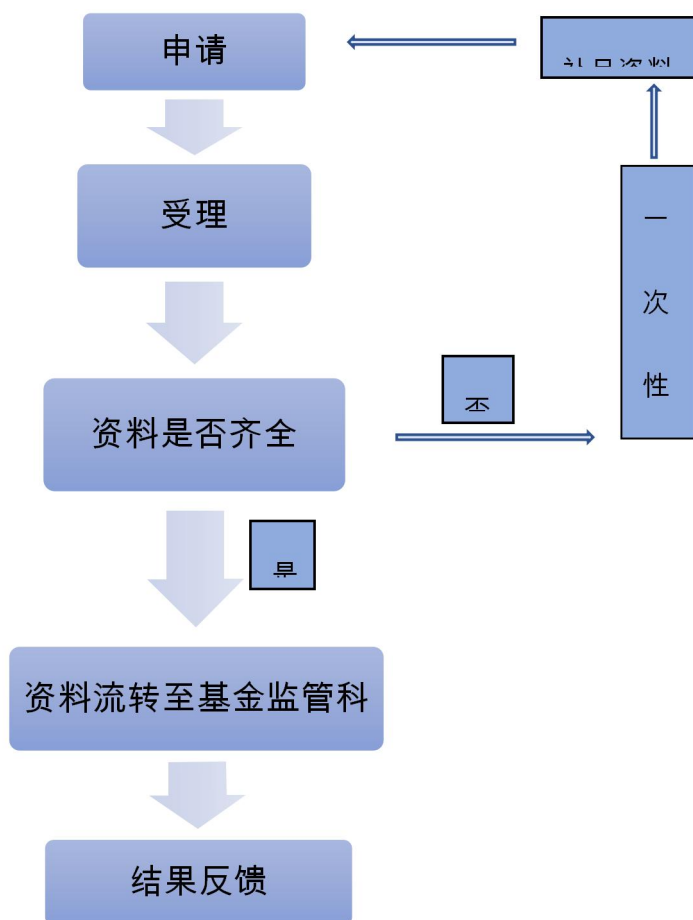
附件 6 玉溪市纳入定点后使用医疗保障基金的预测性分析报告模板（供药店、诊所、医院参考使用） 10

一、对举报欺诈骗取医疗保障基金行为的奖励

1、服务对象

自然人、非法人企业、行政机关、其他组织。

2、办理流程



注：

(1) 申请事项属于本单位职责范围，申请材料齐全、符合规定形式，或者申请人按照本单位的要求提交全部补正申请材料的，予以受理；

(2) 申请事项属于本单位职责范围，但申请材料不齐全或

者不符合规定形式的，一次性告知申请人需要补正的全部内容；

（3）申请事项不属于本单位职责范围的，不予受理。

3、申办资料

（1）《欺诈骗取医疗保障基金行为举报奖励申请表》（附件1）；

（2）申请人身份证复印件；

（3）接收奖励资金的银行卡（存折）复印件。

4、办理时限

5个工作日。

5、窗口经办操作

核对资料完整性、收取完整资料，登记台账，把资料流转至基金监管科。

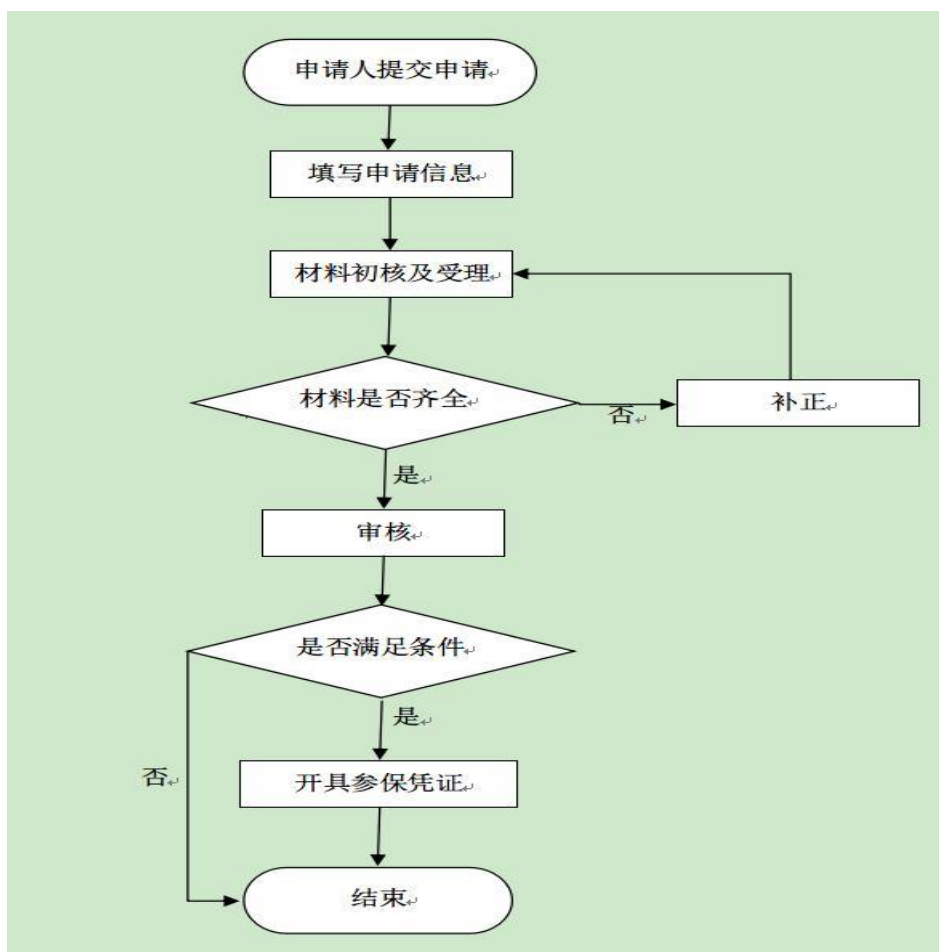
二、基本医疗保险参保证明开具

（一）职工/居民 参保证明开具

1、服务对象

自然人、非法人企业、行政机关、其他组织。

2、办理流程



3、申办资料

（1）身份证；

（2）非本人办理需提供：

- ①参保人身份证复印件；
- ②办理人身份证复印件；
- ③具有法律效力有效委托书。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

人社数据推送查询

个人账户收入支出查询

参保单位信息查询

单位欠费信息查询

单位欠费告知单打印

参保证明打印

医保目录综合查询

医疗保障基金结算清单

首页

参保证明打印 X

查询条件

证件类型01

医保电子凭证/证件号码

姓名

人员基本信息

证件类型

证件号码

姓名

性别

民族

出生日期

户口性质

政治面貌

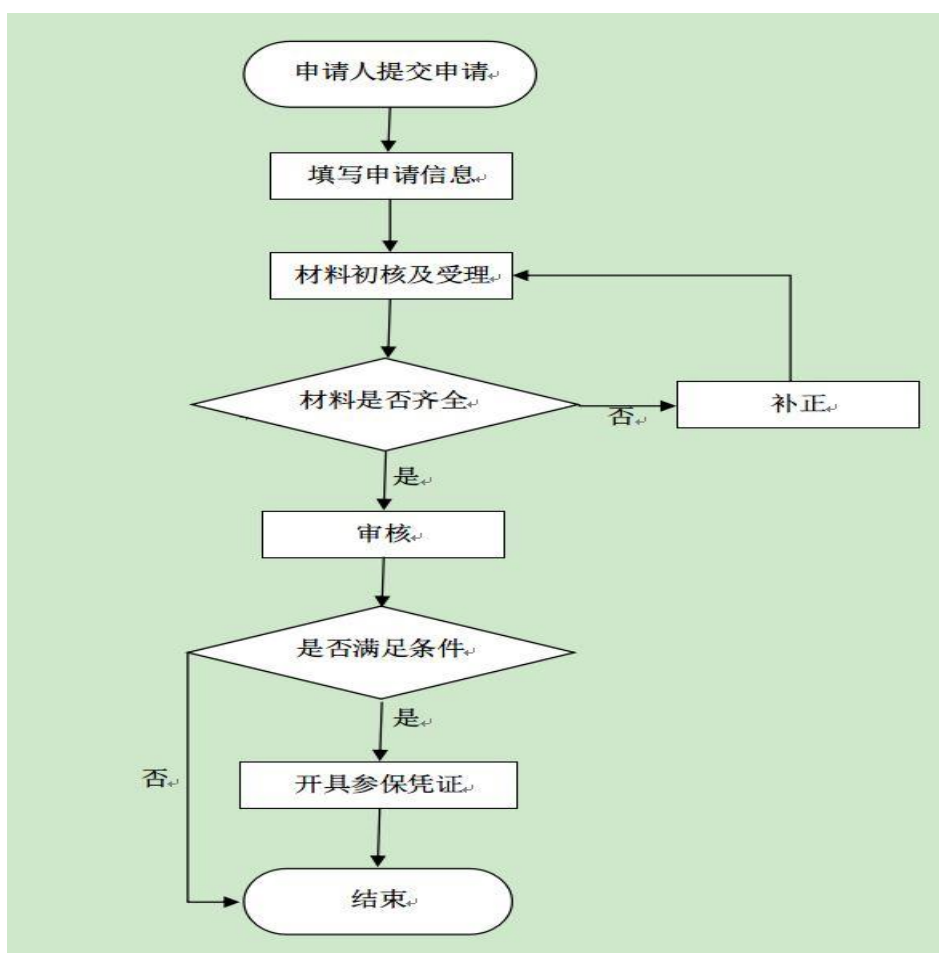
婚姻状态

（二）无户籍人员参保证明开具

1、服务对象

自然人。

2、办理流程



3、申办资料

（1）参保登记时提供的相关资料。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

城乡居民医保身份查询

无户籍人员参保证明打印

城乡居民跨区域流动

家庭信息维护

家庭人员信息维护

无户籍人员参保证明打印

城乡居民参保身份...

职工参保登记管理

参保单位管理

查询条件

证件类型居民身份证(户口簿)

医保电子凭证/证件号码

姓名

无户籍人员参保证明打印

证件类型

证件号码

姓名

性别

民族

出生日期

户口性质

政治面貌

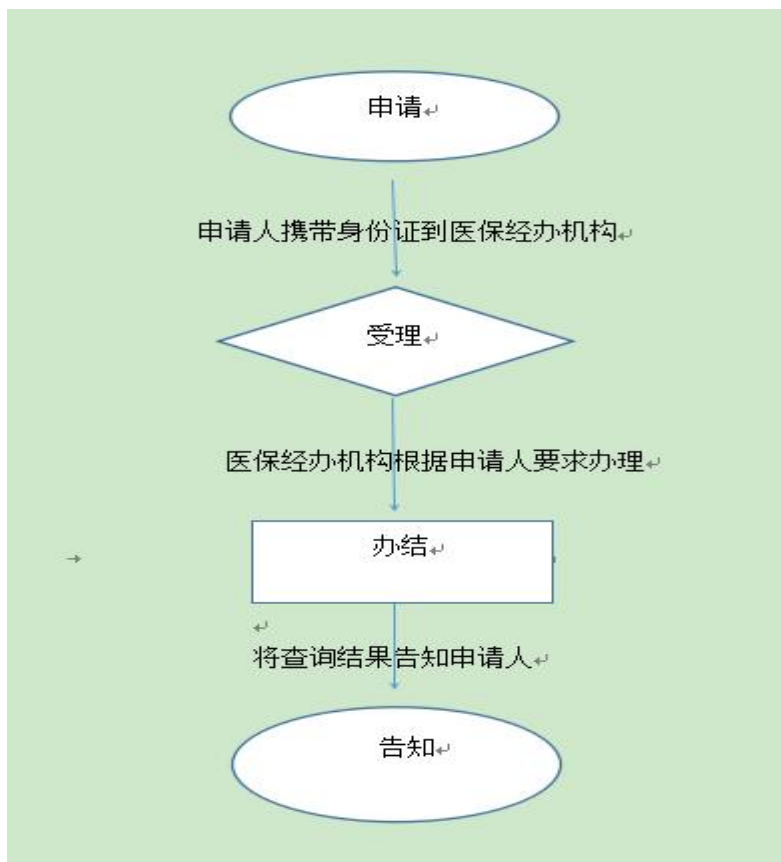
婚姻状态

三、全国跨省异地就医联网定点医院查询

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织。

2、办理流程



3、申办资料

身份证或身份证号码，提供医药机构名称查询。

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

首页

参保管理

缴费管理

个人账户管理

定点协议管理

医保目录管理

审核监管处罚

个人待遇管理

定点医药机构结算管理

结算业务支付管理

综合查询

人员综合查询

单位综合查询

定点机构综合查询

定点医疗机构综合查询

无户籍人员参保证明打印

定点医疗机构综合查询

医疗机构信息

医疗机构编号

H11010202325

Q

医疗机构名称

北京大学人民医院 (北京大学第二临床医学院)

医疗服务机构类型

定点医疗机构

医疗机构基本信息

协议信息

服务信息

科室信息

医师信息

医保目录

预留金

预付金

预付金收回

月度结算

年终清算

年中费用

医疗机构代码

H11010202325

医疗机构名称

北京大学人民医院 (北京大学第二临床医学院)

医疗机构简称

医疗服务机构类型

定点医疗机构

行政区

北京市 / 西城区

地址

北京市西城区西直门南大街11号, 西城区阜内大街133号

医疗机构业务属性

定点归属医保区划

北京市 / 西城区

医院等级

三级甲等

限价医院等级

三级

起付线(报销)等级

三级

国家异地平台机构编号

省内异地平台机构编号

异地医疗机构类型

省外异地医药机构

定点联网开通标志

正联网

异地联网开通类型

国家异地定点

医保办负责人姓名

姜保国

医保办负责人证件类型

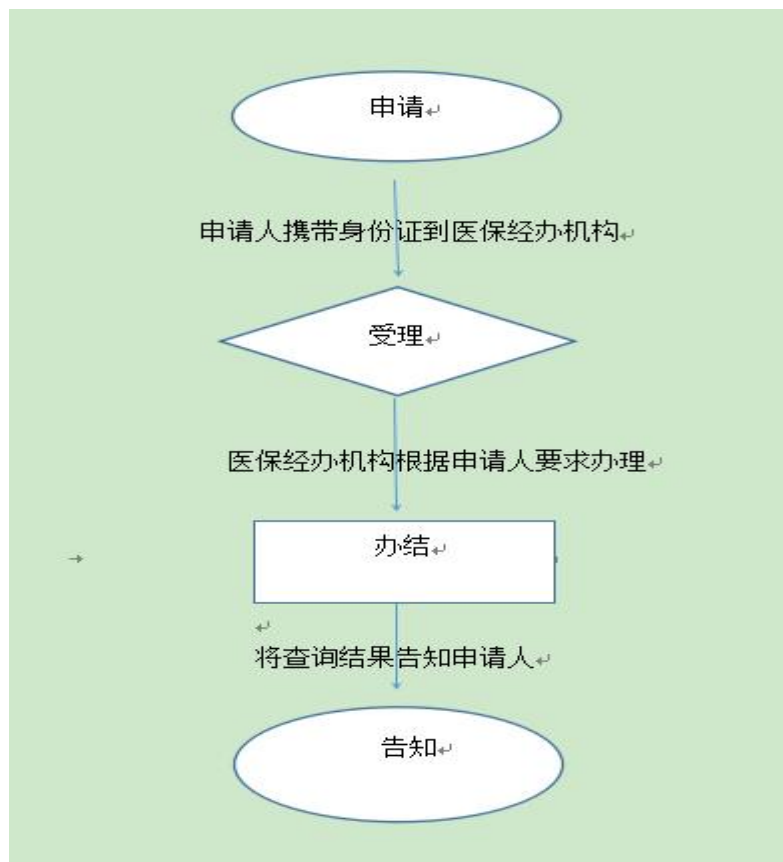
医保办负责人身份证号码

四、云南省医疗服务项目信息查询

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织。

2、办理流程



3、申办资料

无

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

中心手工报销支付明细

生育报销综合查询

居民医保回退查询

单位参保人员明细

单位结算信息查询

医保目录查询 (新)

财务拨付信息查询

首页

医保目录查询 (新) X

查询条件

关键词

编码/名称

目录类别

医疗服务项目

项目类别

更新时间起

☐ 请选择日期

更新时间止

☐ 请选择日期

列表

打印

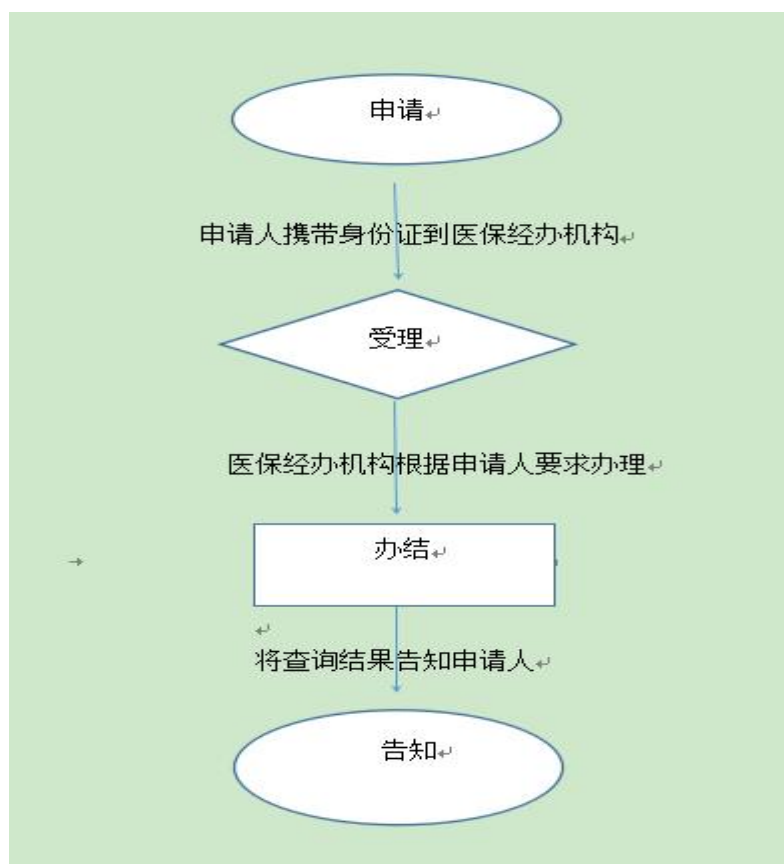
医保目录信息表

五、医保参保人个人权益信息查询

1、服务对象

自然人。

2、办理流程



3、申办资料

医保电子凭证或有效身份证件或金融社保卡。

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

基本信息查询

个人账号管理

定单协议管理

医保目录管理

审核监管处理

个人待遇管理

定点医疗机构结算管理

结算业务支付管理

综合查询

人员综合查询

单位综合查询

参保单位信息查询

首页

人员综合查询 X

人员基本信息

证件类型 居民身份证 (户口簿) 医保电子凭证/证件号码 请输入 姓名

人员基本信息

人员参保信息

历史参保信息

变更历史信息

职工缴费信息

居民缴费信息

视同缴费信息

人员特殊身份认定信息

城乡居民特殊身份查询

人员基本信息

个人编号

姓名

出生日期 请选择日期

学历

证件类型 居民身份证 (户口簿)

性别 男

年龄

政治面貌

证件号码

民族 汉族

首次参保日期 请选择日期

婚姻状态

收支查询

外市门诊 基础信息总管理 医保业务管理 异地就医 门诊用药

单位参保信息查询

单位缴费信息查询

单位缴费清单

单位应缴明细查询

月结跨月退费现金查询

个人缴费清单

居民参保人员明细查询

居民参保缴费信息查询

人社数据推送查询

个人账户收入支出查询

参保单位信息查询

首页

人员综合查询 X

个人账户收入支出查询 X

人员基本信息

证件类型 居民身份证 (户口簿) 医保电子凭证/证件号码 请输入 姓名

查询条件

结算开始时间 请选择开始时间

结算结束时间 请选择结束时间

重置

查询

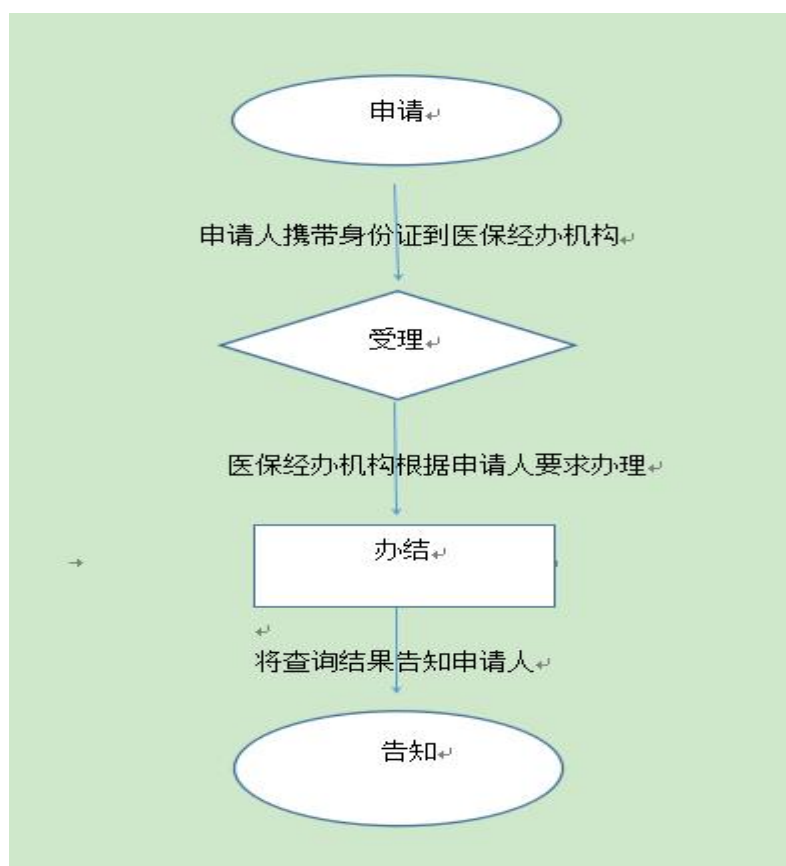
个人账户收入支出表

六、全省协议定点医院药店信息查询

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织。

2、办理流程



3、申办资料

提供医药机构名称查询。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

综合查询

人员综合查询

单位综合查询

定点机构综合查询

定点医疗机构综合查询

定点零售药店综合查询

就诊信息查询

个人结算信息查询 (省内)

个人结算信息查询 (省外)

两定结算信息查询

首页

定点零售药店综合查询

定点药店信息

更多

定点药店编号

定点药店名称

统一社会信用代码

定点药店编号+enter或点击放大输入查询

Q

目录

重置

医疗机构基本信息

协议信息

服务信息

医保目录

考核查询

年终拨付查询

预付金查询

医药机构基本信息

医药机构代码

医药机构名称

医药机构简称

医药机构类型

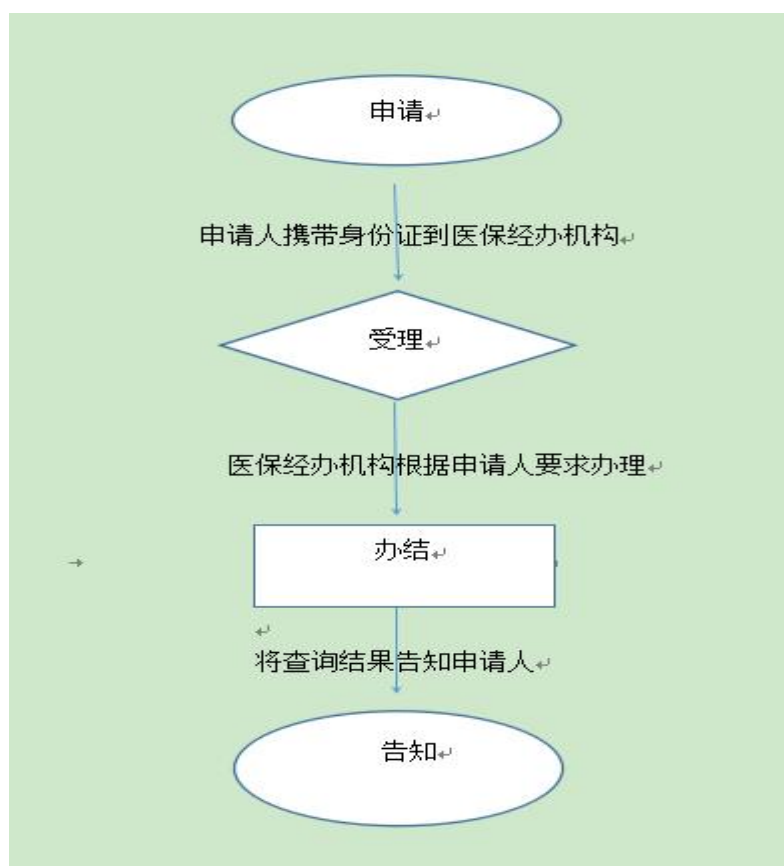
行政区

七、云南省医保医用耗材信息查询

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、行政机关、非法人企业、其他组织。

2、办理流程



3、申办资料

无

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

生育报销综合查询

居民医保回退查询

单位参保人员明细

单位结算信息查询

医保目录查询 (新)

