附件1

玉溪市“三社联动”志愿服务项目

社区申报书

**（2022年度）**

项目名称：

申报单位（盖章）：

申报类别：

负 责 人：

联 系 人：

联系电话：

申报日期：

填 写 说 明

一、填写申报书前，请认真阅读项目申报通知，申报书各项内容应认真填写，实事求是，表述明确，字迹工整易辨，可以打印填报。

二、项目名称为“申报单位名称+项目内容关键词+项目”，如“×××机构×××项目”

三、申报表为A4纸，于左侧装订成册，一式二份并加盖公章上报。

玉溪市“三社联动”志愿服务项目

社区申报表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 申报单位 |  | | | | | |
| 地址 |  | | | | | |
| 合作社会组织名称 |  | | | | | |
| 合作社会组织  统一社会信用代码 |  | | 成立时间 | |  | |
| 合作社会组织  上年度年检结论 |  | | 评估等级 | |  | |
| 合作社会组织负责人 |  | | 电话 | |  | |
| 合作社会组织地址 |  | | | | | |
| 合作社会组织专职工作人员人数 |  | | 专职工作人员取得社工师资格人数 | | |  |
| 项目实施方案：  （此项内容另附材料说明，不超过2000字）  一、项目主要内容  二、合作双方基本情况  三、项目进度安排  四、项目预期效果、解决的问题与社会效益 | | | | | | |
| 街道意见：  （公章）  年 月 日 | | 红塔区民政局意见：  （公章）  年 月 日 | | 市民政局评审意见：  （公章）  年 月 日 | | |