玉溪市机关事务管理局政府信息公开基本目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公开事项** | | **公开内容** | **公开依据** | **公开时限** | **公开渠道和载体** | **公开责任主体** | **公开对象** | | **公开方式** | |
| **一级事项** | **二级事项** | **全社会** | **特定群体** | **主动公开** | **依申请公开** |
| 1 | 机构信息 | 基本信息 | （1）机构名称；（2）联系方式（包括：办公地址、办公电话、办公时间、通信地址、邮政编码）。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开。 | 政府网站“机构职能” 栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 2 | 法定职责 | 依据“三定”规定确定的本部门法定职责。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开。 | 政府网站“机构职能” 栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 3 | 领导信息 | （1）个人信息；（2）职务；  （3）分工。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开。 | 政府网站“领导信息” 栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 4 | 内设机构 | （1）机构名称；（2）主要职责；（3）负责人；（4） 办公电话。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开。 | 政府网站“机构职能” 栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 5 | 直属单位 | （1）机构名称；（2）主要职责； （3）负责人；（4） 联系方式（包括：办公地址、办公电话、办公时间、通信地址、邮政编码）。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开。 | 政府网站“机构职能” 栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 6 | 特定事项 | 政府信息公开指南 | （1）指南内容；（2）政府信息公开申请表； （3）政府信息依申请公开流程图。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开。 | 政府网站“政府信息公开目录、指南及制度”栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 7 | 政府信息公开制度 | 关于政府信息公开的相关政策办法措施。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开。 | 政府网站“政府信息公开目录、指南及制度”栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 8 | 政府信息公开目录 | 机构信息、特定事项、政策法规、建议提案、预算决算、通知公告以及其他信息。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开。 | 政府网站“政府信息公开目录、指南及制度”栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 9 | 政府信息公开年报 | （1）总体情况；（2）主动公开政府 信息情况；（3） 收到和处理政府信息 公开申请情况；（4）政府信息行政复 议、行政诉讼情况；  （5）存在问题及整改措施。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开。 | 政府网站“政府信息公开年度报告”栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 10 | 政策法规 | 政策文件 | 国家、省、市起草的涉及机关事务管理领域的相关法律法规和政策文件，以及本部门制度出台的相关政策文件。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规 定）。 | 政府网站“政策文件和政策解读”栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 11 | 政策解读 | 相关重要政策文件的解读材料。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》、《云南省人民政府办公厅关于因发云南省行政机关政策文件解读工作实施办法的通知》 | 政策文件公开后3 个工作日内公开。 | 政府网站“政策文件和政策解读”栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 12 | 决策公开 | 重要会议信息 | 本部门相关重要工作、重要会议基本内容。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开。 | 政府网站“通知公告” 栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 13 | 意见征集 | （1）征集意见公告；  （2）征集意见采纳情况反馈。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规 定）。 | 政府网站“通知公告” 栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 14 | 执行公开 | 财政资金使用 | 预算决算信息。 | 《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条 例》《地方预决算公开操作规 程》 | 在本级财政部门批复后 20 日内向社会公开。 | 政府网站“预决算信息公开专栏”栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 15 | 督查和审计发现问题及整改落实情况 | 审计整改情况 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开。 | 政府网站“通知公告” 栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 16 | 结果公开 | 发展规划 | 本系统发展规划 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开。 | 政府网站“通知公告” 栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 17 | 人大代表建议  、政协提案办  理情况 | （1）人大建议办理结果；  （2）政协提案办理结果。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》 | 信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开，保持长期公开。 | 政府网站“建议议案提案办理结果” 栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |
| 18 | 依申请公开 |  | （1）受理政府信息公开申请的机构信息；  （2）申请渠道；  （3）收费标准；  （4）办理依据。 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅关于印发<政府信息公 开信息处理费管理办法>的通知》 | 及时公开，动态更新。 | 政府网站“通知公告” 栏目 | 局办公室 | √ |  | √ |  |