财务拨付信息查询

医疗保险基金分项查询

首页

定点零售药店综合查询 X

医保目录查询 (新) X

查询条件

关键词 编码/名称

目录类别 医用耗材 Y

项目类别

更新时间起 请选择日期

更新时间止 请选择日期

查询

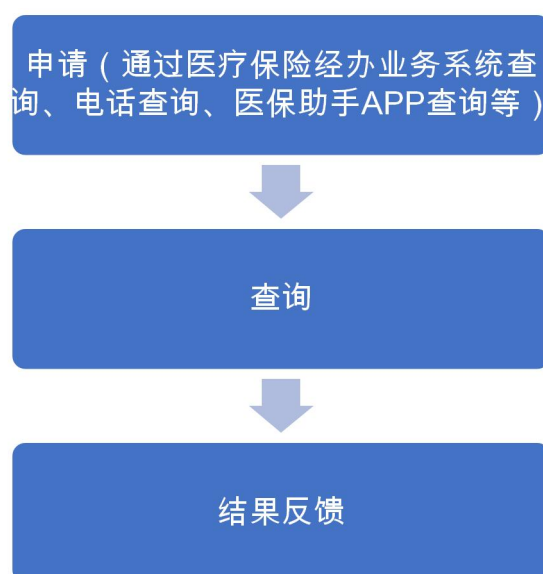
医保目录信息表

八、全省医保经办机构查询

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、其他组织、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

无

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

资产管理

线上报销

通讯录管理

通讯录查询

通讯录维护

文件服务

消息服务

CMS管理

邮件服务

专项工作

系统维护

通讯录查询 X

查询条件

人员姓名

请输入

办公电话

请输入

所属部门

请输入

重置

查询

查询结果

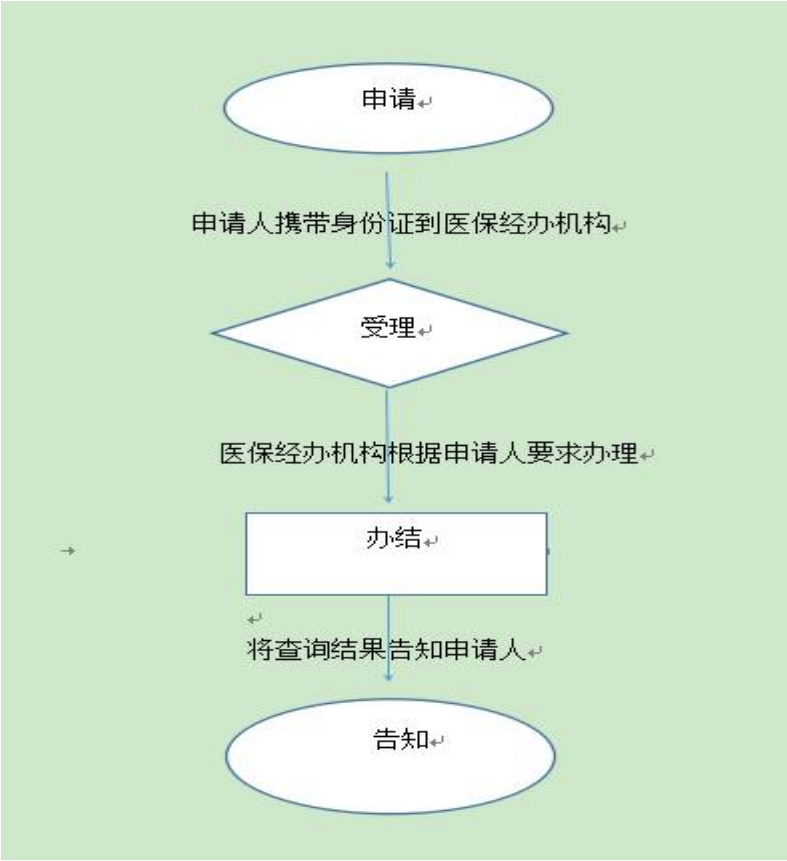
序号	用户账号	人员姓名	办公电话	邮箱地址	所属部门	备注信息	操作
1	ynadmin	省级管理员	0871636666	123456@163.com	云南省医疗保障局		删除
2	53270119820607001X	杨开云	0879-7221215	1021196120@qq.com	澜沧拉祜族自治县医疗保险中心		删除
3	532701199110081528	鲁华仙	0879-7221215	1094716318@qq.com	澜沧拉祜族自治县医疗保险中心		删除
4	532729198611100020	胡晶娟	0879-1232366	739656205@qq.com	澜沧拉祜族自治县医疗保险中心		删除
5	532729198808213329	李琼芳	0879-7228359	2802390506@qq.com	澜沧拉祜族自治县医疗保险中心		删除

九、云南省医保药品目录信息查询

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织。

2、办理流程



3、申办资料

无

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

征集信息推送明细查询

职工年度个人记录仅益单

中心手工报赔支付明细

生育报赔综合查询

居民实时回返查询

单位参保人员明细

单位结算信息查询

医保目录查询 (新)

财务拨付信息查询

首页

医保目录查询 (新) X

查询条件

关键词 编码/名称

目录类别

项目类别

更新时间起 请选择日期

更新时间止 请选择日期

查询

医保目录信息表

十、低保、特困等困难群众医疗救助

1、服务对象

低保、特困等困难群众医疗费用报销。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- (2) 救助对象身份证明；
- (3) 相应报销材料。

4、办理时限

24 个工作日

5、经办操作页面

首页

参保管理

缴费管理

个人账户管理

定点协议管理

医保目录管理

审核监管处罚

个人待遇管理

个人待遇结算管理

零星报销材料维护

零星报销登记

零星报销登记回退

首页

零星报销登记 x

个人基本信息

证件类型

居民身份证 (户口簿)

证件号码

证件号码+enter或点击搜索查询

单位名称

性别

险种类型

人员类别

申报信息

* 开始日期

请选择日期

* 结束日期

请选择日期

* 医疗类别

* 报销原因

费用总额

¥ 0.00

* 拨付对象

个人

银行信息

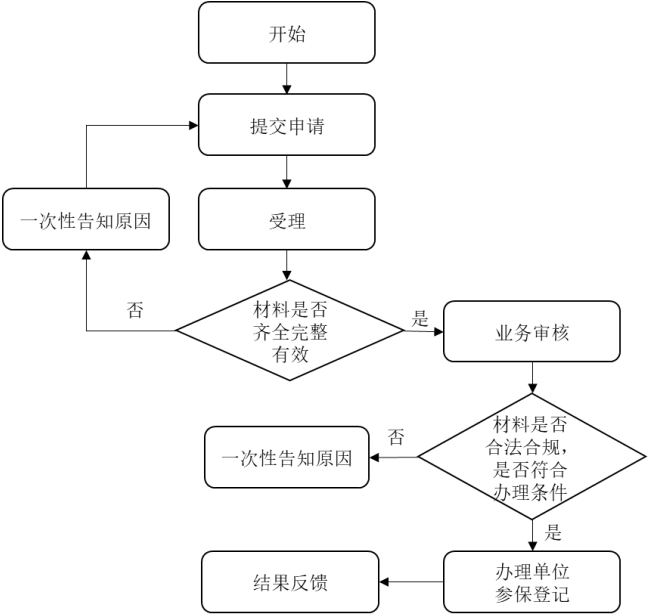
十一、单位参保登记

（一）单位新参保

1、服务对象

企业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- （1）统一社会信用代码证书或单位批准成立的文件；
- （2）基本医疗保险单位参保信息登记表。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

云南省医疗保障信息平台

楚雄州医保局业务窗口

Q

✉

📄

🔍

👤

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

🏠 首页

📁 参保管理

📁 居民参保人员管理

📁 职工参保登记管理

📁 单位参保登记

📁 职工新参保续保

📁 灵活就业人员新参保续保

📁 人员复核管理

📁 参保通用撤销管理

📁 单位复核管理 (初审)

📁 单位复核管理 (复审)

📁 职工险种新增

📁 参保单位管理

📁 职工参保人员管理

📁 参保人员管理

📁 参保缴费工资管理

📁 关系转移接续

📁 跨省关系转移接续

🔙 收起

🏠 首页

单位参保登记

单位基本信息

* 医保区划

单位管理类型

普通单位

* 单位类型

企业

* 统一社会信用代码

* 单位名称

单位联系信息

* 联系人姓名

* 联系电话

电子邮箱

* 所属行政区

所属行政区

* 单位详细地址

邮政编码

单位联系电话 (座机)

单位注册信息

* 法定代表人姓名

* 法定代表人证件类型

居民身份证 (户口簿)

* 法定代表人证件号码

法定代表人移动电话

批准成立日期

批准成立日期

批准成立日期

批准成立文号

注册证件类型

注册证件号码

税号

银行信息

* 银行用途

☐ 全部选中

☒ 征缴费号

☐ 待遇拨付/发放账号

重置

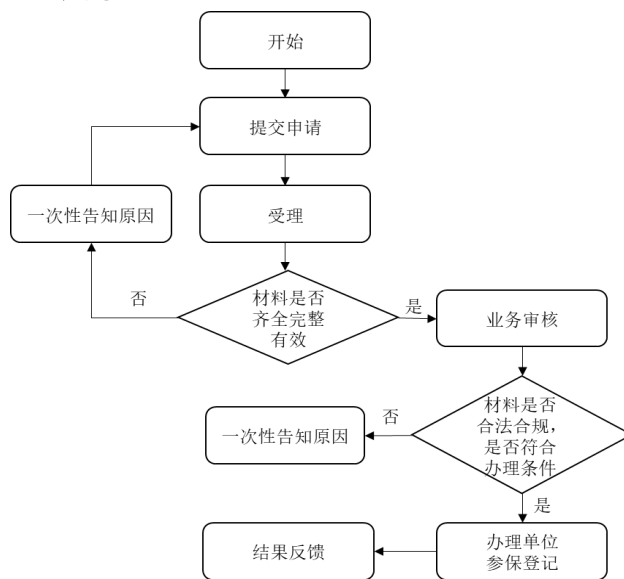
保存

(二) 单位注销

1、服务对象

机关、事业单位、企业、社会团体、民办非企业等用人单位。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 《社会保险注销登记表》并加盖单位公章;
- (2) 注销或解散等文件复印件。

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

参保管理

居民参保人员管理

职工参保登记管理

参保单位管理

单位缴费状态变更

单位合并

单位分户

单位注销

单位信息维护

职工参保人员管理

参保人员管理

单位注册

单位信息

*单位编号

单位编号+enter或点击搜索查询

单位名称

单位类型

变更信息

*注销日期

注销日期

*注销原因

注销原因

备注

险种信息

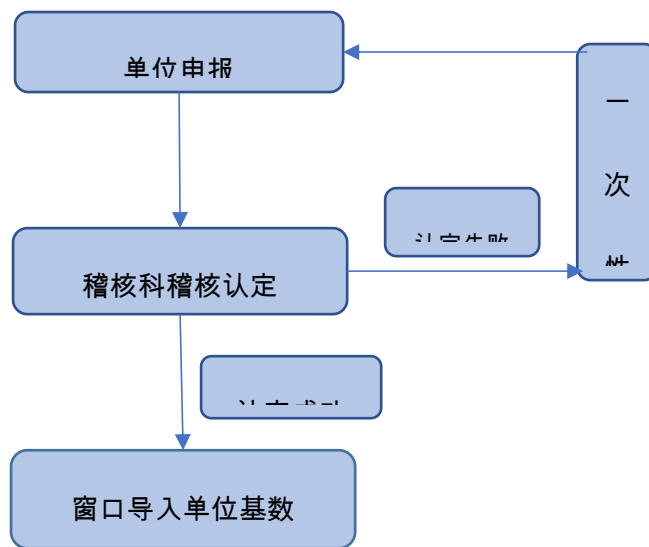
序号	险种类型	参保日期	征收方式	医疗保险类别	征缴规则	基数核定规则
----	------	------	------	--------	------	--------

（三）单位缴费基数申报书面稽核

1、服务对象

机关、事业单位、企业、社会团体、民办非企业等用人单位。

2、办理流程



3、申办资料

（1）企业单位需提供：①在职职工提供上一年度劳资统计报表、当年底的工资发放花名册、会计明细账（工资情况部分）、财务会计报表（工资情况部分）原件及复印件；无劳资统计报表、会计明细账、财务会计报表的，需提供上一年度工资发放花名册；②退休人员附社保中心打印并加盖公章的《上一年企业离退休人员基本养老金单位发放情况表》；单位统一社会信用代码。

（2）财政全额拨款机关事业单位、自收自支事业单位、差额拨款事业单位需提供：①在职职工附上一年工资花名册及《上

一年机关工作人员年终一次性奖金发放审批表》，并附上一年养老保险申报表；②退休人员附机关社保中心打印并加盖公章的上一年底《单位工资数据表》；单位统一社会信用代码。

4、办理时限

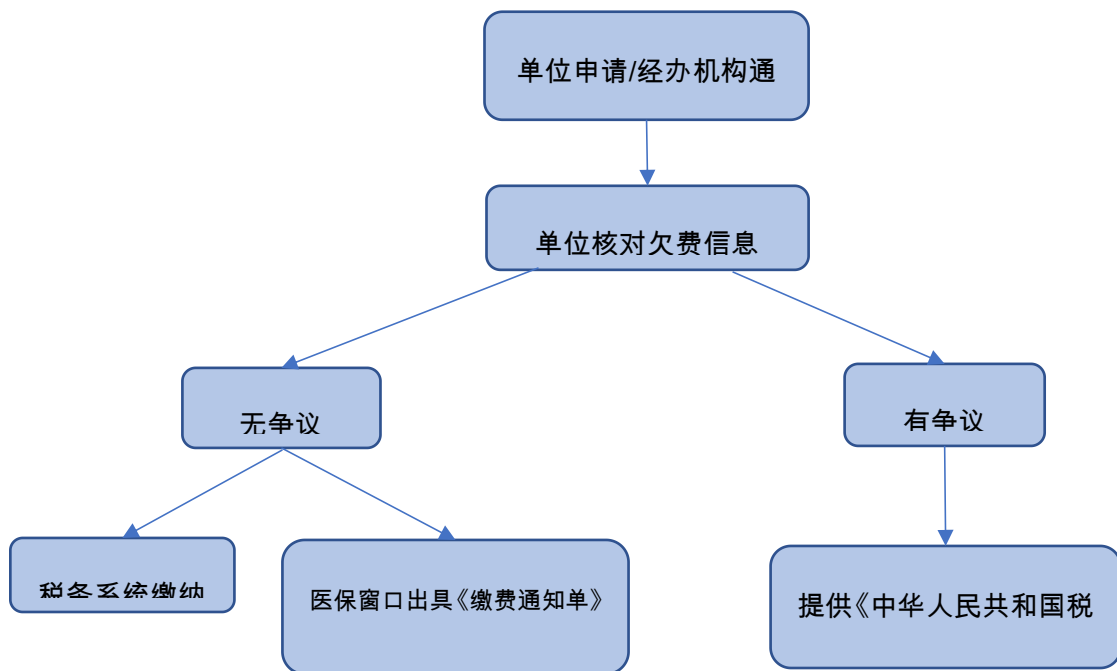
即时办结

（四）单位欠费核对补缴

1、服务对象

机关、事业单位、企业、社会团体、民办非企业等用人单位。

2、办理流程



3、申办资料

（1）无争议的直接到税务系统平台缴纳，税务系统平台无数据的由医保窗口出具《缴费通知单》后到税务窗口录入缴纳；

（2）有争议的提供《中华人民共和国税收完税证明》核实。

4、经办操作页面

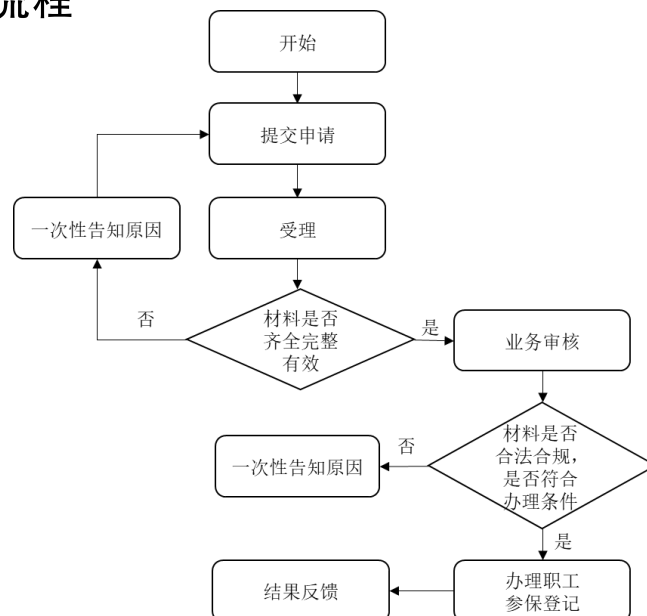
十二、职工参保登记

（一）单位职工新参保/续保

1、服务对象

机关、事业单位、企业、社会团体、民办非企业单位等职工。

2、办理流程



3、申办资料

（1）《玉溪市城镇职工医疗保险参保人员变动表》（附件2）一式两份并加盖单位公章；

（2）聘用文件或报到证或有效劳动合同(新参保花名册)复印件并加盖单位公章，或调令或调动通知等文件复印件；

（3）职工工资表或工资批复或工资审批表等工资证明复印件并加盖单位公章。

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

职工新参保续保

参保管理

居民参保人员管理

职工参保登记管理

单位参保登记

职工新参保续保

灵活就业人员新参保续保

人员复核管理

参保通用撤销管理

单位复核管理(初审)

单位复核管理(复审)

职工险种新增

参保单位管理

职工参保人员管理

参保人员管理

单位信息

* 单位编号

单位编号+enter或点击搜索查询

单位名称

单位类型

登记信息

单个模式

批量模式

人员基本信息

* 证件类型

居民身份证(户口簿)

* 证件号码

* 姓名

* 性别

* 民族

* 出生日期

首次参工日期

首次参工日期

学历

政治面貌

婚姻状态

健康状况

行政职务

毕业院校

专业技术职务等级

国家职业资格等级

户口簿编号

特殊身份类型

联系信息

* 移动电话

电子邮箱

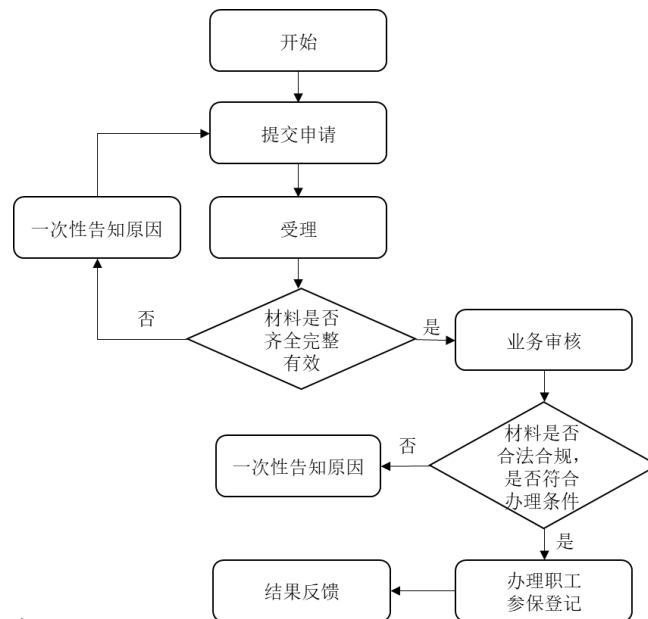
户口性质

（二）单位职工减少

1、服务对象

机关、事业单位、企业、社会团体、民办非企业单位等职工。

2、办理流程



3、申办资料

（1）《玉溪市城镇职工医疗保险参保人员变动表》（附件2）一式两份并加盖单位公章；

（2）解除劳动合同证明书(停保花名册)或死亡证明等相关资料复印件并加盖单位公章，或调令或调动通知等文件复印件。

4、办理时限

即时办结

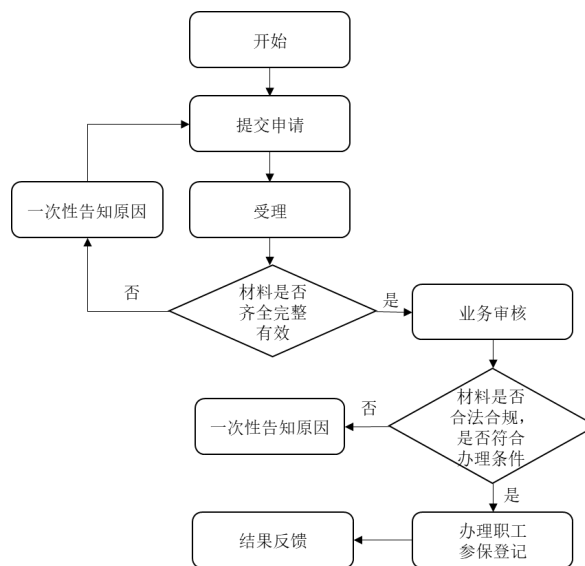
5、经办操作页面

（三）单位职工在职转退休

1、服务对象

机关、事业单位、企业、社会团体、民办非企业单位等职工。

2、办理流程



3、申办资料

（1）《玉溪市城镇职工医疗保险参保人员变动表》（附件2）一式两份并加盖单位公章；

（2）《退休证》复印件；

（3）《XXX企业职工基本养老保险退休登记表》或《XXX企业职工基本养老保险人员提前退休核准表》或《退休呈报表》或退休批复复印件；

（4）《玉溪市城镇职工基本医疗保险视同缴费年限认定表》；

（5）《XX企业职工基本养老保险待遇审核表》或《机关事业单位工作人员领取养老保险待遇信息申报表》等养老金证明材料复印件。

4、办理时限

无欠费信息，资料齐全后即时办结办结，次月生效。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

参保管理

居民参保人员管理

职工参保登记管理

参保单位管理

职工参保人员管理

参保人员管理

医疗视同缴费年限认定

在职转退休

人员终止参保

特殊身份认定

人员重复参保数据查询

人员重复参保数据处理

人员重复参保数据处理(多...

