

## 2022年度部门整体支出绩效自评情况

部门：玉溪市人民政府外事办公室

公开12表

<p>（一）部门概况</p>	<p>一、主要职能。1.统筹、规划、协调全市外事工作，贯彻执行中央、省外事工作法律法规政策和市委、市政府关于外事工作的决定。2.围绕经济建设和对外开放进行外事调查研究，为市委、市政府的外事工作决策提出意见和建议。3.负责组织或配合接待来我市访问的国宾、党宾、议会外宾和其他重要外宾、协调安排市委、市人大、市政府、市政协领导的外事活动。5.接待和管理来玉采访的外国记者。6.负责市领导出访的报批工作和具体出访事宜。7.统一办理各县区、市直各部门和单位派遣因公出国人员和赴港澳人员的市内有关手续。8.负责办理各县区、市直各部门和单位邀请外国官方人员来我市进行公务活动的事项。9.负责我市与外国建立友好城市关系的工作。10.配合有关部门开展对外宣传。11.配合有关部门管理在我市的外国专家及其他外籍人员。12.协调、管理我市国际合作项目的有关事宜。13.完成市委、市政府和市委外事工作委员会交办的其他任务等。二、机构情况，内设：综合科、出国来华科、国际交流科3个职能科室，设置议事协调机构市委外办秘书科。三、人员情况。机构改革后我办共有编制11人，其中行政编制10人，工勤编制1人。2022年末实有人数15人，其中行政编制14人，工勤编制1人。人数较上年同期增加1人（2022年调入）。</p>	
<p>（二）部门绩效目标的设立情况</p>	<p>1.执行好省外批复的计划团组任务的同时，做好年度出访工作的统筹计划，对重点工作和中心任务予以重点保障；进一步优化因公出国团组和人员的结构与规模，加强对出访团组的跟踪问效，重点是落实出访报告，检查是否有变相旅游、违规违纪、随意更改出访天数、国家、行程的情况；努力提高出访团组的质量和效益，争取能够取得预期效果、引进一批项目、带来一批技术，充值发挥外事工作服务地方经济社会发展的作用。2.完成上级外事主管部门及上级政府安排的各项礼宾接待任务，与东南亚国家驻昆明总领事加强联系，严格执行外事接待规定，接待标准及规模控制在《云南省党政机关外宾接待经费管理办法》以内，控制接待经费不超预算。3.协调、管理我市国际合作项目的有关事宜；办理我市有关单位或部门申办、承办或协办国际会议、活动等以及接受国外援助涉外事项的审核、报批等工作。4.完成各项常规工作考核指标，围绕市委、市政府的中心工作和重点任务，加大对外宣传的力度，充实完善玉溪网英文版。</p>	
<p>（三）部门整体收支情况</p>	<p>本部门2022年收入合计443.78万元，其中：财政拨款收入443.78万元，占总收入的100.00%，2022年总支出443.78万元，其中：财政拨款支出443.78万元，占总支出的100.00%。我办2022年收支支出总计443.78万元较上年收支516.26万元减少72.48万元，下降14.04%，减少原因：①2022年我办项目支出21.78万元，较上年项目支出66.94万元减少45.16万元，其中：2021年项目支出66.94万元中包含我市国际友好城市捐赠防疫物资专项经费40万元、某双边会议疫情防控工作专项经费6.94万元，今年以上项目均未实施，新增了3个外事专项活动，省上下拨专项资金30万元，决算支出21.78万元；②2021年支出离休人员去世增加丧葬费及抚恤金22.39万元，本年无此项收支；③因2022年末财政审批未通过，本年度仍有16.08万元已实际发生业务未形成收支。</p>	
