BSZN-1100126000

律师执业、变更、注销许可

办事指南

 玉溪市司法局发布

 2021年1月8日

**律师执业、变更、注销许可办事指南（完整版）**

**一、受理范围**

**申请内容：律师执业、变更、注销许可。**

**申请人范围：本行政许可适用于以获得、变更或注销《律师执业证》，开展或终止从事法律服务为目的，拟执业机构或执业机构住所地在我省，办理列入《云南省行政许可事项通用目录》中代码为1100126000申请事项的申请人。**

**不予受理的法定情形：**

**1.无民事行为能力或者限制民事行为能力的；**

**2.受过刑事处罚的，但过失犯罪的除外；**

**3.被开除公职或者被吊销律师执业证书的；**

**4.公务员不得兼任执业律师。**

**二、设立及办理依据**

**设定依据：设定依据：《中华人民共和国律师法》（2017年修正）第六、九条。《律师执业管理办法》（2016年9月18日司法部令第134号发布）第六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十九、二十、二十一、二十二、二十三条。《律师和律师事务所执业证书管理办法》（2009年司法部令第119号）第六、九、十五条。司法部关于印发《公职律师管理办法》《公司律师管理办法》的通知（司发通〔2018〕131号）。**

**上述法律、法规、规章具体内容可通过互联网下载。**

**三、实施机关**

**玉溪市市司法局**

**四、办件类型**

**本许可事项属于承诺件，办理方式为一次办。**

**五、许可条件**

**（一）予以许可的条件：**

**1.申请专职律师执业**

**（1）.拥护中华人民共和国宪法；**

**（2）.通过国家统一司法考试取得法律职业资格证书（实行国家统一司法考试前取得的律师资格凭证，在申请律师执业时，与国家统一司法考试合格证书具有同等效力）；**

**（3）.在律师事务所实习满一年；**

**（4）.品行良好；**

**（5）.享受国家统一司法考试有关报名条件、考试合格优惠措施，取得法律职业资格证书的，其申请律师执业的地域限制，按照有关规定办理；**

**（6）.申请律师执业的人员，应当按照规定参加律师协会组织的实习活动，并经律师协会考核合格；**

**2.申请兼职律师执业，除符合前述申请专职律师执业的条件外，还应当具备下列条件：**

**（1）在高等院校、科研机构中从事法学教育、研究工作；**

**（2）经所在单位同意兼职律师执业；**

**3.申请公职律师执业**

**（1）拥护中华人民共和国宪法；**

**（2）依法取得法律职业资格或者律师资格；**

**（3）具有公职人员身份；**

**（4）从事法律事务工作二年以上，或者曾经担任法官、检察官、律师一年以上；**

**（5）品行良好；**

**（6）所在单位同意其担任公职律师。**

**另：申请公职律师执业经许可后有下列情形之一的，请及时申请注销所持公职律师证书，否则将被列为失信人员名单：**

**（1）本人不愿意继续担任公职律师，经所在单位同意后向司法行政机关申请注销的；**

**（2）所在单位不同意其继续担任公职律师，向司法行政机关申请注销的；**

**（3）因辞职、调任、转任、退休或者辞退、开除等原因，不再具备担任公职律师条件的；**

**（4）连续两次公职律师年度考核被评定为不称职的。**

**4.申请公司律师执业**

**（1）拥护中华人民共和国宪法；**

**（2）依法取得法律职业资格或者律师资格；**

**（3）与国有企业依法订立劳动合同；**

**（4）从事法律事务工作二年以上，或者曾经担任法官、检察官、律师一年以上；**

**（5）品行良好；**

**（6）所在单位同意其担任公司律师。**

**另：申请公司律师执业经许可后有下列情形之一的，请及时申请注销所持公司律师证书，否则将被列为失信人员：**

**（1）本人不愿意继续担任公司律师，经所在单位同意后向司法行政机关申请注销的；**

**（2）所在单位不同意其继续担任公司律师，向司法行政机关申请注销的；**

**（3）因辞职、调任、转任、退休或者辞退、开除等原因，不再具备担任公司律师条件的；**

**（4）连续两次公司律师年度考核被评定为不称职的。**

**5.申请法律援助律师执业的，须在拟申请执业的法律援助机构工作满一年以上，或者曾经担任法官、检察官、律师一年以上；**

**6.申请特许律师执业，应当符合《律师法》和国务院有关条例规定的条件。