参保缴费工资管理

关系转移接续

跨省关系转移接续

卡管理

在在职转退休

人员基本信息

证件类型居民身份证(户口簿)

医保电子凭证/证件号码

姓名

单位基本信息

单位编号

单位名称

退休信息

社保离退类型

社保离退时间

离退休工资

视同缴费月数

实缴月数

视同+实缴月数差额

非补年限欠费月数

退休补缴年限欠费月数

养老退休单位编号

养老退休单位名称

养老退休经办机构

人员参保信息

序号	险种类型	参保日期	征收方式	医疗保险类别	人员类型	征收规则	基数核定规则
----	------	------	------	--------	------	------	--------

公服

跳转【医保退休不满足年限一次性缴清】

重置

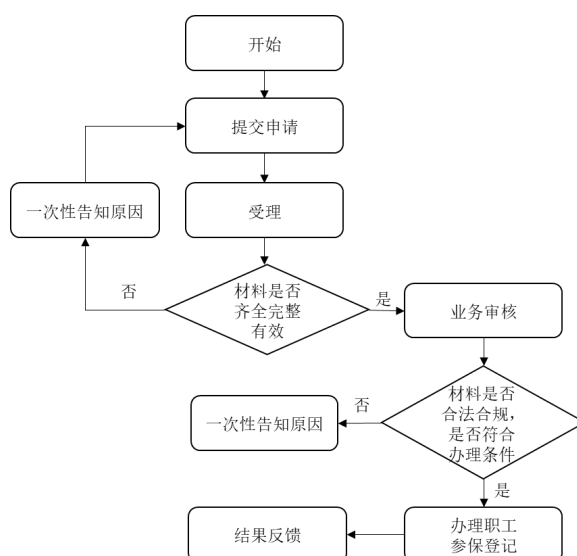
保存

（四）灵活就业人员新参保/续保

1、服务对象

自然人。

2、办理流程



3、申办资料

- （1）医保电子凭证或有效身份证件或金融社保卡；
- （2）《玉溪市灵活就业人员医疗保险缴费申报单》（附件3）。
- （3）特殊人群还需提供：①港澳台人员参加在职职工医保的，需提供港澳居民来往内地通行证或港澳台居民居住证、建立劳动关系的证明；②外国人参加在职职工医保的，需提供外国人就业证件及居留证件，或外国人永久居留证；
- （4）有效身份证件包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永久居留证。

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

参保管理

居民参保人员管理

职工参保登记管理

单位参保登记

职工新参保/续保

灵活就业人员新参保/续保

人员复核管理

参保通用撤销管理

单位复核管理(初审)

单位复核管理(复审)

灵活就业人员新参保/续保 X

单位信息

* 单位编号

单位编号+enter或点击搜索查询

Q

单位名称

登记信息

单个模式

批量模式

人员基本信息

* 证件类型

居民身份证(户口簿)

* 证件号码

* 性别

* 民族

汉族

首次参工日期

首次参工日期

学历

婚姻状态

健康状况

毕业院校

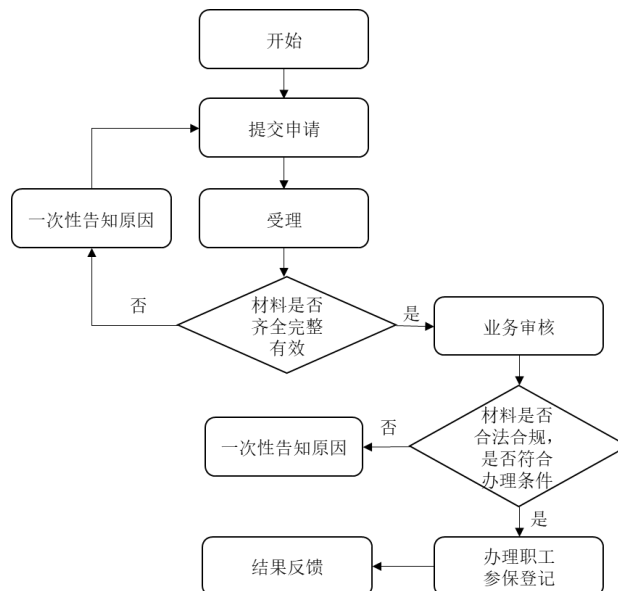
专业技术职称等级

（五）灵活就业人员停保

1、服务对象

灵活就业、自谋职业人员、法定劳动年龄的个体工商业户雇主及其雇工，以非全日制、临时性及弹性工作制等灵活形式就业的人员。

2、办理流程



3、申办资料

（1）城镇职工基本医疗保险停保申请；

（2）非本人办理需提供：

- ①参保人身份证复印件；
- ②办理人身份证复印件；
- ③具有法律效力有效委托书。

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

参保管理

居民参保人员管理

职工参保登记管理

参保单位管理

职工参保人员管理

职工人员参保

灵活就业人员参保

人员一般信息维护

人员重要信息维护

职工退保恢复暂停参保

首页

灵活就业人员参保

人员基本信息

证件类型

居民身份证 (户口簿)

医保电子凭证/证件号

输入

姓名

单位基本信息

单位编号

单位名称

中断信息

中断日期

2022-02-20

中断原因

中断原因

备注

人员参保信息

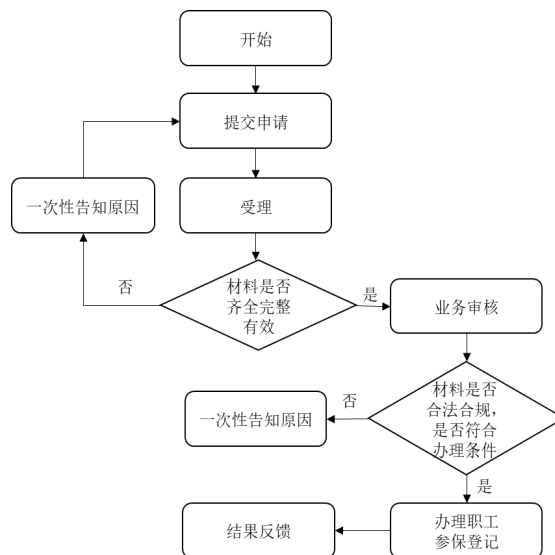
险种类型	参保日期	征收方式	医疗保险类别	人员类型	征缴规则	基数核定规则
------	------	------	--------	------	------	--------

（六）灵活就业人员在职转退休

1、服务对象

灵活就业、自谋职业人员、法定劳动年龄的个体工商业户雇主及其雇工，以非全日制、临时性及弹性工作制等灵活形式就业的人员。

2、办理流程



3、申办资料

- （1）《退休证》复印件；
- （2）《XXX企业职工基本养老保险退休登记表》或《XXX企业职工基本养老保险人员提前退休核准表》或《退休呈报表》；
- （3）《玉溪市城镇职工基本医疗保险视同缴费年限认定表》；
- （4）《玉溪市城镇职工基本医疗保险参保缴费情况》；
- （5）《XX企业职工基本养老保险待遇审核表》或养老金证明资料复印件。

4、办理时限

无欠费信息，资料齐全后当场办结，次月生效。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

灵活就业人员参保

在职转退休

参保管理

居民参保人员管理

职工参保登记管理

参保单位管理

职工参保人员管理

参保人员管理

医疗视同缴费年限认定

在职转退休

人员终止参保

特殊身份认定

人员重复参保数据查询

人员重复参保数据处理

人员重复参保数据处理 (多...

参保缴费工资管理

关系转移接续

跨省关系转移接续

卡管理

人员基本信息

证件类型居民身份证 (户口簿)

医保电子凭证/证件号码

姓名

单位基本信息

单位编号

单位名称

退休信息

社保离退类型

社保离退类型

Y

社保离退时间

2022-02-20

离退休工资

元

视同缴费月数

实缴月数

视同+实缴月数差额

非补年限欠费月数

退休补缴年限欠费月数

养老退休单位编号

养老退休单位名称

养老退休经办机构

人员参保信息

序号	险种类型	参保日期	征收方式	医疗保险类别	人员类型	征缴规则	基数核定规则
----	------	------	------	--------	------	------	--------

公服

跳转【医保退休不满足年限一次性缴纳】

重置

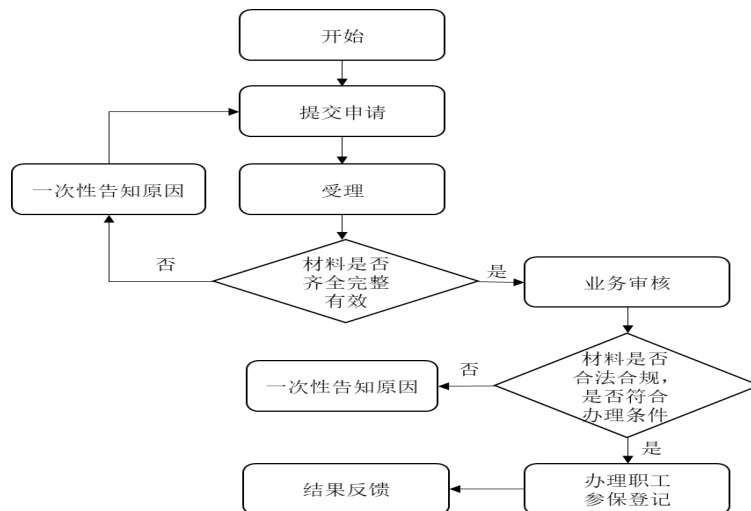
保存

（七）灵活就业人员在职缴费

1、服务对象

灵活就业、自谋职业人员、法定劳动年龄的个体工商业户雇主及其雇工，以非全日制、临时性及弹性工作制等灵活形式就业的人员。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或金融社保卡；
- (2) 《玉溪市灵活就业人员医疗保险缴费申报单》(附件3)；
- (3) 非本人办理：参保人身份证复印件，办理人身份证复印件，具有法律效力有效委托书。

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

参保管理

缴费管理

参保缴费管理

零星单位应缴核定

批量单位应缴核定

单位补缴核定

单位差额补退

单位欠费核销

单位欠费核销审核

单位欠费补缴

医疗保险费返还核销

医疗保险费返还核销审核

灵活就业人员代扣核定

灵活就业人员批量代扣核定

灵活就业人员代扣核定回退

灵活就业人员缴费单自动生成

灵活就业人员代扣核定

灵活就业人员缴费单自动生成

个人模式

单位信息

单位模式

单位编号

单位名称

单位类型

查询条件

证件类型

医保电子凭证/证件号码

姓名

核定信息

缴费类型

计算利息标志

缴费所属期

开始年月

结束年月

核定信息

待核定信息

核定成功信息

核定失败信息

序号

姓名

证件号码

险种类型

开始期号

截止期号

人员基数

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

参保管理

缴费管理

参保缴费管理

零星单位应缴核定

批量单位应缴核定

单位补缴核定

单位差额补退

单位欠费核销

单位欠费核销审核

单位欠费补缴

医疗保险费返还核销

医疗保险费返还核销审核

灵活就业人员代扣核定

灵活就业人员批量代扣核定

灵活就业人员代扣核定回退

灵活就业人员缴费单自动生成

灵活就业人员代扣核定

灵活就业人员缴费单自动生成

个人模式

人员基本信息

单位模式

证件类型

医保电子凭证/证件号码

姓名

批量模式

缴费所属期

灵活就业缴费明细

待征集信息

已征集信息

生成缴费通知单

序号

姓名

证件号码

险种类型

缴费所属期

开始期号

结束期号

单位应缴金额(元)

暂无内容

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

参保管理

缴费管理

参保缴费管理

基金征集管理

税务全责征收

税务代征

征集信息推送税务

征集缴费税务推送撤销

居民征集信息撤销

批量划帐

历史欠费信息推送税务

批量征集信息推送税务

灵活就业人员代扣核定

灵活就业人员缴费单自动生成

征集信息推送税务

查询条件

证件类型

单位编号

单位编号

单位名称

行政区域

缴费所属期开始

缴费所属期结束

医保电子凭证/证件号码

税务发送明细

待发送信息

已发送信息

本次发送失败数据信息

序号

征集通知ID

总金额

单位缴费金额

个人缴费金额

缴费类型

单位编号

单位名称

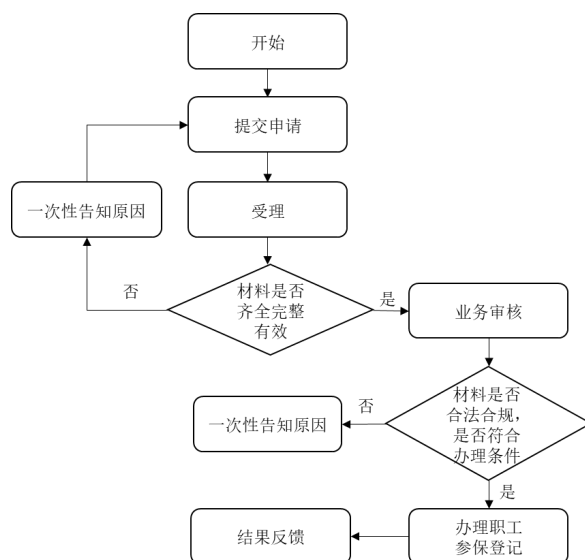
个人

（八）灵活就业退休人员缴纳大病保险

1、服务对象

灵活就业、自谋职业人员、法定劳动年龄的个体工商业户雇主及其雇工，以非全日制、临时性及弹性工作制等灵活形式就业的退休人员。

2、办理流程



3、申办资料

（1）医保电子凭证或有效身份证件或金融社保卡；

（2）上年12月养老金证明（以下其中一项即可）：

①养老金发放银行存折复印件；

②养老金发放银行账号交易清单；

③养老待遇证明（人社局社保中心）；

（3）非本人办理：参保人身份证复印件，办理人身份证复印件，具有法律效力有效委托书。

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

统一门户 基础信息管理 医保业务基础 异地就医 运行监测

首页 灵活就业人员代扣核定 灵活就业人员缴费单生成

个人模式

单位信息

单位模式

单位编号 * 单位编号+enter或点击搜索按钮 Q 单位名称 单位类型

查询条件

证件类型 居民身份证(户口簿) 医保电子凭证/证件号码 姓名

核定信息

缴费类型 正常应缴 计算利息标志 费款所属期 202202

开始年月 请选择年月 结束年月 请选择年月

核定信息

待核定信息 核定成功信息 核定失败信息

序号	姓名	证件号码	险种类型	开始期号	截止期号	人员基数
----	----	------	------	------	------	------

统一门户 基础信息管理 医保业务基础 异地就医 运行监测

首页 灵活就业人员代扣核定 灵活就业人员缴费单生成

个人模式

人员基本信息

单位模式

证件类型 居民身份证(户口簿) 医保电子凭证/证件号码 姓名

批量模式

费款所属期 请选择年月

灵活就业缴费明细

待征集信息 已征集信息 生成缴费通知单

序号	姓名	证件号码	险种类型	费款所属期	开始期号	结束期号	单位应缴金额(元)
----	----	------	------	-------	------	------	-----------

暂无内容

统一门户 基础信息管理 医保业务基础 异地就医 运行监测

首页 灵活就业人员代扣核定 灵活就业人员缴费单生成 征集信息推送服务

查询条件

证件类型 居民身份证(户口簿) 单位编号 单位编号+enter或点击搜索按钮 Q 费款所属期开始 请选择年月 费款所属期结束 请选择年月

医保电子凭证/证件号码 单位名称 行政区划

注意: 费款所属期结束如不填默认查询费款所属期开始的当月数据

税务发送明细

待发送信息 已发送信息 本次发送失败数据信息

序号	征集通知ID	总金额	单位缴费金额	个人缴费金额	缴费类型	单位编号	单位名称	个人
----	--------	-----	--------	--------	------	------	------	----

（九）个人欠款补缴

1、服务对象

存在欠费的参保人员。

2、办理流程

向医保经办机构申报。

3、申办资料

（1）参保人有效身份证；

（2）《职工医保个人欠款补缴申请》（附件4）。

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

统一门户 基础信息管理 医保业务基础 异地就医 运行监测

单位欠款补缴

单位信息

单位编号 单位名称 单位类型

查询条件

证件类型 居民身份证 (户口簿) 医保电子凭证/证件号码 险种类型 职工基本医疗保险 X

开始日期 请选择年月

结束日期 请选择年月 重置 查询

职工补缴缴费明细

单据生成方式 生成单个 缴费单类别 2022-03

导出 生成缴费通知单

序号	姓名	证件号码	险种类型	补缴费款所属期	单位应缴金额(元)	个人应缴金额(元)
----	----	------	------	---------	-----------	-----------

（十）退休年限补缴

1、服务对象

医保年限不够的办理退休参保人员。

2、办理流程

向医保经办机构申报。

3、申办资料

（1）参保人有效身份证；

（2）《玉溪市城镇职工基本医疗保险视同缴费年限认定表》。

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

The screenshot displays the '医保业务基础' (Basic Medical Insurance Business) section of the system. The left sidebar lists various management functions, with '医保退休不满年限一次性缴纳' (One-time payment for retirement years less than required) selected. The main area features a search bar for '单位信息' (Unit Information) and '查询条件' (Search Conditions). Below these, there is a table for '个人信息列表' (Personal Information List) with columns for '序号' (Serial Number), '人员类型' (Personnel Type), '姓名' (Name), '证件号码' (ID Number), '险种类型' (Insurance Type), '人员参保状态' (Personnel Insurance Status), '首次参保年月' (First Insurance Year/Month), and '账户' (Account). The table currently shows no data, indicated by '暂无内容' (No content). A red warning message at the bottom right states: '温馨提示:欠费信息不累计到本地缴费!' (Warm reminder: Arrears information is not cumulative to local payment!).

序号	人员类型	姓名	证件号码	险种类型	人员参保状态	首次参保年月	账户
暂无内容							

（十一）个人账户超刷补缴

1、服务对象

存在账户超刷的参保人家属或单位经办人。

2、办理流程

向医保经办机构申报。

3、申办资料

医保电子凭证或有效身份证件或金融社保卡。

4、办理时限

即时办结

5、经办操作页面

待开发。

（十二）补收

1、服务对象

因关系转移接续中断缴费 3 个月内的参保人员。

2、办理流程

向医保经办机构申报。

3、申办资料

（1）关系转移接续最多可补缴 3 个月：

①与原单位解除劳动合同证明书(停保花名册)复印件并加盖单位公章；

②与现单位有效劳动合同(新参保花名册)复印件并加盖单位公章；

（2）劳动仲裁或法院判决补缴资料。

4、办理时限

当月申请，次月生效。

5、经办操作页面

The screenshot displays the '单位补缴核定' (Unit Contribution Collection) web application. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links such as '首页' (Home), '参保管理' (Insurance Management), '缴费管理' (Contribution Management), and '参保缴费管理' (Insurance and Contribution Management). The main content area is titled '单位补缴核定' and includes a '模式选择' (Mode Selection) dropdown set to '单个模式' (Single Mode). Below this, there are three main sections: '人员基本信息' (Personal Basic Information), '单位信息' (Unit Information), and '补缴条件' (Contribution Conditions). The '人员基本信息' section includes fields for '证件类型' (Document Type) set to '居民身份证(户口簿)', '医保电子凭证/证件号码' (Medicine Electronic Certificate/Document Number), and '姓名' (Name). The '单位信息' section includes fields for '单位编号' (Unit Number) and '单位名称' (Unit Name). The '补缴条件' section includes checkboxes for '险种类型' (Insurance Type) with '全选' (Select All) checked, and '开始期号' (Start Period Number) and '结束期号' (End Period Number) fields. At the bottom right, there are buttons for '查询已补收' (Query Paid Contribution) and '查询待补收' (Query Pending Contribution).

（十三）退收

1、服务对象

参保单位或中途就业灵活就业人员。

2、办理流程

向医保经办机构申报。

3、申办资料

（1）情况说明；

（2）死亡证明、停保花名册、新参保花名册、退休证复印件或机关事业单位录用审批表；

4、办理时限

当月申请，次月生效。

6、经办操作页面

统一门户 基础信息管理 医保业务基础

单位欠费核销
单位欠费核销审核
单位欠费补缴
医疗保险费返还/核销
医疗保险费返还/核销审核
灵活就业人员代扣核定
灵活就业人员批量代扣核定
灵活就业人员代扣核定回退
灵活就业人员缴费单据生成

首页 医疗保险费返还/核销 ×

单位信息

* 单位编号 单位编号+enter或点击搜索查询 单位名称

查询条件

证件类型 居民身份证 (户口簿) 医保电子凭证/证件号码 请输入

开始期号 请选择年月 结束期号 请选择年月

生成条件

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

单位欠费核销

单位欠费核销审核

单位欠费补缴

医疗保险费返还/核销

医疗保险费返还/核销审核

灵活就业人员代扣核定

灵活就业人员批量代扣核定

灵活就业人员代扣核定回退

灵活就业人员缴费单据生成

医保退休不满足年限一次...

首页

医疗保险费返还/核销

医疗保险费返还/核销审核

单位信息

* 单位编号

单位编号+enter或点击搜索查询

Q

单位名称

证件类型

居民身份证 (户口簿)

▼

医保电子凭证/证号

审核信息

待审核可通过信息

待审核不可通过信息

已审核信息

	序号	姓名	证件号码	险种类型
--	----	----	------	------

(十四) 差额补收

1、服务对象

参保单位。

2、办理流程

向医保经办机构申报。

3、申办资料

(1) 在职：

①《玉溪市城镇职工医疗保险参保人员变动表》(附件

2) 备注起始日期及调整金额；

②情况说明，稽核科签字盖章；

③工资待遇审批表。

(2) 退休：

①《玉溪市城镇职工医疗保险参保人员变动表》(附件

2) 备注起始日期及调整金额；

②退休待遇审批表。

4、办理时限

当月申请，次月生效。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

特殊单位缴费核定

零星单位应收核定 (新)

批量单位应收核定 (新)

退役士兵补缴

差额补退 (新)

统筹区差额补退 (新)

医疗保险费返还核销撤销

基金征缴管理

城乡居民缴费管理

税务全责征收

税务代征

税务推送查询

首页

差额补退 (新)

模式选择

个人模式

单位模式

人员基本信息

证件类型 居民身份证 (户口簿)

医保电子凭证/证件号 请输入

姓名

单位信息

单位编号 单位编号+enter或点击搜索查询

单位名称

单位类型

补退条件

险种类型 ☒ 全选 ☒ 职工基本医疗保险 ☒ 公务员医疗补助 ☒ 大额医疗费用补助 ☒ 长期护理保险 ☒ 生育保险

补差类型 缴费基数调整补收

补差单位限制 只针对当前在职单位补差

差额补退期间人员参保状态 在职

开始差额补退期间 开始期号

结束差额补退期间 结束期号

费款所属期 202205

（十五）差额退收

1、服务对象

参保单位。

2、办理流程

向医保经办机构申报。

3、申办资料

（1）《玉溪市城镇职工医疗保险参保人员变动表》（附件2）备注起始日期及调整金额；

（2）情况说明，稽核科签字盖章；

（3）工资待遇审批表。

4、办理时限

当月申请，次月生效。

5、经办操作页面

（十六）退休退划

1、服务对象

参保人员或参保单位。

2、办理流程

向医保经办机构申报。

3、申办资料

死亡证明复印件。

4、办理时限

当月申请，次月生效。

5、经办操作页面

The screenshot displays a web-based administrative interface for medical insurance. The top navigation bar includes '统一门户' (Unified Portal), '基础信息管理' (Basic Information Management), and '医保业务基础' (Medical Insurance Business Basic). The left sidebar lists various functions, with '医疗保险费返还核销' (Medical Insurance Fee Return/Verification) highlighted. The main content area is titled '医疗保险费返还/核销' and contains the following sections:

- 单位信息** (Unit Information): Includes a search bar for '单位编号' (Unit Number) with a prompt '单位编号+enter或点击搜索查询' (Unit Number + enter or click search query) and a '单位名称' (Unit Name) field.
- 查询条件** (Query Conditions): Includes a '证件类型' (Document Type) dropdown set to '居民身份证 (户口簿)' (Resident ID Card (Household Register)), a '医保电子凭证/证件号码' (Medical Insurance Electronic Certificate/Document Number) input field, a '开始期号' (Start Period Number) date picker, and an '结束期号' (End Period Number) date picker.
- 生成条件** (Generation Conditions): This section is partially visible at the bottom.

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

单位欠费核销

单位欠费核销审核

单位欠费补缴

医疗保险费返还/核销

医疗保险费返还/核销审核

灵活就业人员代扣核定

灵活就业人员批量代扣核定

灵活就业人员代扣核定回退

灵活就业人员缴费单据生成

医保退休不满足年限一次...

