附件3

玉溪市推进“一件事一次办”专项工作组

人员及职责

一、专项工作组组成人员及主要职责

组 长：王增琪 市政务服务局局长

副组长：张正云 市政务服务局副局长

成 员：侯 冬 市公安局副局长

肖 伟 市民政局副局长

余 坤 市司法局副局长

朱培亮 市人力资源社会保障局副局长

陈川明 市自然资源规划局副局长

朱 勇 市交通运输局副局长

余 鸿 市住房城乡建设局副局长

曲校德 市卫生健康委副主任

施令凯 市退役军人事务局副局长

张继升 市消防救援支队副支队长

李 谨 市市场监管局副局长

金荣芳 市医保局副局长

魏丽明 市住房公积金中心副主任

李媛美 市残联副理事长

曾福勇 市烟草专卖局副局长

周志辉 市税务局副局长

奚晓东 玉溪供电局副总经理

唐立志 市信息通信建设管理办公室副主任

洪 伟 玉溪军分区动员处处长

主要职责：贯彻落实党中央、国务院，省委、省政府决策部署和市委、市政府工作要求，统筹推进“一件事一次办”，协调解决工作中的重大问题。

专项工作组下设综合协调组和技术支撑组，并设立相应工作专班。

二、综合协调组、技术支撑组和工作专班组成人员及主要职责

（一）综合协调组

组 长：王增琪 市政务服务局局长

副组长：张正云 市政务服务局副局长

成 员：陈卫红 市政务服务局政务管理科科长

邓 静 市政务服务局政务管理科副科长

曹东梅 市政务服务局投资项目审批服务中心工作人员

主要职责：统筹协调、督促指导各地各部门加快推进“一件事一次办”；监督“一件事一次办”落实，收集汇总工作推进不及时、工作落实不到位、企业和群众反映问题突出等情况。

（二）技术支撑组

组 长：张正云 市政务服务局副局长

副组长：牟莹莹 市委网信办副主任

李自明 市住房公积金中心副主任

成 员：胡源远 市委网信办数字玉溪建设服务中心主任

杨建华 市住房公积金中心信息技术科科长

唐梓睿 市政务服务局信息技术科副科长

主要职责：负责汇总梳理“一件事一次办”事项系统建设和数据共享需求，制定电子证照社会化应用场景清单，做好向上汇报对接工作。推进市级部门自建业务系统改造对接，与省平台实现数据共享。

（三）工作专班

由市市场监管局牵头组建企业开办、企业准营（开超市、开餐馆）、企业简易注销等工作专班，由市人力资源社会保障局牵头组建员工录用、灵活就业、企业职工退休、市内社保医保关系转移接续等工作专班，由市自然资源规划局牵头组建涉企不动产登记、二手房转移登记及水电气联动过户等工作专班，由市住房城乡建设局牵头组建建设项目水电气网联合报装工作专班，由市卫生健康委牵头组建新生儿出生、公民身后等工作专班，由市民政局牵头组建公民婚育、扶残助困等工作专班，由市退役军人事务局牵头组建军人退役工作专班。工作专班根据推进“一件事一次办”需要适时调整。

主要职责：开展“一件事一次办”事项梳理，整合、精简申请材料和表单，优化业务流程，开展联动审批，制定标准化工作规程、办事指南和综合受理窗口工作人员业务手册，指导督促本行业领域严格按照“一件事一次办”工作规程和办事指南，提供标准化、规范化、便利化的主题式、套餐式服务；梳理系统建设需求、数据共享需求，配合省级推动独立办理业务系统与省平台互联互通、业务协同。