

部门财政拨款收支预算总表

单位名称：玉溪市人民政府外事办公室

单位：元

收 入		支 出	
项 目	2020年预算	项目(按功能分类)	2020年预算
一、本年收入	5,132,987.53	一、本年支出	5,132,987.53
(一) 一般公共预算	5,132,987.53	一、一般公共服务支出	4,114,432.40
1、本级财力	5,132,987.53	二、外交支出	
2、专项收入		三、国防支出	
3、执法办案补助		四、公共安全支出	
4、收费成本补偿		五、教育支出	
5、国有资源(资产)有偿使用收入		六、科学技术支出	
6、其他非税收入安排		七、文化体育与传媒支出	
(二) 政府性基金预算		八、社会保障和就业支出	536,925.12
(三) 国有资本经营预算	0	十、卫生健康支出	255,618.01
(四) 财政专户管理的收入		十一、节能环保支出	
二、上年结转		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	226,012.00
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十四、灾害防治及应急管理支出	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		二、结转下年	
收 入 总 计	5,132,987.53	支 出 总 计	5,132,987.53

部门一般公共预算支出情况表

单位：元

功能分类科目		2020年预算数		
科目编码	项目名称	年初预算数		
		小计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
201	一般公共服务支出	4,114,432.40	3,114,432.40	1,000,000.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,026,232.40	3,026,232.40	1,000,000.00
2010301	行政运行	3,026,232.40	3,026,232.40	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,000,000.00		1,000,000.00
20199	其他一般公共服务支出	88,200.00	88,200.00	
2019999	其他一般公共服务支出	88,200.00	88,200.00	
208	社会保障和就业支出	536,925.12	536,925.12	
20805	行政事业单位养老支出	536,925.12	536,925.12	
2080501	行政单位离退休	326,560.00	326,560.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210,365.12	210,365.12	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出			
210	卫生健康支出	255,618.01	255,618.01	
21011	行政事业单位医疗	255,618.01	255,618.01	
2101101	行政单位医疗	171,878.91	171,878.91	
2101102	事业单位医疗			
2101103	公务员医疗补助	83,739.10	83,739.10	
221	住房保障支出	226,012.00	226,012.00	
22102	住房改革支出	226,012.00	226,012.00	
2210201	住房公积金	209,596.00	209,596.00	
2210203	购房补贴	16,416.00	16,416.00	
	合计	5,132,987.53	4,132,987.53	1,000,000.00

政府性基金预算支出表

单位名称：玉溪市人民政府外事办公室 单位：元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合 计			

备注：本部门无相关数据。

部门财务收支预算总表

单位名称：玉溪市人民政府外事办公室

单位：元

收 入		支 出	
项 目	2020年预算	项目(按功能分类)	2020年预算
一、一般公共预算	5,132,987.53	一、一般公共服务支出	4,114,432.40
二、政府性基金预算		二、外交支出	
三、国有资本经营预算		三、国防支出	
四、财政专户管理的教育收费		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、其他收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	536,925.12
		十、卫生健康支出	255,618.01
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	226,012.00
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十四、灾害防治及应急管理支出	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
收 入 总 计	5,132,987.53	支 出 总 计	5,132,987.53

部门财务收入总表

单位：元

功能分类科目		合计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收入	国有资本经营预算 拨款收入	财政专户管理的教 育收费收入	事业收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码	项目名称								
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
201	一般公共服务支出	4,114,432.40	4,114,432.40						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,026,232.40	4,026,232.40						
2010301	行政运行	3,026,232.40	3,026,232.40						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,000,000.00	1,000,000.00						
20199	其他一般公共服务支出	88,200.00	88,200.00						
2019999	其他一般公共服务支出	88,200.00	88,200.00						
208	社会保障和就业支出	536,925.12	536,925.12						
20805	行政事业单位养老支出	536,925.12	536,925.12						
2080501	行政单位离退休	326,560.00	326,560.00						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210,365.12	210,365.12						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出								
210	卫生健康支出	255,618.01	255,618.01						
21011	行政事业单位医疗	255,618.01	255,618.01						
2101101	行政单位医疗	171,878.91	171,878.91						
2101102	事业单位医疗								
2101103	公务员医疗补助	83,739.10	83,739.10						
221	住房保障支出	226,012.00	226,012.00						
22102	住房改革支出	226,012.00	226,012.00						
2210201	住房公积金	209,596.00	209,596.00						
2210203	购房补贴	16,416.00	16,416.00						
	合计	5,132,987.53	5,132,987.53						