**

**（二）不予许可的情形**

**1.申请专职、兼职律师执业，具有下列情形之一的，不予许可**

**（1）无民事行为能力或者限制民事行为能力的；**

**（2）受过刑事处罚的，但过失犯罪的除外；**

**（3）被开除公职或者被吊销律师执业证书的；**

**（4）公务员不得兼任执业律师。**

**2. 申请公职律师执业，具有下列情形之一的，不予许可**

**（1）无民事行为能力或者限制民事行为能力的；**

**（2）曾被吊销律师、公证员执业证书的；**

**（3）涉嫌犯罪、司法程序尚未终结的，或者涉嫌违纪违法、正在接受审查的；**

**（4）上一年度公务员年度考核结果被确定为不称职的；**

**（5）正被列为失信联合惩戒对象的。**

**3.申请公司律师执业，具有下列情形之一的，不予许可**

**（1）无民事行为能力或者限制民事行为能力的;**

**（2）受过刑事处罚的，但过失犯罪的除外;**

**（3）曾被开除公职或者吊销律师、公证员执业证书的；**

**（4）涉嫌犯罪、司法程序尚未终结的，或者涉嫌违纪违法、正在接受审查的；**

**（5）正被列为失信联合惩戒对象的。**

六、政策、技术、数量限制

本行政许可无无政策、技术、数量限制

**七、申请材料**

**特别提示：为实现“零跑路”要求，我省所有律师类政务服务事项均实行“在线申请、在线审查(审核）、在线许可、在线反馈、物流投寄”，即“申请人直接在‘云南律师工作管理系统’提交办理申请→州市司法局在线审查→省司法厅在线审核，准予许可的在线出具许可决定→制作证书→通过物流投寄申请人（如需直接到省厅领取证照，请详阅本指南附件1后按提示直接到省厅办理）→申请人付费收件”。因此，请务必确保线上提交材料真实性，凡不一致或提交虚假材料的，除承担《律师法》第九条法律后果外，还将被列为失信联合惩戒对象。**

**《律师法》第九条 有下列情形之一的，由省、自治区、直辖市人民政府司法行政部门撤销准予执业的决定，并注销被准予执业人员的律师执业证书：（一）申请人以欺诈、贿赂等不正当手段取得律师执业证书的；（二）对不符合本法规定条件的申请人准予执业的”。**

**（一）申请专职律师执业申请材料目录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **法律职业资格证书（正副本）或律师资格证书** | **扫描件（PDF格式）** | **1份** | **司法部颁发** | **材料要求：****1.提交材料有有效期限的，应在申请材料受理和审核期间内有效；****2.提交的法律职业资格证书副本中的身份证号信息应与身份证、户口薄中所载的信息一致，不一致的，应提交有权机关出具的相关证明。****办理流程：****1.在云南律师工作管理系统中注册本人律师账号（选择在云南省未取得执业证书）；****2.提起执业申请；****3.通过邮政EMS将本人照片一张寄至“昆明市滇池路219号 云南省司法厅收发室转律师工作处”（为避免丢失，务请通过邮政EMS投送，未按此要求者，不予办理）；****4. 通过云南律师管理系统查看审批进程，无需来电咨询；****5。省司法厅审核许可后将发送手机短信提示；****6.邮政发出时将有短信提示，无须来电咨询。** |
| **2** | **实习考核意见** | **1份** | **实习所在律师事务所所属律师协会核发** |
| **3** | **身份证（持法律职业资格证书C证人员还需提供户口簿）** | **1份** | **户籍所在地公安机关出具** |
| **4** | **申请专职律师执业承诺书** | **1份** | **申请人自备** |
| **5** | **申请人申请执业前有其他职业经历的，应当提交离职证明** | **原件及扫描件（PDF格式）** | **1份** | **原工作部门、单位出具（**从原单位辞职、退休、解除劳动关系、军队转业或者退伍后自谋职业等不再从事原有职业的有效证明） |
| **6** | **国资所占编人员应当提交执业机构主管司法行政机关出具的目前职业身份（状况）证明** | **1份** | **原主管司法行政机关出具** |
| **7** | **律师事务所出具的同意接收申请人的证明（劳动合同或聘用合同）** | **1份** | **拟执业机构出具** |
| **8** | **如系重新申请执业的，需要提交能够证明曾从事过律师执业的证明材料（如原执业证书复印件或注销凭证等）** |  | **1份** | **申请人自备** |