首页

医疗保险费返还/核销

医疗保险费返还/核销审核

单位信息

* 单位编号

单位编号+enter或点击搜索查询

Q

单位名称

证件类型

居民身份证 (户口簿)

▽

医保电子凭证/证号

审核信息

待审核可通过信息

待审核不可通过信息

已审核信息

	序号	姓名	证件号码	险种类型
--	----	----	------	------

（十七）缴费基数申报

1、服务对象

参保单位。

2、办理流程

向医保经办机构申报。

3、申办资料

缴费基数申报电子板文件。

4、办理时限

当月申请，次月生效。

5、经办操作页面

统一门户 基础信息管理 医保业务基础

首页 缴费基数申报核定 x

核定起止月份

* 开始月份 202205 * 结束月份 核定结束月份

校验结果

导入成功数据 导入失败数据

序号	姓名	证件号码	开始年月	结束年月
----	----	------	------	------

缴费基数申报核定

缴费基数申报 (复核)

缴费基数变更核定

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

首页

参保管理

居民参保人员管理

职工参保登记管理

参保单位管理

职工参保人员管理

参保人员管理

参保缴费工资管理

缴费工资申报核定

缴费工资申报（复核）

缴费工资变更核定

首页

缴费工资申报核定

缴费工资申报（复核）

单位信息

*单位编号

单位编号+enter或点击搜索查询

待复核信息

序号	单位编号	单位名称
----	------	------

（十八）错误封锁信息恢复

1、服务对象

医疗待遇享受异常的参保人。

2、办理流程

向医保经办机构申报。

3、申办资料

身份证件或社保卡。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户 基础信息管理 医保业务基础 异地就医 运行监测

首页 个人待遇恢复 x

查询条件

* 证件类型 居民身份证 (户口簿) v * 医保电子凭证/证件号码 请输入 Q 险种类型

暂停类别 请选择 v

人员待遇暂停信息

序号	人员编号	险种类型	暂停类别	暂停开始日期	暂停结束日期
----	------	------	------	--------	--------

个人待遇暂停恢复审核

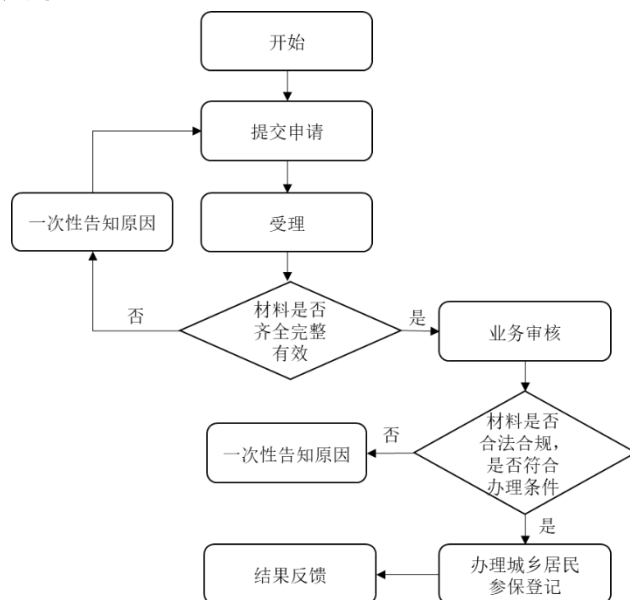
十三、城乡居民参保登记

（一）城乡居民新参保/续保

1、服务对象

自然人、学校。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或金融社保卡；
- (2) 《城乡居民基本医疗保险参保登记表》（附件5）；
- (3) 新生儿：父母一方参加基本医疗保险的参保证明、新生儿出生/（死亡）证明。在校学生：在校生需由学校统一提供学生花名册。
- (4) 特殊人群还需提供：①港澳台人员需提供港澳居民来往内地通行证或港澳台居民居住证、建立劳动关系的证明；②外

(5) 有效身份证件包括身份证、居住证、户口簿、护照、港澳居民来往内地通行证、港澳台居民居住证、外国人永久居留证。

即时办结。

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

参保管理

居民参保人员管理

城乡居民新参保/续保

城乡居民批量参保

城乡居民参保审核

城乡居民参保维护

城乡居民参保维护审核

城乡居民停保

城乡居民特殊身份登记

城乡居民特殊身份查询

城乡居民跨区域流动

首页

城乡居民新参保/续保

居民单位信息

基础医保区划

学校基本信息

基层医保区划编号

基层医保区划名称

人员基本信息

证件类型

证件号码

性别

民族

政治面貌

婚姻状态

学籍编号

手机号码

户籍性质

户籍所在地邮政编码

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

参保管理

居民参保人员管理

城乡居民新参保/续保

城乡居民批量参保

城乡居民参保审核

城乡居民参保维护

城乡居民参保维护审核

城乡居民停保

城乡居民特殊身份登记

城乡居民特殊身份查询

城乡居民跨区域流动

首页

城乡居民参保审核

查询条件

证件号码

经办人姓名

待审核信息

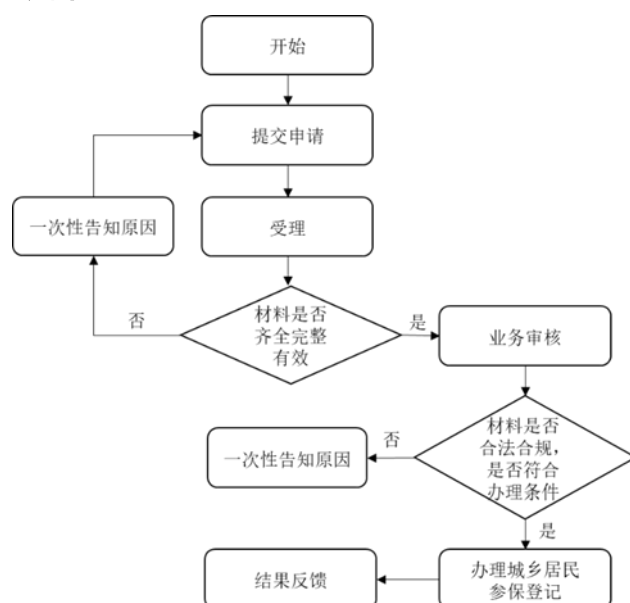
	序号	业务类型	申办对象类型	申办对象名称
<input type="checkbox"/>				

（二）城乡居民停保

1、服务对象

城乡居民医疗保险参保人。

2、办理流程



3、申办资料

（1）居民基本医疗保险停保申请；

（2）非本人办理需提供：

- ①参保人身份证复印件；
- ②办理人身份证复印件；
- ③具有法律效力有效委托书。

4、办理时限

即时办结。

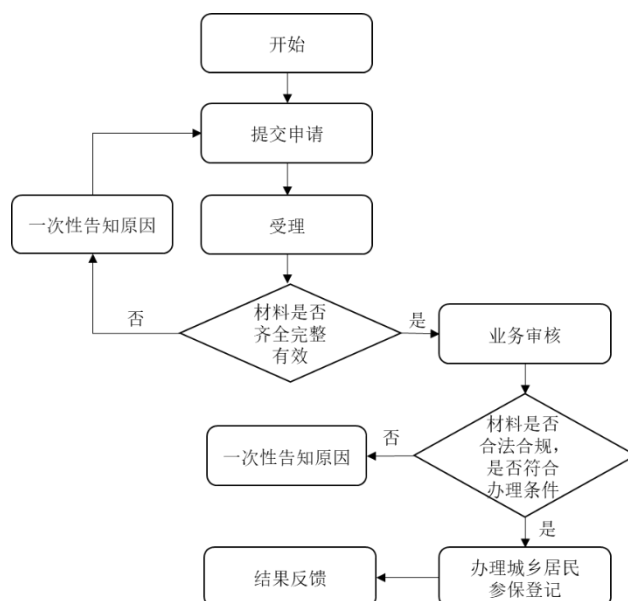
5、经办操作页面

（三）城乡居民特殊身份登记

1、服务对象

城乡居民医疗保险参保人。

2、办理流程



3、申办资料

特殊人员资料证明。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

参保管理

居民参保人员管理

城乡居民新参保/续保

城乡居民批量参保

城乡居民参保审核

城乡居民参保维护

城乡居民参保维护审核

城乡居民停保

城乡居民特殊身份登记

城乡居民特殊身份查询

首页

城乡居民特殊身份登记

人员特殊身份信息

单个模式

批量模式

城乡居民特殊身份信息查询

*证件类型居民身份证(户口簿)

*医保电子凭证/证件号码

请输入

序号	特殊身份	开始日期	结束日期
----	------	------	------

（四）开通无卡结算

1、服务对象

新生儿。

2、办理流程

向经办机构申报。

3、申办资料

户口本、新生儿出生证明。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

The screenshot displays the '待遇通用审批' (Waiting for General Approval) interface. On the left is a navigation menu with various options, including '待遇通用审批' which is currently selected. The main area contains search filters and a results table.

查询条件 (Search Conditions):

- 证件类型 (Document Type): 居民身份证 (户口簿) (Resident ID Card (Household Register))
- 医保电子凭证/证件号码 (Medicare Electronic Certificate/Document Number): 请输入 (Please enter)
- 审批类型 (Approval Type): 无卡就医审批 (Cardless Medical Visit Approval)
- 开始日期 (Start Date): 请选择日期 (Please select date)

查询结果列表 (Search Results Table):

序号	人员编号	人员姓名	性别	开始日期	结束日期	审批类型	人员证件类型
----	------	------	----	------	------	------	--------

（五）居民基本医疗保险参保缴费

1、服务对象

城乡居民医保参保人。

2、办理流程

向经办机构申报、税务公众号缴纳、银行代缴网点缴纳。

3、申办资料

医保电子凭证或有效身份证件或金融社保卡；（集中缴费期，直接在税务系统平台缴纳）。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户 基础信息管理 医保业务基础 异地就医 基金运行及审计监管 医疗保障智能监管 内部控制 支付方式管理 医疗服务价格管理 信用评价

参保缴费管理
基金征集管理
城乡居民缴费管理
居民缴费核定
居民零缴费核定
居民缴费核定审核
税务全责征收
税务代征
税务推送查询

居民缴费核定

人员基本信息

* 证件类型 居民身份证（户口簿） * 医保电子凭证/证件号码 请输入

核定信息

* 缴费年度 请选择年份

参保信息 历年缴费信息 医疗救助对象信息

序号	险种类型	征收方式
----	------	------

统一门户 基础信息管理 医保业务基础 异地就医 基金运行及审计监管 医疗保障智能监管 内部控制 支付方式管理 医疗服务价格管理 信用评价

参保缴费管理
基金征集管理
城乡居民缴费管理
居民缴费核定
居民零缴费核定
居民缴费核定审核
税务全责征收
税务代征
税务推送查询

居民缴费核定审核

查询条件

证件类型 居民身份证（户口簿） 医保电子凭证/证件号码 请输入

单位编号 单位编号+enter或点击搜索查询

单位名称

审核状态 待审核

医保区划

审核信息

待审核信息 本次核定失败信息

（六）居民错误封锁信息恢复

1、服务对象

医疗待遇享受异常的城乡居民医保参保人。

2、办理流程

向经办机构申报。

3、申办资料

医保电子凭证或有效身份证件或金融社保卡。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

The screenshot displays the '个人待遇恢复' (Personal Suspended/Resumed) page. The left sidebar contains a menu with options like '参保管理', '缴费管理', '个人账户管理', '定点协议管理', '医保目录管理', '审核监管处罚', '待遇封锁险种依赖关系管理', '白名单管理', and '个人待遇暂停/恢复'. The main content area has a search bar with filters for '证件类型' (Resident ID Card), '医保电子凭证/证件号码' (Medicare Electronic Certificate/ID Number), and '暂停类别' (Suspended Category). Below the search bar is a table titled '人员待遇暂停信息' (Personnel Suspended Information) with columns for '序号' (Serial Number), '人员编号' (Personnel Number), '险种类型' (Insurance Type), '暂停类别' (Suspended Category), and '暂停开始日' (Suspended Start Date). The table is currently empty.

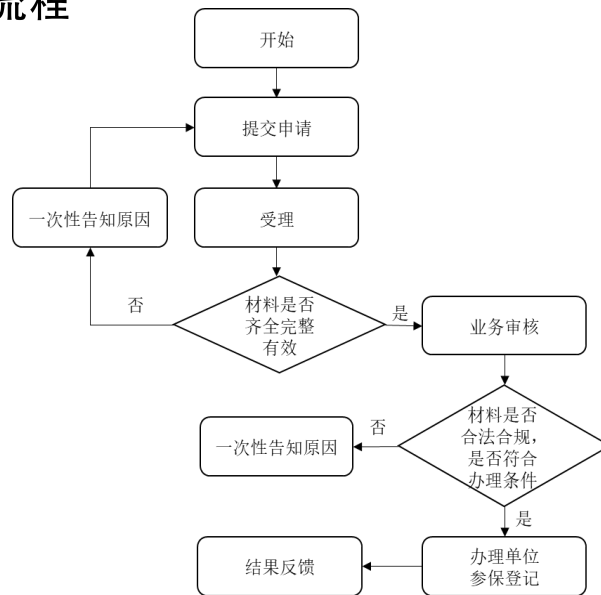
序号	人员编号	险种类型	暂停类别	暂停开始日
----	------	------	------	-------

十四、单位参保信息变更登记

1、服务对象

机关、事业单位、企业、社会团体、民办非企业等用人单位。

2、办理流程



3、申办资料

(1) 《基本医疗保险参保单位信息变更登记表》(附件6)并加盖单位公章;

(2) 关键信息变更辅助材料并加盖单位公章。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

- 首页
- 参保管理
- 居民参保人员管理
- 职工参保登记管理
- 参保单位管理
- 单位缴费状态变更
- 单位合并
- 单位分户
- 单位注销
- 单位信息管理
- 职工参保人员管理
- 参保人员管理
- 参保缴费工资管理
- 关系转移接续
- 跨省关系转移接续
- 卡管理
- 电子凭证
- 缴费管理

单位信息维护

单位基本信息

单位编号单位编号+enter或点击搜索查询*医保区划*单位管理类型

单位名称*单位名称*单位类型*统一社会信用代码

单位联系信息

*联系人姓名*联系电话电子邮箱

*所属行政区*单位详细地址

邮政编码单位联系电话(座机)

单位注册信息

法定代表人姓名法定代表人证件类型法定代表人证件号码

法定代表人移动电话批准成立部门批准成立日期批准成立日期

批准成立文号注册证件类型注册证件号码

税号

银行信息

重置保存

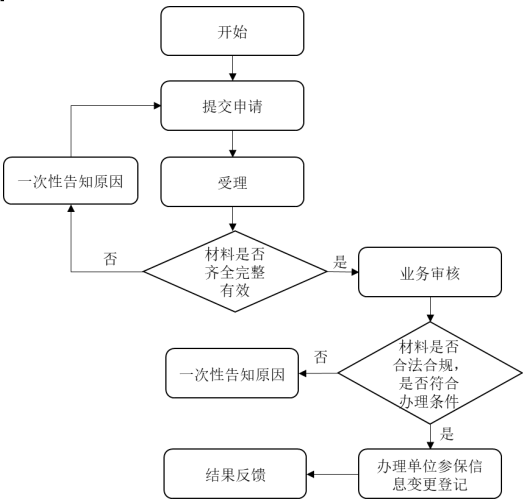
十五、职工参保信息变更登记

（一）职工基本信息变更

1、服务对象

机关、事业单位、企业、社会团体、民办非企业单位、灵活就业人员等职工。

2、办理流程



3、申办资料

- （1）《玉溪市城镇职工医疗保险参保人员信息变更登记表》（附件7）一式两份并加盖单位公章；
- （2）变更信息证明复印件。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

参保管理

居民参保人员管理

职工参保登记管理

参保单位管理

职工参保人员管理

职工人员参保

灵活就业人员参保

人员一般信息维护

人员重要信息维护

职工退役复员暂停参保

参保人员管理

参保缴费工资管理

关系转移接续

首页

人员一般信息维护

人员查询

证件类型居民身份证(户口簿)

医保电子凭证/证件号码请输入

Q

人员基本信息

证件类型

性别

首次参工日期

首次参工日期

婚姻状态

毕业院校

户口簿编号

证件号码

民族

学历

健康状况

专业技术职务等级

姓名

出生日期

政治面貌

行政职务

国家职业资格等级

联系信息

移动电话

电子邮箱

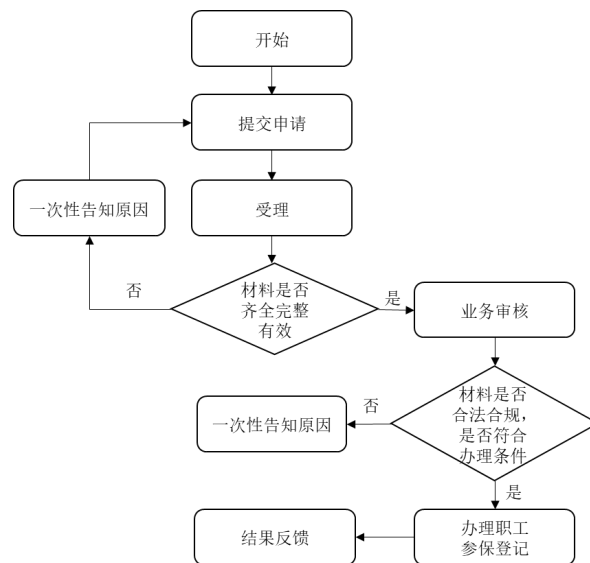
户口性质

（二）单位职工职务职级职称变更

1、服务对象

机关、事业单位、企业、社会团体、民办非企业单位等职工。

2、办理流程



3、申办资料

（1）《玉溪市医疗保险参保人员职务职级或职称信息备案表》（附件8）；

（2）任职或聘任或降职或解聘等职务职级职称变更证明文件复印件。

4、办理时限

即时办结。

6、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

参保管理

居民参保人员管理

职工参保登记管理

参保单位管理

职工参保人员管理

职工人员参保

灵活就业人员参保

人员一般信息维护

人员重要信息维护

职工退保恢复暂停参保

首页

人员一般信息维护

人员重要信息维护

人员查询

证件类型

居民身份证 (户口簿)

医保电子凭证/证件号码

请输入

Q

人员基本信息

证件类型

证件类型

证件号码

姓名

性别

民族

出生日期

首次参工日期

首次参工日期

学历

政治面貌

婚姻状态

健康状况

行政职务

毕业院校

专业技术职务等级

国家职业资格等级

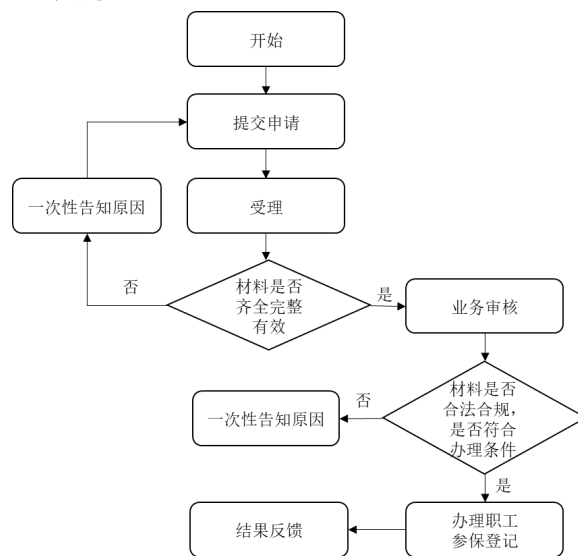
户籍所在地

（三）单位职工缴费基数变更

1、服务对象

机关、事业单位、企业、社会团体、民办非企业单位等职工。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 《玉溪市城镇职工医疗保险参保人员变动表》（附件2）并加盖单位公章；
- (2) 情况说明，稽核科签字盖章；
- (3) 工资待遇审批表；

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

参保管理

居民参保人员管理

职工参保登记管理

参保单位管理

职工参保人员管理

参保人员管理

参保缴费工资管理

缴费工资申报核定

缴费工资申报(复核)

缴费工资变更核定

社保工资启用

关系转移接续

首页

缴费工资变更核定

单位基本信息

单位编号

单位名称

单位类型

单位名称

人员基本信息

证件类型

医保电子凭证/证件号码

姓名

重置

查询

个人信息列表

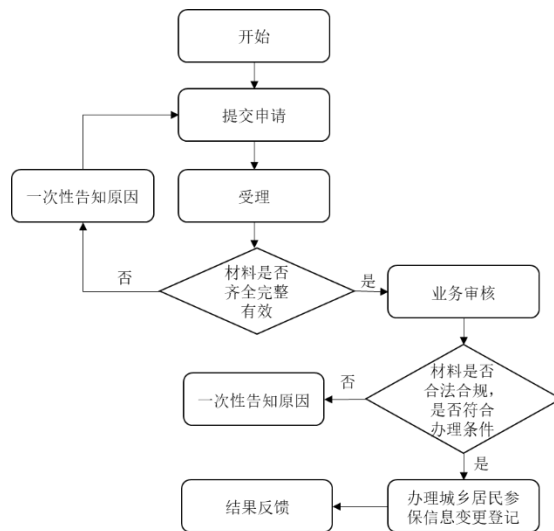
序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	险种类型	参保状态	参保日期	操作
----	----	------	------	----	------	------	------	----

十六、城乡居民参保信息变更登记

1、服务对象

城乡居民参保人。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或金融社保卡；
- (2) 《基本医疗保险城乡居民参保信息变更登记表》（附件9）；
- (3) 关键信息变更辅助材料；
- (4) 非本人办理需提供：
 - ①代办人身份证复印件；
 - ②具有法律效力有效委托书。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

基金运行及审计监管

医疗保障智能监管

内部控制

支付方式管理

首页

参保管理

居民参保人员管理

城乡居民新参保/续保

城乡居民批量参保

城乡居民参保审核

城乡居民参保维护

城乡居民参保维护审核

城乡居民停保

城乡居民特殊身份登记

城乡居民特殊身份查询

首页

城乡居民参保维护

人员基本信息

证件类型

居民身份证 (户口簿)

医保电子凭证/证件号码

请输入

人员基本信息

证件类型

证件类型

证件号码

证件号码

性别

性别

民族

民族

户口性质

户口性质

政治面貌

政治面貌

参保身份

参保身份

学籍编号

学籍编号

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

基金运行及审计监管

医疗保障智能监管

内部控制

支付方式管理

医疗服务价格管理

首页

参保管理

居民参保人员管理

城乡居民新参保/续保

城乡居民批量参保

城乡居民参保审核

城乡居民参保维护

城乡居民参保维护审核

城乡居民停保

城乡居民特殊身份登记

首页

城乡居民参保维护

城乡居民参保维护审核

查询条件

证件号码

待审核信息

序号	业务类型	申办对象类型	申办对象名称

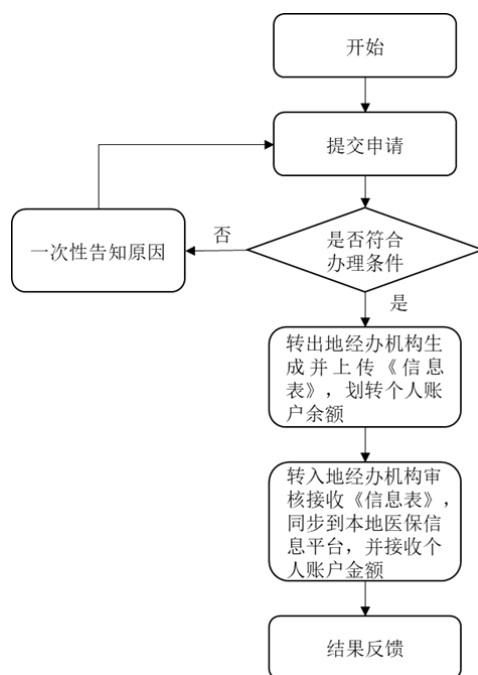
十七、转移接续手续办理

（一）跨统筹区转入

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- (1)填写《基本医疗保险关系转移接续申请表》(附件10);
- (2)《基本医疗保障参保(合)凭证》原件(省外线下办理时提供);

4、办理时限

6个工作日。

5、经办操作页面

(1) 省内转入

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

参保缴费工资管理

关系转移接续

基本医疗保险转移申请

基本医疗保险转出

基本医疗保险转入

转入基金人员匹配

转入基金人员匹配复核

转移机构信息变更

转移情况统计

参保凭证打印

跨省关系转移接续

卡管理

首页

基本医疗保险转移申请

人员基本信息

* 证件类型 居民身份证 (户口簿)

模式选择

联系函模式

转出地经办机构信息

* 转出地经办机构行政区划

* 转出地经办机构邮政编码

* 是否转移个人账户 是

转入地经办机构信息

* 转入地经办机构行政区划

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

参保缴费工资管理

关系转移接续

基本医疗保险转移申请

基本医疗保险转出

基本医疗保险转入

转入基金人员匹配

转入基金人员匹配复核

转移机构信息变更

转移情况统计

参保凭证打印

跨省关系转移接续

首页

基本医疗保险转移申请

基本医疗保险转入

人员基本信息

* 证件类型 居民身份证 (户口簿)

* 医保电子凭证/证件号码 请输入

模式选择

联系函模式

缴费年限信息

* 转出地经办机构行政区划 请选择

* 转出地经办机构名称

* 转出地经办机构地址

* 转出地参保经办机构 联系电话

* 开始年月 请选择

* 累计实际缴费月数

* 个人账户转移金额 元

(2) 跨省转入

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

参保缴费工资管理

关系转移接续

跨省关系转移接续

转出申请

转入申请

基本医疗保险转出

基本医疗保险转入

转出业务回退

转移接续查询

转入地银行信息维护

首页

转入申请

发起申请

人员信息

证件类型

居民身份证 (户口簿)

医保电子凭证/证

联系电话

转出地经办机构信息

医保区划名称

请选择

险

转入地经办机构信息

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

参保缴费工资管理

关系转移接续

跨省关系转移接续

转出申请

转入申请

基本医疗保险转出

基本医疗保险转入

转出业务回退

转移接续查询

转入地银行信息维护

卡管理

电子凭证

首页

转入申请

基本医疗保险转入

查询条件

证件类型

居民身份证 (户口簿)

医保电子凭证/证件号码

申请单号

申请时间

转入业务列表

待接收

已接收

已拒绝

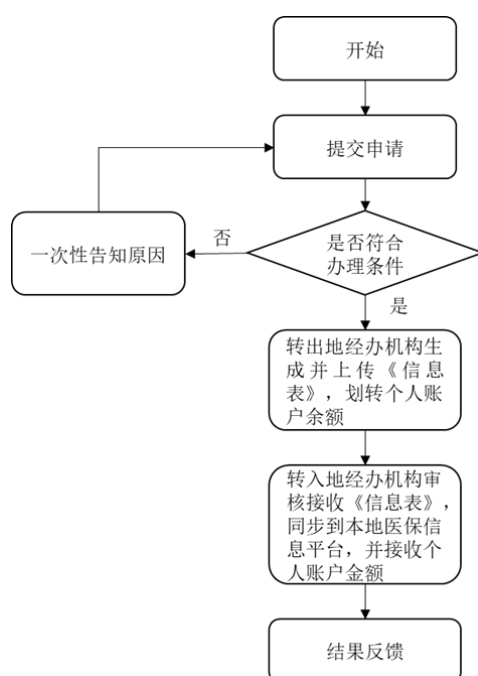
证件类型	证件号码	姓名
------	------	----

（二）参保关系跨统筹区转出

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

（1）填写《基本医疗保险关系转出申请表》（附件 11）并注明转入单位及转入地医疗保险经办机构；

（2）非本人办理需提供：

- ①参保人身份证复印件；
- ②代办人身份证复印件；
- ③具有法律效力有效委托书；

（3）非本人办理需提供：

统一门户 基础信息管理 医保业务基础 异地就医 运行监测

首页 转出申请 基本医疗保险转出

参保管理

- 居民参保人员管理
- 职工参保登记管理
- 参保单位管理
- 职工参保人员管理
- 参保人员管理
- 参保缴费工资管理
- 关系转移接续
- 跨省关系转移接续