部门财务支出总表

单位：元

科目编码	项目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
201	一般公共服务支出	4,114,432.40	3,114,432.40	1,000,000.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,026,232.40	3,026,232.40	1,000,000.00
2010301	行政运行	3,026,232.40	3,026,232.40	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,000,000.00		1,000,000.00
20199	其他一般公共服务支出	88,200.00	88,200.00	
2019999	其他一般公共服务支出	88,200.00	88,200.00	
208	社会保障和就业支出	536,925.12	536,925.12	
20805	行政事业单位养老支出	536,925.12	536,925.12	
2080501	行政单位离退休	326,560.00	326,560.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210,365.12	210,365.12	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出			
210	卫生健康支出	255,618.01	255,618.01	
21011	行政事业单位医疗	255,618.01	255,618.01	
2101101	行政单位医疗	171,878.91	171,878.91	
2101102	事业单位医疗			
2101103	公务员医疗补助	83,739.10	83,739.10	
221	住房保障支出	226,012.00	226,012.00	
22102	住房改革支出	226,012.00	226,012.00	
2210201	住房公积金	209,596.00	209,596.00	
2210203	购房补贴	16,416.00	16,416.00	
	合计	5,132,987.53	4,132,987.53	1,000,000.00

财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

单位名称：玉溪市人民政府外事办公室

单位：元

支 出								支 出							
政府预算支出经济分类科目		一般公共预算			政府性基金预算			部门预算支出经济分类科目		一般公共预算			政府性基金预算		
类 款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	类 款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
501	机关工资福利支出	2,574,717.61	2,574,717.61					301	工资福利支出	2,574,717.61	2,574,717.61				
	01 工资奖金津补贴	1,891,891.00	1,891,891.00						01 基本工资	509,496.00	509,496.00				
	02 社会保障缴费	473,230.61	473,230.61						02 津贴补贴	788,737.00	788,737.00				
	03 住房公积金	209,596.00	209,596.00						03 奖金	593,658.00	593,658.00				
502	机关商品和服务支出	2,197,509.92	1,197,509.92	1,000,000.00					08 机关事业单位基本养老保险缴费	210,365.12	210,365.12				
	01 办公经费	802,853.92	802,853.92						10 职工基本医疗保险缴费	109,126.91	109,126.91				
	02 会议费	903,000.00	3,000.00	900,000.00					11 公务员医疗补助缴费	83,739.10	83,739.10				
	03 培训费	2,052.00	2,052.00						12 其他社会保障缴费	69,999.48	69,999.48				
	05 委托业务费	411,200.00	311,200.00	100,000.00					13 住房公积金	209,596.00	209,596.00				
	06 公务接待费	50,000.00	50,000.00					302	商品和服务支出	2,197,509.92	1,197,509.92	1,000,000.00			
	08 公务用车运行维护费	20,104.00	20,104.00						01 办公费	108,055.00	108,055.00				
	09 维修（护）费	2,500.00	2,500.00						04 手续费	1,000.00	1,000.00				
	99 其他商品和服务支出	5,800.00	5,800.00						05 水费	1,500.00	1,500.00				
503	机关资本性支出（一）	40,000.00	40,000.00						06 电费	19,000.00	19,000.00				
	06 设备购置	40,000.00	40,000.00						07 邮电费	9,000.00	9,000.00				
509	对个人和家庭的补助	320,760.00	320,760.00						11 差旅费	41,725.00	41,725.00				
	05 离退休费	320,760.00	320,760.00						13 维修（护）费	2,500.00	2,500.00				
									14 租赁费	420,000.00	420,000.00				
									15 会议费	903,000.00	3,000.00	900,000.00			
									16 培训费	2,052.00	2,052.00				
									17 公务接待费	50,000.00	50,000.00				
									26 劳务费	88,200.00	88,200.00				
									27 委托业务费	323,000.00	223,000.00	100,000.00			
									28 工会经费	29,916.96	29,916.96				
									29 福利费	29,916.96	29,916.96				
									31 公务用车运行维护费	20,104.00	20,104.00				
									39 其他交通费用	142,740.00	142,740.00				
									99 其他商品和服务支出	5,800.00	5,800.00				
								303	对个人和家庭的补助	320,760.00	320,760.00				
									01 离休费	164,760.00	164,760.00				
									02 退休费	156,000.00	156,000.00				
								310	资本性支出	40,000.00	40,000.00				
									02 办公设备购置	40,000.00	40,000.00				
	支 出 总 计	5,132,987.53	4,132,987.53	1,000,000.00					支 出 总 计	5,132,987.53	4,132,987.53	1,000,000.00			