**（二）申请兼职律师执业申请材料目录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **所在单位同意兼职从事律师执业的证明** | **扫描件（PDf格式）** | **1份** | **所在普通高校或科研机构出具** | **材料要求、办理流程同申请专职律师执业，务请详阅。** |
| **2** | **申请兼职律师执业承诺书** | **1份** | **申请人自备** |
| **3** | **法律职业资格证书或律师资格证书** | **1份** | **司法部颁发** |
| **4** | **实习考核意见** | **1份** | **实习所在律师事务所所属律师协会核发** |
| **5** | **身份证（持法律职业资格证书C证人员还需提供户口簿）** | **1份** | **户籍所在地公安机关出具** |
| **6** | **律师事务所出具的同意接收申请人的证明** | **1份** | **拟执业机构出具** |
| **7** | **如系重新申请执业的，需要提交能够证明曾从事过律师执业的证明材料（如原执业证书复印件或注销凭证等）** | **1份** | **申请人自备** |  |

**（三）申请法律援助律师执业申请材料目录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **在拟执业的法律援助机构从事法律事务工作1年以上的证明材料或曾经担任法官、检察官、律师1年以上的证明材料** | **扫描件(PDf格式)** | **1份** | **拟申请执业的法律援助机构主管司法行政机关出具** | **材料要求、办理流程同申请专职律师执业，务请详阅。** |
| **2** | **法律职业资格证书（正、副本）或律师资格证书** | **1份** | **司法部颁发** |
| **3** | **身份证（持法律职业资格证书C证人员还需提供户口簿）** | **1份** | **户籍所在地公安机关出具** |
| **4** | **安排申请人至该法律援助机构工作的任命文件或调动文件** | **1份** | **拟执业的法律援助机构主管司法行政机关出具** |
| **5** | **如系重新申请执业的，需要提交能够证明曾从事过律师执业的证明材料（如原执业证书复印件或注销凭证等）** | **1份** | **申请人自备** |

**（四）申请公职律师执业申请材料目录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **从事法律事务工作满2年或曾经担任法官、检察官满1年以上的证明材料** | **原件及扫描件（PDf格式）** | **1份** | **所在工作单位出具** | **需先申请单位管理员账号，流程详见云南司法行政官网（已创建的忽略该步骤），材料要求、办理流程同申请专职律师执业，务请详阅。****。** |
| **2** | **法律职业资格证书（正、副本）或律师资格证书** | **1份** | **司法部颁发** |
| **3** | **身份证（持法律职业资格证书C证人员还需提供户口簿）** | **1份** | **户籍所在地公安机关出具** |
| **4** | **所在工作单位向省司法厅出具的同意担任公职律师的证明** | **1份** | **所在工作单位出具** |
| **5** | **申请公职律师执业承诺书** | **1份** | **申请人自备** |

**（五）申请公司律师执业申请材料目录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **所在工作单位向省司法厅出具的同意担任公职律师的证明** | **原件及扫描件（PDf格式）** | **1份** | **所在**所在国有企业**出具** | **需先申请单位管理员账号，流程详见云南司法行政官网（已创建的忽略该步骤），材料要求、办理流程同申请专职律师执业，务请详阅。** |
| **2** | **法律职业资格证书（正、副本）或律师资格证书** | **1份** | **司法部颁发** |
| **3** | **身份证（持法律职业资格证书C证人员还需提供户口簿）** | **1份** | **户籍所在地公安机关出具** |
| **4** | **从事法律事务工作满2年或曾经担任法官、检察官满1年以上的证明材料** | **1份** | **所在**所在国有企业**出具** |
| **5** | **申请公司律师执业承诺书** | **1份** | 申请人自备 |

**（六）申请变更律师执业机构（省内变更）申请材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **拟转入执业机构同意接收的证明（劳动合同或聘用合同）** | **扫描件（PDf格式）** | **1份** | **拟转入执业机构出具** | **办理流程：****1.在云南律师工作管理系统中凭本人账号提起变更申请；****2.其他事宜详情请阅读本指南附件1.** |
| **2** | **申请变更执业机构承诺书** | **1份** | **申请人自备** |
| **3** | **户口簿及法律职业资格证书正副本** | **1份** | **申请人自备** |

