

# 玉溪市政务服务管理局 2017 年政府信息公开 年度报告

## 一、加强组织领导，健全工作机制

成立领导小组，明确机构职责。由于班子调整，市政务服务管理局及时召开领导办公会，按照“加强领导、健全机制、明确职责、规范管理、稳步推进”的工作要求，印发了《关于调整玉溪市政务服务管理局政府信息公开工作领导小组成员的通知》，成立了由市政务服务管理局局长王增琪任组长，副局长郭艾华、张艳霞、公共资源交易中心主任普长福任副组长，张正云、魏鸿、李春林、陈卫红、付晓波、唐梓睿、何文东为成员的政府信息公开工作领导小组，办公室主任由李春林担任。

保障工作经费。为确保政府信息公开工作的顺利推进，市政务服务管理局把政府信息公开工作列入年度工作计划。2017 年 1 月市政务服务管理局投入 1.6 万元，更新了公开政府信息的电脑，有效地保障了政府信息公开工作的正常开展。

配备专兼职人员和必要的办公条件。为切实落实责任，推进工作，确保工作开展，市政务服务管理局明确政府信息公开和政务信息查询工作由信息科负责，信息科李春林为兼职人员。

## 二、加强制度化规范化建设

### 1、认真梳理政府信息，规范编制《政府信息公开目录》。

编制《政府信息公开指南》和《政府信息公开目录》是做好政府信息公开工作、方便公众依法获取政府信息的关键。按照《条例》的要求，市政务服务管理局对政府信息由近及远进行梳理，明确各类政府信息的公开属性，将政府信息分为主动公开、依申请公开、不予公开三类。

2、加强督促检查和指导，确保市政务服务管理局《信息公开目录》编制的规范性。

为确保市政务服务管理局《信息公开目录》编制的规范性，我单位细化并规范编制本部门的《目录》，并按《目录》规范列出信息类别，主动、及时地在本部门政府信息公开网站上予以公开。同时，按《目录》明确的信息体系全面公开本部门信息。

3、强化督促检查，建立政府信息公开工作月报制度。

为加强市政务服务管理局政府信息公开工作的统一管理，有力推进各我单位政府信息公开工作，全面提升我单位政府信息公开工作的效率和质量，我单位严格执行《云南省人民政府办公厅关于做好 2016 年政府信息公开工作年度报告编制和公布工作的通知》（云府办明电〔2016〕68 号）的要求，向市级政府信息公开主管部门上报本单位的《单位政府信息公开工作月报》。

### 三、主动公开政府信息的情况

#### 1、公开内容

我局政府信息公开网站由业务信息、机构概况、政策文件、法律法规、工作简报、通知公告 12 个栏目组成。

截止 2017 年 12 月 31 日，我局主动公开政府信息共 346 条，其中机构概况 1 条、业务信息 42 条、政策文件 2 条、法律法规 4 条、工作简报 6 条、通知公告 8 条、公共资源交易信息 283 条。电子触摸屏查询 1041 人次。

玉溪市政务服务网上大厅是构建横向到部门、纵向连县区的集网上办事、审批、查询、咨询、监督和民情民意收集为一体的综合服务平台。公开市级行政许可项目项、市级投资项目 87 项。

目前市级行政许可 187 项，包含 125 项子项行政许可事项均可以在行政审批网上服务大厅咨询、查询，全部投资项目和 30%的行政审批服务事项可从网上办理。

#### 2、各类重点政府信息公开的情况

## 政府机构职能

公开了本单位部门职责、地址、邮箱、电话、乘车线路、网址，领导成员相片、姓名、职务及工作分工，各个科室职责等基本信息。

## 行政法规、规章和规范性文件

本部门按涉及本部门的法律法规、地方性法规、本级政府出台的政府规章或规范性文件以及本部门名义制定的规范性文件进行分类公布。

## 3、行政许可的事项、依据、条件、数量、程序、期限以及申请行政许可需要提交的全部材料目录及办理情况

根据《中华人民共和国行政许可法》的要求，及时公开了《玉溪市市级投资项目办事指南及业务手册》、《玉溪市市级行政许可项目目录》，同时将以上2个文件挂在4台触摸屏，供前来办事的项目业主查询。

## 四、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况

本年度政务服务管理局未收到因政府信息公开申请行政复议的案件。

## 五、主要问题及改进措施

2017年，玉溪市政务服务管理局政府信息公开工作依托全省统一政府信息公开网站群特色，取得了一定成效，但是在加强信息公开工作宣传、强化政府信息资源整合、充实政府信息公开内容、推进依申请公开政府信息工作、提供多样化公开形式、规范政府信息公开工作等方面还存在问题和不足，需要今后采取以下措施，不断改进：

### 1、抓好学习宣传，努力夯实我单位政府信息公开工作的基础。

进一步加强组织领导、明确职责任务、完善工作机制，不断提升政府信息公开工作水平。结合政务信息查询制度的实施，推动公共企事业单位有关信息的公开；充分发挥全市宣传部门的职能作

用，整合各类媒体资源，细化宣传工作方案，丰富宣传手段，进一步加强对《条例》的宣传，营造良好的舆论氛围，提高公众对政府信息公开的知晓率和参与度。

## 2、以社会需求为导向，进一步充实政府信息公开内容

结合“阳光政府”四项制度的实施，加强政务信息查询工作；加强对公众关注度高的政府信息的梳理，进一步把人民群众普遍关心、涉及人民群众切身利益的问题作为政务公开的重点内容，不断丰富政府信息公开内容，进一步拓宽政府信息公开的深度和广度。

## 3、以建立长效机制为目标，加强工作规范化和制度化建设

进一步规范和完善政府信息公开《指南》和《目录》的编制工作，及时更新、充实政府公开信息《目录》；进一步规范信息公开流程，提高申请处理效率，方便公众获取政府信息；进一步建立健全政府信息公开内容审查、更新维护、信息统计、年度报告、举报调查等制度，确保政府信息公开工作深入、持续、高效地开展。

## 六、其他事项

本报告中所列数据的统计时间截止 2017 年 12 月 31 日。本年度报告的电子版可在“市政务服务管理局信息公开门户网站

(<http://xxgk.yuxi.gov.cn/yxszfxxgk/szwfwglj/>)”上下载。如对本报告有任何疑问，请与玉溪市政务服务管理局信息科联系（联系电话：0877-6694099）

