

# 玉溪市食品药品监督管理局（本级）部门 2017 年度 部门决算

## 第一部分 玉溪市食品药品监督管理局（本级）概况

一、主要职能

二、部门基本情况

## 第二部分 2017 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、财政专户管理资金收入支出决算表

九、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

## 第三部分 2017 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

五、其他重要事项及相关口径情况说明

第四部分 名词解释

## 第一部分 玉溪市食品药品监督管理局（本级）概况

### 一、主要职能

#### （一）主要职能

玉溪市食品药品监督管理局的主要职能是：对生产、流通、消费环节的食品安全和药品、医疗器械、化妆品的安全性、有效性实行统一监督管理；负责全市食品、药品、保健食品、化妆品、医疗器械生产、经营、使用单位的监督抽检；承担食品安全委员会的具体工作。

#### （二）2017 年度重点工作任务介绍

##### 1. 高度重视推进重点工作。

（1）开展“科教引领创新发展”大讨论、大行动。一是开展干部能力素质提升计划；二是开展县乡食品药品基础能力建设计划；三是开展执法监管行动计划；四是开展优质服务行动计划；五是开展社会共治行动计划；六是开展信息化建设行动计划。

（2）稳步推进全面深化改革工作。在 2016 年制定出台 7 个改革性文件的基础上，今年先后出台了《关于食品药品安全党政同责的实施意见》、《关于进一步加强食品安全的意见》、《关于进一步加强药品监管的实施意见》、《玉溪市食品药品举报奖励办法》，市政府办印发了

《2017年玉溪市食品安全工作要点》等重要改革性文件。经市政府同意，制定出台了政府一般性规划的《玉溪市食品药品安全“十三五”规划》。出台了《2017年工作任务分解》，首次制定《2017年度目标任务综合考评办法》，细化目标任务，切实发挥综合考评工作“双向激励”、奖先罚后的作用。

（3）大力推行“简政放权”。严格执行行政审批事项目录清单，实现“清单之外无审批”。优化行政审批流程，减少审批环节、压缩审批时限，推进行政审批标准化、规范化。

## 2. 主要目标完成情况

### （1）餐饮营业额增速完成情况

根据市政府与我局签订的目标责任书，2017年一、二、三、四季度全市餐饮业营业额增速分别要达到18.8%、18.6%、18.3%、18%，全年完成增速18%的目标任务。

### （2）向上争取资金情况

2017年市委、市政府下达我局向上争取资金任务为1295万元，我局全部完成，其中：“四品一械”安全综合监管、队伍建设、能力建设等相关工作经费329.11万元，“四品一械”监督抽检、执法监管、专项整治经费265.39万元，县级食品快速配备项目经费415.6万元，市场监管所能力提升及食用农产品快速检测室建设试点补助经费299.3万元。

### （3）招商引资工作开展情况

2017 年我局按照生物医药及大健康产业发展规划有关要求，加强与红塔区、高新区联系，积极主动与国药控股云南有限公司、玉溪众邦商贸有限公司（系医疗器械经营企业）、云南中顺中药饮片有限公司等企业洽谈招商引资工作，向市招商合作局报送了国药控股云南有限公司投资与云南省玉溪医药有限责任公司合资新设玉溪国药医药有限公司项目一个，5 年计划投资额 1.2 亿元。截至 2017 年底，该公司固定资产 7000 万元，年营业额（含税）2 亿元。

### （4）食品药品监管工作开展情况

截至 2017 年 12 月，全市共有食药生产经营许可持证单位 28366 户，其中：食品生产加工企业 327 户、食品经营企业 12218 户、餐饮服务业 10613 户，药品生产企业 21 户、药品经营企业 1046 户（含批发企业 16 户、零售企业 1030 户），医疗器械生产经营企业 518 户（含生产企业 3 户），保健食品生产经营企业 1120 户（含生产企业 3 户），化妆品生产经营企业 1503 户（含生产企业 3 户）；医疗机构药品使用单位 1293 个、医疗器械使用单位 1195 个。

一是强化日常监管。2017 年全市共检查食药生产、经营、使用单位 44121 家次。自筹 35 万元在红塔区、江川区等 7 县区建设 7 个农贸市场快速检测室，食用农产品销售快检室全市 9 县区全覆盖；与市农业局、林业局联合出台《食用农产品产地准出和市场准入制度的意见》。在澄江县承

办了全省食用农产品质量安全监管工作现场推进会。严格落实食品生产经营许可和“两小”登记备案制度。截至2017年底，全市共发放食品生产许可证324份、食品经营许可证22831份；对全市范围内食品“两小”实行登记、备案管理，食品摊贩已备案260家。进一步提高量化分级管理水平，量化分级评定总数9862户，量化分级管理率达100%；农村集体聚餐备案数6068次；学校食堂持证率和食品安全社会责任保险参保率均达100%，居全省前列。全面启动餐饮服务单位、旅游景区、学校食堂“明厨亮灶”建设工作。完成透明厨房6206户，视频厨房20户、网络厨房8户，全市“明厨亮灶”建设完成率59%。全力保障重大活动食品安全。完成重大活动食品安全保障任务44起，累计保障天数95天、209餐次，快速检测548批次，保障94285人次的用餐安全，实现了保障工作“零投诉、零差错、零事故”。对辖区内经营使用特殊药品企业和单位实现日常监管全覆盖。加强药品流通使用环节监管，实行分类重点监管；实施药品零售企业飞行检查185家次。出具假药鉴定函8份、涉及假药品种117种。强化医械监，检查医疗器械生产、经营、使用单位361家次，依法约谈1家管理混乱、制度不健全医疗器械经营企业。继续整治集散市场化妆品，发现可疑产品8种，现场责令整改2户，抽样送检4批次可疑防晒产品，其中有3批次不合格。

二是强化专项整治。2017年初，我局印发了《2017年食品药品重点专项整治计划》，安排部署了“四品一械”专项整治30项，已全部完成。并结合全市实际，于11月24日在全市范围内开展了为期5个月的米线专项整治。同时，不断健全完善多部门联动、跨区域执法、行刑衔接等工作机制，实现整治方法、检查深度、打击力度新突破，坚决杜绝重特大食药安全事件发生。

三是强化监督抽检。及时统筹科学用好市财政282万元抽检经费，分层级、分类别单独制定计划和方案。2017年共完成食用农产品、食品抽检4518批次，其中：食用农产品抽检2445批次、合格率99.22%，食品抽检2073批次、合格率98.26%；完成药品抽检660批次、合格率88.55%。

四是强化案件稽查。紧紧围绕年初制定的市局62件、县区局460件稽查办案任务，不断加强市场监督管理力度，打击食品药品违法违规行为。2017年，全市共622件，涉案金额158.55万元、罚没款409.59万元，其中：我局直接办理82件，涉案金额21.28万元、罚没款122.73万元。

五是强化信息化建设。加快“互联网+食药安全监管”信息化项目建设和推广运用步伐，率先探索推进“互联网+食品药品安全监管”信息化建设。采取租赁回购模式，由市电信公司垫资238万元开发第一期系统软件通过初验；投入145.6万元建成市局综合应急指挥中心、配备161部一线执法人员智能执法终端；将通海县试点开展的“明厨亮灶”

