附件1

信息发布保密审查表

单位：玉溪市政务服务管理局 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 信息名称 | | 信息来源 | 发布形式 | 工作机构或者人员审查意见 | 分管领导意见 |
| 1 |  |  | | 本机关、单位制发 □  转载（注明转载来源）： | 网站公开 □  公众号发布 □  依申请公开 □ 其他： | 不涉密同意 □  不同意 □ | 不涉密同意 □  不同意 □ |
| 2 |  |  | | 本机关、单位制发 □  转载（注明转载来源）： | 网站公开 □  公众号发布 □  依申请公开 □ 其他： | 不涉密同意 □  不同意 □ | 不涉密同意 □  不同意 □ |
| 3 |  |  | | 本机关、单位制发 □  转载（注明转载来源）： | 网站公开 □  公众号发布 □  依申请公开 □ 其他： | 不涉密同意 □  不同意 □ | 不涉密同意 □  不同意 □ |
| 承办人： | | | 校对：（签字） | | | （签字） | （签字） |
| 注: 1.本表由机关、单位互联网网站信息发布主管部门负责组织填写和保管；  2.机关、单位互联网网站发布信息前均应当认真填写本表；  3.请在相应的“□”打“√”;  4.不能确定信息是否可以公开时,应当由机关、单位保密工作机构组织保密审查。 | | | | | | | |