

医师定期考核信息登记管理系统

执业(助理)医师移动端操作手册

2024年 8月

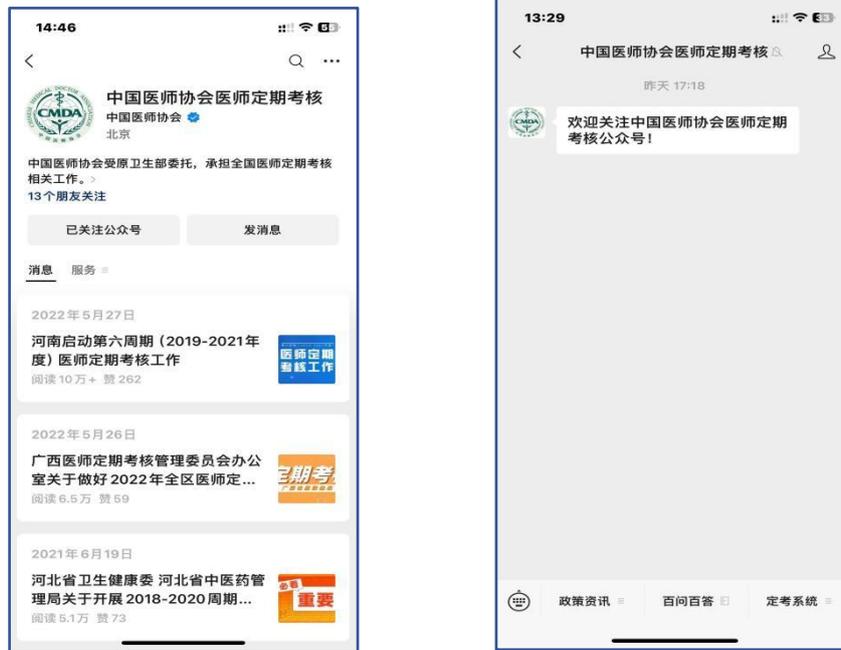
目录

医师定期考核信息登记管理系统	1
1. 背景	2
2. 操作说明	2
2.1 功能说明	3
2.2 移动端操作流程	3
2.2.1 账户登录	3
2.2.2 重置密码	4
2.2.3 填报信息	5
2.2.4 在线学习	10
2.2.5 参加测评	11
2.2.6 查看考核结果	14