网络视频厨房接入市局综合应急指挥中心，远程监控和调度监管模式初步成型；同时，采取奖补 32 万元，推进“明厨亮灶”及接入工程。

六是强化申报创建。协调推进市政府与省局签订食药安全战略合作协议。以项目建设为抓手，坚持示范引领，积极申报华宁、元江 2 个区域性食品检验中心，澄江、易门、新平、通海 4 个一般性食品检验中心项目；在易门县、通海县开展了食品安全责任保险试点。

七是强化“放管服”改革，积极融入引领帮助高原特色现代农业、生物医药大健康产业、现代物流规划三大工程的推进实施。争取协调省局、总局加大对沃森生物、维和制药等生物医药产业的服务力度，推动食品产业、生物医药产业、现代物流业转型发展。

八是强化依法监管执法，建立“双随机一公开”的“一单两库”。截止 2017 年底，审查一般程序处罚案件 89 件（重大案件 6 件），出具审查意见 89 份，并组织案件合议；在“信用玉溪”平台、门户网站公示行政许可信息 277 条（门户网站 113）、行政处罚信息 46 条。

九是强化考核评价，完成 2017 年食品（药品）目标责任书签订工作。市局机关制定出台了内部绩效考核办法，从局领导到工作人员，均明确职责、明确任务、明确考评，压实责任，奖优罚劣。



十是强化宣传引导。制定出台了《宣传思想文化工作实施方案》，投入资金与有关媒体开展宣传合作，巩固提升传统宣传阵地。

## 二、部门基本情况

### （一）部门决算单位构成

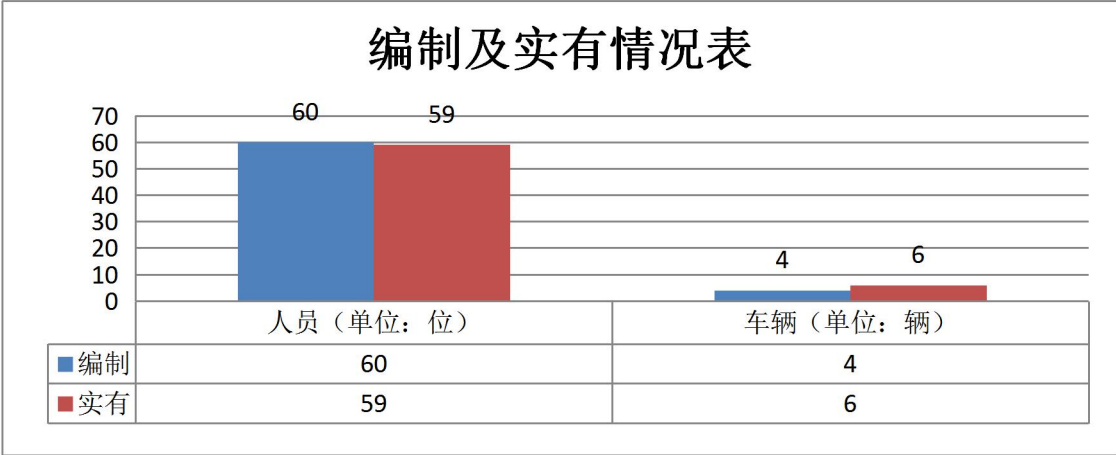
纳入玉溪市食品药品监督管理局（本级）部门 2017 年度部门决算编报的单位共 1 个。其中：行政单位 1 个，事业单位 0 个，其他单位 0 个。该单位为：玉溪市食品药品监督管理局（本级）。

### （二）部门人员和车辆的编制及实有情况

玉溪市食品药品监督管理局（本级）部门 2017 年末实有人员编制 60 人。其中：行政编制 60 人（含行政工勤编制 2 人），事业编制 0 人（含参公管理事业编制 0 人）；在职在编实有行政人员 59 人（含行政工勤人员 2 人），事业人员 0 人（含参公管理事业人员 0 人）。

离退休人员 0 人。其中：离休 0 人，退休 0 人。

实有车辆编制 4 辆，在编实有车辆 4 辆，车改后停有待处理车辆 2 辆。



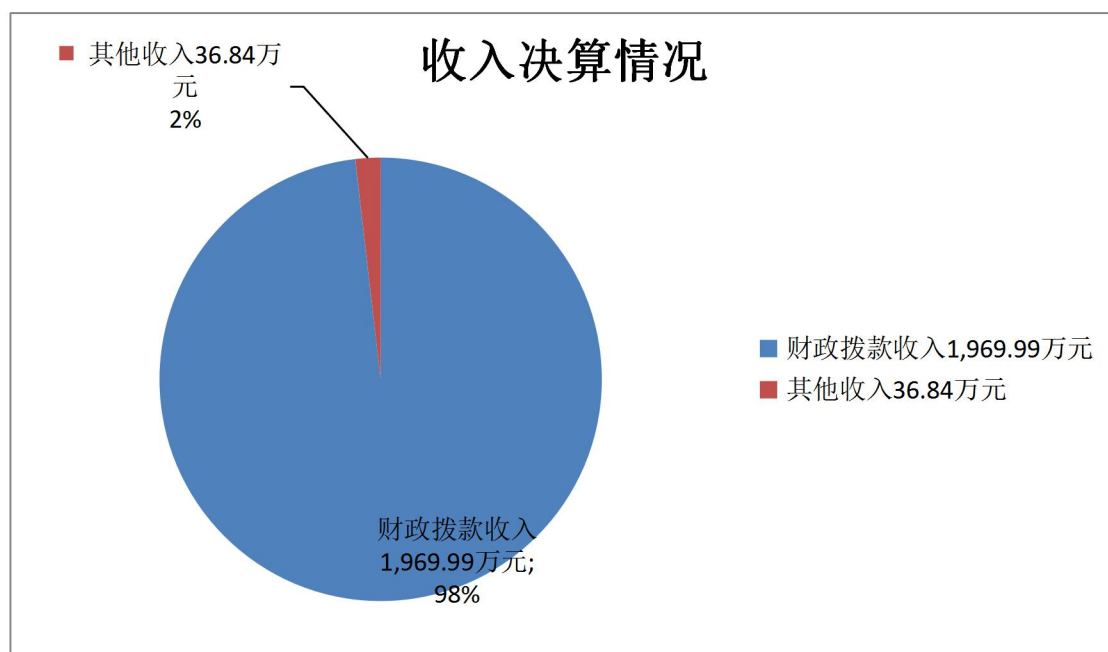
**第二部分 2017 年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、财政专户管理资金收入支出决算表
- 九、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

