评审材料中常见问题

1. 没有目录的请按照要求列明目录；
2. 附件必须按照文件要求顺序来列；
3. 复印件必须签名盖章；
4. 涉及时间的格式：XX年 XX月；
5. YPPM系统里的履职考核填近五年以来的优秀次数；
6. 评审表的封面专业名称和现从事专业名称填成一致；
7. 政治面貌，未入党的填群众，除非去统战部报备过的才填无党派人士；
8. 单位名称请填全称（所有涉及单位名称的均不允许填简称，否则发文发证错误概不负责）；
9. 仔细核对名册信息，评审后所发证书以名册上的信息为准；
10.《评审表》的封面“专业名称”需与表一基本情况中的“现从事专业”一致。