**（七）申请变更律师执业机构（我省拟申请至省外）申请材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **按照拟调入执业机构所在地省级司法行政机关要求提交预调入申请材料** | **——** | **——** | **——** | **所需材料须向拟调入执业机构所在地司法行政机关咨询** |
| **2** | **原执业证书** | **扫描件（PDf格式）** | **1** | **申请人自备** | **办理流程：****1.在云南律师工作管理系统中凭本人账号提起变更申请；** |
| **2** | **申请变更执业机构承诺书** | **1** | **申请人自备** |

**（八）申请变更律师执业机构（省外拟申请至我省）申请材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **拟转入执业机构同意接收的证明** | **原件及扫描件（PDf格式）** | **1份** | **拟转入执业机构出具** | **办理流程：****1.在云南律师工作管理系统中注册本人律师账号（选择非云南省执业律师转入云南省执业）；****2.提起预调入申请；****3. 待省司法厅审核许可后拟按申请的职业类别提起执业申请。****特别提示：****预调入涉及原执业地司法厅（局）与云南省司法厅两次商调函交互投寄，故办理时间约需30个工作日以上。** |
| **2** | **申请变更执业机构承诺书** | **1份** | **申请人自备** |
| **3** | **按新申请执业类别提起执业申请** | **1份** |  |

**（九）专职律师变更为兼职律师申请材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **所在单位同意其兼职从事律师执业的证明** | **扫描件（PDf格式）** | **1份** | **所在单位出具** | **办理流程：****1.在云南律师工作管理系统中凭本人账号提起变更申请；****2.其他事宜请详阅本指南附件1.** |
| **2** | **申请兼职律师承诺书** | **1份** | **申请人自备** |
| **3** | **如涉及变更执业机构的，还需提交《变更执业机构承诺书》（持法律职业资格证书C证人员还需提供户口簿及法律职业资格证书正副本）** | **1份** | **申请人自备** |

**（十）兼职律师变更为专职律师申请材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **高等院校或科研机构出具的申请人与高等院校或科研机构解除劳动关系的证明** | **扫描件（PDf格式）** | **1份** | **高等院校或科研机构出具** | **办理流程：****1.在云南律师工作管理系统中凭本人账号提起变更申请；** |
| **2** | **申请专职律师承诺书** | **1份** | **申请人自备** |
| **3** | **如涉及变更执业机构的，还需提交《变更执业机构承诺书》（持法律职业资格证书C证人员还需提供户口簿及法律职业资格证书正副本）** | **1份** | **申请人自备** |
| **4** | **拟转入执业机构同意接收的证明** | **1份** | **拟转入的执业机构出具** |

**（十一）公司（公职、法律援助）律师变更为专职律师申请材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **原工作单位出具的申请人已经离职的证明材料** | **扫描件（PDf格式）** | **1份** | **原工作单位出具（工作调动批文、退休批文或辞职证明）** | **办理流程：****1.在云南律师工作管理系统中凭本人账号提起变更申请；** |
| **2** | **申请专职律师职业承诺书** | **1份** | **申请人自备** |
| **3** | **拟转入执业机构同意接收的证明** | **1份** | **拟转入的执业机构出具** |
| **4** | **原为公职（或公司）律师的，还需提交担任公职（或公司）律师满三年且最后一次公职（公司）律师年度考核被评定为称职的证明材料及拟执业机构所在地市级律师协会考核合格的证明材料** | **1份** | **原工作单位及拟执业机构所在地市级律师协会出具** |

**（十二）公司（公职、法律援助）律师变更为兼职律师申请材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **原工作单位出具的申请人已经离职的证明材料** | **扫描件（PDf格式）** | **1份** | **原工作单位出具（工作调动批文、退休批文或辞职证明）** | **办理流程：****1.在云南律师工作管理系统中凭本人账号提起变更申请；****2.原系为公职、公司律师的需先申请单位管理员账号** |
| **2** | **所在单位同意兼职从事律师执业的证明** | **1份** | **所在单位出具** |
| **3** | **原为公职（或公司）律师的，还需提交担任公职（或公司）律师满三年且最后一次公职（公司）律师年度考核被评定为称职的证明材料及拟执** | **1份** | **原工作单位及拟执业机构所在地市级律师协会出具** |
| **4** | **申请专职律师执业承诺书** | **1份** | **申请人自备** |
| **5** | **拟转入的执业机构同意接收证明（劳动合同或聘用合同）** | **1份** | **拟转入的执业机构出具** |