1、操作流程

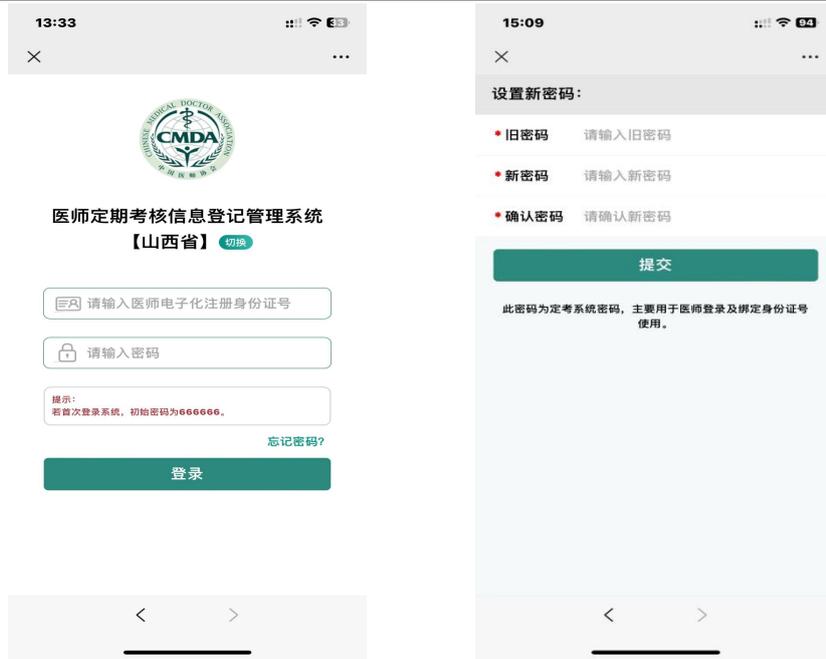
1.1 账户登录

医师搜索微信公众号“中国医师协会医师定期考核”并关注，如下图所示：



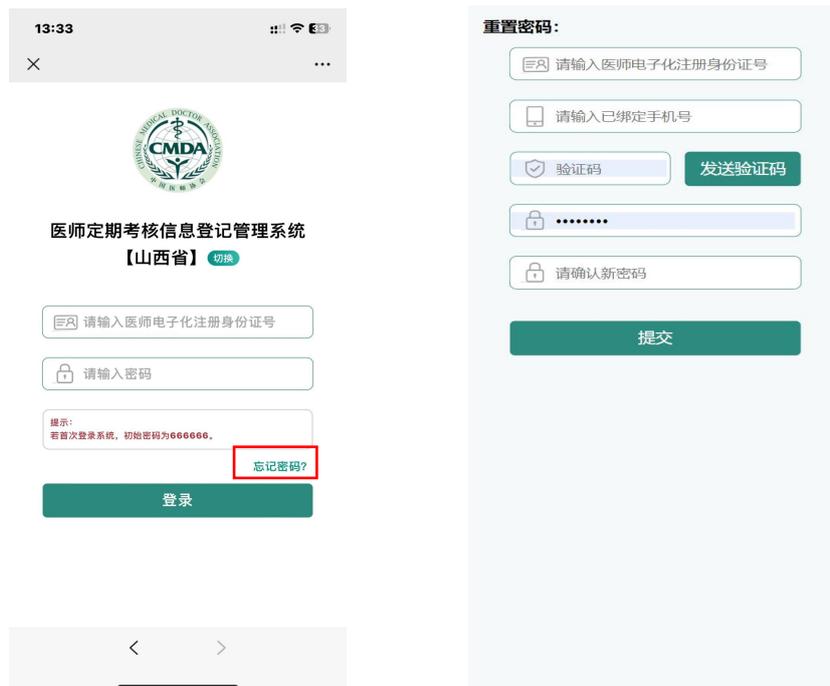
点击定考系统，选择执业所在省份，输入医师电子化注册的身份证号码，初始密码为 666666(首次登录需要立即更改 密码)，点击“登录”按钮即可进入个人定期考核账户页面，医师登录之后，系统提示强制修改密码，输入原密码，输入新密码。如下图 所示：

医师定期考核系统执业(助理)医师移动端操作手册



2.2.2 重置密码

在系统的登录界面, 点击忘记密码, 进入到密码重置界面, 输入医师电话注册身份证号, 输入绑定的手机号, 接收验证码, 输入新的密码, 点击提交, 提示密码重置成功。如下图所示:



2.2.3 填报信息

登录定考系统后，显示用户告知书，如下图所示：



医师认真阅读用户告知书，点击确定，说明医师已经阅读并熟知告知书的内容。

显示个人考核信息主页面，如下图所示：



修改信息：医师在报名完成之后可以点击信息修改，对已填报的信息进行修改；

修改密码：医师点击修改密码，进行对密码的修改；

退出登录：医师点击退出登录，返回到系统登录界面；

如下图所示：



➤(考核进度):

- 1、显示定考所在省份
- 2、显示隶属机构
- 3、可查看本周期各阶段考核安排。
- 4、未被医疗机构纳入考核周期的医师，无法参加考核，如需报名请联系所

在医疗卫生机构相关人员为您确认参加。

5、医疗卫生机构已经确认医师符合本周期考核条件范围，请在主页面“填报信息”处进行信息完善，信息提交至医疗卫生机构审核。如下图：



➤(主要功能):

填报信息: 医师在填报信息中完成个人基本信息执业信息等填写。

在线学习: 医师报名完成，在参加测评前，可以在在线学习中进行进行答题练习。

参加测评: 医师报名完成，在参加测评中，根据医师个人选择的考核程序进行公共知识和业务水平的测评。

考核结果：医师在完成测评后，达到省里设定的分数线后，可在考核结果中查看考核结果通知书。

(1) 完善基本信息、执业信息

点击“填报信息”进入个人信息填报页面，按照系统要求，完善个人基本信息、执业信息。照片要求近期证件照，建议白底，照片将用于考核结果通知书打印，身份证号、姓名，证件类型，证件编号不允许修改；

如下图所示：

The image displays two screenshots of a mobile application interface for filling out personal and professional information. The left screenshot shows the 'Basic Information' tab, which includes fields for name (钱庆逸), gender (male), ethnicity (Han), birth date (1985/1/1), ID type (ID card), ID number (1402*****11), education (Bachelor's), email (15368@163.com), and phone number (13832547152). The right screenshot shows the 'Professional Information' tab, which includes fields for department (Pediatrics), specialty (Neonatology), title (Junior Doctor/Physician), acquisition time, position, tenure, doctor level (Physician), resident status (No), profession (Clinical), practice range, and employment status (In-service).