<p>（四）部门预算管理制度建设情况</p>	<p>我单位现有财务人员3人，设会计主管、会计、出纳三个岗位。根据《会计法》及相关法规、制度制订了本单位内控管理制度、财务管理制度、《玉溪市人民政府外事办公室财务管理规定》《玉溪市人民政府外事办公室收支业务控制管理制度》《玉溪市人民政府外事办公室预算管理制度》。根据实际情况印制了差旅费、费用报销单、报账信息单等单据，进一步完善了差旅费、公务接待费的审批、报销制度。加强固定资产管理，固定资产实行领用制度、责任到人，定期进行全面的财产清查，保证了财产物资的安全完整。做好往来款的清理工作，每年12月进行全面的债权债务清理，每一项往来款都直接通知到责任人，能结清的必须在年末前结清，确实无法结清的必须说明原因，确保年末往来款余额降到最低。</p>	
<p>（五）严控“三公经费”支出情况</p>	<p>“三公”经费2022年总支出3.00万元，比2021年3.56万元，减少0.56万元下降15.73%。其中：①因公出国（境）费2022年支出1.43万元，与2021年支出0.00万元相比增加1.43万元，增长100.00%，增加原因为：2022年我办赴澳门参加云南专场推介会产生出国（境）经费支出，2021年无相关出访任务；②公务用车购置及运行维护费2022年支出0.89万元，人均支出0.06万元。其中：公务用车购置费0.00元，公务用车运行维护费0.89万元。与2021年支出1.96万元相比减少1.07万元，下降54.59%，减少原因为：2022年还有公务用车加油费0.93万元、洗车费0.01万元、公车修理费0.10万元共计1.04万元，因财政审批未通过没有形成支出；③公务接待费2022年支出0.68万元，共接待4批次，接待人数77人，其中：a.外事接待0批次0人，接待费用0.00万元，人均支出0.00元（标准300元/人）。b.国内公务接待4批次77人，接待费用0.68万元，人均支出88.53元。公务接待费用较2021年支出1.60万元减少0.92万元，下降57.50%。减少原因为：外事接待支出0.00万元，较上年支出1.18万元，减少1.18万元，下降100.00%；国内公务接待支出0.68万元，较上年支出0.42万元增加0.26万元，增长61.90%。增加原因为：国内公务接待增加。</p>	
<p>（一）绩效自评的目的</p>	<p>全面梳理单位2022年度资金使用情况，结合资金使用情况，对我办2022年度工作完成情况进行全面自查，自评。审核资金使用是否达到预期绩效目标，检验资金支出是否与预先设定的绩效目标相对应。通过绩效自评及时发现绩效管理工作中存在问题，分析原因，找出解决办法，总结经验，补齐短板。不断强化和落实绩效管理责任，改进绩效管理工作，对我办整体绩效及项目绩效工作提出指导意见，提高财政资金管理水平，进一步发挥财政资金使用效益。</p>	
<p>（二）自评组织过程</p>	<p>1.前期准备</p>	<p>1.成立了绩效自评审核小组，由党组书记、主任朱允锋任组长，副主任张桂兰、赵永平任副组长，二级调研员解家庆及各科科长任组员，扎实细致对2022年单位整体支出及项目支出绩效完成情况以及2023年部门整体和项目绩效工作进行审核；2.开展了预算绩效管理业务培训，培训内容包括：2022年预算绩效开展情况自评及总结、学习《玉溪市财政局关于印发2022年度预算绩效管理考核细则的通知》、学习《玉溪市人民政府外事办公室预算绩效管理办法》，结合通知及管理办法，对2022年整体支出及项目支出绩效管理工作提出具体要求。3.制定评价工作方案工作组制订评价工作方案，工作组组长审批签发，作为评价组织工作的依据；4.制定评价实施方案由评价组制订评价实施方案，并提交工作组审核确定，作为评价具体实施的依据。</p>
