附件1：

2020年度安全生产培训机构备案评估标准（满分100分）

**被评估机构： 评估时间：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评估内容** | **量化分数** | **标 准** | **评分办法** | **扣****分** | **得****分** |
| 组织管理 | 10 | （1）具有安全培训教师资格证的专职管理人员3-5名。（3分） | 符合要求的管理人员3名以上3分，少1人扣1分。 |  |  |
| （2）具有安全培训教师资格证的专（兼）职教师不得少于5名；特种作业每个工种教师不得少于2人。（4分） | 符合要求的教师5名以上，得2分。符合要求的教师少1人，扣1分。特种作业每个工种教师数量不足2人，扣2分。 |  |  |
| （3）有健全完善的安全培训管理制度、工作规则。（3分） | 教学管理制度，教师管理制度，学员管理制度，档案管理制度，器材、设备管理制度，各种器材、设备安全操作规程，培训评价制度，财务管理制度，岗位责任制，相关的规程，安全、消防、保卫制度，少1项制度扣1分。 |  |  |
| 办公场所及理论教学设施设备 | 20 | 1. 有固定独立的办公场所，总面积不少于50平方米；配备办公电脑、打复印机、资料柜；有固定独立的档案室。（7分）
 | 办公场所面积大于等于50平方米，有独立档案室，得7分。办公场所面积小于50平方米，不得分。办公室设备少1项，扣2分。无独立档案室，扣2分。 |  |  |
| （2）专用培训教室能够满足同期100人以上规模的培训，面积按每学员不少于1.0平方米。（7分） | 达标（1人1套桌椅）得7分；不达标不得分；面积不够酌情扣1-3分。 |  |  |
| （3）教室有与所承担的安全培训任务相适应的桌椅、教学投影、幕布、计算机、音效等固定教学设施设备及相应的硬件设施。（4分） | 达标得4分；每少1种设备扣1分，设备不能正常使用，按缺少处理。 |  |  |
| 1. 是否使用网络培训和信息管理平台，有通过互联网进行教学的设备和基础设施、信息管理平台。（2分）
 | 联通互联网，有网络化培训的信息管理平台，可进行网络培训学习，得2分；不能进行网络培训学习，扣1分；不能进行题库模拟训练学习，扣1分； |  |  |
| 实操场地设施设备特种作业实际操作培训设备设施 | 30 | （1）申请机构须至少能够对4个以上特种作业类别实施安全培训；实际操作教学场地面积不小于80平方米；（2）电工作业（高压、低压）实作或实作仿真设备设施不少于10套（含），其中高压电工设备不少于1套；熔化焊接与热切割作业实作或实作仿真设备设施不少于10套（含）；其它2个特种作业项目实作或实作仿真设备设施各不少于2套（含）；各工种实际操作培训场地及设备要求详细见附件。 | 不能满足4个以上工种的特种作业培训，视为不合格；实操培训场地面积小于80平方米视为不合格；实操仿真设备的数量不足视为不合格；各工种实际操作场地及设备要求得分情况详见附件分值算法：y=（x1+x2+x3…xn）\*1/n（x为各个工种项目得分，n为项目数量）。 |     |  |
| 培训管理 | 40 | （1）严格执行安全生产教育培训相关法律法规和管理制度，遵守培训相关规定(培训现场秩序、教学管理)，服从监管部门的日常监管。（10分） | 发现违规1次扣2分。接到举报和投诉（核实后）1次扣2分，并立即整改。 |  |  |
| （2）按规定申报培训计划、考试计划，提供核发证书申请审批时所需的相关资料（保证其真实性）。（2分） | 未按规定申报，1次扣0.5分。未按规定提交取证资料，1次扣0.5分。提供虚假学历证明、学时和健康承诺书的，1 人1 项扣0.5分。 |   |  |
| （3）有授课计划、教学课件内容、培训学时符合教学大纲要求。（4分） | 有相应工种的教学课件，并符合大纲要求得2分；有相应工种的教学课件，但与大纲要求内容不相符的扣1分；无相应工种的教学课件，不得分；有教学面授课程学时、网络学时、自学学时得2分；不符合要求，1项扣1分。 |   |  |
| （4）培训档案齐全、规范。（3分） | 查阅资料和档案，培训档案齐全、规范得3分；不齐全，1项扣0.5分。培训档案包括：培训计划、考试计划、审核发证申请资料、学员签到表、考勤表、学员对教师评价表、学员意见反馈表、学员培训取证相关资料。 |   |  |
| （5）培训教材选用符合要求。（2分） | 培训教材选用符合要求2分；不符合要求1个工种扣1分。 |  |  |
| （6）教学管理规范、培训现场秩序规范，培训记录完整、齐全。（2分） | 教学管理规范，培训记录完整、齐全得2分；不符合要求1项扣1分。 |  |  |
| （7）培训教师资质符合规定并按照培训大纲组织教学。（3分） | 培训教师资质符合规定，并按照培训大纲组织教学3分；培训教师无相应资质或未按大纲组织培训每1人（次）扣2分。 |  |  |
| （8）有专人进行班级管理，有严格的考勤记录。（2分） | 查阅资料，有专人进行班级管理，有严格的学员签到、考勤记录2分；不符合要求1次（项）扣0.5分。 |  |  |
| （9）定期对教师的教学效果进行评估，有学员意见反馈。（2分） | 每期培训都有教学效果评估及学员意见反馈得2分；没有收集1次扣1分。 |  |  |
| （10）参训人员考试通过率。（4分） | 主要负责人、安全管理员考试通过率85%（含）以上2分，70%-84%得1分，70% 以下不得分。特种作业人员考试通过率75%（含）以上2分；60%-74%得1分，60% 以下不得分。 |  |  |
| （11）用于教学和管理的计算机不少于3台。（2分） | 少1台扣1分。 |  |  |
| （12）年培训人数。（4分） | 年培训人数小于500人不得分，500-800人2分，799-999人3分，1000人以上4分。 |  |  |
| **实 际 得 分 合 计** |  |
| 评估专家组签名： |
| 培训机构负责人或委托代理人确认签名： |
| 评估工作组结论：年 月 日 |

注：本年度评估评分表以百分制打分，实际得分合计80分以上为达标，每项分数扣完为止。