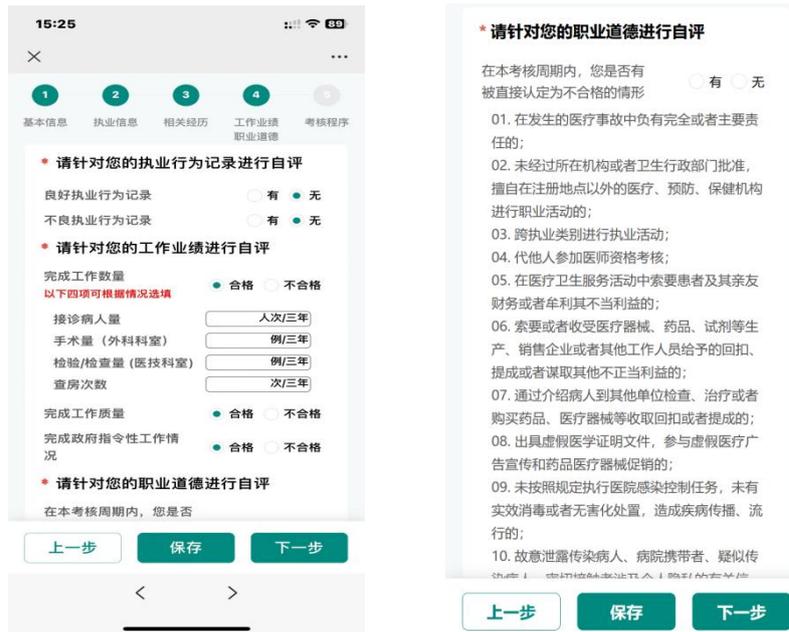
(2) 相关经历

执业信息完善后，点击【下一步】，进入相关经历信息完善页面，包括：多机构备案信息、教育经历、执业经历等信息。以多机构备案为例，点击(+), 可添加多个执业经历，信息完善后，点击【保存】，信息将保存个人端，可以对已填写的信息进行编辑和删除操作，如下图所示：