	<p>2.组织实施</p>	<p>1.综合科及项目实施科室提供详细完备原始资料，对存档及财务资料的审批手续及资料完整性进行自查。对费用审批流程的合规性、审批材料完整性及汇款及时性做出自查；2.各科室结合年初申报预算及工作计划，对本年工作预算绩效实施情况做出总结，形成书面总结材料报自评工作组存档备案，对年度各科室工作的开展提出计划；3.自评领导小组对实施工作情况检查考核；4.各科室对发现问题及时做出整改。</p>
<p>三、评价情况分析综合评价结论</p>	<p>一、圆满完成全年绩效目标；加强出境审批管理，提升对外友好和友城建设水平，利用外事交流活动，提升玉溪的对外影响力，拓展玉溪招商引资的空间；二、项目预算经费支出情况严格执行预算资金使用规定，资金审批的续齐备，符合相关法规要求及单位内控制度要求。严格控制资金使用范围并且积极争取上级补助。2022年末我办对整体支出绩效进行了自评工作，评价结果为优，并对自评工作和结果做了认真全面总结分析，将对下一年度预算管理及整体支出绩效管理工作提出进一步要求。</p>	
<p>四、存在的问题和整改情况</p>	<p>存在问题：至年末两个项目经费已拨付给了玉溪技术学院，用于开展相关教学培训等工作，但因经费拨付时间较短且近期疫情影响，本年度尚未开展培训工作；整改情况：本年已对项目实施进度进行督导。</p>	
<p>五、绩效自评结果应用</p>	<p>经过绩效自评，对我办进一步加强预算管理，完善内控制度起到了积极作用，针对绩效自评中发现不足，我办进一步完善了各项规章制度，并制订了2023年度工作计划：1.扩交流。加强与国家国际发展合作署、省外办、省友协等上级相关部门的汇报、沟通、对接，依托我市生物医药、新能源、装备制造等产业优势和地处中老铁路重要节点的区位优势，积极争取国家、省的一批对外项目在玉溪实施，既服务好中央周边外交战略，又助力全市产业发展；2.广交友。深入落实中央、省委关于加强民间外交工作的部署要求，发挥我市“大协同”外事工作机制作用，统筹推进人大、政协、群团组织、社会组织、企业等方面的对外交流交往，努力提升民间交往的广度深度，培育和壮大海外知华友华华华人脉。积极推动与境外媒体、智库交流交往，用好“外媒”“外嘴”，采取灵活多样的方式深入宣传党的二十大精神，推介玉溪经济社会发展成效，争取更多民间力量与我同行；3.见实效。通过扎扎实实推进各项外事工作，在全市上下的共同努力下，力争明年内取得一批实实在在的对外交流合作成果，确保玉溪外事工作走在全省前列。</p>	
<p>六、主要经验及做法</p>	<p>1.加强全市因公出国（境）审核管理。从服务玉溪经济社会发展，服务招商引资、招才引智等工作角度出发，按照“五个不批”的原则，强化制度刚性力度，加强审核管理，提高因公出国（境）管理的规范化水平。2.广泛宣传推介玉溪。充分利用区域性国际会议、各类论坛、玉溪网、英文版等载体宣传推介玉溪，切实提升玉溪对外影响力。3.提升对外友好和友城建设工作水平，加强与周边国家的交流。4.加强领导班子和队伍建设。充分发挥党组的领导核心作用，认真落实好党建工作责任制、党风廉政建设、意识形态工作三个“主体责任”。5.严格执行财政预算管理及经费支出管理制度，严格执行单位管理制度及内控管理要求。</p>	
<p>七、其他需说明的情况</p>	<p>1.2022年初我办预算了项目经费60万元，用于第三届中国—南亚合作论坛受疫情影响，论坛举办方式改变。该项目未能实施；2.我办年初设定绩效目标主要围绕项目实施制定，因疫情影响项目未能实施；2.新增项目为：玉财金（2022）111号外事接待活动专项经费1.78万元、玉财金（2022）111号与周边国家开展教育交流平台建设专项经费10.00万元、玉财金（2022）120号中老边民大联欢活动专项经费10.00万元。</p>	