**第三部分 2017 年度部门决算情况说明**

## 一、收入决算情况说明

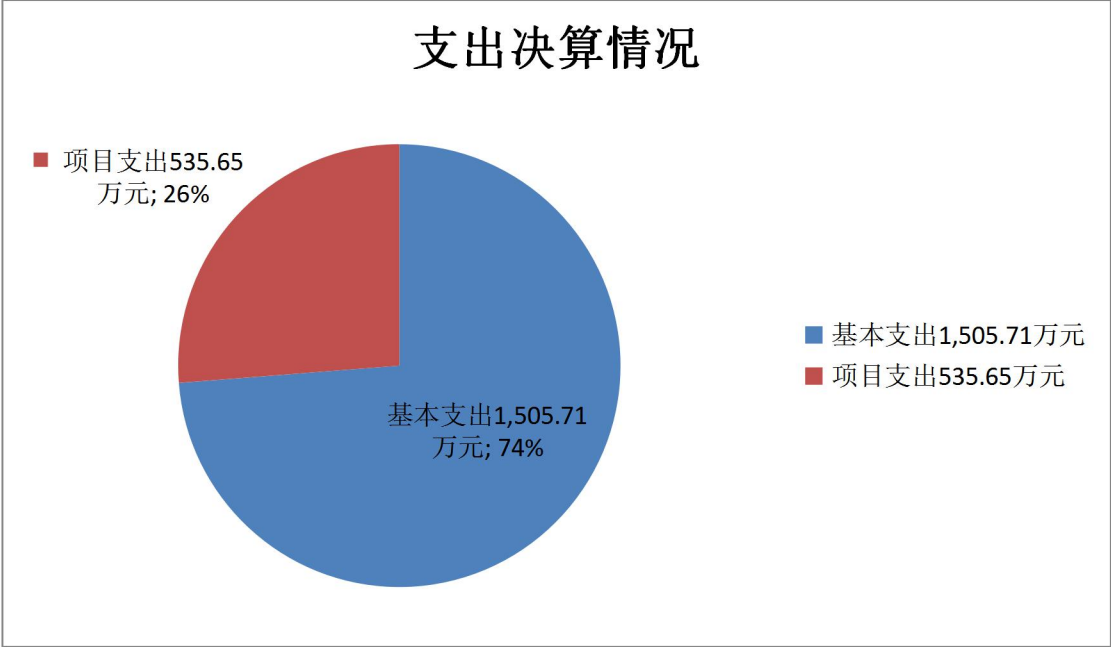
玉溪市食品药品监督管理局（本级）部门 2017 年度收入合计 2,006.82 万元。其中：财政拨款收入 1,969.99 万元，占总收入的 98.16%；上级补助收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；事业收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；经营收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；附属单位缴款收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；其他收入 36.84 万元，占总收入的 1.84%。与上年对比，收入合计比上年增 449.31 万元，增长 28.85%。其中：财政拨款收入比上年增 438.91 万元，增长 28.67%，主要原因是：从 2016 年 7 月起调增在职人员基本工资标准和改革性补贴；从 2016 年 10 月起调增在职人员综合考评奖、提高离退休人员生活补助，2016 年只执行了一个季度到半年，2017 年从 1 月份就执行，因此，一般公共预算财政拨款收入比上年增加较大。其他收入比上年增 10.41 万元，增长 39.39%，主要原因是：2017 年，根据财政局专项检查要求，将原在其他应付款科目核算的省执业药师中心返还培训费调入“其他收入”科目核算，故“其他收入”比上年增加。



## 二、支出决算情况说明

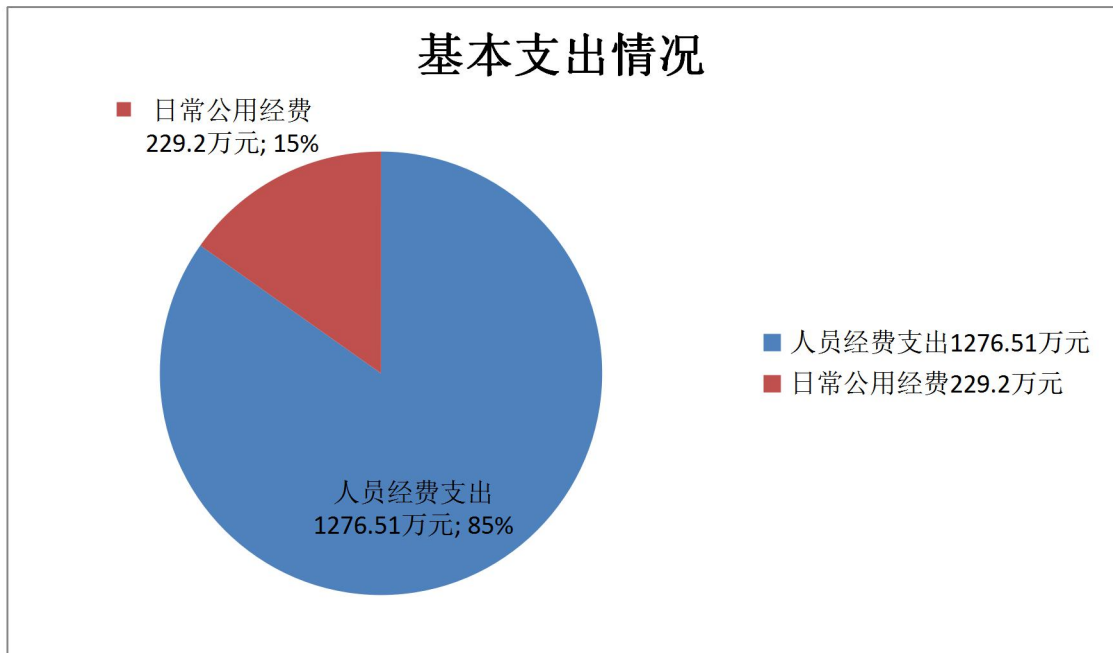
玉溪市食品药品监督管理局（本级）部门 2017 年度支出合计 2,041.36 万元。其中：基本支出 1,505.71 万元，占总支出的 73.76%；项目支出 535.65 万元，占总支出的 26.24%；上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出共 0.00 万元，占总支出的 0.00%。比上年增 14.25 万元，增长 0.7%，增加幅度不大。但其中人员经费增加较大，增加了 237.92 万元，主要原因是：按照 2016 年国家和云南省工资改革政策，继续执行基本工资和改革性补贴调整后的标准，同时加大考核奖标准，提高退休人员生活补助。日常公用经费减少较大，减少 146.96 万元，原因是：2015 年财政非税收入返还款 273.6 万元结转 2016 年使用，放在行政运行,主要用于日常公用经费和设备购置等，2017 年没有这项经费，故支出比上年减少。项目支出比上年减少 74.14 万元，下降

12.16%，主要原因分析：中央、省按照各年重点支持州市项目情况有所侧重，支持经费有所减少。



（一）基本支出情况

2017 年度用于保障玉溪市食品药品监督管理局（本级）机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出 1,505.71 万元，比上年增 88.39 万元，增长 6.24%。增长的主要原因是基本工资和改革性补贴调整提高标准，同时加大考核奖励标准，提高退休人员生活补贴。包括基本工资、津贴补贴等人员经费支出占基本支出的 84.78%；办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费占基本支出的 15.22%，人均公用经费支出 3.88 万元。



## （二）项目支出情况

2017 年度用于保障玉溪市食品药品监督管理局（本级）机构、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出 535.65 万元。比上年减少 74.14 万元，主要原因是：中央、省按照各年重点工作任务，支持各州（市）项目情况有所侧重，支持经费有所减少。比如 2016 年省食安办都安排玉溪市食品安全县（市、区）检查验收补助经费 200 万元，而 2017 年项目已完成，不再安排此类项目经费。