转出申请

转入申请

基本医疗保险转出

基本医疗保险转入

转出业务回退

查询条件

证件类型 居民身份证 (户口簿) 医保电子凭证/证件号码 请输入 姓名 请输入

申请单号 申请时间 2022-01-20 ~ 2022-02-20 转入地 请选择

查询 重置

转出业务列表

待转出 已转出 同步申请信息

证件类型	证件号码	姓名	申请时间	转入地医保区划名称	申请单号	操作
------	------	----	------	-----------	------	----

统一门户 基础信息管理 医保业务基础 异地就医 运行监测

首页 基本医疗保险转出

人员基本信息

证件类型 居民身份证 (户口簿) 医保电子凭证/证件号码 请输入 姓名 请输入

模式选择

联系函模式

转移信息

联系函编号 险种类型 职工基本医疗保险 是否转移个人账户 是

备注

转出地经办机构信息

经办机构行政区划 经办机构名称 经办机构邮政编码

经办机构联系电话

转出地经办机构银行信息

经办机构银行大类 经办机构开户行名称 经办机构银行账号

经办机构银行户名

转入地经办机构信息

经办机构行政区划 经办机构名称 经办机构联系电话

重置 保存 打印参保凭证 打印参保变更信息表

(2) 省外医保关系转出

统一门户 基础信息管理 医保业务基础 异地就医 运行监测

首页 转出申请

发起申请

人员信息

证件类型 居民身份证 (户口簿) 医保电子凭证/证件号码 请输入 姓名 请输入

险种类型 联系电话

转出地经办机构信息

医保区划名称 云南省 / 楚雄彝族自治州 / 楚雄彝族自治州

转入地经办机构信息

医保区划名称 请选择 是否个账转移 请选择

参保信息

转出地 转入地

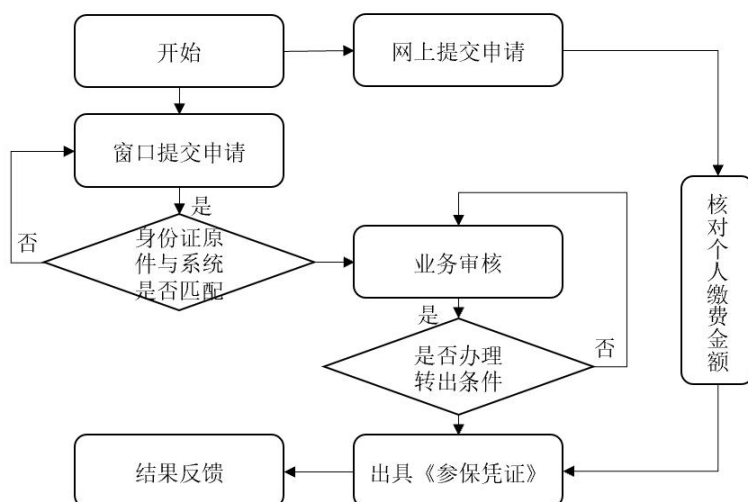
查询转入员参保信息

十八、出具《参保凭证》

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或金融社保卡；
- (2) 非本人办理需提供：

- ①代办人身份证复印件；
- ②具有法律效力有效委托书。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

人员

参保管理

居民参保人员管理

职工参保登记管理

参保单位管理

职工参保人员管理

参保人员管理

参保缴费工资管理

关系转移接续

基本医保转移申请

基本医保转移转出

基本医保转移转入

转入基金人员匹配

转入基金人员匹配复核

转移机构信息变更

转移情况统计

跨省关系转移接续

卡管理

首页

基本医保转移转出

人员基本信息

证件类型居民身份证(户口簿)

医保电子凭证/证件号码

姓名

模式选择

联系品模式

转移信息

联系品编号

险种类型职工基本医疗保险

是否转移个人账户是

备注

转出地经办机构信息

经办机构行政区划

经办机构名称

经办机构邮政编码

经办机构联系电话

转出地经办机构银行信息

经办机构银行大类

经办机构开户名称

经办机构银行账号

经办机构银行户名

转入地经办机构信息

经办机构行政区划

经办机构名称

经办机构联系电话

重置

保存

打印医保凭证

打印参保变更信息

十九、常驻异地工作人员备案

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程

3、申办资料

（1）无异地工作证明：

- ① 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- ② 无异地工作证明个人承诺书。

（2）有异地工作证明：

- ① 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- ② 异地工作证明材料（参保地工作单位派出所证明、异地工作单位证明、劳动合同任选其一）。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

医院定点医疗机构登记

就医定点医院机构登记审核

就医定点医院机构登记撤销

就医定点医院机构登记变更

家庭病床登记

家庭病床登记审核

家庭病床登记撤销

家庭医生签约登记

家庭医生签约登记审核

家庭医生签约登记撤销

转诊转院登记 (省内)

转诊转院登记审核

转诊转院登记撤销

异地备案登记

异地备案登记审核

异地备案登记撤销

异地急诊住院登记

异地急诊住院登记审核

异地急诊住院登记撤销

首页

异地备案登记

人员基本信息

人员基本信息

证件

证件类型

居民身份证 (户口簿)

证件号码

532401197009211548

姓名

张秀会

异地就医登记信息

异地就医类别

请选择

备案地所属行政区

请选择

异地备案上报状态

未上报

转出地定点医药机构编号

异地安置

转出地定点医药机构名称

转外就医

开始日期

请选择日期

结束日期

异地长期居住人员

备案地医保机构名称

备案地医保机构联系人

备案地医保机构联系电话

常驻异地工作人员

备案区类型

请选择

异地联网方式

请选择

申报来源

外出农民工和就业创业人员

急危重症临时外出就医

异地地址

请输入

备注

请输入

医疗机构列表

新增

序号	定点医药机构编号	定点医药机构名称	开始日期	结束日期	操作
----	----------	----------	------	------	----

总共 0 条 显示

收起

关闭

重置

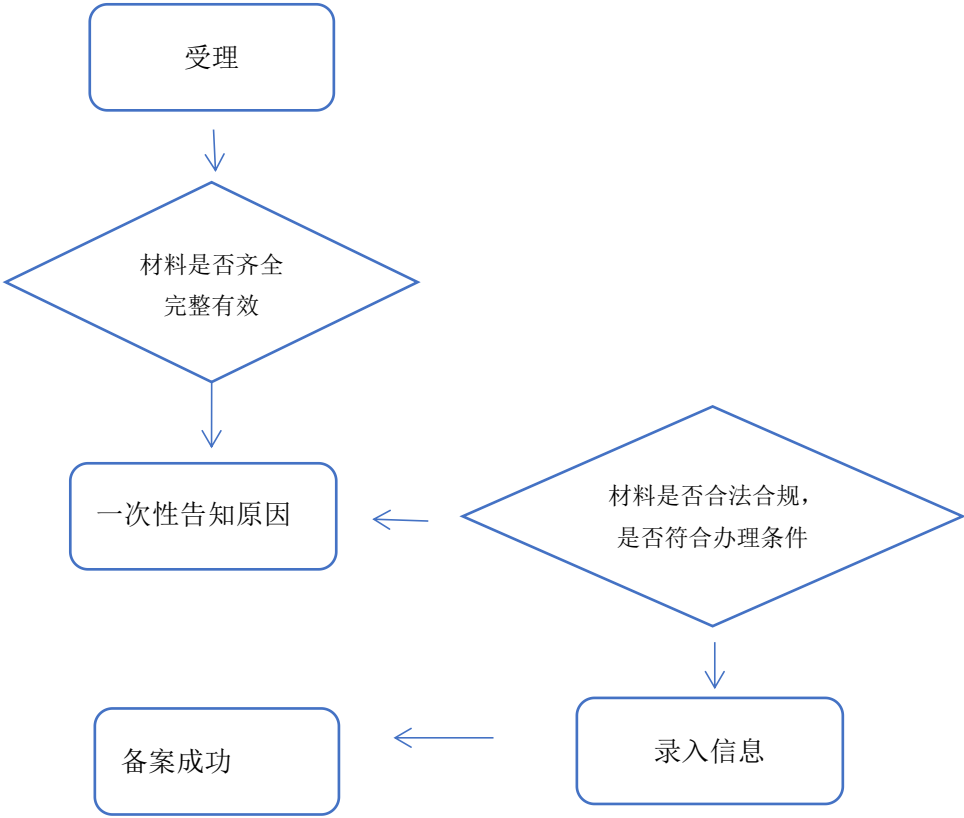
提交

二十、异地安置退休人员备案

1、服务对象

自然人、事业法人、企业法人、非法人企业、社会组织法人、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

就医定点医院机构登记

就医定点医院机构登记审核

就医定点医院机构登记撤销

就医定点医院机构登记变更

家庭病床登记

家庭病床登记审核

家庭病床登记撤销

家庭医生签约登记

家庭医生签约登记审核

家庭医生签约登记撤销

转诊转院登记 (省内)

转诊转院登记审核

转诊转院登记撤销

异地备案登记

异地备案登记审核

异地备案登记撤销

异地急诊住院登记

异地急诊住院登记审核

异地急诊住院登记撤销

首页

异地备案登记 X

人员基本信息

人员基本信息

证件类型

居民身份证 (户口簿)

证件号码

532401197009211548

姓名

张秀会

异地就医登记信息

异地就医类别

请选择

备案地所属行政区

请选择

异地备案上报状态

未上报

转出地定点医院机构编号

转外就医

转出地定点医院机构名称

开始日期

请选择日期

结束日期

异地长期居住人员

备案地医保机构名称

备案地医保机构联系人

备案地医保机构联系电话

常驻异地工作人员

备案地类型

请选择

异地联网方式

请选择

申报来源

外出农民工和就业创业人员

紧急重症临时外出就医

异地地址

请输入

备注

请输入

医疗机构列表

新增

序号

定点医院机构编号

定点医院机构名称

开始日期

结束日期

操作

总共 0 条 显示

关闭

重置

提交

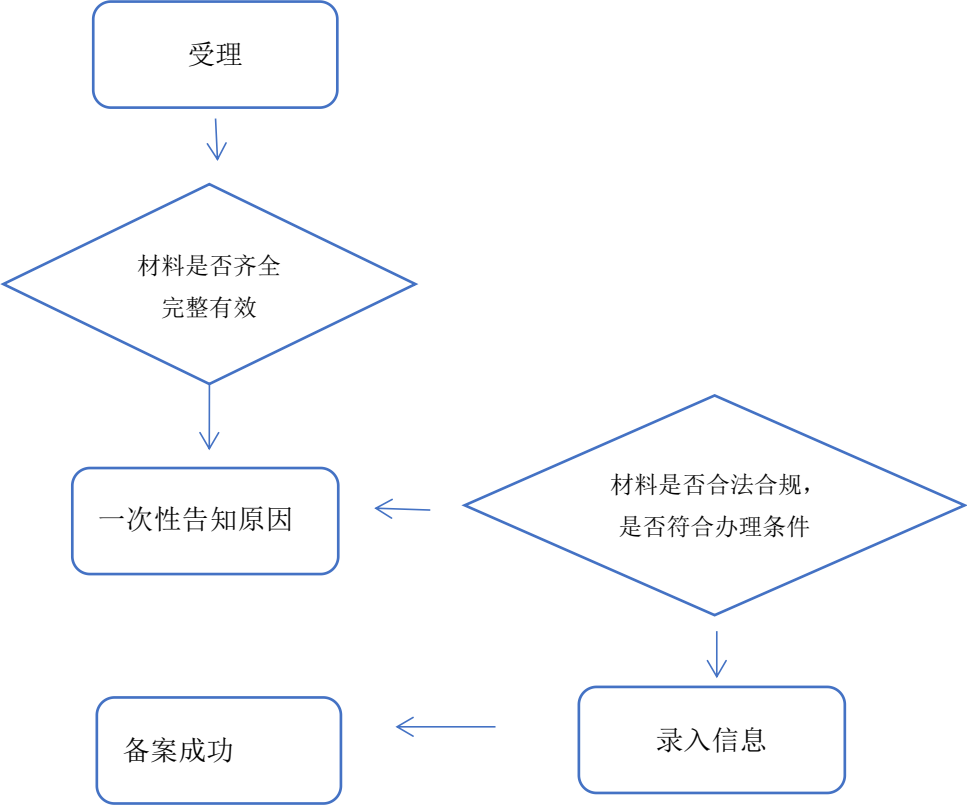
5、经办操作页面

二十一、异地长期居住人员备案

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

首页

异地备案登记

人员基本信息

人员基本信息

*证件类型

居民身份证(户口簿)

证件号码

532401197009211548

姓名

张秀会

异地就医登记信息

异地就医类别

异地安置

转外就医

*结束日期

异地长期居住人员

备案地医保机构联系电话

常驻异地工作人员

*申报来源

外出农民工和就业创业人员

急危重症临时外出就医

异地地址

请输入

备注

请输入

序号

审核

转出地定点医药机构编号

转出地定点医药机构名称

*开始日期

请选择日期

备案地医保机构名称

请选择

备案地医保机构联系人

请输入

*备案区类型

请选择

*异地联网方式

请选择

医疗机构列表

新增

序号

定点医药机构编号

定点医药机构名称

开始日期

结束日期

操作

总共 0 条 显示

关闭

重置

提交

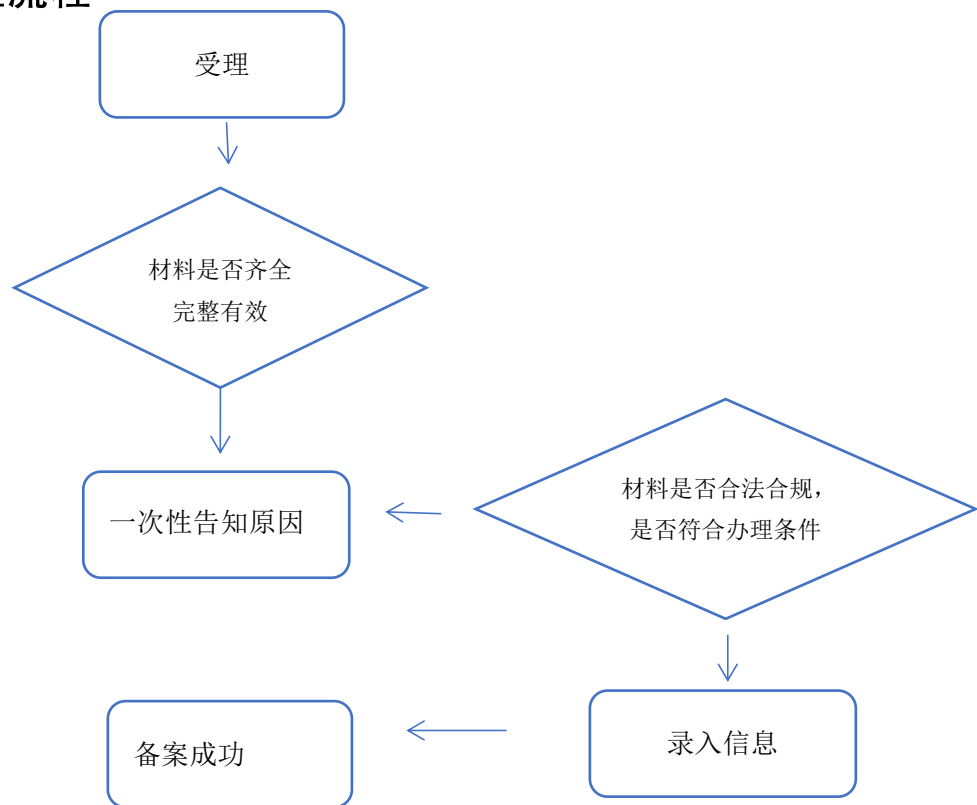
二十二、异地转诊人员备案

（一）省内正常转诊转院备案

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- (2) 具有转诊资质的参保地定点医疗机构开具的转诊转院申请表。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户 基础信息管理 医保业务基础

转诊转院登记 (省内)

家庭医生签约登记审核
家庭医生签约登记撤销
转诊转院登记 (省内)
转诊转院登记审核
转诊转院登记撤销
异地转院登记
异地转院登记审核
异地转院登记撤销
异地转院转院登记
异地转院转院登记审核
异地转院转院登记撤销

人员基本信息

证件类型 居民身份证 (户口簿) 证件号码 533522198110010022

医疗机构信息

* 医疗机构编号 医疗机构编号+enter或点击放大镜查询 医疗机构名称

本地转院登记信息(转入地医院)

* 就医地行政区划 请选择 诊断代码 请选择

就诊代码 请选择 * 开始日期 2022-05-05

* 医院同意转院标志 请选择 * 转往医疗机构编号 转往医疗机构编号+enter或点击放大镜查询

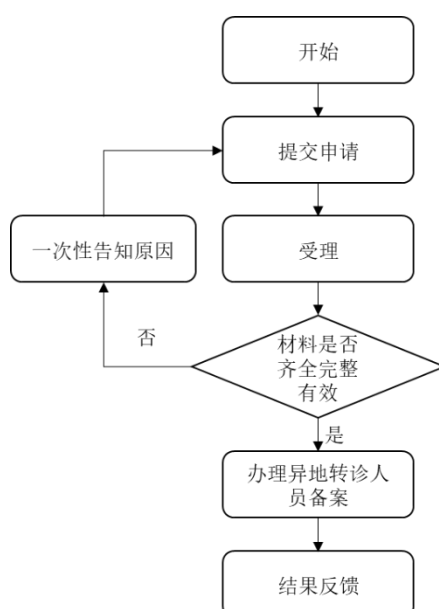
* 转院日期 2022-05-05 * 是否转院结算 请选择

（二）省外正常转诊转院备案

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- （1）医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- （2）具有转诊资质的参保地定点医疗机构开具的转诊转院证明材料。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

家庭病床登记审核

家庭病床登记撤销

家庭医生签约登记

家庭医生签约登记审核

家庭医生签约登记撤销

转诊转院登记(省内)

转诊转院登记审核

转诊转院登记撤销

异地备案登记

异地备案登记审核

异地备案登记撤销

异地急诊住院登记

异地急诊住院登记审核

异地急诊住院登记撤销

特检特治登记

特检特治登记审核

特检特治登记撤销

异地备案登记

人员基本信息

异地就医登记

证件

证件类型

居民身份证(户口簿)

证件号码

532401197009211548

姓名

张秀金

异地就医登记信息

异地就医类别

转外就医

备案地所属行政区

请选择

异地备案上报状态

未上报

转出地点医药机构编号

请选择

转出地点医药机构名称

请选择

开始日期

请选择日期

结束日期

请选择日期

备案地医保机构名称

请选择

备案地医保机构联系人

请输入

备案地医保机构联系电话

请输入

备案区类型

请选择

异地联网方式

请选择

申报来源

中心经办系统

层外地址

请输入

备注

请输入

医疗机构列表

序号

定点医药机构编号

定点医药机构名称

开始日期

结束日期

操作

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

家庭病床登记审核

家庭病床登记撤销

家庭医生签约登记

家庭医生签约登记审核

家庭医生签约登记撤销

转诊转院登记(省内)

转诊转院登记审核

转诊转院登记撤销

异地备案登记

异地备案登记审核

异地备案登记撤销

异地急诊住院登记

异地急诊住院登记审核

异地急诊住院登记撤销

特检特治登记

特检特治登记审核

特检特治登记撤销

异地备案登记

人员基本信息

异地急诊住院

证件

证件类型

居民身份证(户口簿)

证件号码

532401197009211548

姓名

张秀金

医疗机构信息

医疗机构编号

医疗机构编号,enter或点击放大图

医疗机构名称

请选择

医疗服务机构类型

请选择

异地急诊住院登记信息

就医地行政区划

请选择

开始日期

请选择日期

结束日期

请选择日期

住院号

请输入

入院时间

请选择日期

是否留院观察

请选择

申报来源

中心经办系统

入院诊断

请输入

疾病病情描述

请输入

备注

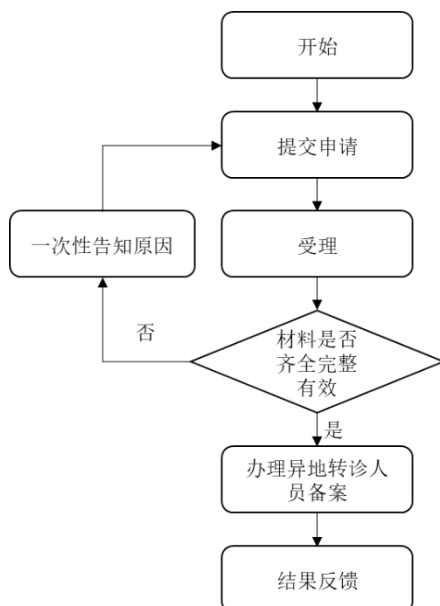
请输入

（三）省外非正常转诊转院备案

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- （1）医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- （2）病情诊断或住院证。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

异地就医

运行监测

家庭病床登记审核

家庭病床登记撤销

家庭医生签约登记

家庭医生签约登记审核

家庭医生签约登记撤销

转诊转院登记 (省内)

转诊转院登记审核

转诊转院登记撤销

异地备案登记

异地备案登记审核

异地备案登记撤销

异地急诊住院登记

异地急诊住院登记审核

异地急诊住院登记撤销

特检特治登记

特检特治登记审核

特检特治登记撤销

异地备案登记 X

人员基本信息

证件类型 居民身份证 (户口簿) 证件号码 532401197009211548 姓名 张秀金

异地就医登记信息

异地就医类别 转外就医 备案地所属行政区 请选择 异地备案上报状态 未上报

转出地点医药机构编号 请选择 转出地点医药机构名称 请选择 开始日期 请选择日期

结束日期 请选择日期 备案地医保机构名称 请选择 备案地医保机构联系人 请输入

备案地医保机构联系电话 请输入 备案区类型 请选择 异地联网方式 请选择

申报来源 中心经办系统

异地地址 请输入

备注 请输入

医疗机构列表

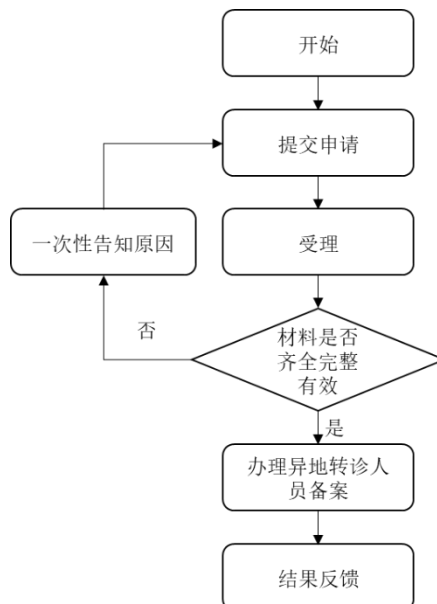
序号	定点医药机构编号	定点医药机构名称	开始日期	结束日期	操作
----	----------	----------	------	------	----

（四）特慢病门诊转诊备案

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- （1）医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- （2）具有资质的参保地定点医疗机构开具的转诊转院证明材料或具有资质的定点医疗机构就诊出院证。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户基础信息管理医保业务基础

生育登记

生育登记审核

外检外购登记

外检外购登记审核

重大疾病登记

重大疾病审核

重大疾病撤销

待遇通用审批

跨笔撤销结算备案

跨省异地备案补传

转诊转院登记(统筹内)

选点医院管理

首页待遇通用审批

查询条件

证件类型居民身份证(户口簿)

医保电子凭证/证件号码

审批类型特慢病转诊审批

开始日期

查询结果列表

序号	人员编号	人员姓名	性别	开始日期	结束日期	审批类型	人员证件类
----	------	------	----	------	------	------	-------

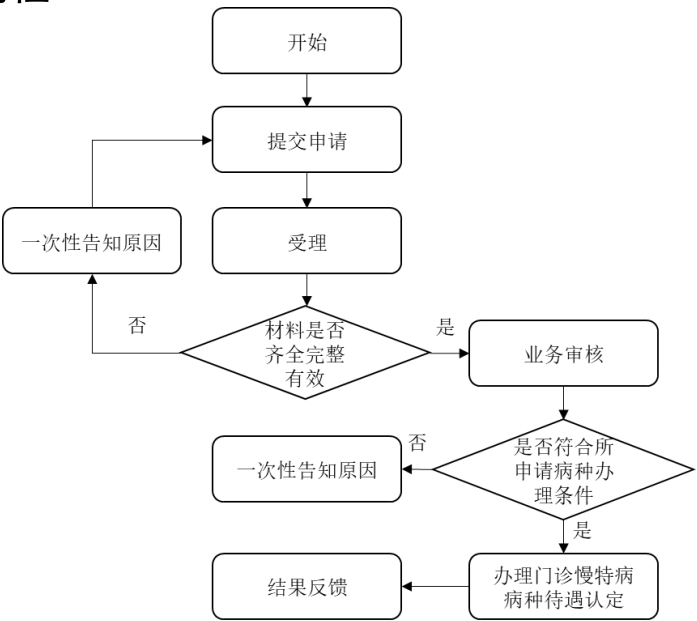
二十三、基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种待遇认定

（一）特慢病门诊待遇审批备案

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- （1）医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- （2）病情诊断证明书。

4、办理时限

5 个工作日。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

审核监管处罚

个人待遇管理

个人待遇结算管理

个人待遇申报审批管理

门慢门特登记

门慢门特登记审核

门慢门特信息打印

门慢门特登记撤销

门慢门特登记变更

按病种结算登记

按病种结算变更

按病种结算登记审核

首页

门慢门特登记

门慢门特登记审核

人员基本信息

*证件类型

居民身份证（户口簿）

*医保电子凭证/证件

门慢门特登记列表

序号	审核状态	有效状态	人员姓名	证件类型	
----	------	------	------	------	--

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

审核监管处罚

个人待遇管理

个人待遇结算管理

个人待遇申报审批管理

门慢门特登记

门慢门特登记审核

门慢门特信息打印

门慢门特登记撤销

门慢门特登记变更

按病种结算登记

首页

门慢门特登记

门慢门特登记审核

人员基本信息

*证件类型

居民身份证（户口簿）

*医保电

门慢门特待审核列表

序号	审核状态	业务流水号	当前环节	医保门诊
----	------	-------	------	------

（二）特慢病就诊证病种添加

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程

二级及以上定点医疗机构确诊备案。

3、申办资料

病情诊断证明书、相关确诊资料。

4、办理时限

即时办结。

5、核查页面

The screenshot displays the '门慢门特登记' (Special and Chronic Disease Registration) page. The sidebar on the left contains the following menu items: 统一门户, 基础信息管理, 医保业务基础, 门慢门特登记, 门慢门特登记审核, 门慢门特信息打印, 门慢门特登记撤销, 门慢门特登记变更, 按病种结算登记, 按病种结算变更, 按病种结算登记审核. The main content area is titled '门慢门特登记' and includes a '人员基本信息' (Person Basic Information) section with a '证件类型' (Document Type) dropdown menu set to '居民身份证 (户口簿)' (Resident ID Card (Household Register)). Below this is a '门慢门特登记列表' (Special and Chronic Disease Registration List) table with columns: 序号 (Serial Number), 审核状态 (Review Status), 有效状态 (Valid Status), 人员姓名 (Person Name), 证件类型 (Document Type), and 门慢门特病种 (Special and Chronic Disease Type). The table is currently empty.