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：元

单位名称	总计	1. 基本支出合计	2. 项目支出合计	一、2020年度因公出国（境）支出（支出经济分类科目30212）			二、2020年度公务用车购置及运行维护费支出						三、2020年度公务接待费支出（支出经济分类科目30217）			
				合计	1. 基本支出小计	2. 项目支出小计	合计	公务用车购置（支出经济分类科目30913、31013）		公务用车运行维护费（支出经济分类科目30231）		合计	1. 基本支出小计	2. 项目支出小计		
								合计	1. 基本支出小计	2. 项目支出小计	合计				1. 基本支出小计	2. 项目支出小计
**	70,104.00	70,104.00					20,104.00				20,104.00	20,104.00		50,000.00	50,000.00	
玉溪市人民政府外事办公室	70,104.00	70,104.00					20,104.00				20,104.00	20,104.00		50,000.00	50,000.00	
玉溪市人民政府外事办公室	70,104.00	70,104.00					20,104.00				20,104.00	20,104.00		50,000.00	50,000.00	

2020-2022年度部门整体支出绩效目标表												
项目单位基本信息												
单位全称			玉溪市人民政府外事办公室		单位类别		行政					
统一社会信用代码			11530400568807121B		编制人数		11					
财政预算编码			114001		在职实有人数		12					
单位联系人			姚晓岩		联系电话		0877-20221177					
通讯地址			玉溪市红塔区秀山西路7号市政府办公大楼		法定代表人		姚晓岩					
部门资金情况					收入构成		金额		支出构成		金额	
					合计		5,132,987.53		合计		5,132,987.53	
					年初预算		5,132,987.53		基本支出		4,132,987.53	
					其他资金				项目支出		1,000,000.00	
部门整体支出绩效目标												
内容												
说明												
部门总体目标			（一）统筹、规划、协调全市外事工作，贯彻执行中央、省外事工作法律法规政策和市委、市政府关于外事工作的决定；协调全市的外事活动，督促检查贯彻执行国家外事方针政策、法规和相关规定的情况；归口管理全市外事工作，协调全市重大外事工作。（二）围绕经济建设和对外开放进行外事调查研究，为市委、市政府的外事工作决策提出意见和建议；加强区域国际协作，推动经贸合作。（三）负责组织或配合接待来我市访问的国宾、党政、议会外宾和其他重要外宾，协调安排外事活动，负责市属重大外事活动的礼宾安排和翻译工作；协调指导各县区、市直各部门和单位外事礼宾接待工作，做好相关涉外人员的报备工作。（四）负责我市与外国有关领事机构的业务联系和交涉事宜；负责接待来我市进行公务活动的外国驻华使领馆人员。（五）接待和管理来玉采访的外国记者。（六）负责市领导出访的报批工作和具体出访事宜；做好市领导出席重大外事活动的统筹、协调和安排工作。