具体项目开支及开展工作情况如下：

重大公共卫生专项 55.9 万元。补助资金重点用于开展“四品一械”安全综合监管、队伍建设、监管能力建设、检验检测能力提升等“四品一械”监管相关工作。

行政运行 2.57 万元，用非税返还款支付配电室工程款。

一般行政管理事务 165.9 万元。主要用于食品药品监管能力建设、科普宣传、重大节日联合检查、联席会议、重点产品抽检，市委、市政府安排的重大食品安全综合监管、联合执法检查、以及非税收入用于弥补公用经费不足等经费。

药品事务 20 万元，主要用于药品监管,规范药品生产、经营和使用行为。监督、指导药品生产、经营企业严格执行药品 GSP 等质量管理规范；对药品、药包材实行监督抽检，实现基本药物监督抽检全覆盖。推行药品安全风险分析评估制度，开展药品安全风险分析，及时防控化解风险隐患。

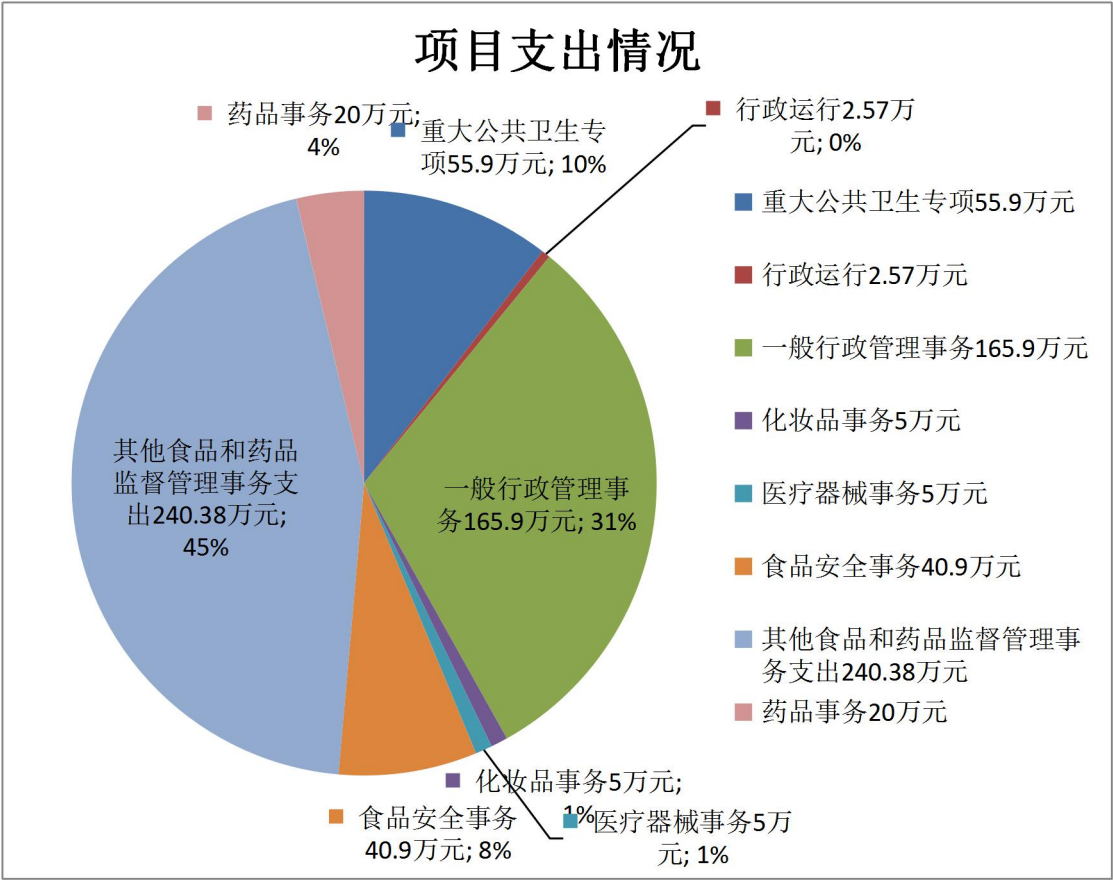
化妆品事务 5 万元，主要用于化妆品生产企业、批发企业、美容院监督检查，化妆品不良反应监测，打击化妆品制假售假、非法添加、非法进口等专项整治工作。

医疗器械事务 5 万元，主要用于医疗器械生产企业、批发企业、市级医疗机构的日常监督检查，对全市医疗器械零售企业督促指导，打击医疗器械违法违规行为，严厉打击虚假夸大宣传行为。

食品安全事务 40.9 万元，主要用于食品生产、流通、餐饮环节的日常监督检查，对监督抽检出来的不合格食品中安全问题较为突出的问题进行专项整治；完成重大活动食品安全保障；完成全国食品安全宣传周系列活动：启动仪式、公益广告、宣传展板、宣传册印制；食品安全事故

应急平台建设、设备配置、人员培训；元旦、春节、五一、端午、中秋、国庆等节日联合检查。

其他食品和药品监督管理事务支出 240.38 万元，主要用于“四品一械”监督抽检，食用农产品抽检，突发食品药品安全事故应急处置；办理食品药品案件等支出。



### 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

玉溪市食品药品监督管理局（本级）部门 2017 年度一般公共预算财政拨款支出 1,991.82 万元,占本年支出合计的 97.57%。比上年减 6.34 万元，减 0.3%。基本上上年持平。



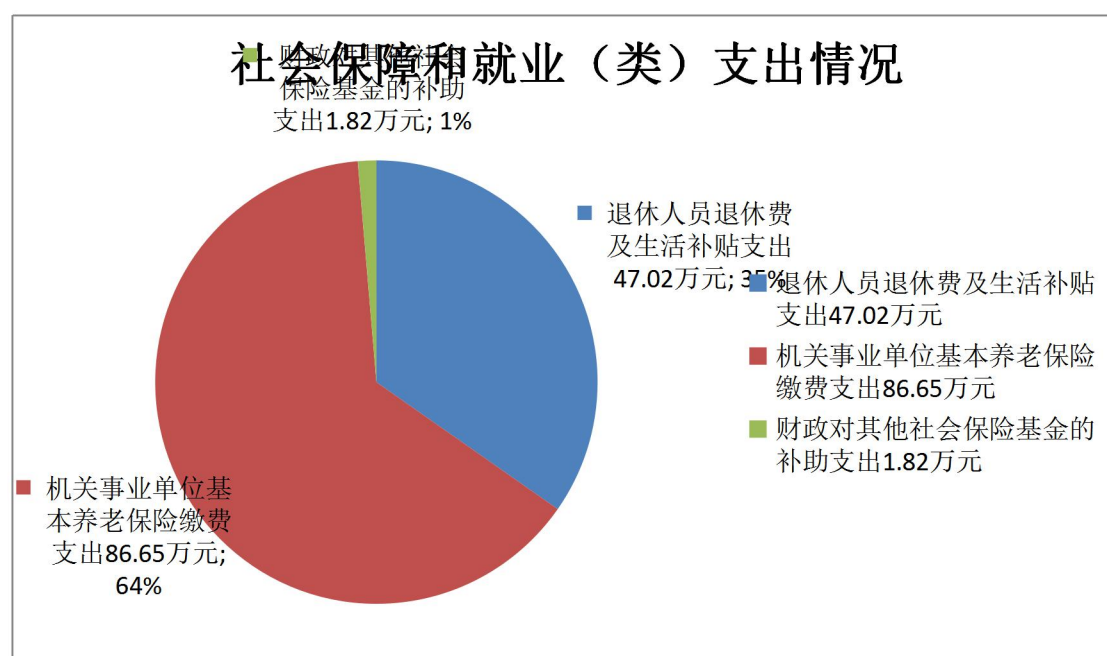
## （二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 社会保障和就业（类）支出 135.49 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 6.80%。主要用于：