备注：涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。

2022年度部门整体支出绩效自评表

部门名称		玉溪市人民政府外事办公室	
		内容	说明
部门总体目标	部门职责	(一) 统筹、规划、协调全市外事工作, 贯彻执行中央、省外事工作法律法规政策和市委、市政府关于外事工作的决定, 协调全市的外事活动, 督促检查贯彻执行国家外事方针政策、法规和相关规定的情况, 归口管理全市外事工作, 协调全市重大外事工作。(二) 围绕经济建设和对外开放进行外事调查研究, 为市委、市政府的外事工作决策提出意见和建议, 加强区域间联络协调, 推动经贸合作。(三) 负责组织和配合接待来我市访问的国宾、党政、议会外宾和其他重要外宾, 协调安排外事活动, 负责市属重大外事活动的礼宾安排和翻译工作; 协调指导各县区、市直各部门和单位外事接待工作, 做好相关涉外人员的报备工作。(四) 负责我市与外国有关领事机构的业务联系和交涉事宜, 负责接待来我市进行公务活动的国外驻华使领馆人员。(五) 接待和管理来玉采访的外国记者。(六) 负责市领导出访的报批工作和具体出访事宜, 做好市领导出访重大外事活动的统筹, 协调部门和单位派遣因公出访人员和赴港澳人员的市内有关手续, 协助、督促有关部门对出访人员进行外事和安排工作, 做好全市对外礼宾事项的协调、指导工作。(七) 统一办理各县区、市直各部门纪律教育; 了解掌握出访活动和出访成果。(八) 审批及协调指导各县区、市直各部门和单位邀请外国官方人员来我市进行公务活动的有关事项, 办理同意外国人来华签证邀请业务。(九) 负责我市与外国建立友好城市关系的工作, 办理对外友好城市关系, 开展对外交流与合作, 指导和管理玉溪市人民对外友好协会的工作。(十) 配合有关部门开展对外宣传, 做好对外参观单位的联系协调工作, 做好玉溪英文版管理。(十一) 配合有关部门做好在玉的外国专家及其他外籍人员服务工作, 配合做好境外非政府组织在玉活动和市市民间组织涉外活动的指导和监督工作, 配合做好玉溪市处置涉外案(事)件的协调工作。(十二) 协调、管理我市国际合作项目的有关事宜, 办理我市有关单位部门申办、承办部际办国际会议、活动等以及接受国外援助涉外事项的审核、报批等工作。(十三) 完成市委、市政府交办的其他任务。	根据三方方案归纳
	总体绩效目标	1. 严格遵照中央和省、市一系列有关因公临时出国(境)文件精神, 加强因公出国(境)计划的执行力度, 严格执行由云南省人民政府外事办公室批复我市的因公出国(境)计划, 对计划外的团组坚决不予报批, 加强对出访团组人员的审核, 严格执行公示制, 加强经费管理, 会同财政局、市审计局等职能部门, 加强对因公出国(境)活动经费的管理和审核, 建立健全联审机制, 建立与纪检监察部门联审机制, 落实出访报告制度, 加强后续跟踪问效, 坚持外事工作服务于地方经济建设和社会发展, 服务于招商引资, 立足对外推介玉溪, 多措并举提高玉溪的知名度和影响力, 积极贯彻落实国家“深化与周边国家、发展中国和新市场国家的友好关系”大政方针, 以及习近平总书记考察云南提出的云南建设中国面向南亚东南亚辐射中心战略, 稳步布局友城建设工作, 从我市比较优势出发, 积极物色有互补性的国外城市, 吸引国内外客商到玉溪投资兴业。2. 通过外事礼宾活动的有效开展, 着重展示玉溪党的建设、经济建设、生态文明建设等方面的成果, 阐释玉溪优越的区位优势, 良好的投资环境, 为企业提供政策方面的咨询服务, 全力支持玉溪本土企业赴外投资, 开展商贸活动, 落实国家外交战略尤其是周边外交战略布局, 加强与周边国家的联系, 对泰国、缅甸、马来西亚、老挝、越南、柬埔寨、孟加拉7个国家、东南亚国家驻昆明总领事加强联系, 建立双方友好互访机制, 积极促进双方友好关系的长足发展。3. 加强协调, 进一步做好涉外管理工作, 充分发挥反恐、禁毒、反邪教等成员单位职能职责, 及时做好情报的收集上报工作, 按照参加相关分析研判会议, 落实有关措施, 为维护玉溪的社会稳定大局做出积极贡献, 加大对外宣传的力度, 宣传玉溪旅游、生态、人文、投资环境、投资服务、政府服务等信息。	根据部门职责, 中长期规划, 省委、省政府要求归纳