做好全市对外礼宾事项的协调、指导工作。（七）统一办理各县区、市直各部门和单位派遣因公出国人员和赴港澳人员的市内有关手续；协助、督促有关部门对出访人员进行外事纪律教育；了解掌握出访活动和出访成果。（八）审批及协调指导各县区、市直各部门和单位邀请外国官方人员来我市进行公务活动的事项办理，办理同意外国人来华签证邀请业务。（九）负责我市与外国建立友好城市关系的工作，办理对外结好报批手续，开展对外交流与合作；指导和管理玉溪市人民对外友好协会的工作。（十）配合有关部门开展对外宣传，做好对外参观单位的联系协调工作，做好玉溪网英文版管理。（十一）配合有关部门做好在我市的外国专家及其他外籍人员服务工作，配合做好境外非政府组织在玉活动和在市民间组织的涉外活动的指导和监督工作；配合做好玉溪市处置涉外案（事）件的协调工作。（十二）协调、管理我市国际合作项目的有关事宜；办理我市有关单位或部门申办、承办或协办国际会议、活动等以及接受国外援助涉外事项的审核、报批等工作。（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。									
			1.严格遵照中央和省、市一系列有关因公临时出国（境）文件精神，加强因公出国（境）计划的执行力度，严格执行由云南省人民政府外事办公室批复我市的因公出国（境）计划，对计划外的团组坚决不予报批；加强对出访团组人员的审核，严格执行公示制，加强经费管理，会同财政局、市审计局等部门，加强对因公出国（境）活动经费的管理和审核；建立健全审批机制；建立与纪检监察部门联席会议；落实出访报告制度，加强后续跟踪问效；坚持外事工作服务于地方经济建设和社会发展、服务于招商引资，立足对外推介玉溪，多措并举提高玉溪的知名度和影响力，积极帮助落实国家“深化与周边国家、发展中国家和新兴市场国家的友好关系”大政方针，以及习近平总书记考察云南提出的中国面向南亚东南亚辐射中心战略，稳步布局友好建设工作，从我市比较优势出发，积极物色有互补性的国内外城市，吸引国内外外商到玉溪投资兴业。2.通过外事礼宾活动的有效开展，着重展示玉溪党的建设、经济建设、生态文明建设等方面的成就，阐释玉溪优越的区位优势、良好的投资环境；为企业提供政策方面的咨询服务，全力支持玉溪优势本土企业赴外投资、开展商贸活动，落实国家外交战略尤其是周边外交战略布局，加强与周边国家的联系，对泰国、缅甸、马来西亚、老挝、越南、柬埔寨、孟加拉7个南亚、东南亚国家驻昆明总领事加强联系，建立双方友好互访机制，积极促进双方友好关系的长足发展。3.加强协调，进一步做好涉外管理工作，充分发挥反恐、禁毒、反邪教等成员单位的职能职责，及时做好情报的收集上报工作，按照参加相关分析研判会议，落实有关措施，为维护玉溪的社会稳定大局做出积极贡献；加大对外宣传的力度，宣传玉溪旅游、生态、人文、投资环境、投资服务、政府服务等信息。									
部门年度目标			1.执行好省外办批复的2020年计划团组任务的同时，做好年度出访工作的统筹计划，对重点工作和中心任务予以重点保障；进一步优化因公出国团组和人员的结构与规模，加强对出访团组的跟踪问效，重点是落实出访报告，检查是否有变相旅游、违规违纪、随意更改出访天数、国家、行程的情况；努力提高出访团组的质量和效益，争取能够取得预期效果、引进一批项目、带来一批技术，充分发挥外事工作服务地方经济社会发展的作用。2.完成上级外事主管部门及上级政府安排的各项礼宾接待任务，与东南亚国家驻昆明总领事加强联系，严格执行外事接待规定，接待标准及规模控制在《云南省党政机关外宾接待经费管理办法》以内，控制接待经费不超预算。3.协调、管理我市国际合作项目的有关事宜；办理我市有关单位或部门申办、承办或协办国际会议、活动等以及接受国外援助涉外事项的审核、报批等工作。4.完成各项常规工作考核指标，围绕市委、市政府的中心工作和重点任务，加大对外宣传的力度，充实完善玉溪网英文版。									