归口管理的行政单位离退休：市局机关退休人员退休费及生活补贴支出 47.02 万元。

机关事业单位基本养老保险缴费支出 86.65 万元。

财政对其他社会保险基金的补助支出 1.82 万元。



2. 医疗卫生与计划生育（类）支出 1,764.34 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 88.58%。主要用于：

（1）中央补助开展“四品一械”安全综合监管、队伍建设、监管能力建设、四项监测、检验检测能力提升等

“四品一械”监管相关工作支出的重大公共卫生专项 55.91 万元。

(2) 市局机关在职人员工资性支出和维持单位正常运转的日常公用经费支出的行政运行支出 1175.93 万元。

(3) 用于食品药品监管能力建设、科普宣传、节日联合检查、联席会议、重点产品抽检，市委、市政府安排的重大食品安全综合监管、联合执法检查等支出的一般行政管理事务 160.9 万元。

(4) 用于规范药品生产、经营和使用行为，开展药品 GSP 认证，开展药品安全风险分析等支出的药品事务支出 20 万元。

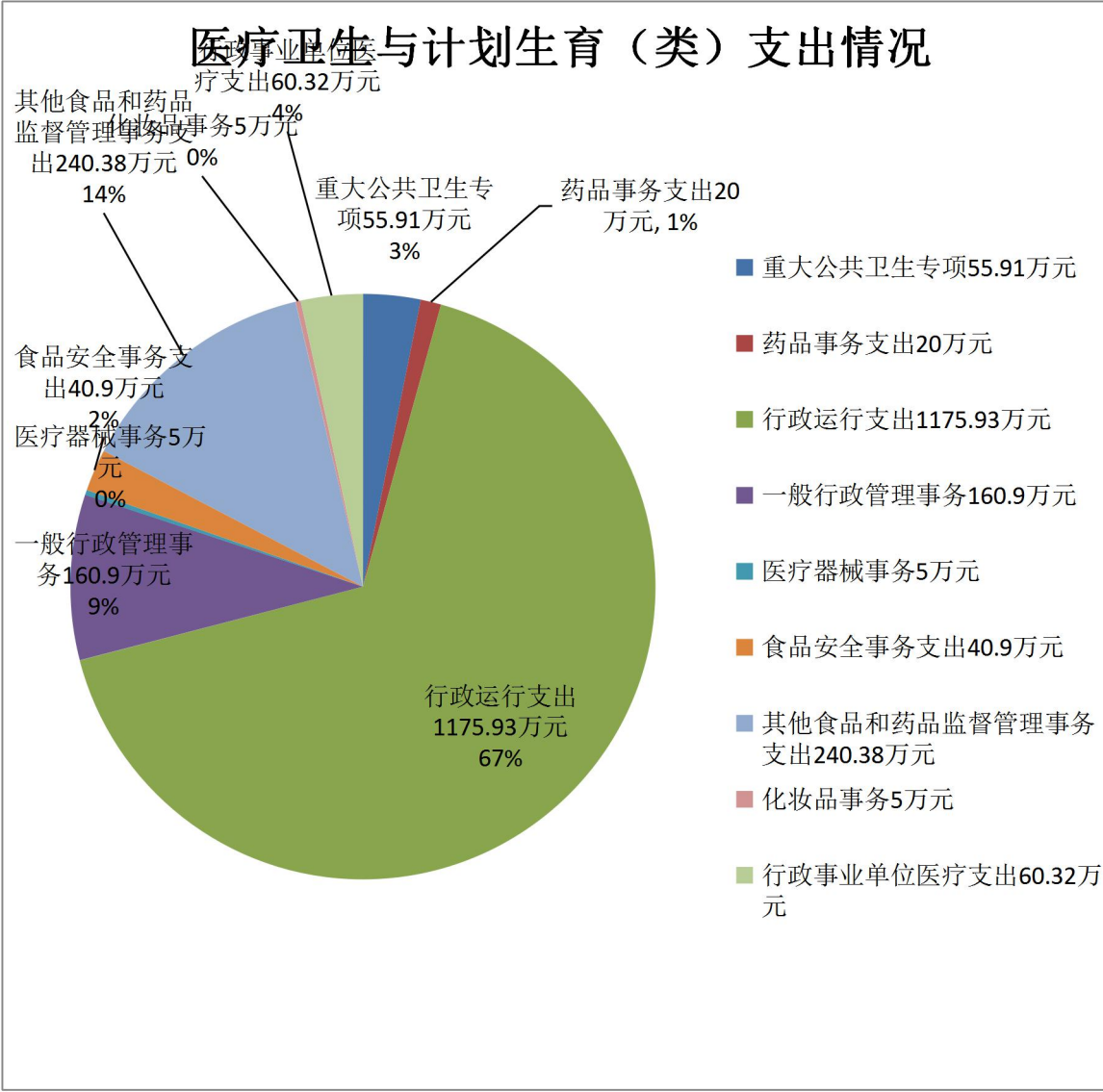
(5) 用于开展化妆品生产企业、批发企业、美容院监督检查，化妆品不良反应监测等支出的化妆品事务 5 万元。