一、部门年度目标			
财年	目标	实际完成情况	
2022	完成上级外事主管部门及上级政府安排的各项礼宾接待任务, 严格事前申报, 确保外事礼宾接待活动中无重大失误及延时, 外事活动中, 有针对性地安排参观点, 展示我市文化项目, 积极推介本地企业及产品, 服务全市招商引资, 通过英文网等平台, 着重展示玉溪党的基层组织建设、经济社会发展等方面成果, 积极牵线搭桥, 力促实现成果, 加强与周边国家的联系, 建立双方友好互访机制, 积极促进双方友好关系的长足发展。	(一) 打基础。一是打好服务市委、市政府对外工作决策部署的基础, 加强对周边国家情况分析研判, 在全省率先编发《玉溪外事参阅》6期, 深入分析俄乌冲突对我粮食安全影响, 尼泊尔签订MCC(千年挑战计划)协议对我影响、中老铁路开通对东南亚地缘政治格局的影响等国际热点问题, 提出富有前瞻性、战略性的对策建议。二是打好对外交流合作的基础, 积极主办拜会老挝、柬埔寨、越南、缅甸、泰国、马来西亚、孟加拉国驻昆总领事馆, 在拜会交流中与南亚东南亚国家经贸、友城缔结、职业教育等方面的交流合作达成了共识, 举办匈牙利、希腊、日本等10国驻昆成都、重庆、广州领事官员代表团“中老铁路云南行”走进玉溪活动, 与来访领事官员共叙友谊, 并在经贸投资、农业种植、旅游开发、生物医药发展等领域开展合作, 达成了初步共识, 创新采用“云外交”方式与老挝占巴塞省、柬埔寨暹罗省开展视频连线, 深入探讨双方在投资、经贸、农业、职业教育等方面的务实合作, 为后疫情时代的友城工作打下良好基础, 认真谋划并推动“鲁班工坊”职业教育国际合作项目, 目前正在筹备在老挝万象省技术学院挂牌“鲁班工坊”, 同时积极推进在老挝万象水泥有限公司挂牌“鲁班工坊”校企合作培训实训基地。三是打好国际传播能力建设的基础, 首次认真策划制作《美丽玉溪·向往之地》外事专题宣传片及宣传手册, 完成玉溪网·英文版优化提升, 持续做好信息审核发布, 组织宣传、国安、公安、网信等部门, 首次召开全市外国记者联席会议, 进一步规范对外国记者的引导、管理、服务工作, 为对接、服务、保障、宣传好党的二十大打牢基础。四是打好服务对外经济发展的基础, 紧紧围绕全市经济社会发展大局, 实地调研指导全市涉外企业20余次, 深入讲解外国人来华签证、APEC商旅卡办理等相关政策, 赢得外商和企业一致好评。	
2023	完成上级外事主管部门及上级政府安排的各项礼宾接待任务, 严格事前申报, 确保外事礼宾接待活动中无重大失误及延时, 外事活动中, 有针对性地安排参观点, 展示我市文化项目, 积极推介本地企业及产品, 服务全市招商引资, 通过英文网等平台, 着重展示玉溪党的基层组织建设、经济社会发展等方面成果, 积极牵线搭桥, 力促实现成果, 加强与周边国家的联系, 认真谋划并推动“鲁班工坊”职业教育国际合作项目, 建立双方友好互访机制, 积极促进双方友好关系的长足发展, 发挥外事部门优势, 多渠道宣传玉溪产业优势及良好营商环境, 助力全市招商引资和对外经济发展。	---	
2024	完成上级外事主管部门及上级政府安排的各项礼宾接待任务, 严格事前申报, 确保外事礼宾接待活动中无重大失误及延时, 外事活动中, 有针对性地安排参观点, 展示我市文化项目, 积极推介本地企业及产品, 服务全市招商引资, 通过英文网等平台, 着重展示玉溪党的基层组织建设、经济社会发展等方面成果, 积极牵线搭桥, 力促实现成果, 加强与周边国家的联系, 紧紧围绕全市经济社会发展大局, 建立双方友好互访机制, 积极促进双方友好关系的长足发展。	---	