(3) 工作业绩、职业道德自评

相关经历信息完善后，点击【下一步】，进入工作业绩、职业道德自评页面，根据提示完成自评内容填报，信息完善后，可点击【保存】，如下图所示：



(4) 选择考核程序

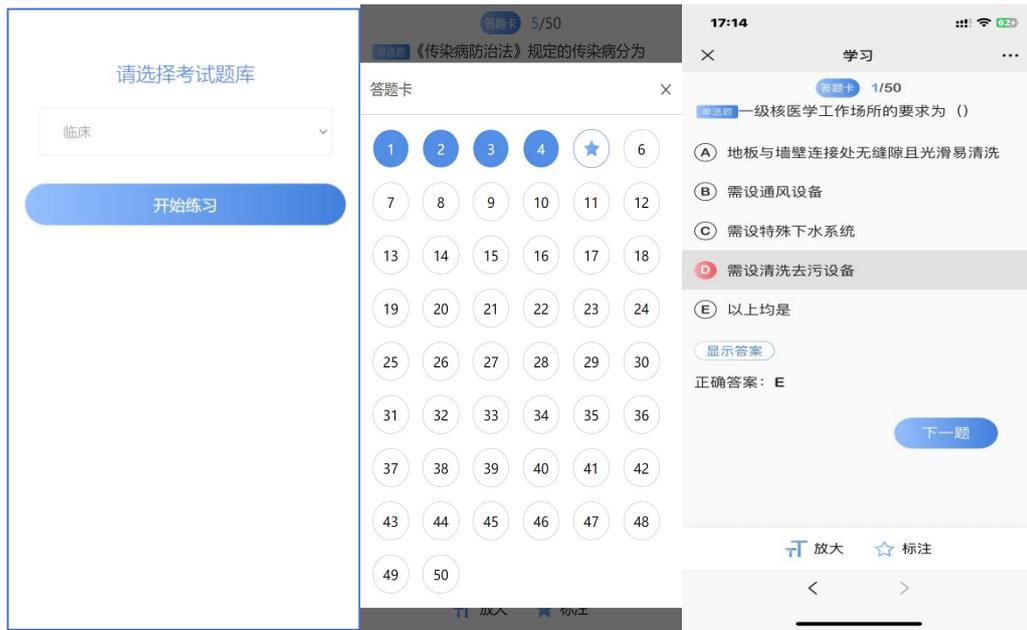
2.2.4 在线学习

医师填报的信息医疗机构审核完成，考核机构复核完成，进入待测评状态的情况下，医师可以点击在线学习，进行答题练习，如下图所示：



一般程序，选择业务水平，点击开始练习，进入答题界面，医师根据题干内容选择答案，答案选择正确选项变为蓝色，答案选择错误选项变为红色，点击标注，对当前题型进行标记，点击答题卡，可以查看当前联系进度，已答题为蓝色，未答题为白色，标注题显示星号，如下图所示：

医师定期考核系统执业(助理)医师移动端操作手册



2.2.5 参加测评

点击免考申请入口，符合申请条件的可以进行申请，如下图所示：

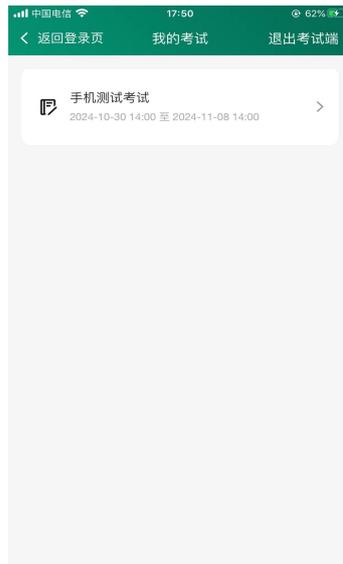


医师参加测评输入姓名，准考证号登录“中国医师协会考试系统”输入医师姓名，准考证号，点击“我已阅读并同意《隐私协议》”进入考试系统，如下图所示：

医师定期考核系统执业(助理)医师移动端操作手册



进入考试协同主界面，系统显示考核试卷。如下图所示：

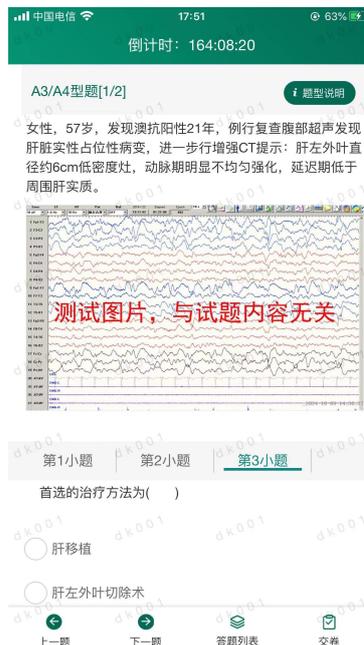


医师点击试卷，请认真阅读考生须知，滑到底部，并点击进入考试。如下图所示：

医师定期考核系统执业(助理)医师移动端操作手册



进入答题界面，界面上方有题型说明，中间显示考题内容，底部显示，“上一题”“下一题”，进行题目的切换。答题列表，显示试卷答题卡。交卷，医师答题完成后，可点击“交卷”完成试卷提交。如下图所示：



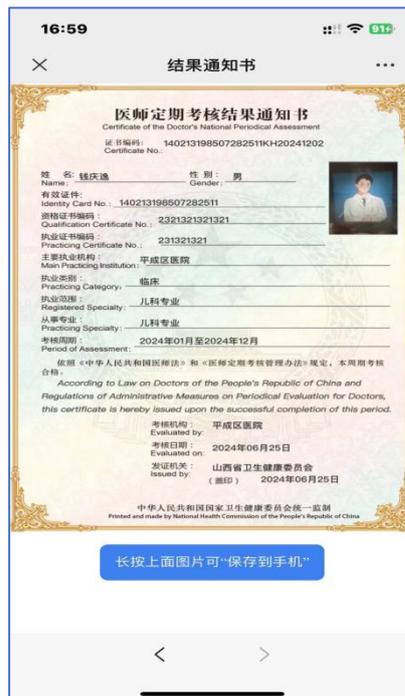
医师“交卷”完成后，系统显示考试结束界面，医师可点击反回主页，退出考试端。如下图所示：



返回主页

2.2.6 查看考核结果

医师登录个人定期考核账户，点击(考核结果)可查看自己本周期的结果，根据当地要求，医师可自主选择是否下载考核结果通知书。如下图所示：



备注：定期考核合格证书需加盖发证机关公章后方可生效。

结束