(6) 用于开展医疗器械生产及批发企业、医疗机构的日常监督检查支出的医疗器械事务 5 万元。

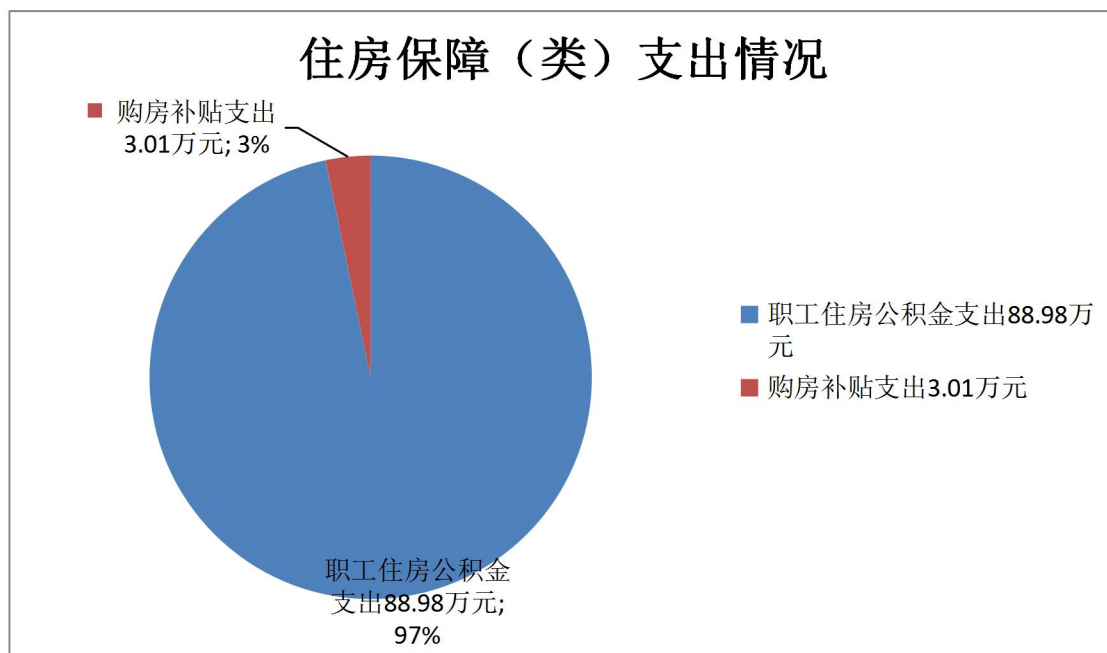
(7) 用于食品生产、流通、餐饮环节的日常监督检查、抽检，重大活动食品安全保障，春节、中秋等节日食品安全专项整治的食品安全事务支出 40.9 万元。

(8) 用于“四品一械”监督抽检，食用农产品抽检，突发食品药品安全事故应急处置；办理食品药品案件等的其他食品和药品监督管理事务支出 240.38 万元。

(9) 用于职工医疗保险和公务员医疗补助的行政事业单位医疗支出 60.32 万元。



3. 住房保障（类）支出 91.99 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 4.62%。主要用于：职工住房公积金支出 88.98 万元及购房补贴支出 3.01 万元。

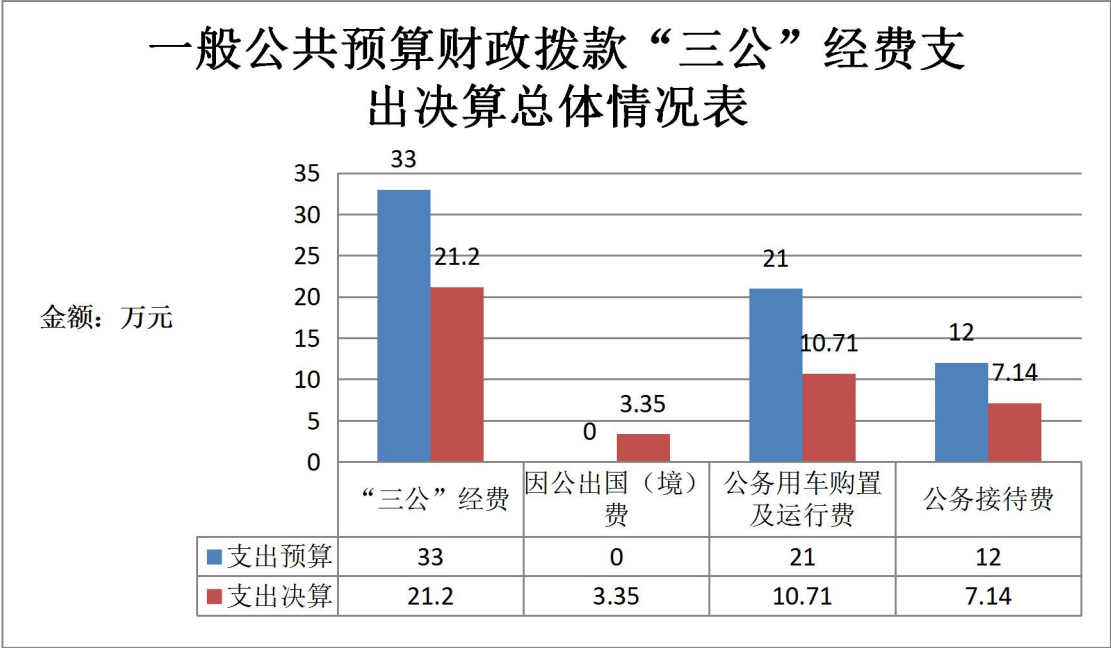


#### 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

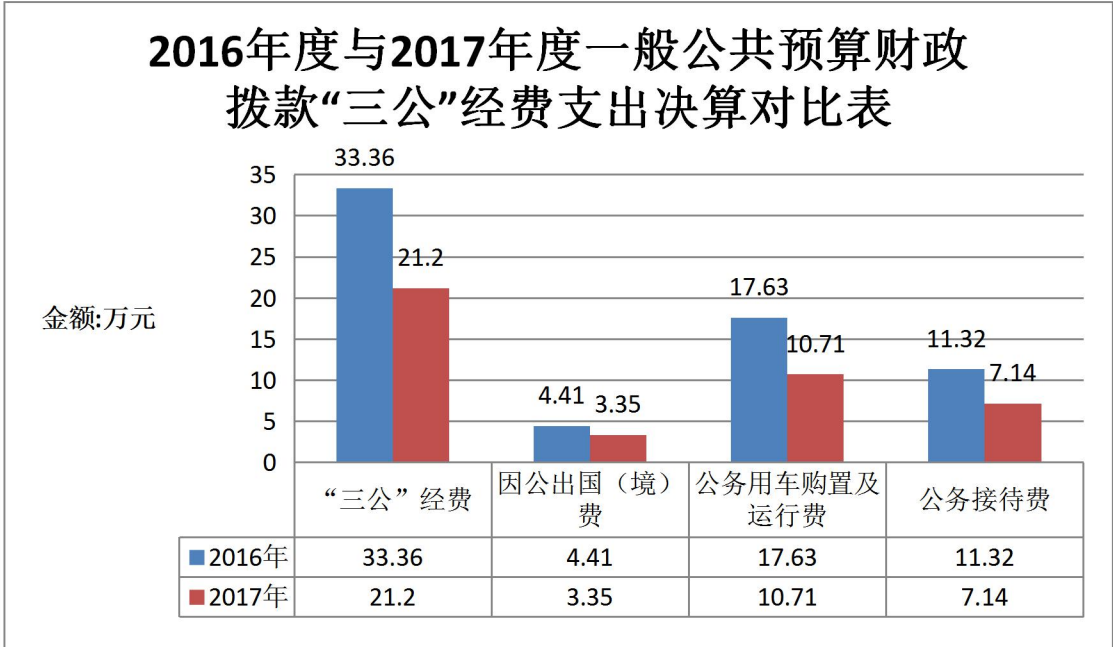
玉溪市食品药品监督管理局（本级）部门 2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 33 万元，支出决算为 21.2 万元，完成预算的 64.24%。其中：因公出国（境）费支出决算为 3.35 万元，年初无预算（因公出国（境）费年初部门不允许编制预算，由财政部门统一编制预算，因此预算数为 0 元）；公务用车购置及运行费支出预算为 21 万元，支出决算为 10.71 万元，完成预算数的 51.00%；公务接待费支出预算为 12 万元，支出决算为 7.14 万元，完成预算的 59.50%。2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是：在