序号	审核状态	有效状态	人员姓名	证件类型	门慢门特病种
----	------	------	------	------	--------

（三）特慢病待遇复审

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程

二级及以上定点医疗机构确诊备案。

3、申办资料

（1）医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；

（2）病情诊断证明书、相关确诊资料。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户 基础信息管理 医保业务基础

个人待遇结算管理 个人待遇申报审批管理 门慢门特登记 门慢门特登记审核 门慢门特信息打印 门慢门特登记撤销 门慢门特登记变更 按病种结算登记 按病种结算变更 按病种结算登记审核 按病种结算登记撤销

门慢门特登记变更

人员基本信息

* 证件类型 居民身份证（户口簿） * 医保电子凭证/证

门慢门特变更列表

门慢门特变更历史记录表

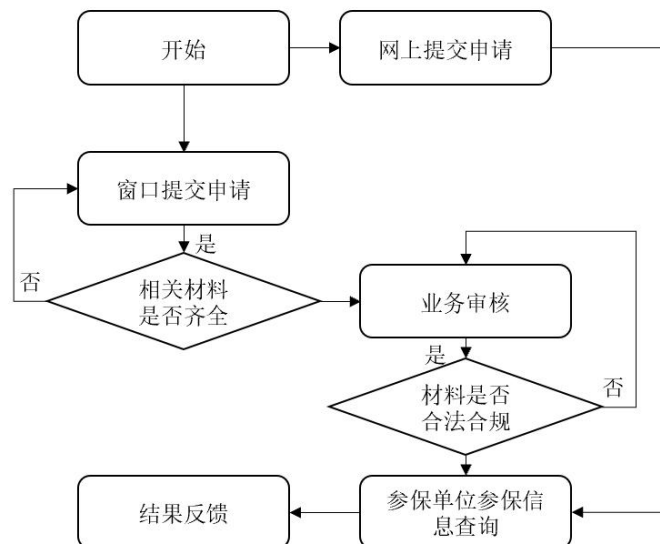
序号	人员编号	姓名	证件类型
----	------	----	------

二十四、参保单位参保信息查询

1、服务对象

企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

统一社会信用代码证或介绍信。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

■ 单位基本信息

单位编号

单位编号+enter或点击搜索查询



基本信息

缴费明细

职工/居民列表

■ 单位基本信息

单位编号

关联法人标志

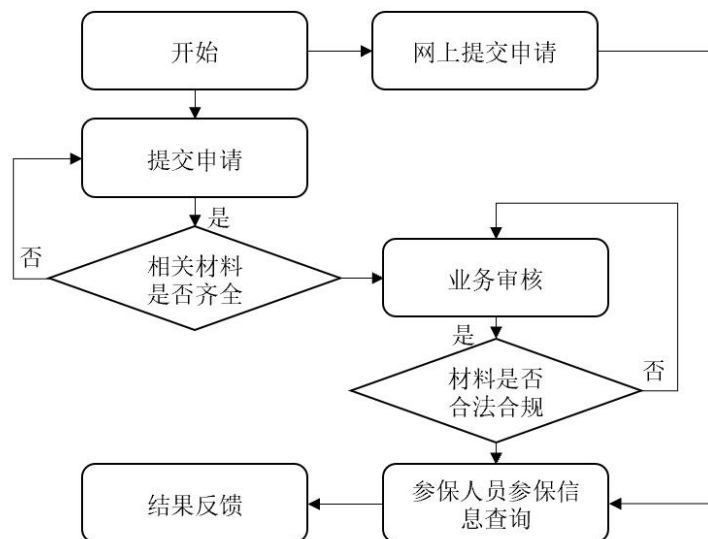
统

二十五、参保人员参保信息查询

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、
行政机关

2、办理流程



3、申办资料

医保电子凭证或有效身份证件或社保卡。

4、办理时限

即时办结。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

综合业务支付管理

综合查询

人员综合查询

单位综合查询

定点机构综合查询

就诊信息查询

个人结算信息查询(省内)

个人结算信息查询(省外)

两定结算信息查询

两定结算信息查询(大数据查...

首页

人员综合查询 x

人员基本信息

* 证件类型

居民身份证(户口簿)

人员基础信息

人员参保信息

历史参保信息

变

人员基本信息

个人编号

姓名

出生日期

请选择日期

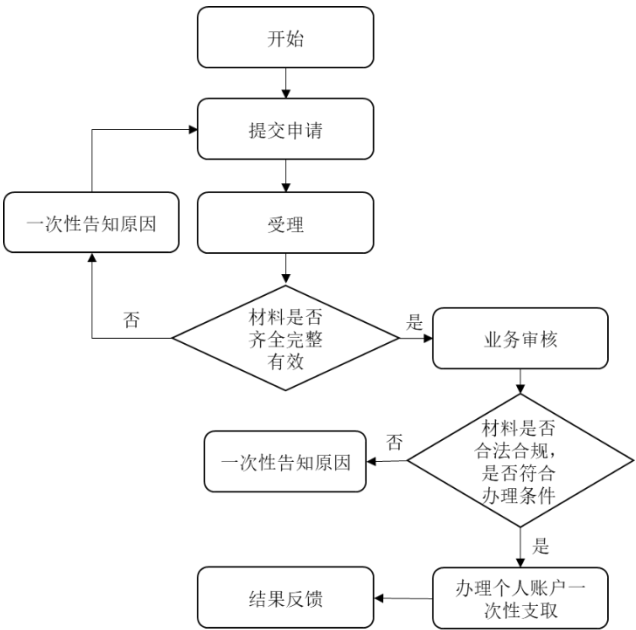
二十六、参保人员个人账户一次性支取

（一）死亡人员清退账户

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- （1）医保电子凭证或有效身份证件或金融社保卡；
- （2）《职工基本医疗保险个人账户一次性支取申请表》（附件 12）；
- （3）死亡证明复印件；
- （4）继承人银行卡账户信息；

(5) 继承人身份证复印件。

4、办理时限

6 个工作日。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

个人账户管理

个人账户收入管理

个人账户支出管理

个人账户退还登记

个人账户退还审核

个人账户退还撤销

个人账户退还打印

个人账户清退登记

个人账户清退审核

首页

个人账户清退登记

人员基本信息

* 证件类型 居民身份证 (户口簿)

* 医保电子凭证/证件

清退信息

* 拨付对象 个人

* 清退原因 退保

联系电话

银行信息

银行大类

开户行

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

个人账户管理

个人账户收入管理

个人账户支出管理

个人账户退还登记

个人账户退还审核

个人账户退还撤销

个人账户退还打印

个人账户清退登记

个人账户清退审核

个人账户清退撤销

首页

个人账户清退登记

个人账户清退审核

查询条件

* 证件类型 居民身份证 (户口簿)

* 医保电:

账户清退未审核信息

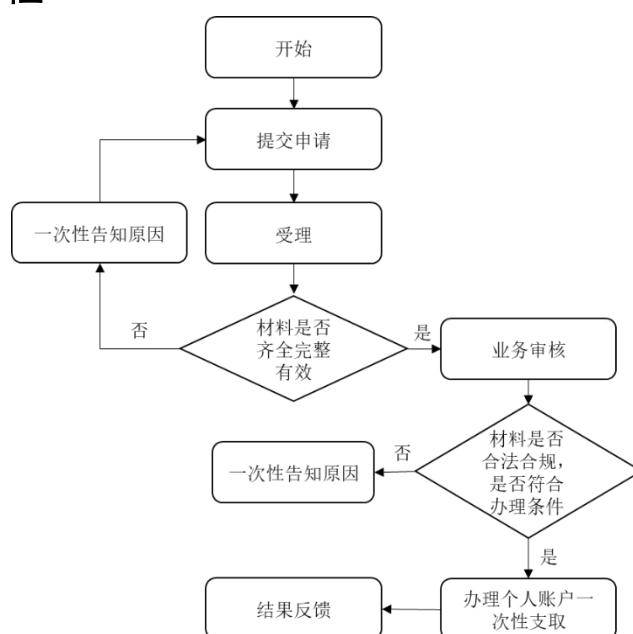
序号	人员姓名	清退前余额 (元)	本次清退
----	------	-----------	------

（二）转移人员清退账户

1、服务对象

医保关系转移，新转入地未设立个人账户的。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或金融社保卡；
- (2) 填写《职工基本医疗保险个人账户一次性支取申请表》（附件 12）；
- (3) 接续联系函(账号为空)或转入地医保经办机构未设个人账户情况说明；
- (4) 参保人银行卡账户信息；
- (5) 参保人身份证复印件。

4、办理时限

6 个工作日。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

个人账户管理

个人账户收入管理

个人账户支出管理

个人账户退还登记

个人账户退还审核

个人账户退还撤销

个人账户退还打印

个人账户清退登记

个人账户清退审核

首页

个人账户清退登记

人员基本信息

*证件类型居民身份证（户口簿）

*医保电子凭证/证件

清退信息

*拨付对象个人

*清退原因退保

联系电话

银行信息

银行大类

开户行

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

个人账户管理

个人账户收入管理

个人账户支出管理

个人账户退还登记

个人账户退还审核

个人账户退还撤销

个人账户退还打印

个人账户清退登记

个人账户清退审核

个人账户清退撤销

首页

个人账户清退登记

个人账户清退审核

查询条件

*证件类型居民身份证（户口簿）

*医保电

账户清退未审核信息

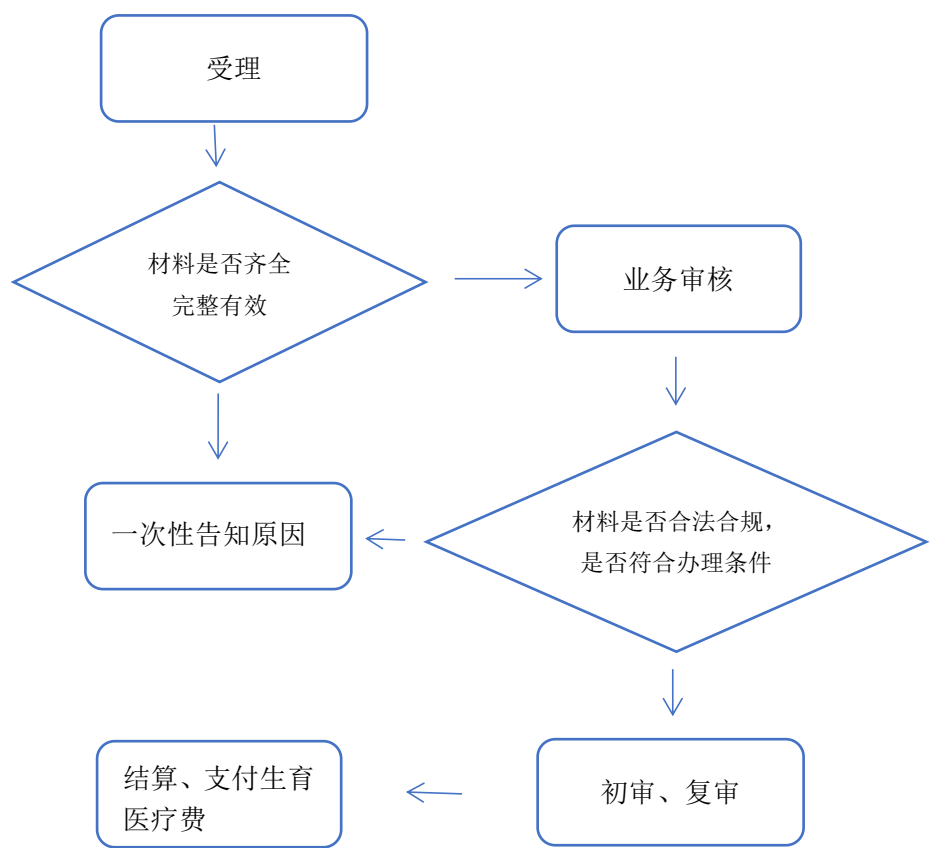
序号	人员姓名	清退前余额(元)	本次清退
----	------	----------	------

二十七、住院费用报销

1、服务对象

自然人、事业法人、企业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- (2) 医院收费票据；
- (3) 住院费用清单；
- (4) 诊断证明；
- (5) 银行账户信息；
- (6) 出院小结；
- (7) 交通事故认定书或法院判决书或调解协议书或个人承诺书（附件 13）（意外伤害就医报销时提供）；
- (8) 职工伤残等级鉴定表复印件（工伤住院报销时提供）；
- (9) 法定继承人告知表及委托授权书（附件 15）（参保人死亡的情况提供）。

4、办理时限

12 个工作日。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

个人待遇管理

个人待遇结算管理

零星报销材料维护

零星报销登记

零星报销登记回退

零星报销门诊结算

零星报销住院结算

零星报销复核

零星报销二次复核

零星报销三次复核

零星报销结算回退

首页

零星报销登记

个人基本信息

证件类型

居民身份证（户口簿）

证件

单位名称

险种类型

人员

申报信息

* 开始日期

请选择日期

* 医疗类别

费用总额

¥ 0.00

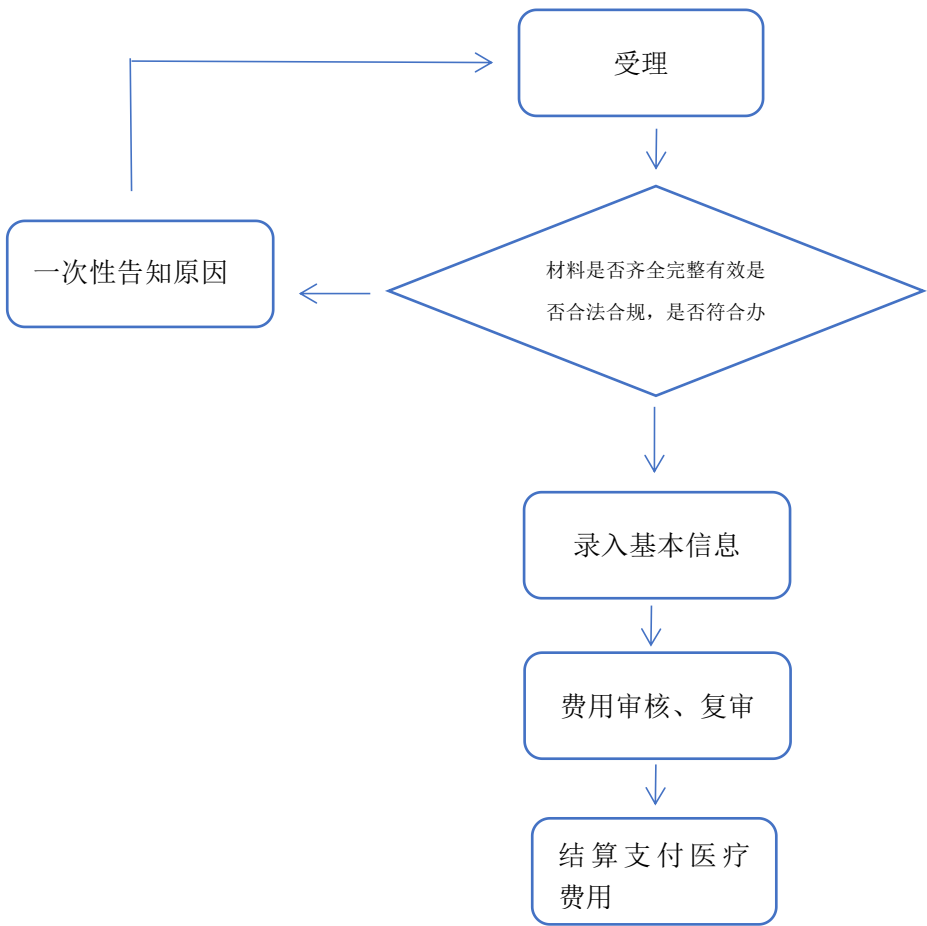
二十八、门（急）诊费用报销

（一）门（急）诊费用报销

1、服务对象

自然人、事业法人、企业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

(1) 门(急)诊(门诊抢救或病危通知书)：

- ① 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- ② 医院收费票据；
- ③ 门急诊费用清单；
- ④ 银行账户信息；
- ⑤ 急诊诊断证明或病危通知、死亡证明(急诊报销时需要)。

(2) 意外伤害就医：

- ① 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- ② 医院收费票据；
- ③ 门急诊费用清单；
- ④ 银行账户信息；

⑤ 交通事故认定书或法院判决书或调解协议书或个人承诺书（附件 13）。

4、办理时限

12 个工作日。

5、经办操作页面

统一门户 基础信息管理 医保业务基础

个人待遇管理 个人待遇结算管理 零星报销材料维护 零星报销登记 零星报销登记回退 零星报销门诊结算 零星报销住院结算 零星报销复核 零星报销二次复核 零星报销三次复核 零星报销结算回退

首页 零星报销登记 ×

个人基本信息

证件类型 居民身份证 (户口簿) 证件

单位名称

险种类型 人员

申报信息

* 开始日期 请选择日期

* 医疗类别

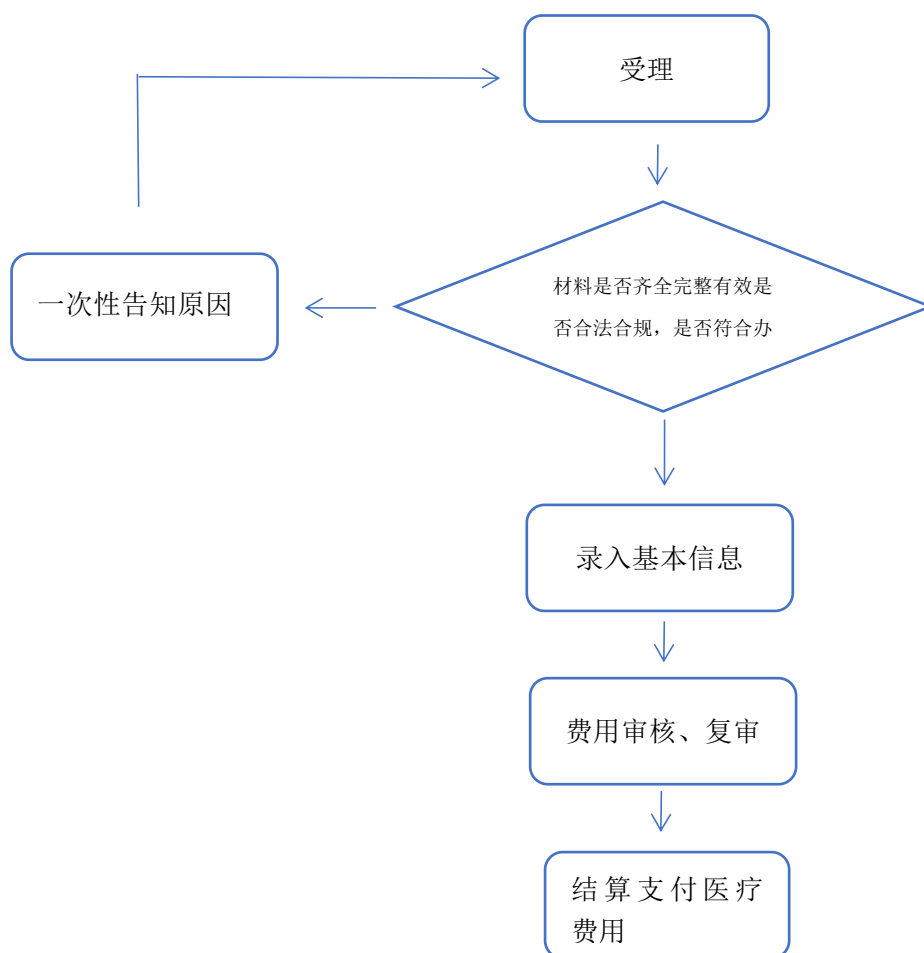
费用总额 ¥ 0.00

（二）门诊特殊病慢性病费用报销

1、服务对象

自然人、事业法人、企业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- (2) 医院收费票据；
- (3) 特殊病慢性病门诊处方；
- (4) 门诊检查报告单；
- (5) 银行账户信息。

4、办理时限

12 个工作日。

5、经办操作页面

统一门户 基础信息管理 医保业务基础

个人待遇管理 ^

个人待遇结算管理 ^

零星报销材料维护

零星报销登记

零星报销登记回退

首页 零星报销登记 ×

个人基本信息

证件类型 居民身份证 (户口簿) 证件

单位名称

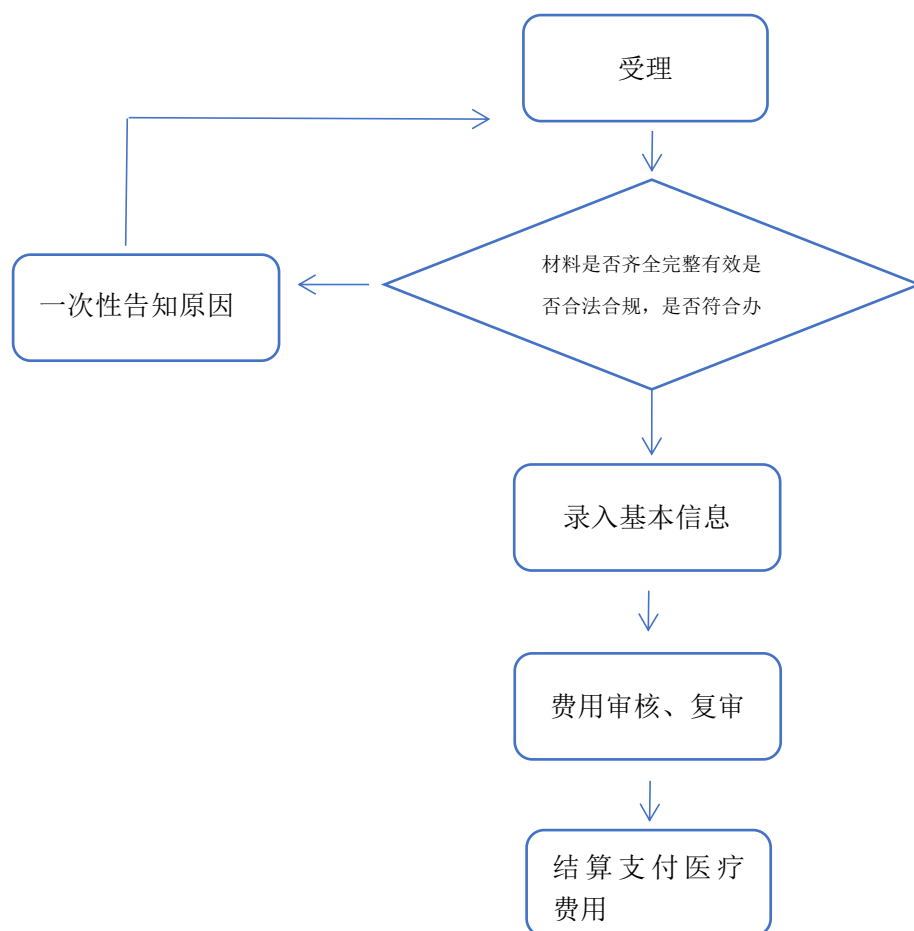
险种类型

（三）门诊协议期内谈判药品费用报销

1、服务对象

自然人、事业法人、企业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- (2) 医院收费票据；
- (3) 协议期内谈判药品门诊处方；
- (4) 银行账户信息；
- (5) 诊断证明。