二、部门年度重点工作任务								
任务名称	项目级次	主要内容	批复金额(元)			实际支出金额(元)	预算执行率	预算执行偏低原因及改进措施
			总额	财政拨款	其他资金			
			4,437,844.91	4,437,844.91		4,437,844.91		
外事工作业务经费	本级	加强因公出国(境)计划的执行力度, 完成好市领导出访的报批工作和具体出访事宜, 做好市领导出访重大外事活动的统筹、协调和安排工作, 做好全市对外礼宾事项的协调、指导工作, 完成上级外事、主管部门及上级政府安排的各项礼宾接待任务, 统一办理各县(市、区)、市直各部门和单位派遣因公出访人员和赴港澳人员的市内有关手续, 协助、督促有关部门对出访人员进行外事纪律教育, 了解掌握出访活动和出访成果, 审批及协调指导各县区、市直各部门和单位邀请外国官方人员来我市进行公务活动的有关事项, 办理同意外国人来华签证邀请业务, 认真做好外事礼宾接待工作, 有针对性地安排参观点, 着重展示玉溪经济建设、生态、教育等方面的成果, 宣传玉溪的区位优势和良好的投资环境, 探索搭建我市与港澳友好交流平台, 积极为企业发展牵线搭桥; 加强对玉溪网·英文版稿件翻译审核及发布力度, 持续讲好玉溪故事, 传播玉溪声音, 积极配合做好联合国生物多样性公约第十五次缔约方大会第二阶段线下交流涉及玉溪的外事服务保障工作。	3,425,707.29	3,425,707.29		3,425,707.29	100.00%	
国际交流活动专项经费	本级	负责我市与外国建立友好城市关系的工作, 办理对外友好报批手续, 开展对外交流与合作, 指导和管理玉溪市人民对外友好协会的工作, 配合有关部门开展对外宣传, 做好对外参观单位的联系协调工作, 做好玉溪英文版管理, 配合有关部门做好在玉的外国专家及其他外籍人员服务工作, 配合做好境外非政府组织在玉活动和市市民间组织涉外活动的指导和监督工作, 配合做好玉溪市处置涉外案(事)件的协调工作, 协调、管理我市国际合作项目的有关事宜, 办理我市有关单位或部门申办、承办或协办国际会议、活动等以及接受国外援助涉外事项的审核、报批等工作, 坚决贯彻落实习近平总书记关于国际友城建设的重要指示批示精神, 巩固深化与老挝占巴塞省、柬埔寨暹罗省、越南安沛市的友好城市建设成果, 统筹多元化的国际友城建设布局, 涵养外事资源, 扩大玉溪国际“朋友圈”; 深入挖掘、拓展和丰富我市外事资源, 稳步推进外事参观点授牌工作, 着力构建系统规模、覆盖全面、内涵丰富的外事参观点体系, 主动深入塑造和经营周边, 密切与周边国家企业、智库、媒体往来, 不断开拓民间外交新局面。	1,012,137.62	1,012,137.62		1,012,137.62	100.00%	

