玉溪市“柔性引进高层次人才”申报书

申报人：

申报类别：□第一类 □第二类 □第三类 □第四类 □第五类 □第六类 □第七类

引才所在单位：（盖章）

专业领域：

申报人联系电话：

单位管理部门联系人及电话：

填报日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人基本情况 | | | | | | | 照 片 |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月 |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  | | 工作时间 |  |
| 职称  职级 |  | 行政职务  级别 |  | | 政治面貌 |  |
| 证件类型 |  | | | | 证件号码 |  | |
| 人员类别 |  | | | | 获得最高荣誉  荣誉 |  | |
| 累计服务时间 |  | | | | | | |
| 最高学历 |  | 最高学位 | |  | 毕业院校  及专业 |  | |
| 合作期限 | |  | | | | | |
| 现工作单位及职务 | |  | | | | | |
| 引进前工作单位 | |  | | | | | |
| **主要工作经历** | | | | | | | |
| 起止年月 | | 工作单位 | | | | 职务（职称） | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 个人以往业绩简介 | （包括著作、专利、产品、主持参加过的项目、主要获奖情况等。） |
| 符合引进条件简介 |  |
| 已开展  合作情况 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **拟开展项目（教研工作）情况** | |
| 项目名称 |  |
| 已投入经费  （万元） |  |
| 所属领域 | □农业 □信息 □生物、医药 □矿冶材料 □先进制造 □资源  □生态环境 □交通能源 □社会发展 □其他 |
| 主要合作  内容 |  |
| 工作目标及预期贡献（1000字以内） |  |
| **申报人承诺** | |
| 本人以上信息均真实有效。  本人郑重承诺，自到XXX单位工作后，按玉溪市“柔性引进高层次人才”有关规定，履行相关协议，且保证与玉溪引才单位合作时间不少于3年。    申报人签字：  年  月  日 | |
| **申报人全职单位审核意见** | |
| 申报人有关信息属实，未收到申报人廉洁自律问题线索和信访举报，未发现申报 人涉黑涉恶问题，该申报人未被列入失信执行人，同意申报。  签 章  年 月 日 | |
| **县（市、区）人力资源和社会保障局或市级主管部门审核意见** | |
| 申报人有关信息属实，同意申报。  签 章  年 月 日 | |
| **专家评审意见** | |
| 专家委员会签名：  年 月 日 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 玉溪市柔性引进高层次人才服务情况统计表 | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名： | | | | 合作单位名称： | | | | | | | 填报日期： 年 月 日 | | |
| 专家姓名 | 每次 | | | | | 成果产出 | | | | | | | |
| 开展服务时间（及天数） | 开展服务形式 | 开展服务内容 | | 解决实际问题 |  | | 人才培养 | | 产生经济效益 | | | 备注（其他成果可以填写在此处） |
| 科研合作（项） | 获专利数 | 副高以上职称人数 | 开展技术培训（人次） | 新增产值 （万元） | | 新增利润 （万元） |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 总 计 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 备注：所有的服务次数需分开填写，并提交足够支撑服务期限的佐证材料。 | | | | | | | | | | | | | |