**（十三）公司（公职）律师变更为法律援助律师的行政许可事项申请材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **原工作单位出具的申请人已经离职的证明材料** | **扫描件（PDf格式）** | **1份** | **原工作单位出具（工作调动批文、退休批文或辞职证明）** | **办理流程：****1.在云南律师工作管理系统中凭本人账号提起变更申请；****2.原系为公职、公司律师的需先申请单位管理员账号** |
| **2** | **关于安排申请人至该法律援助机构工作的任命文件或调动文件** | **1份** | **拟申请执业的法律援助机构主管司法行政机关出具** |
| **3** | **担任公职（公司）律师满三年且最后一次公职（或公司）律师年度考核被评定为称职的证明材料** | **1份** | **原工作单位出具** |

**（十四）专职、兼职、法援、公司律师变更为公职律师的行政许可事项申请材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料****形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **原所在单位（执业机构）解除劳动关系的证明材料** | **扫描件（PDf格式）** | **1份** | **原所在单位（执业机构）出具（工作调动批文、退休批文或辞职证明）** | **办理流程：****1.在云南律师工作管理系统中凭本人账号提起变更申请；****2.原系为公职、公司律师的需先申请单位管理员账号** |
| **2** | **同意申请人担任本单位公职律师的证明材料** | **1份** | **所在单位出具** |
| **3** | **曾为专职、兼职律师的，还需提交《变更执业机构承诺书》** | **1份** | **申请人自备** |
| **4** | **从事法律事务工作满2年或曾经担任法官、检察官满1年以上的证明材料** | **1份** | **申请人自备** |
| **5** | **申请公职律师职业承诺书** | **1份** | **申请人自备** |

**（十五）专职、兼职、法援、公职律师变更为公司律师的行政许可事项申请材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **与原所在单位（执业机构）解除劳动关系（工作调动批文、退休批文或辞职证明）的证明材料** | **原件及扫描件（PDf格式）** | **1份** | **原所在单位（执业机构）出具** | **办理流程：****1.在云南律师工作管理系统中凭本人账号提起变更申请；****2.原系为公职、公司律师的需先申请单位管理员账号** |
| **2** | **同意申请人担任本单位公司律师的证明材料** | **1份** | **所在单位出具** |
| **3** | **曾为专职、兼职律师的，还需提交《变更执业机构承诺书》** | **1份** | **申请人自备** |
| **4** | **从事法律事务工作满2年或曾经担任法官、检察官满1年以上的证明材料** | **原件及扫描件（PDf格式）** | **1份** | **申请人自备** |
| **5** | **申请公司律师职业承诺书** | **原件** | **1份** | **申请人自备** |

**（十六）注销律师执业许可的行政许可事项申请材料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料形式** | **份数** | **材料来源** | **其他要求** |
| **1** | **注销律师执业证书承诺书** | **扫描件PDf格式** | **1份** | **申请人自备** | **办理流程：****1.在云南律师工作管理系统中凭本人账号提起变更申请，并将原执业证书交玉溪市司法局律师工作管理处；****特别提示：受理机关自收到执业证书之日起方受理注销申请，请及时将原执业证书上交。****2.待省厅许可后（收到手机短信提示）可登录“云南司法行政网”搜索本人姓名打印注销决定书。** |

八、办结时限

法定办结时限：40个工作日

承诺办结时限：1个工作日

九、许可收费

本行政许可事项不收取任何费用。

十、办理流程

**(一)申请**

所有申请事项均需通过云南律师工作管理系统办理，网址：<http://220.165.246.92:8080/lsgzgl/login>。

**（二）受理**

（1）窗口受理

受理地址：玉溪市红塔区南详路10号市政府第二办公区602室玉溪市司法局律师工作科；交通方式：可乘坐第10、15、19公交车到达市统计局后步行5分钟到达。

受理时间：星期一至星期五（国家法定节假日除外）上午：08:00～11:30、下午14:30～18：00。

（2）网络受理

网址：http://220.165.246.92:8080/lsgzgl/login

受理时间：全天受理。

（3）信函受理

受理地址：玉溪市红塔区南详路10号市政府第二办公区玉溪市司法局律师工作科；邮政编码：653100。

受理时间：星期一至星期五（国家法定节假日除外）上午：08:00～11:30、下午14:30～18：00。

**(三)审查**

州、市司法局收到申请材料后，应当自受理之日起14个工作日内完成对申请材料的审查（在线审查）：

1、申请材料（包括附件）齐全、符合法定形式的，准予受理并通过云南省律师工作管理系统向申请人发送《受理通知书》；

2、申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当自收到申请材料之日起5日内通过云南省律师工作管理系统退回线上申请材料并发送《补正材料通知书》告知申请人需要补正的全部内容。申请人按要求重新在云南省律师工作管理系统中补正的，予以受理；逾期不告知的，自收到线上申请材料之日起即为受理；

