玉溪市技能人才培训基地申报表

申报单位：（盖章） 填报日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | | 单位法人 |  |
| 申报单位地址 |  | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | |
| 基地地址 |  | | 🞎自有场地 🞎租赁场地 | |
| 培训基地  设施设备 | （请根据培训层次、培训类别、培训项目和培训规模，简述设施设备情况。） | | | |
| 培训师资 | （请简述培训教师情况，含专职、兼职人数；职称、技能等级情况；教授课程及学员数） | | | |
| 申报年上一年度培训规模  （可自行增加表格） | 培训课程（科目） | | 学员数 | 培训时间  （x年x月x日至x月x日） |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 年度累计培训人数 |  | | |
| 申报单位  意见 | 情况属实，同意申报。  （盖章）  年 月 日 | | | |
| 县（市、区）人力资源社会保障部门  初审意见 | 申报人有关信息属实，未收到违反职业培训政策规定的问题线索和信访举报，未发现涉黑涉恶问题，未被列入失信被执行人，同意申报。  （盖章）  年 月 日 | | | |

注：1.自有场所申报的，需提供办学场所的产权证明材料；租用场地的，需提供租赁期不少于3年的场地《租赁合同（协议）》和出租方产权证明材料。

2.培训课程（科目）需另附培训通知及学员名册（含证书类别、证书编号、取证时间）。