2016 年申报 2017 年部门预算时，“三公”预算数按 2016 年部门决算数申报。在 2017 年日常管理中，通过规范管理，缩减支出，加之车改后，车辆大幅减少，因此“三公”经费决算数比预算数减少较大，仅完成预算的 64.24%。



2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数比 2016 年减少-12.16 万元，下降-36.45%。其中：因公出国（境）费减少-1.06 万元，下降-24.02%；公务用车购置及运行费减少-6.92 万元，下降-39.25%；公务接待费减少-4.18 万元，下降-36.95%。2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算减少的主要原因：因公出国出境经费减少的原因是 2016 年省局组织 1 名干部赴法国意大利 2 个国家学习交流药品、医疗器械监管工作，费用 4.41 万元，2017 年省局组织 1 名干部赴德国学习交流食品、医疗器械监管工作，费用 3.35 万元，学习内容不同、所到国家不同，

费用比上年减少；公务用车运行维护费减少是因为：公车改革后，车辆大幅减少，运行经费相应减少；公务接待费减少是由于压缩支出，公务接待费也相应降低。



(二) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出 3.35 万元，占 15.80%；公务用车购置及运行维护费支出 10.71 万元，占 50.52%；公务接待费支出 7.14 万元，占 33.68%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0.00 万元，共安排因公出国（境）团组 0 个，累计 1 人次。开展内容包括：省局组织 1 名干部赴德国学习交流食品、医疗器械监管工作，发生费用 3.35 万元。
2. 公务用车购置及运行维护费支出 10.71 万元。其中：

公务用车购置支出 0.00 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行维护支出 10.71 万元，开支财政拨款的公务用车保有量为 4 辆。主要用于开展“四品一械”监管、抽检、专项整治以及日常通讯应急活动所需车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。

3. 公务接待费支出 7.14 万元。其中：

国内接待费支出 7.14 万元（其中：外事接待费支出 0.00 万元），共安排国内公务接待 101 批次（其中：外事接待 0 批次），接待人次 1,535 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于接待县区市场监管局到市局请示汇报食品、药品、保健品、化妆品、医疗器械监管、执法办案、抽检等相关工作及案件，省级各种专项检查、督查、考核工作人员产生的接待批次及人次所发生的接待支出。

国（境）外接待费支出 0.00 万元，共安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。

## 五、其他重要事项及相关口径情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

玉溪市食品药品监督管理局（本级）部门 2017 年机关运行经费支出 180.77 万元，比上年的 365.17 万元减少 184.4 万元，下降 50.5%。减少的主要原因是：2015 年财政非税收入返还款 273.6 万元结转 2016 年使用，放在行政运行，用于办公设备购置，专用设备购置（购置快速检测设备奖

励食用农产品批发市场、大型超市）、“互联网+食品药品安全”信息网络及软件开发等费用，而 2017 没有此项支出，故减少较大。部门机关运行经费主要用于维持机关正常运转，保障各项工作顺利进行的办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、物业管理费、会议费、培训费、工会费、福利费、公务接待费、公务用车运行维护等费用，以及办公设备购置，快速检测设备购置、“互联网+食品药品安全”信息网络及软件开发等费用等的支出。

## （二）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，玉溪市食品药品监督管理局（本级）部门资产总额 1,860.98 万元，其中，流动资产 251.51 万元，固定资产 1,609.47 万元，对外投资及有价证券 0.00 万元，在建工程 0.00 万元，无形资产 0.00 万元，其他资产 0.00 万元（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额增加 174.96 万元，其中：流动资产增加 120.87 万元，固定资产增加 54.09 万元，对外投资及有价证券增加（减少）0.00 万元，在建工程增加（减少）0.00 万元，无形资产增加（减少）0.00 万元，其他资产增加（减少）0.00 万元。处置房屋建筑物 0 平方米，账面原值 0 元；处置车辆 1 辆，账面原值 190000 元；报废报损资产 8 项，账面原值 102378.50 元，实现资产处置收入 420 元；出租房屋约 60 平方米，账面原值约 90000 元，实现资产使用收入 20000 元。



国有资产占有使用情况表

项 目	行次	数量		价值		补充资料		
		年初数	年末数	年初数	年末数			
栏 次		1	2	3	4	栏 次	行次	5
资产总额	1			1,686.02	1,860.98	一、本年坏账损失金额	23	0.00
一、流动资产	2			130.64	251.51	二、危房面积（平方米）	24	0.00
二、固定资产	3			1,555.38	1,609.47	（一）上年年末数	25	0.00
（一）房屋（平方米）	4	4,883.72	4,883.72	794.46	794.46	（二）本年增加数	26	0.00
1. 办公用房	5	4,485.08	4,485.08	740.86	740.86	（三）本年减少数	27	0.00
2. 业务用房	6	0.00	0.00	0.00	0.00	其中：本年修复数	28	0.00
3. 其他（不含构筑物）	7	398.64	398.64	53.60	53.60	（四）年末数	29	0.00
（二）车辆（台、辆）	8	7	6	204.28	185.28	三、年末单位负担费用的供暖面积（平方米）	30	0.00
1. 轿车	9	1	1	28.80	28.80	四、年末单位出租出借房屋面积（平方米）	31	0.00
2. 越野车	10	2	1	56.75	37.75	五、年末单位土地证证载面积（平方米）	32	3,622.90
3. 小型载客汽车	11	1	1	25.83	25.83	六、年末单位车辆工作用途情况（台、辆）	33	6
4. 大中型载客汽车	12	0	0	0.00	0.00	1. 副部（省）级及以上领导用车	34	0
5. 其他车型	13	3	3	92.90	92.90	2. 一般公务用车	35	1
（三）单	14	0	0	0.00	0.00	3. 一般执法执勤用	36	2