3、申请事项明显不符合法定条件或者申请人拒绝在云南省律师工作管理系统中进行补正或无法补正有关材料的，不予受理，并通过云南省律师工作管理系统向申请人发送《不予受理通知书》，说明理由。

受理申请机关在审查过程中，对于需要调查核实有关情况的，可以要求申请人提供有关证明材料，也可以委托县级司法局进行核实。

**（三）审核**

省司法厅自收到受理申请机关线上报送的审查意见和申请材料之日起7个工作日内予以审核，作出是否准予执业决定，并在云南司法行政网“http://www.sft.yn.gov.cn/”律师工作相关栏目上公示。

（四）许可决定及送达方式

省司法厅自作出决定之日起7个工作日内，结果将在云南司法行政网<http://www.sft.yn.gov.cn/>“双公示”栏目上公示，申请人可在云南律师工作管理系统下载打印或至州市司法局打印。

1.准予执业的，省司法厅自作出准予律师执业决定之日起10个工作日内完成制证（按照司法部《律师和律师事务所执业证书管理办法》的规定，许可机关自作出决定之日，10日完成制证），并将证书邮寄至各州市司法局（机要方式，约需15个工作日到达州市），申请人应在接到州市司法局领证通知后10日内携带所有申请材料原件到州市司法局现场审验，查验一致的，直接领取执业证书，查验不一致的，由州市司法局上报省厅撤销原准予许可的决定并登记录入云南律师工作管理系统“失信人员”名单。

2.准予变更的，省司法厅自作出准予变更决定之日起10个工作日内完成制证，并将证书邮寄至各州市司法局（机要方式，约需15个工作日到达州市），申请人应在接到州市司法局领证通知后10日携带所有申请材料原件及原执业证书到州市司法局现场审验，查验一致的，直接领取新律师执业证书并交回原律师执业证，查验不一致的，由州市司法局上报省厅撤销原准予许可的决定并登记录入云南律师工作管理系统“失信人员”名单 。

3.准予注销的，申请人应在提交注销申请之日起10日内将原执业证上交州市司法局办理执业证书注销手续。

4.不予许可、不予变更或不予注销的，在律师工作管理系统相关申请表意见栏中向申请人注明理由。

十一、许可服务

**（一）咨询**

1.咨询方式

（1）窗口咨询。

玉溪市司法局律师工作科：玉溪市红塔区南详路10号市政府第二办公区602室。

（2）电话咨询。

玉溪市司法局律师工作科电话号码：（0877）2013086。

（4）信函咨询。

玉溪市司法局： 咨询部门名称：玉溪市司法局律师工作科；通讯地址：玉溪市红塔区南详路10号市政府第二办公区；邮政编码：653100。

2.咨询回复

即接即复。

**（二）办理进程查询**

申请人可通过云南省司法厅网页http://www.sft.yn.gov.cn/查询审批事项办理进程。

**（三）监督投诉**

监督投诉：玉溪市纪委驻司法局纪检组（0877）2023668电话号码：（0877）2013086

信函投诉：州纪委驻州司法局纪检组

通讯地址：玉溪市红塔区南祥路10号（市司法局602办公室）

网站：玉溪市司法局门户网站

**（四）行政复议或行政诉讼**

自知道该具体行政行为之日起六十日内向玉溪市人民政府或云南省司法厅提出行政复议，或六个月内依法向玉溪市红塔区人民法院提起行政诉讼。

附件1. 律师执业、变更、注销许可初审办事流程示意图

|  |
| --- |
| 在云南律师工作管理系统提出申请线上审核申请材料 符合不予受理情形申请材料审核结果需要补正材料发放《补正材料通知书》不予受理（发放《不予受理通知书》）材料 符合要求受理（发放《受理通知书》）材料补正后符合要求上报省司法厅 在7个工作日内作出决定 制作证书邮寄各州市司法局申请人提交所有申请材料至各州市司法局审验 现场审查结果审核通过、颁发证书审核不通过、上报省厅撤销许可决定决定决定 |

附件2.相关文书、表单及下载

所需文书、表单均可在云南司法行政网下载：http://sft.yn.gov.cn/bszn/16727.jhtml