三、部门整体支出绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	展示玉溪文化项目	>=	4	项	6		
		发布英文信息	>=	50	条	60		
		法制宣教培训活动	>=	3	次	3		
	成本指标	翻译劳务费	<=	15000	元	2475		
社会效益指标	提升玉溪传播力		>=	6	次	6		
		服务全市招商引资	>=	3	家	8		
满意度指标	服务对象满意度指标	外事活动对象满意度	>=	90	%	95		
其他需说明事项								

备注:  
 1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开  
 2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标, 二级指标和三级指标根据项目实际情况设置  
 3. 财政拨款=当年财政拨款+上年结转资金。

## 2022年度项目支出绩效自评表

公开14表

项目名称	办公场地修葺及搬迁专项经费								
主管部门	玉溪市人民政府外事办公室				实施单位	玉溪市人民政府外事办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	5.00	5.00	0.00	10		10.00		
	其中：当年财政拨款	5.00	5.00	0.00	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金	—	—	—	—		—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	为整合优化办公场所，根据市政府办、市机关事务管理局工作安排，市外办拟从市政府办公区主楼12楼调整至8楼办公。					2022年市外办公场地修葺及搬迁项目已按工程量清单推进完成，竣工验收合格率达100%；经与市政府办、市机关事务管理局沟通对接，将市政府办公区主楼8楼801、801-1、802、803、804、805、806、807、808、812、814、816、817调整为市外办公用房，核定面积402.96平方米，整合优化办公场所达100%。			
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	工程数量	=	1	批次	1	10.00	10.00	
产出指标	质量指标	竣工验收合格率	=	100	%	100	20.00	20.00	
产出指标	时效指标	项目实施时间	<=	3	月	2	20.00	20.00	
效益指标	可持续影响指标	整合优化办公场所	>=	90	%	100	30.00	30.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	办事人员对项目满意度	>=	90	%	100	10.00	10.00	
其他需要说明的事项		我办2022年12月办公室主体修葺主体完工，2023年1月份年前已完成办公室搬迁工作。项目经费至今未收到额度无法完成支付。							
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	90.00	优

备注：

1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。
3. 当年财政拨款指一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的资金。
4. 上年结转资金指上一年一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的结转资金。
5. 其他资金含财政专户资金和单位资金（本年度无需填列）。
6. 全年预算数=年初预算数+调整预算（年度新增项目）。

## 2022年度项目支出绩效自评表

公开14表

项目名称		与周边国家开展教育交流平台建设专项经费							
主管部门		玉溪市人民政府外事办公室			实施单位		玉溪市人民政府外事办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	财政下达数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	10.00	10.00	10.00	10.00	—	100.00%	—	
	上年结转资金					—		—	
	其他资金	—	—	—	—	—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	推进“鲁班工坊”职业教育国际合作项目，是深入贯彻落实习近平外交思想，服务云南建设面向南亚东南亚辐射中心的重要举措，对于推动玉溪职业教育“走出去”，服务玉溪经济社会发展意义重大。				2022年10月21日，玉溪技师学院与老挝万荣水泥有限公司签署“鲁班工坊”校企合作协议书；12月1日，玉溪技师学院与老挝万象省技术学院签订“鲁班工坊”院校合作协议，市外办按程序把项目经费拨付给了玉溪技术学院，用于开展相关教学培训工作。玉溪技术学院已对其境内员工进行了3期培训，参加人数100余人。				
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	组织培训期数	>=	3	次	3	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	培训参加人次	>=	60	人次	100	10.00	10.00	
产出指标	质量指标	培训人员合格率	>=	90	%	100	10.00	10.00	
产出指标	成本指标	培训成本	<=	10	万元	10	20.00	20.00	
效益指标	经济效益指标	新闻媒体报道篇数	>=	3	篇	8	30.00	30.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	>=	90	%	95	10.00	10.00	
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优

备注：

1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。
3. 当年财政拨款指一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的资金。
4. 上年结转资金指上一年一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的结转资金。
5. 其他资金含财政专户资金和单位资金（本年度无需填列）。
6. 全年预算数=年初预算数+调整预算（年度新增项目）。