一、部门年度目标												
财年			目标					备注				
2021			完成上级外事主管部门及上级政府安排的各项礼宾接待任务，严格事前申报，确保外事礼宾接待活动中无重大失误及延时，有针对性的安排参加点，着重展示玉溪党的基层组织建设和经济社会发展等方面成果，积极率队搭桥，力促实现成果，加强与周边国家的联系，建立双方友好互访机制，积极促进双方友好关系的长足发展。年度支出计划35万元。全力做好第五届中国—南亚合作论坛的服务工作，争取《财富》论坛及其他有较大影响力的国际化论坛和活动落户玉溪，做好会务保障工作的同时，提升我市知名度，更好地促进经济社会发展。年度专项经费支出300万元。					1.做好年度出访工作的统筹计划，对重点工作和中心任务予以重点保障；进一步优化因公出国团组和人员的结构与规模；努力提高出访团组的质量和效益。2.完成上级外事主管部门及上级政府安排的各项礼宾接待任务，。3.协调、管理我市国际合作项目的有关事宜；办理我市有关单位或部门申办、承办或协办国际会议、活动等以及接受国外援助涉外事项的审核、报批等工作。4.完成各项常规工作考核指标，围绕市委、市政府的中心工作和重点任务，加大对外宣传的力度。				
2020			完成上级外事主管部门及上级政府安排的各项外事礼宾接待任务，开展好对外友好交流工作，加强与东南亚等国家联系，年度工作经费支出计划55万元。通过开展外事活动及友好城市交流，及几次大型论坛成功举办后的经验总结，我办计划于2020年制作一部新的英文版城市对外形象宣传片，该宣传片将及时推送，完整地呈现我市近年来多元化发展的特点，突出几次大型国际化活动及论坛的成功举办，向世界广泛宣传推介玉溪，进一步有效提升玉溪的对外影响力。预算费用约35.25万元。全力做好第三届中国—南亚合作论坛的服务工作，争取《财富》论坛举办权落户玉溪，做好会务保障工作的同时，在论坛参与、平行论坛设置、嘉宾邀请、专门会见等环节，争取加入更多的玉溪元素，让更多国家层面峰会、论坛和外交活动落地玉溪，促进经济社会发展。年度专项经费支出300万元。					围绕市、市政府中心工作，进一步加强自身建设，发挥职能作用，立足服务全市经济社会发展和扩大对外开放，深化对外交往交流，全方位、宽领域、多层次开展外事工作。1.加强审核，管理好全市因公临时出国（境）活动。2.统筹谋划，全力推进对外友好和友城建设工作，配合服务好中国—南亚合作论坛等大型交流活动。3.加强协调，进一步做好涉外管理工作。				