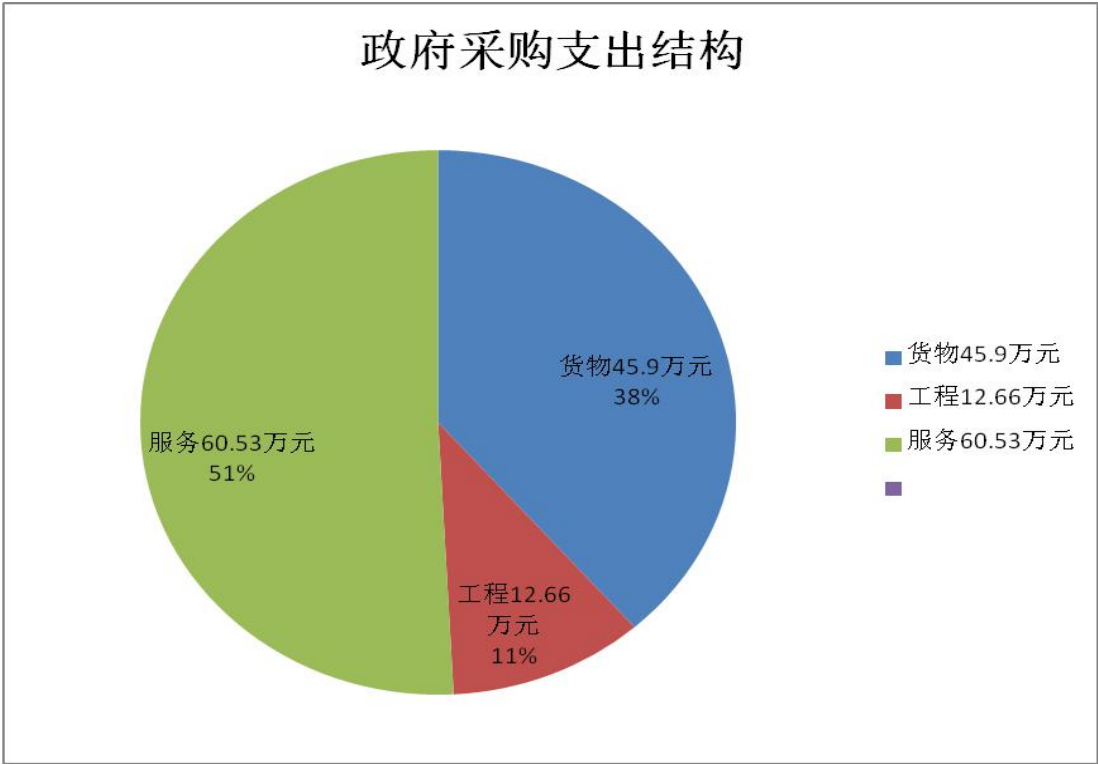
价 50 万元 (含) 以上的 通用设备 (台、 套...)						车		
(四) 单 价 100 万元 (含) 以上的 专用设备 (台、 套...)	15	0	0	0.00	0.00	4.特种专业技术用 车	37	3
(五) 其 他固定资产	16			556.64	629.73	5.其他用车	38	0
减: 累计折 旧及减值准 备	17			0.00	0.00		39	0.00
三、长期投 资	18			0.00	0.00		40	0.00
四、在建工 程	19			0.00	0.00		41	0.00
五、无形资 产	20			0.00	0.00		42	0.00
减: 累计摊 销	21			0.00	0.00		43	0.00
六、其他资 产	22			0.00	0.00		44	0.00

填报说明: 1.资产总额=流动资产+固定资产+对外投资 / 有价证券+在建工程+无形资产+其他资产

2. 固定资产=房屋构筑物+汽车+单价+200 万元以上大型设备+其他固定资

### (三) 政府采购支出情况

部门年度政府采购支出 119.10 万元，其中：货物 45.9 万元，占 38.54%；工程 12.66 万元，占 10.63%；服务 60.53 万元，占 50.82%。



政府采购情况表

项目	行次	采购计划金额						实际采购金额					
		总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计	1	119.10	119.10	119.10	0.00	0.00	0.00	119.10	119.10	119.10	0.00	0.00	0.00
货物	2	45.90	45.90	45.90	0.00	0.00	0.00	45.90	45.90	45.90	0.00	0.00	0.00
工程	3	12.66	12.66	12.66	0.00	0.00	0.00	12.66	12.66	12.66	0.00	0.00	0.00
服务	4	60.53	60.53	60.53	0.00	0.00	0.00	60.53	60.53	60.53	0.00	0.00	0.00

#### (四) 预算绩效信息

目标 1 完成情况：强化专项整治。2017 年全市完成“四品一械”专项整治 30 项。

目标 2 完成情况：强化日常监管。2017 年全市共检查食药生产、经营、使用单位 44205 家次，全市共发放食品生产许可证 324 份、食品经营许可证 22831 份；食品摊贩已备案 260 家，量化分级评定总数 9862。

目标 3 完成情况：强化监督抽检。2017 年全市共完成食用农产品、食品抽检 4518 批次，其中：食用农产品抽检 2445 批次、合格率 99.22%，食品抽检 2073 批次、合格率 98.26%；完成药品抽检 660 批次、合格率 88.55%。

目标 4 完成情况：强化案件稽查工作。全市共查办案件 622 件，超任务 100 件；涉案金额 158.55 万元；罚没款 409.59 万元。

目标 5 完成情况：推动监管模式大提升。率先探索推进“互联网+食品药品安全监管”信息化建设；建成市局综合应急指挥中心、配备 161 部一线执法人员智能执法终端；将通海县试点开展的“明厨亮灶”网络视频厨房接入市局综合应急指挥中心。

目标 6 完成情况：推进申报创建。积极向国家总局申报华宁、元江 2 个区域性食品检验中心，澄江、易门、新平、通海 4 个一般性食品检验中心项目。

目标 7 完成情况：提升监管效能。落实行政审批“两集中、两到位”，推动食品产业、生物医药产业、现代物流业转型发展。

目标 8 完成情况：大力实施依法治市。全面落实重大行政决策程序规定和法制审查制度，落实主要负责人履行推进法治建设第一责任人的责任，全面公开权力清单，建立“双随机一公开”的“一单两库”。截止 2017 年底，审查一般程序处罚案件 89 件（重大案件 6 件），出具审查意见 89 份。

目标 9 完成情况:夯实基层基础。推进县乡食药监管机构标准化规范化建设、增强执法监管保障条件、提高执法监管能力为目标，开展县乡食药基础能力建设。

目标 10 完成情况：党建和党风廉政建设上台阶上水平。制定出台了《党组 2017 年工作意见》、《党组 2017 年党风廉政建设和反腐败工作要点》等文件，明确了市局党组工作主线，党建和党风廉政建设再上新台阶。

#### （五）其他重要事项情况说明

无

#### （六）相关口径说明

1. 基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，日常公用支出包括商品和服务支出、其他资本性支出等人员经费以外的支出。

2. 机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的除人员经费以外的基本支出。

3. 按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

4. “三公”经费决算数：指各部门（含下属单位）当年通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第四部分 名词解释

情况说明里涉及到需要解释说明的决算相关专用名词，在此进行说明解释。

1、一般行政管理事务：反映用于监管队伍人员培训、设备更新、软件开发、业务宣传、综合考核等方面的支出。

2、药品事务：反映用于药品监管工作方面，含药品不良反应暨药物滥用监测的支出。

3、化妆品事务：反映用于化妆品监督管理方面的支出。

4、医疗器械事务：反映用于医疗器械监督管理方面的支出。

5、食品安全事务：反映用于食品，含食品添加剂、保健食品）监管方面的支出。

6、其他食品和药品监督管理事务：反映除上述项目以外其他用于食品和药品监督管理事务方面的支出。包括：用于综合协调办案支出即 12331 举报投诉奖励、突发食品安全事故应急处置、综合协调办案、执法人员培训、聘请法律顾问、执法案卷评查等方面的支出；“四品一械”抽样检验的支出和在查办案件过程中复检和随机检查抽检支出；非税收入成本性开支和执法办案补助支出等。

玉溪市食品药品监督管理局

2018 年 9 月 27 日