## 2022年度项目支出绩效自评表

公开14表

项目名称		中老边民大联欢活动专项资金							
主管部门		玉溪市人民政府外事办公室				实施单位		玉溪市人民政府外事办公室	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	财政下达数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	10.00	10.00	10.00	10.00	—	100.00%	—	
	上年结转资金					—		—	
	其他资金	—	—	—	—	—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	认真落实2022年省委外事深入落实中央、省委关于加强民间外交工作的部署要求，发挥我市“大协同”外事工作机制作用，统筹推进人大、政协、群团组织、社会组织、企业等方面的对外交流交往，努力提升民间交往的广度深度，培育和壮大海外知华友华亲华人脉。				12月1日，玉溪技师学院与老挝万象省技术学院签订“鲁班工坊”校校合作协议，拟向万象技术学院捐赠价值10万元的教学实习实训物资，目前双方已经商定捐赠物资种类及数量。中老边民大联欢活动在12月20日举办，在联欢活动上，玉溪组织提供的“签约、捐赠、联欢”等视频在省委、省政府主要领导的见证下，进行了展播。				
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	受益对象人数（人次）	>=	200	人	1000	20.00	20.00	
产出指标	数量指标	活动时间	<=	5	天	1	15.00	15.00	
产出指标	成本指标	活动举办费用	<=	10	万元	10	15.00	15.00	
效益指标	社会效益指标	发挥对老挝友好交往优势，进一步握紧与老挝友谊的纽带	>=	90	%	95	30.00	30.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	>=	95	%	95	10.00	10.00	
其他需要说明的事项		12月1日，玉溪技师学院与老挝万象省技术学院签订“鲁班工坊”校校合作协议，拟向万象技术学院捐赠价值10万元的教学实习实训物资，目前双方已经商定捐赠物资种类及数量，因年底原因，相关物资正在准备，尚未捐赠。万象技术学院共有学生1000余人，都是受益对象。							
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优

备注：

1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。
3. 当年财政拨款指一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的资金。
4. 上年结转资金指上一年一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的结转资金。
5. 其他资金含财政专项资金和单位资金（本年度无需填列）。
6. 全年预算数=年初预算数+调整预算（年度新增项目）。

## 2022年度项目支出绩效自评表

公开14表

项目名称	外事接待专项经费								
主管部门	玉溪市人民政府外事办公室				实施单位	玉溪市人民政府外事办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	财政下达数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10.00	10.00	1.78	10.00	10.00	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	10.00	10.00	1.78	10.00	—	100.00%	—	
	上年结转资金					—		—	
	其他资金	—	—	—	—	—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	为充分发挥领馆资源服务地方经济建设和对外开放，加强玉溪与外国驻昆领馆间的交流交往，促进玉溪与南亚东南亚国家之间的合作，借助中老铁路开通契机，讲好玉溪故事，传播玉溪声音，更好的服务全市“一极两区”建设。				7月22日至23日，举办匈牙利、希腊、日本等10国驻成都、重庆、广州领事官员代表团“中老铁路云南行”走进玉溪活动，期间组织座谈会及招商经贸推介会，在经贸投资、农业种植、旅游开发、生物医药发展等领域开展合作达成了初步共识。				
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	会议次数	>=	2	次	2	10.00	10.00	
产出指标	数量指标	来访外方代表	>=	7	人	15	20.00	20.00	
产出指标	质量指标	是否纳入年度计划	=	是	是/否	是	10.00	10.00	
产出指标	成本指标	会议费用	<=	10	万元	1.78	10.00	10.00	
效益指标	经济效益指标	媒体报道	>=	4	篇	4	30.00	30.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	>=	95	%	95	10.00	10.00	
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优

备注：

1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。
3. 当年财政拨款指一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的资金。
4. 上年结转资金指上一年一般公共预算、国有资本经营预算、政府性基金预算安排的结转资金。
5. 其他资金含财政专户资金和单位资金（本年度无需填列）。
6. 全年预算数=年初预算数+调整预算（年度新增项目）。