2022			根据来访外宾的目的和国别，有针对性地安排参观点，着重体现玉溪的区位优势和良好的投资环境，重点宣传介绍与外方可能合作的领域和内容，力促实现成果。年度支出计划35万元。全力做好第五届中国—南亚合作论坛的服务工作，争取《财富》论坛及其他有较大影响力的国际化论坛和活动落户玉溪，做好会务保障工作的同时，提升我市知名度，更好地促进经济社会发展。年度专项经费支出300万元。					1.加强对出访团组的跟踪问效，重点是落实出访报告，检查是否有变相旅游、违规违纪、随意更改出访天数、国家、行程的情况；努力提高出访团组的质量和效益，争取能够取得预期效果、引进一批项目、带来一批技术，充分发挥外事工作服务地方经济社会发展的作用。2.与东南亚国家驻昆明总领事加强联系，严格执行外事接待规定，接待标准及规模控制在《云南省党政机关外宾接待经费管理办法》以内，控制接待经费不超预算。3.协调、管理我市国际合作项目的有关事宜；办理我市有关单位或部门申办、承办或协办国际会议、活动等以及接受国外援助涉外事项的审核、报批等工作。4.完成各项常规工作考核指标，围绕市委、市政府的中心工作和重点任务，加大对外宣传的力度，充实完善玉溪网英文版。				
二、部门年度重点工作任务												
任务名称			主要内容					说明				
外事工作业务经费			坚持外事工作服务于地方经济建设和社会发展、服务于招商引资；通过外事礼宾活动的有效开展，着重展示玉溪发展成就，从我市比较优势出发，积极物色有互补性的国内外城市，吸引国内外外商到玉溪投资兴业。					加强因公出国（境）计划的执行力度及对出访团组人员的审核；严格执行外事接待规定；加强协调，进一步做好涉外管理工作。				
国际交流活动专项经费												
指标名称			指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标设定依据及数据来源		说明			
一级指标	二级指标	三级指标										
产出指标	提升论坛及大型活动办公质量	提升论坛及大型活动办公质量	≥	95	%	定性指标	2019年《财富》全球可持续发展论坛 玉溪市承办工作总结报告		注重办公细节，真正做到精细办会、从容办会、高品质、节俭办会。			
效益指标	展示玉溪文化项目	展示玉溪文化项目	≥	95	%	定性指标	2019年《财富》全球可持续发展论坛 玉溪市承办工作总结报告		通过论坛等活动举办，展示玉溪彝族、花腰傣等多元的少数民族文化、源远流长的非物质文化遗产和丰富多彩历史人文资源。			
产出指标	7月份完成第三届中国南亚合作论坛工作	7月份完成第三届中国南亚合作论坛工作	≤	100	%	定性指标	2019年《财富》全球可持续发展论坛 玉溪市承办工作总结报告		6月份完成论坛筹办，7月份完成各项总结工作			
效益指标	宣传抚仙湖保护治理成就	宣传抚仙湖保护治理成就	≥	95	%	定性指标	2019年《财富》全球可持续发展论坛 玉溪市承办工作总结报告		有力宣传了在抚仙湖保护治理中的生态移民搬迁、四退三还等经验做法以及取得的成就			
效益指标	提升玉溪国际传播力	提升玉溪国际传播力	≥	80	%	定性指标	2019年《财富》全球可持续发展论坛 玉溪市承办工作总结报告		通过中国南亚合作论坛及国际化大型活动举办，进一步对外宣传推介了玉溪，有效提升了玉溪的对外影响力和知名度。			
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	80	%	定量指标	2019年《财富》全球可持续发展论坛 玉溪市承办工作总结报告		通过调查，掌握数据，认真总结、不断改善，培养一支高素质的办公队伍。			
效益指标	服务全市招商引资	服务全市招商引资	≥	80	%	定性指标	2019年《财富》全球可持续发展论坛 玉溪市承办工作总结报告		充分利用好论坛及对外交流平台，拓展玉溪招商引资的空间			

