

部门一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门：玉溪市工业和信息化局

单位：万元

项目	本年年初预算数	上年年初预算数	本年预算比上年增减情况	
			增减额	增减幅度
合计	22.60	81.92	-59.32	-72.41%
1.因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00	
2.公务接待费	13.67	66.60	-52.93	-79.47%
3.公务用车购置及运行	8.93	15.32	-6.39	-41.71%
其中：（1）公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	
（2）公务用车运行费	8.93	15.32	-6.39	-41.71%

注：

一、按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二、“三公”经费增减变化原因说明：三公经费支出预算22.60万元，与上年对比预算减少59.32万元，下降72.41%。1.公务接待费支出预算13.67万元，与上年对比预算减少52.93万元，下降79.47%。主要原因是根据中央八项规定及市委市政府有关规定，公务接待费要逐年递减，坚持事前报告和“公函”接待制度；本部门制定了接待管理相关规定正常用餐时间原则上只能在局内食堂接待，严禁高档消费，严禁工作期间饮酒，严禁同城互相吃请，坚持节约、热情、真实的原则，从严控制支出预算安排相应减少。2.公务用车购置及运行费支出预算8.93万元，其中：公务用车购置支出预算0.00万元，公务用车运行维护费预算8.93万元，与上年对比，公务用车购置支出预算无变化，公务用车运行费支出预算减少6.39万元，下降41.71%。主要原因分析是是本部门制定了出差管理规定从源头控制支出，并按2020年预算编制要求“只减不增”的原则从严从紧安排“三公”经费预算，严禁铺张浪费和大手大脚花钱，我局进一步加强对公务用车的管理，公务用车由办公室集中管理、统一调度，符合规定范围内的公务活动由办公室直接派车，坚决杜绝公车私用；市区以外用车需按指定的路程行车并按时返回，不得随意改变行程。