# （单位）政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公  民 | 姓 名 |  | | 工作单位 | | |  | |
| 身份证号码 |  | | 邮政编码 | | |  | |
| 通信地址 |  | |  | | |  | |
| 联系电话 |  | | 手机号码 | | |  | |
| 电子邮箱 |  | |  | | |  | |
| 法人或者其他组织 | 单位名称 |  | | 统一社会  信用代码证书 | | |  | |
| 营业执照 |  | |  | | |  | |
| 法人代表 |  | | 联系人 | | |  | |
| 联系人电话 |  | | 联系人  电子邮箱 | | |  | |
| 所需政府信息情况 | 所需的政府信息 | | 文件名称 |  | | | 文号 | |  |
| 或者其他特征描述： | | | | | | |
| 所需政府信息用途（单选，提交自身特殊需要关联性证明） | | □自身生活需要 □自身生产需要 □自身科研需要 □查验自身信息 | | | | | | |
| 提供政府信息的指定方式（单选） | | □纸质 □电子邮件 □其他 | | | | | | |
| 获取政府信息的方式（单选） | | □邮寄 □传真 □网上获取 □自行领取 □当场查阅、抄录 | | | | | | |
| 申请人签名或盖章 | |  | | | 申请时间 | | 年 月 日 | |

受理号：〔 〕 号（由受理员填写，与回执号一致） 受理员：