# 玉溪市市级人力资源服务产业园申报认定表

申报单位（盖章） ： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 园区名称 |  | | | |
| 园区地址 |  | | | |
| 园区负责人 |  | 身份证号 | |  |
| 办公电话（传真） |  | 移动电话 | |  |
| 占地面积（㎡） |  | 建筑面积（㎡） | |  |
| 投资金额（万元） |  | 提供岗位 | |  |
| 资产权属 |  | 资产性质 | |  |
| 启用时间 |  | 可容纳企业数量 | |  |
| 意向入驻 企业数量 |  | 签订入驻协议 企业数量 | |  |
| 运营机构 |  | | | |
| 机构代码 |  | | 机构性质 |  |
| 法人代表 |  | | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | | 职工人数 |  |
| 申报单位账号 |  | | 开户行 |  |
| 账户全称 |  | | 申报受理部门 |  |
| 功能描述 |  | | | |
| 业绩描述 |  | | | |
| 需要说明的  其他事项 |  | | | |
| 县区人社部门  审核意见 | （盖章）  年 月 日 | | | |
| 市级人社部门  审核意见 | （盖章）  年 月 日 | | | |
| 评审认定  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | |
| 备注 |  | | | |

说明：本表一式五份，上报三份。同时上报电子版。“功能描述”、“业绩描述”请另附纸详细说明。文件中规定的其它材料需同时上报。