项目年度绩效目标表（本级）

单位名称(项目)	项目 级次	项目绩效分类	是否特 定项目	绩效目标									是否核 心指标
				一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度 量 单 位	指标类型	绩效指标设定依据及数据来源	说明	
玉溪市人民政府外事办公室													
玉溪市人民政府外事办公室													
2020年《财富》全球可持续论坛专项经费	本级	其他	否										
				产出指标	数量指标	参加人数	=	400	人	定量指标	2019年《财富》全球可持续论坛 玉溪市承办工作总结报告	共有来自《财富》全球500强企业的代表、中外企业代表、知名专家学者等 300名中外嘉宾参加	0
				效益指标	社会效益指标	举办地环境提升和氛围营造	=	90	%	定量指标	2019年《财富》全球可持续论坛 玉溪市承办工作总结报告	对澄呈高速澄江入口景观绿化工程，希尔顿大酒店时光栈道工程，实施仙湖 大道、龙溪路、抚澄大道、澄波路景观品质化提升，抚仙湖北岸生态调蓄带 水面、桥面亮化美化工程，打造沿线景观节点。	0
				效益指标	社会效益指标	展示玉溪文化项目	=	5	项	定量指标	2019年《财富》全球可持续论坛 玉溪市承办工作总结报告	书法水墨画、华宁陶艺、木雕、竹编手工艺品、竹乐团表演等艺术展示，通过 文化项目，展示了玉溪彝族、花腰傣等多元的少数民族文化、源远流长的非 物质文化遗产和丰富多彩历史人文资源。	0
				产出指标	数量指标	举办时间	=	100	%	定量指标	2019年《财富》全球可持续论坛 玉溪市承办工作总结报告	9月份完成	0
				满意度指标		满意度	=	90	%	定量指标	2019年《财富》全球可持续论坛 玉溪市承办工作总结报告	通过调配、掌握数据、认真总结，不断改善，提高参会人员满意度，通过活 动培养一支高素质的办会职业化队伍。注重办会细节，真正做到精细办会、 从善办会、高品质、节俭办会	0
				产出指标	数量指标	推介、提升玉溪知名度	=	90	%	定量指标	2019年《财富》全球可持续论坛 玉溪市承办工作总结报告	通过中外多家媒体对论坛的报道，进一步对外宣传推介了玉溪，有效提升了 玉溪的对外影响力和知名度。	0
第三届中国—南亚合作论坛专项经费	本级	其他	否										
				产出指标	数量指标	6月份	=	100	%	定量指标	玉溪市人民政府办公室关于配合做好 第二届中国—南亚合作论坛的通知	6月份完成论坛举办，7月份完成各项总结工作	0
				效益指标	社会效益指标	提升我市国际传播力	=	90	%	定量指标	首届及第二届论坛举办情况	通过论坛的举办进一步对我宣传推介玉溪，有效提升玉溪对我影响力。	0
				产出指标	数量指标	参加人数	=	300	人	定量指标	玉溪市人民政府办公室关于配合做好 第二届中国—南亚合作论坛的通知	外交部领导、云南省政府主要领导及其他有关省市区领导、出席论坛的全体 人员	0
				效益指标	社会效益指标	展示玉溪文化项目	>=	4	项	定量指标	首届及第二届论坛举办情况	水墨、木雕、华宁陶、竹编、竹乐团	0
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意度	>=	90	%	定性指标	前两届论坛举办情况	通过调查，掌握数据，认真总结，不断改善，提高参会人员满意度，同时培 养一支高素质的办会队伍。	0

项目年度绩效目标表（对下）

单位名称(项目)	项目级次	项目绩效分类	是否特定项目	绩效目标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标设定依据及数据来源	说明	是否核心指标

备注：本部门无相关数据。

行政事业单位国有资产占有使用情况表

单位名称：玉溪市人民政府外事办公室

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产						对外投资/有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	汽车	单价200万元以上大型设备	其他固定资产				
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计												
填报说明：	1. 资产总额=流动资产+固定资产+对外投资 / 有价证券+在建工程+无形资产+其他资产											
	2. 固定资产=房屋构筑物+汽车+单价200万元以上大型设备+其他固定资产											

备注：鉴于截至2020年12月31日的国有资产占有使用情况需在完成 2020年决算编制后才能统计汇总相关数据，因此，将在公开2020年度部门决算时一并公开部门截至 2020年12月31日的国有资产占有使用情况。