4、办理时限

12 个工作日。

5、经办操作页面

统一门户	基础信息管理	医保业务基础
个人待遇管理	个人待遇结算管理	零星报销登记
零星报销材料维护		零星报销登记
零星报销登记回退		零星报销门诊结算
零星报销住院结算		零星报销复核

个人基本信息

证件类型

居民身份证 (户口簿)

证件

单位名称

险种类型

人员

申报信息

* 开始日期

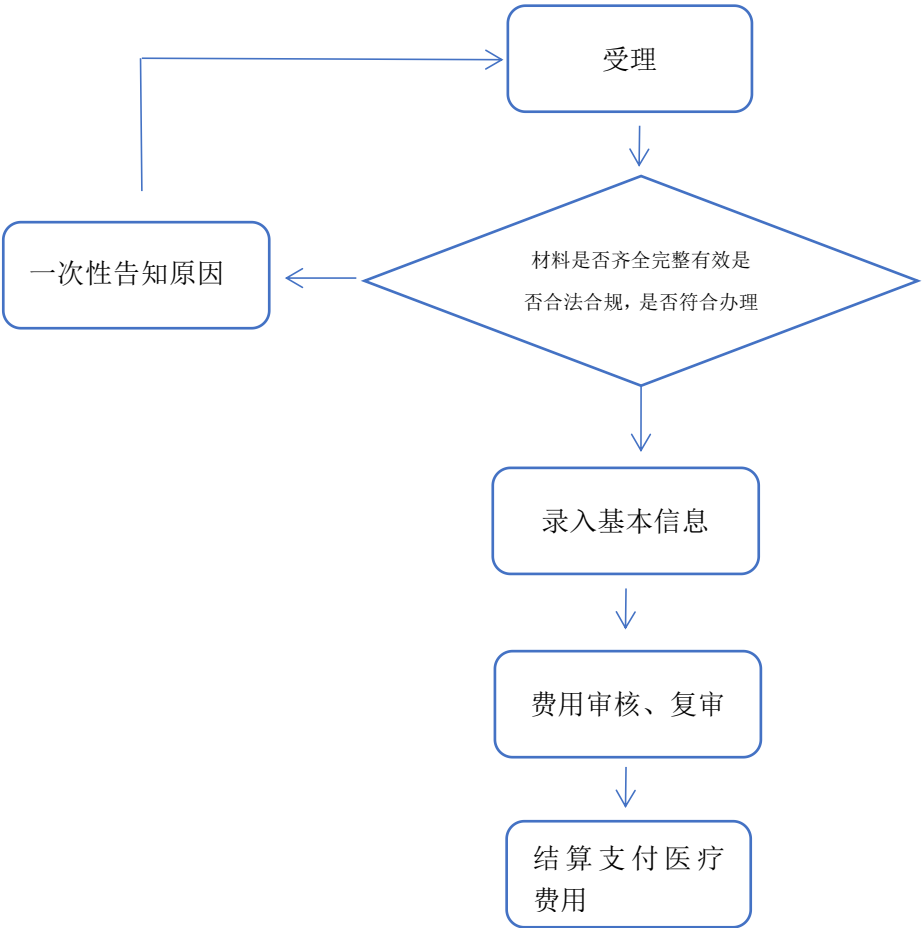
请选择日期

二十九、产前检查费支付

1、服务对象

自然人、事业法人、企业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- (2) 医院收费票据；
- (3) 费用清单；
- (4) 诊断证明或出院小结。

4、办理时限

8 个工作日。

5、经办操作

根据玉溪市政策，产前检查费用与生育医疗费用一起支付。

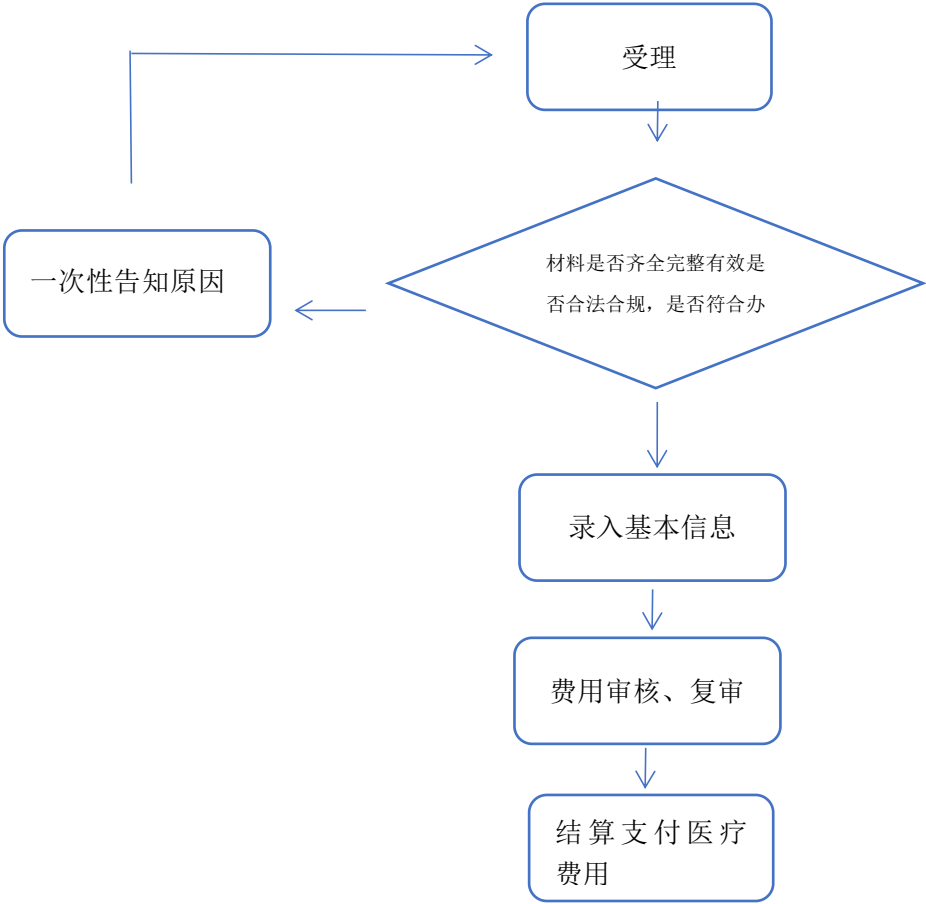
三十、计划生育医疗费支付

（一）计划生育医疗费支付

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、
行政机关

2、办理流程



3、申办资料

(1) 计划生育医疗费支付住院报销：

- ① 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- ② 医院收费票据；
- ③ 费用清单；
- ④ 出院小结。

(2) 计划生育医疗费支付门诊报销：

- ① 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- ② 医院收费票据；
- ③ 费用清单；

④ 门诊病历。

4、办理时限

8 个工作日。

5、经办操作页面

统一门户	基础信息管理	医保业务基础
个人待遇管理	生育医疗费用报销登记	
个人待遇结算管理		
个人待遇申报审批管理		
门诊统筹包干管理		
生育待遇管理		
生育医疗费用报销登记		
生育医疗费用报销核定		
生育医疗费用报销核定审核		
生育医疗费用报销核定撤销		

个人基本信息

证件类型 居民身份证 (户口簿)

证件号码 证件号码+enter或点击搜索查询

生育登记信息

生育报销登记信息

* 开始时间 请选择日期

* 结束时间 请选择日期

* 待遇发放方式

* 拨付对象 单位

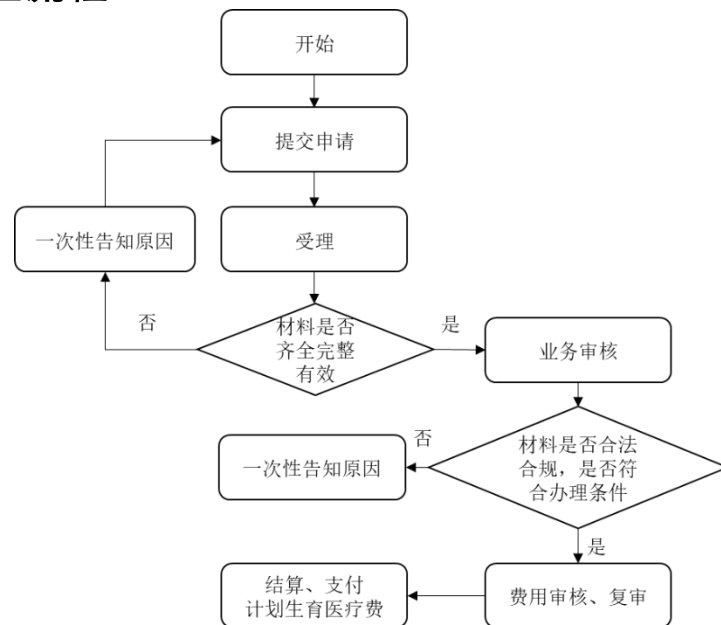
备注

（二）女职工助孕补助

1、服务对象

自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、
行政机关

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- (2) 医院收费票据；
- (3) 门诊病历。

注：需提供成功受孕依据

4、办理时限

8 个工作日。

5、经办操作页面

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

人待遇管理

个人待遇结算管理

个人待遇申报审批管理

门诊统筹包干管理

生育待遇管理

生育医疗费用报销登记

生育医疗费用报销核定

生育医疗费用报销核定审核

生育医疗费用报销核定撤销

首页

生育医疗费用报销登记

个人基本信息

证件类型

居民身份证 (户口簿)

证件号码

证件号码+enter或点击搜索查询

生育登记信息

生育报销登记信息

* 开始时间

请选择日期

* 结束时间

请选择日期

* 待遇发放方式

* 拨付对象

单位

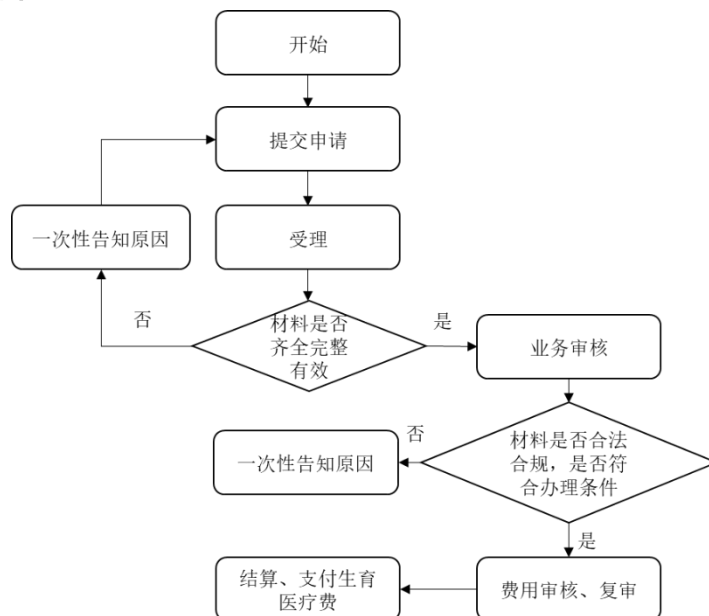
备注

三十一、生育医疗费支付

1、服务对象

自然人、事业法人、企业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- (2) 医院收费票据；
- (3) 费用清单；
- (4) 出院小结。
- (5) 配偶未就业证明或未就业承诺书（附件 16）（配偶未就业时提供）。

4、办理时限

8 个工作日。

5、经办操作

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

人待遇管理

个人待遇结算管理

个人待遇申报审批管理

门诊统筹包干管理

生育待遇管理

生育医疗费用报销登记

生育医疗费用报销核定

生育医疗费用报销核定审核

生育医疗费用报销核定撤销

首页

生育医疗费用报销登记 x

个人基本信息

证件类型居民身份证 (户口簿)

证件号码证件号码+enter或点击搜索查询

生育登记信息

生育报销登记信息

* 开始时间请选择日期

* 结束时间请选择日期

* 待遇发放方式

* 拨付对象单位

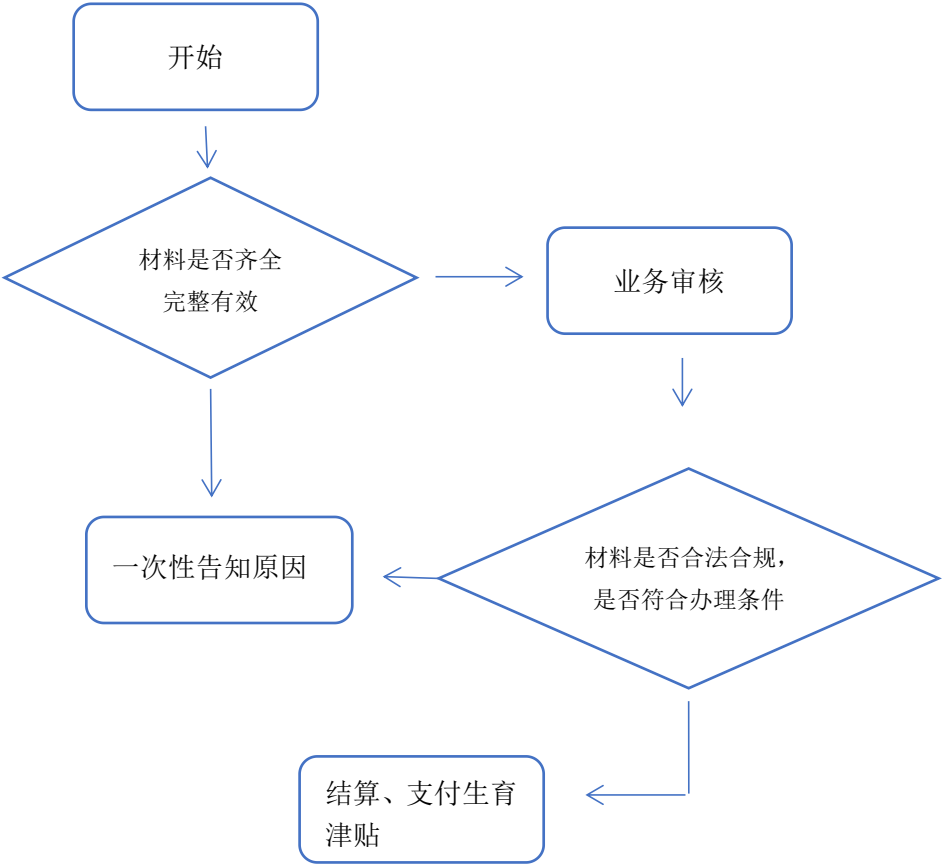
备注

三十二、生育津贴支付

1、服务对象

自然人、事业法人、企业法人、社会组织法人、非法人企业、
行政机关。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- (2) 出院小结；
- (3) 参保单位或参保人员的开户行及银行账号。

4、办理时限

8 个工作日。

5、经办操作

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

个人待遇结算管理

个人待遇申报审批管理

门诊统筹包干管理

生育待遇管理

生育医疗费用报销登记

生育医疗费用报销核定

生育医疗费用报销核定审核

生育医疗费用报销核定撤销

生育津贴申报

生育津贴批量核定

生育津贴核定审核

生育津贴核定审核撤销

首页

生育津贴申报

查询条件

个人基本信息

证件类型

居民身份证 (户口簿)

生育类型

生育津贴申报信息

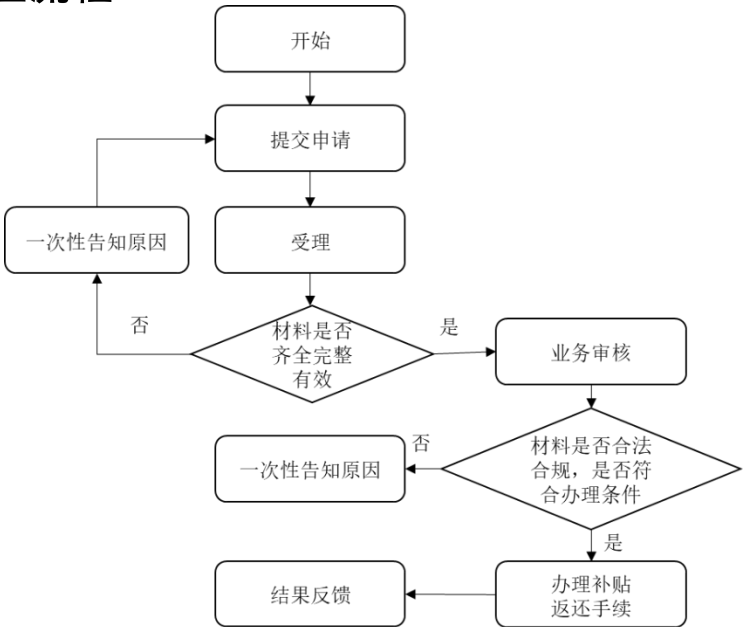
序号	人员姓名	性别	年龄	证
----	------	----	----	---

三十三、符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴

1、服务对象

自然人。

2、办理流程



3、申办资料

救助对象身份证明。

4、办理时限

6 个工作日。

5、经办操作

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

城乡居民特殊身份查询

城乡居民跨区域流动

家庭信息维护

家庭人员信息维护

无户籍人员参保证明打印

城乡居民参保特殊身份登记

职工参保登记管理

参保单位管理

职工参保人员管理

参保人员管理

参保缴费工资管理

关系转移接续

首页

城乡居民参保特殊身份登记

人员特殊身份信息 (参保)

单个模式

批量模式

城乡居民特殊身份信息查询

证件类型

居民身份证 (户口簿)

医保电子凭证/证件号码

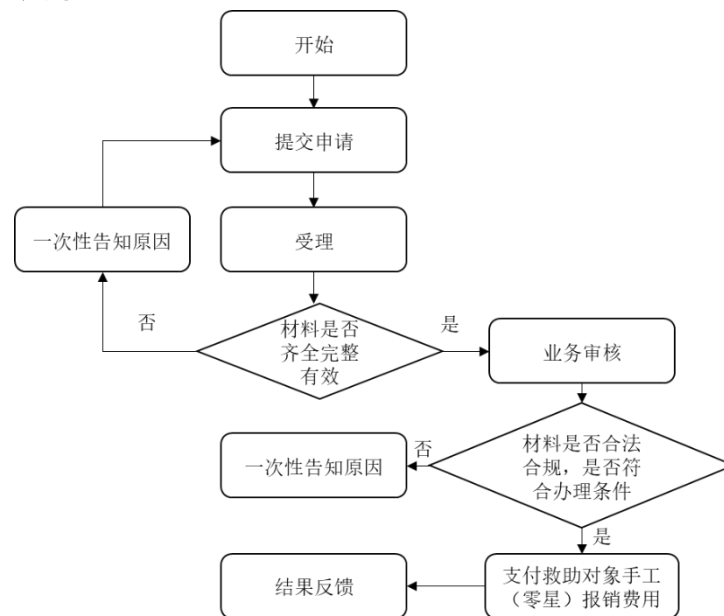
序号	特殊身份	开始日期
----	------	------

三十四、医疗救助对象手工（零星）报销

1、服务对象

自然人。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 医疗救助申请卡（附件 17）；
- (2) 医保电子凭证或有效身份证件或社保卡；
- (3) 基本医保、大病保险报销后的结算单、定点医疗机构处方底方或定点药店购药或其他医疗机构发票。

4、办理时限

12 个工作日。

5、经办操作

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

命 首页

零星报销登记 x

个人基本信息

证件类型

居民身份证 (户口簿)

证件号码

证件号码+enter或点击搜索查询

Q

姓名

单位名称

性别

年龄

险种类型

人员类别

参保所属机构

申报信息

* 开始日期

请选择日期

* 结束日期

请选择日期

参保险种

* 医疗类别

* 报销原因

* 联系电话

费用总额

¥ 0.00

* 拨付对象

个人

医疗救助人员类别

统一门户

基础信息管理

医保业务基础

命 首页

零星报销登记 x

个人基本信息

证件类型

居民身份证 (户口簿)

证件号码

证件号码+enter或点击搜索查询

Q

姓名

单位名称

性别

年龄

险种类型

人员类别

参保所属机构

申报信息

* 开始日期

请选择日期

* 结束日期

请选择日期

参保险种

* 医疗类别

* 报销原因

* 联系电话

费用总额

¥ 0.00

* 拨付对象

个人

医疗救助人员类别

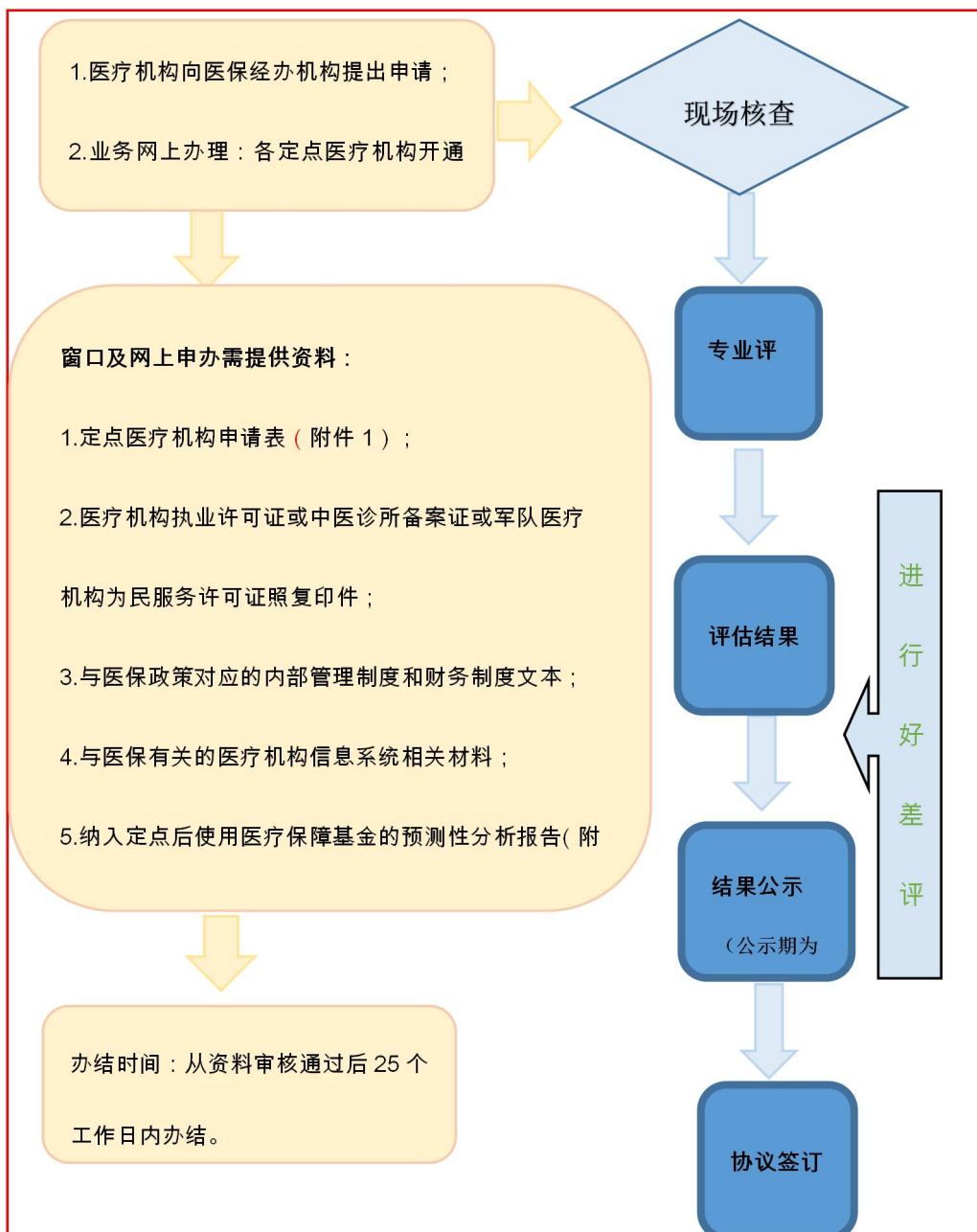
三十五、医疗机构申请定点协议管理

1、服务对象

企业法人、社会组织法人、非法人企业。

2、办理流程

医疗机构申请定点协议管理流程图



3、申办资料

- (1) 定点医疗机构申请表（附件 18）；
- (2) 医疗机构执业许可证或中医诊所备案证或军队医疗机构为民服务许可证照；
- (3) 与医保政策对应的内部管理制度和财务制度文本；
- (4) 与医保有关的医疗机构信息系统材料；
- (5) 纳入定点后使用医疗保障基金的预测性分析报告。（附件 3）

4、办理时限

25 个工作日。

5、窗口业务办理

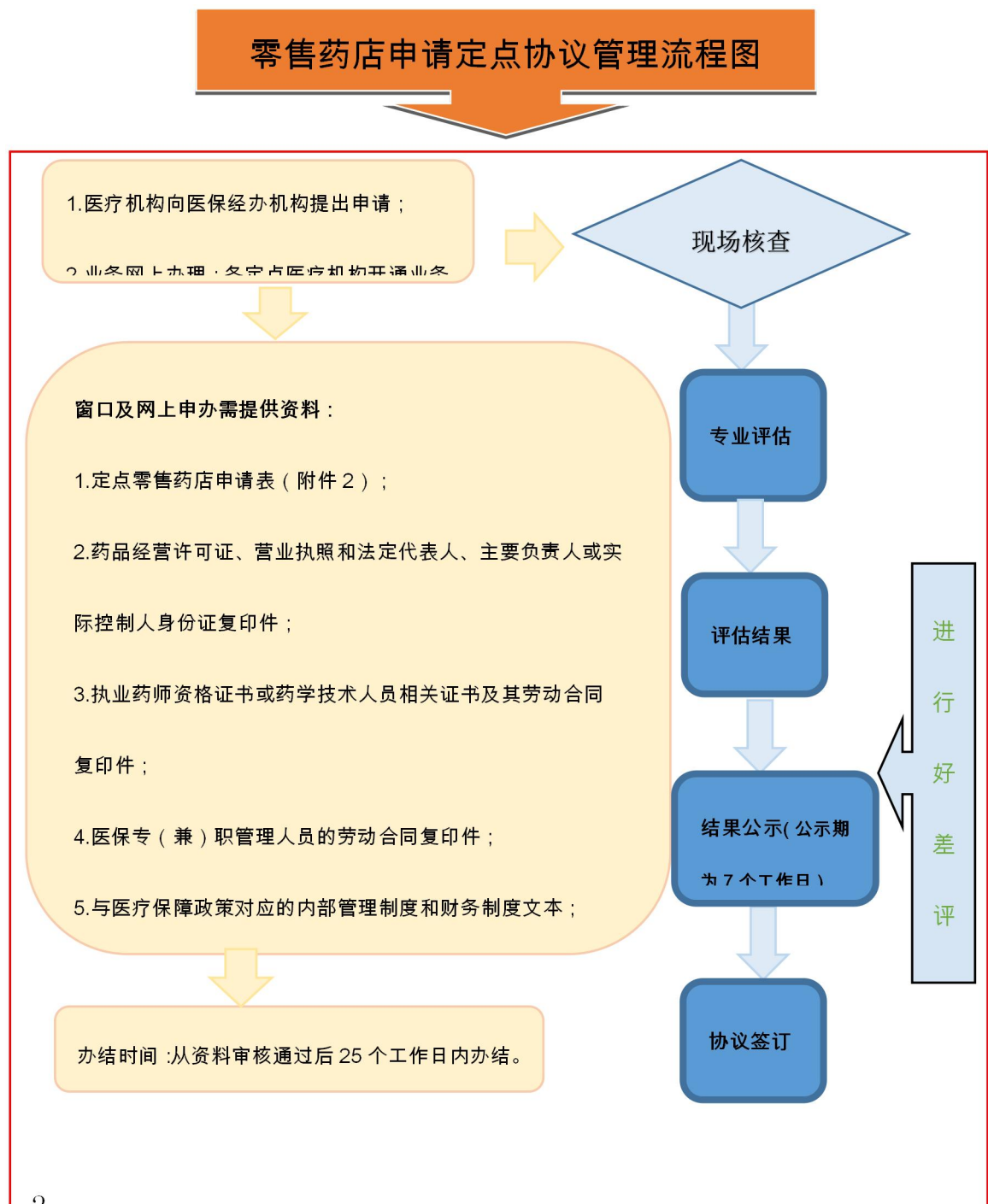
收取资料后流转稽核科。

三十六、零售药店申请定点协议管理

1、服务对象

自然人、企业法人、非法人企业。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 定点零售药店申请表（附件 19）；
- (2) 营业执照；
- (3) 药品经营许可证；
- (4) 法定代表人、主要负责人或实际控制人身份证；
- (5) 执业药师资格证书或药学技术人员相关证书及其劳动合同；
- (6) 医保专（兼）职管理人员的劳动合同；
- (7) 与医疗保障政策对应的内部管理制度和财务制度文本；
- (8) 与医保有关的信息系统材料；
- (9) 纳入定点后使用医疗保障基金的预测性分析报告。（附件 3）

4、办理时限

25 个工作日。

5、窗口业务办理

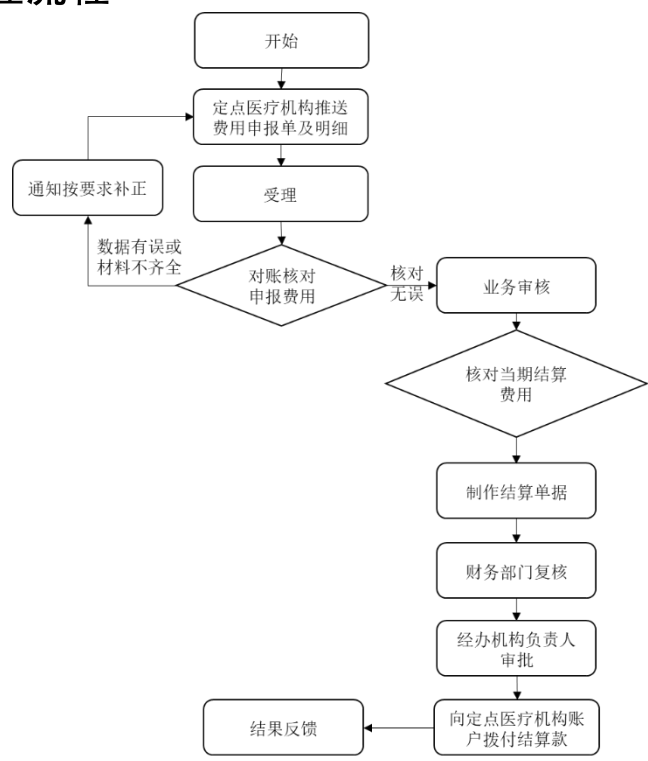
收取资料后流转稽核科。

三十七、医疗保障定点医疗机构费用结算

1、服务对象

企业法人、社会组织法人、非法人企业。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 实际发生的费用明细；
- (2) 州/市医保定点医院与医保经办机构对账表。

4、办理时限

12 个工作日。

5、窗口业务办理

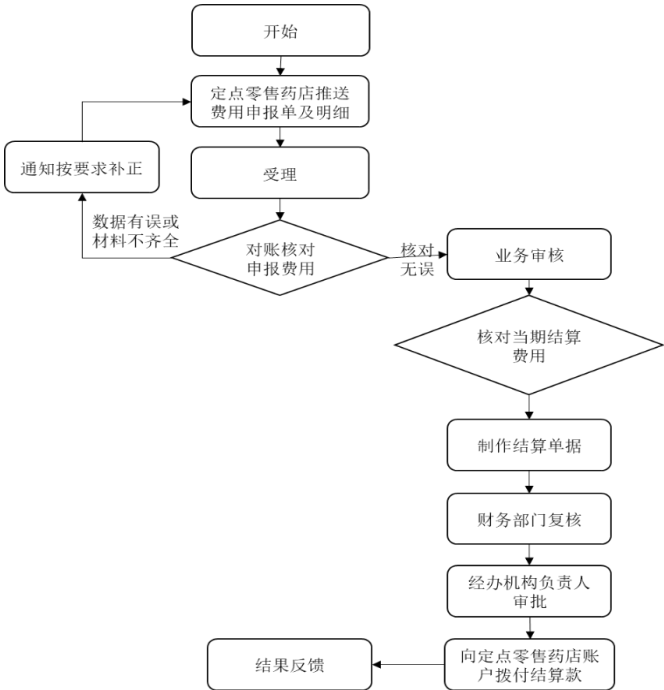
收取资料后分别流转至审核科、结算科。

三十八、医疗保障定点零售药店费用结算

1、服务对象

企业法人、社会组织法人、非法人企业。

2、办理流程



3、申办资料

- (1) 实际发生的费用明细；
- (2) 州/市医保定点医院与医保经办机构对账表。

4、办理时限

12 个工作日。

5、窗口业务办理

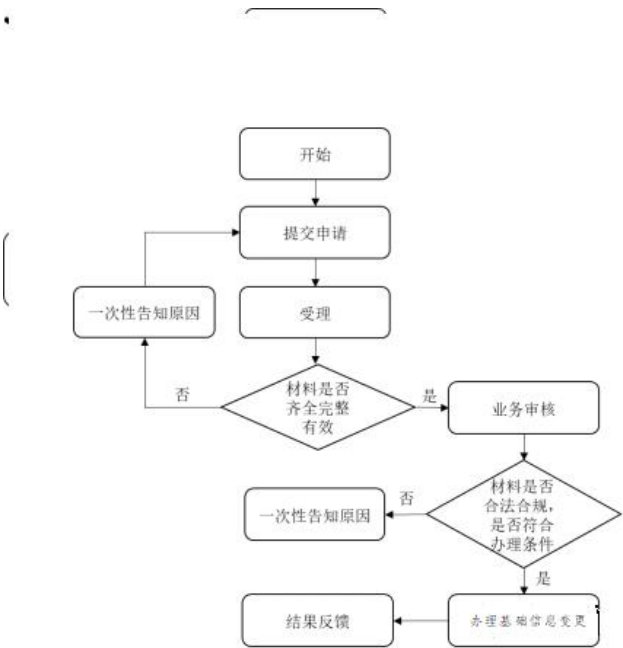
收取资料后分别流转至审核科、结算科。

三十九、医保定点医疗机构基础信息变更

1、服务对象

企业法人、社会组织法人。

2、办理流程



3、申办资料

医保定点医疗机构基础信息变更（参考样表）。

4、办理时限

10 个工作日。

5、窗口业务办理

收取资料后资料收取并流转至相关科室。

四十、玉溪市各县（市、区）医保电话

县市	办公室电话	参保	医疗待遇
玉溪市	2018943	2018947 2011673	2030949 2027353
红塔区	2032877 2021352	2031228 2031229	2293448 2039393
江川区	8015060	8013434	8013254
澄江市	6918295	6911001	6911983
通海县	3021799	3023617	3022049
华宁县	5019567	5021010	5018443
易门县	4968466	4967746	4968759
峨山县	4011109	4010356	4017532
新平县	7018700	7011669	7010456 7011591

元江县	6019821	6011371	6013341
-----	---------	---------	---------

四十一、附件

附件 1 《玉溪市医疗保障举报奖励金申请表》

附件 1-1《玉溪市举报欺诈骗取医疗保障基金行为奖励审批表》

附件 1-2《玉溪市举报欺诈骗取医疗保障基金行为奖励通知书》

附件 1-3《玉溪市举报欺诈骗取医疗保障基金行为奖金领取凭证》

附件 2 《基本医疗保险关系转移接续申请表》

附件 3 《职工基本医疗保险个人账户一次性支取申请表》

附件 4 玉溪市医疗保险定点医疗机构申请表

附件 5 玉溪市医疗保险定点零售药店申请表

附件 6 玉溪市纳入定点后使用医疗保障基金的预测性分析报告
模板（供药店、诊所、医院参考使用）

附件 7 玉溪市定点医药机构协议管理诚信承诺书

附件 1

玉溪市医疗保障举报奖励金申请表

举报人信息	姓名		身份证号		电话	
	举报时间		举报事项			
	收款人 银行账号			开户行名称		
申请内容	<p>经实名举报 <input type="checkbox"/> 定点医疗机构 <input type="checkbox"/> 定点零售药店 <input type="checkbox"/> 参保人 <input type="checkbox"/> 医疗保障经办机构工作人员存在违规骗取医疗保险基金的情况。按照国家医疗保障局、财政部办公厅印发的《欺诈骗取医疗保障基金行为举报奖励暂行办法》，以及省、市医保局举报奖励相关规定，现申请给予奖励。</p>					

申请人：

申请日期：

附件 1-1

玉溪市举报欺诈骗取医疗保障基金行为奖励审批表

审批表编号:

[illegible]

附件 1-2

玉溪市举报欺诈骗取医疗保障基金行为奖励通知书

编号：

经查实， 年 月 日你（你单位）举报的欺诈骗取医疗保障基金违法事项，符合奖励条件。根据《玉溪市欺诈骗取医疗保障基金行为举报奖励实施办法》的有关规定，我局决定给予你（你单位） 元（大写： 元）奖励。请接到本通知书 30 日内，持本通知书、本人身份证、本人确认的银行账号，到 市（县、市、区）

路 号 医疗保障部门办理奖金领取手续。如委托他人办理，受托人应当同时持有举报人授权委托书、举报人和受托人的有效身份证明。举报人是法人和社会组织的，可以委托本单位工作人员代行领取奖金，代领人应当出具委托人的授权委托书和代领人的居民身份证。

无正当理由逾期未到指定地点办理领奖手续的，视为放弃领取奖励。

联系人：

联系电话：

医疗保障局

年 月 日

注：本通知一式二份，举报人、归档各一份

附件 1-3

玉溪市举报欺诈骗取医疗保障基金行为奖金领取凭证

编号：

奖励通知书 编号		案件名称	
被举报对象		举报奖金数额 (元)	
经办人		领款人	

今领到举报欺诈骗保行为奖金人民币 元（大写）

户名：

开户行：

账号：

领款人：（签名、手印）

身份证号：

年 月 日

注：本通知一式二份，举报人、归档各一份

附件 2:

基本医疗保险关系转移接续申请表

编号: (省份)(统筹地区)(年份)(第 XXXX 号)

参保人信息								
姓名	王小明		性别	男	年龄	21		
证件类型及号码				联系电话	13912345678			
户籍地址					户籍类型	<input type="checkbox"/> 居民		
						<input type="checkbox"/> 农业	<input type="checkbox"/> 非农业	
						<input type="checkbox"/> 港澳台	<input type="checkbox"/> 外籍	
联系地址					邮政编码			
现参加的基本医疗保险类型	<input type="checkbox"/> 职工医保 <input type="checkbox"/> 城乡居民医保 <input type="checkbox"/> 其他（请说明）							
转出地医疗保障经办机构信息（申请人只需填写机构名称）								
机构名称					联系电话		行政区划代码	
机构地址						邮政编码		
申请人信息（若参保人办理，则不需填写）								
姓名		证件类型及号码		与参保人关系		联系电话		

联系地址		邮政编码	
------	--	------	--

申请人（签字）：

申请时间： 年 月 日

附件 3

职工基本医疗保险个人账户一次性支取申请表

支取人签字：

申请日期: 年 月 日

参保人基本情况			
姓名		证件类型及号码	
支取原因	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 出国（境）定居 <input type="checkbox"/> 主动放弃 <input type="checkbox"/> 其他		
工作单位			
账户号码			
开户行网点名称			
领取人（继承人、代表人）基本情况			
姓名		与参保人关系	
证件类型及号码		联系电话	
常住地址		工作单位	
账户号码			
开户行网点名称			
开户人名称			
经协商，由 _____ 代表全部继承人办理支取业务，有关款项汇入其名下银行账户，分配事宜自行解决，由此产生的法律纠纷由代表人自行负责。			
签字：_____年 月 日			
被委托人基本情况（如无被委托人，无需填写）			
姓名		联系电话	

证件类型及号码	
备注	

附件 4

玉 溪 市 医 疗 保 险

定点医疗机构申请表

申 请 单 位：_____

申 请 时 间：_____

玉溪市医疗保险中心制

医疗机构基础信息					
医疗机构名称					
医疗机构地址		邮编		所属行政区	
医疗机构执业许可证登记号		医疗机构级别(卫 健部门核定级别)			
是否具有自然人或法人资格		统一社会信用代码			
法定代表人		法人身份证号码			
主要负责人或实际控制人		主要负责人或实际控制人身份号码			
公立/非公立		营利/非营利			
建筑面积		联系人姓名			
联系座机		联系人手机			
联系人邮箱		开户银行			
开户名称		银行账号			
开始营业日期		备注			

科室信息

[illegible]

卫生技术人员信息

[illegible]

申请医保项目（在□内打√）					
收费类别			□一类 □二类 □三类		
结算等级			□一级 □二级 □三级		
申请 医保 服务 项目	职工基本 医疗保险	□普通门诊	□急诊抢救	□门诊慢病	□门诊特病
		□中医特色门诊	□普通住院	□转外诊治住院	□单病种住院
		□日间手术	□生育门诊	□生育住院	□国家谈判药门诊
		□门检特检特治	□省内异地	□省外异地	
	城乡居民 基本医疗 保险	□普通门诊	□急诊抢救	□门诊慢病	□门诊特病
		□中医特色门诊	□普通住院	□转外诊治住院	□单病种住院
		□日间手术	□生育门诊	□生育住院	□国家谈判药门诊
		□门检特检特治	□省内异地	□省外异地	

说明：填写科室信息、卫生技术人员信息、设备信息等内容时可自行增加页码。

附件 5

玉 溪 市 医 疗 保 险

定点零售药店申请表

申 请 单 位：_____

申 请 时 间：_____

玉溪市医疗保险中心制

药店基本信息					
药店名称					
药店地址		邮编		所属行政区	
上级主管部门 (连锁店填)		营业执照号			
药品经营许可证号		统一社会信用代码			
法定代表人		法人身份证号码			
主要负责人或 实际控制人		主要负责人或 实际控制人身份号 码			
公立/非公立		营利/非营利			
建筑面积		联系人姓名			
联系座机		联系人手机			
联系人邮箱		开户银行			
开户名称		银行账号			
药品种类数		处方药种类数			
开始营业日期		备注			

卫生技术人员信息

[illegible]

申请医保项目（在□内打√）					
申请 医保 服务 项目	职工基本 医疗保险	<input type="checkbox"/> 定点药店购药	<input type="checkbox"/> 门诊慢病	<input type="checkbox"/> 国家谈判 药门诊	<input type="checkbox"/> 省内异 地
		<input type="checkbox"/> 省外异地			
	城乡居 民基本医 疗保险	<input type="checkbox"/> 门诊慢病	<input type="checkbox"/> 国家谈判药 门诊	<input type="checkbox"/> 省内异地	<input type="checkbox"/> 省外异 地

附件 6 玉溪市纳入定点后使用医疗保障基金的预测性分析报告
模板（供药店、诊所、医院参考使用）

药店纳入定点后使用医疗保障基金的预测性 分析报告

XXX 医疗保险中心：

XXX 药店法定代表人：XXX,营业地址在：xx，营业面积 XX 平方米,本店全年预计患者数 XX 左右，预计刷医保卡消费人数为 XX 人次左右，年营业额在 XX 万元左右，预计医保刷卡额度为 XX 万元左右。本店配备了国家基本药物和常用医疗器械，基本满足参保人员基本用药等需求。

本店纳入医疗保险定点后，将严格按照《医疗保障基金使用监督管理条例》、《零售药店医疗保障定点管理暂行办法》等相关规定对门店工作人员进行相关培训。门店医疗保障基金负责人员应当加强行业自律，严格遵守医疗保障基金个人账户支付范围，规范医药服务行为，促进行业规范和自我规范，引导依法、合理使用医疗保障基金。

XX 店（全称、盖章）

XX 年 X 月 X 日

诊所纳入定点后使用医疗保障基金的预测性 分析报告

XXX 医疗保险中心：

XXX 诊所法定代表人：XXX,营业地址在：xx，总营业面积 XX 平方米,覆盖小区包括 XX、XX 等，覆盖总人口大约 XX 人左右。全年预计患者数 XX 左右，预计刷医保卡消费人数为 XX 人次左右，年营业额在 XX 万元左右，预计医保刷卡额度为 XX 万元（其中城乡居民 XX 万元、城镇职工 XX 万元）左右。

本诊所配备了相应的医疗设备，包括：血压计、雾化器、XX 等，配备了国家基本药物和常用医疗器械，基本满足参保人员基本用药等需求。将根据使用医疗保障基金的要求，优先使用医保可报销的医疗药物，让参保人可以享受到医疗报销的便利，为参保人提供优质的医疗保障。

本诊所纳入医疗保障定点后，配备了相应的医疗保障基金，会促进参保人对于身体病情的了解与治疗，能够改善参保人身体疾病的预防与治疗；进一步宣传医疗保障服务给参保人带来的便利，可提高医疗保障服务的影响力。

本诊所纳入医疗保障定点后，将严格按照《医疗保障基金使用监督管理条例》、《零售药店医疗保障定点管理暂行办法》等相关规定对诊所工作人员进行相关培训。按照国家的医疗相关规

定，制定针对诊所相对应的规章制度，完善医疗保障基金在最终端的使用；诊所医疗保障基金负责人员应当加强行业自律，严格遵守医疗保障基金报销、个人账户支付范围，规范医药服务行为，促进行业规范和自我规范，引导依法、合理使用医疗保障基金，保证医疗保障基金可以精确落实到参保人，为医疗保障基金的安全、合理使用，守好最后一道门槛。

XX 诊所（全称、盖章）

XX 年 X 月 X 日

医院纳入定点后使用医疗保障基金的预测性分析报告

XXX 医疗保险中心：

一、医院基本情况

（一）医院简介 包括医院概况、科室设置、技术力量、设备设置、专业技术特色、发展模式等：

（二）医院未来发展方向

（1）人员组织架构

科室负责人配置、职能科室人员配置、医师配置、护士配置、医技人员配置

（2）组织架构 专业技术特色、医院诊疗项目等

二、医保基金的监督与管理

（一）医保基金的监督

（二）医保基金的管理 机构管理、医务管理、药房管理、财务管理、信息管理

三、绩效考核制度

（一）行政部门绩效考核、满意度考评、职责履行考评等；

（二）临床、医技科室绩效考评办法及其指标 如医德医风考评办法、满意度考评办法

四、纳入定点后使用医疗保障基金的预测性分析

本院总营业面积 XX 平方米,覆盖小区包括 XX、XX 等,覆盖总人口大约 XX 人左右。全年预计住院患者数 XX 人次左右,门诊患者数 XX 人次,预计刷医保卡消费人数为 XX 人次左右,年营业额在 XX 万元左右,预计医保刷卡额度为 XX 万元(其中城乡居民 XX 万元、城镇职工 XX 万元)左右。

五、纳入医疗保障定点后,配备了相应的医疗保障基金,会促进参保人对于身体病情的了解与治疗,能够改善参保人身体疾病的预防与治疗;进一步宣传医疗保障服务给参保人带来的便利,可提高医疗保障服务的影响力。

纳入医疗保障定点后,将严格按照《医疗保障基金使用监督管理条例》、《医疗机构医疗保障定点管理暂行办法》等相关规定对医院工作人员进行相关培训。按照国家的医疗相关规定,制定针对相对应的规章制度,完善医疗保障基金在最终端的使用;医疗保障基金负责人员应当加强行业自律,严格遵守医疗保障基金报销、个人账户支付范围,规范医药服务行为,促进行业规范和自我规范,引导依法、合理使用医疗保障基金,保证医疗保障基金可以精确落实到参保人,为医疗保障基金的安全、合理使用,守好最后一道门槛。

XX 医院(全称、盖章)

XX 年 X 月 X 日

附件 7

申报玉溪市定点医药机构协议管理 诚信承诺书

为更好为参保人提供医疗服务，我单位自愿申请参加
202 年 月玉溪市定点医疗机构协议管理，特此郑重承诺：
我单位自愿遵守玉溪市基本医疗保险的有关规定，据实提供本单
位的证照、人员资质、科室设备、劳动合同、其他证明等材料，
本次申报提供的所有材料是真实有效的，绝不弄虚作假。若有不
实之处，一经发现，自愿承担责任。

单 位（盖章）：

法定代表人（签名）：

年 月 日