



云南鸿诚项目管理咨询有限公司

云南省第十六届运动竞赛人员管理专题数据库 服务采购项目

项目编号：HCCG2022071F

竞争性磋商文件

采购人：云南省第十六届运动会玉溪市筹备工作委员会 (盖章)

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 (盖章)

日期：2022 年 04 月 21 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 竞争性磋商须知.....	5
一、磋商须知前附表	5
二、磋商须知	8
第三章 评审办法.....	15
第四章 采购需求.....	21
第五章 合同书.....	25
第六章 响应文件（格式）	30
一、报价一览表	31
二、资格审查部分	32
三、商务技术部分	35



第一章 竞争性磋商公告

项目概况

云南省第十六届运动竞赛人员管理专题数据库服务采购项目的潜在供应商应在云南鸿诚项目管理咨询有限公司(玉溪市红塔区东风北兴旺综合楼二楼)获取竞争性磋商文件,并于 2022 年 05 月 06 日 15 点 00 分(北京时间)前递交响应文件。

一. 项目基本情况:

1. 项目编号: HCCG2022071F;

2. 项目名称: 云南省第十六届运动竞赛人员管理专题数据库服务采购项目;

3. 采购方式及资格审查方式: 竞争性磋商; 资格后审;

4. 预算金额: ¥200000.00 元;

5. 采购需求: 依托全市信息资源统一共享交换平台, 增设十六运会人员基础信息专题库, 实现对赛事技术官员、裁判员、运动员、志愿者、演职人员、赛会保障工作人员的数据管理, 为各级领导、各工作处提供数据服务, 含软件开发及全程技术服务。具体详见“第四章采购需求”;

6. 合同履行期限: 合同签订后 15 日历日内完成人员库系统核心功能开发, 具备上线试运行条件。保证系统在省十六届运动期间能正常投入使用;

7. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1.1 具有独立承担民事责任的能力, 能合法提供采购内容及其相应的售后服务, 并持有有效的营业执照或其他证明材料;

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 提供近一年(2020 或 2021 年)的财务报表, 成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报表, 或提供自响应文件提交截止时间前基本开户银行出具的资信证明;

1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录, 提供任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明, 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金;

1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明; 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;



1.5 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：2022 年 04 月 21 日起至 2022 年 04 月 28 日，每日上午 8:00 时至 12:00 时，下午 14:00 时至 18:00 时（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北兴旺综合楼二楼）；

3. 方式：在获取磋商文件时间内将有效的营业执照（或独立法人证书）、法定代表人身份证明书、身份证（法定代表人无授权）；或法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（法定代表人亲笔签署）、委托代理人身份证（法定代表人有授权）扫描件一套发送致邮箱：ynhczb2@163.com 进行确认并获取招标文件。

4. 售价：¥400.00 元，售后不退。

四、响应文件提交

响应文件递交时间：2022 年 05 月 06 日 14:30 时～15:00 时（北京时间，下同）；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室。

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、开启

时间：2022 年 05 月 06 日 15:00 时；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室。

届时邀请供应商的法定代表人或其授权的委托代理人（携带身份证原件）出席磋商会议。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日，本公告在玉溪市人民政府网上公开发布。

七、其他补充事宜

按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。对符合要求小型和微型企业产品给予价格扣除（小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策），在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。



八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：云南省第十六届运动会玉溪市筹备工作委员会

地 址：玉溪市红塔红龙路 50 号玉溪体校办公楼

联系人及电话：杨工，13150246997

2. 采购代理机构信息

名 称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地 址：玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼

联系人及联系方式：莫鸿辽、宋蕾芳，15706944058

日 期：2022 年 04 月 21 日



第二章 竞争性磋商须知

一、磋商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	云南省第十六届运动会玉溪市筹备工作委员会
	采购代理机构	云南鸿诚项目管理咨询有限公司
	项目名称及项目编号	项目名称：云南省第十六届运动竞赛人员管理专题数据库服务采购项目 项目编号：HCCG2022071F
2	采购内容及要求	具体内容详见“第四章采购需求”。
3	合同履行期限	合同签订后 15 日历日内完成人员库系统核心功能开发，具备上线试运行条件。保证系统在省十六届运动期间能正常投入使用。
4	实施地点	采购人指定地点。
5	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 1.1 具有独立承担民事责任的能力，能合法提供采购内容及其相应的售后服务，并持有有效的营业执照或其他证明材料； 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近一年（2020 或 2021 年）的财务报表，成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报表，或提供自响应文件提交截止时间前基本开户银行出具的资信证明； 1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金； 1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 1.5 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单； 1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加



序号	条款名称	编列内容
		同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
6	磋商文件澄清或修改时间	提交首次响应文件截止时间 5 日前。
7	备选方案	不接受
8	响应文件有效期	60 日历天
9	磋商保证金	本项目无需缴纳磋商保证金
10	响应文件份数	正本壹份，副本贰份，电子版壹份（电子版为纸质响应文件正本完整（签字盖章后）扫描件 PDF 格式，U 盘或光盘为载体）。一经递交概不退还。
11	响应文件递交时间及地点	响应文件递交时间：2022 年 05 月 <u>06</u> 日 14:30 时～15:00 时（北京时间）； 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室
12	响应文件开启时间及地点	响应文件开启时间：2022 年 05 月 <u>06</u> 日 15:00 时（北京时间）； 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室
13	评审方法	综合评分法
14	履约保证金	履约担保的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、银行转账等非现金形式提交； 履约担保的金额：合同价款的 5%。
15		一、按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。 （1）小微企业价格扣除 A. 为促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本次采购将对符合要求小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（详见第三章 价格评审）。 B. 采购文件所称小微企业（含小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件，方可在评审中给予 6%的扣除： ①符合小微企业划分标准； ②提供小微企业声明函（报价供应商提供其他小微企业服务的，提供报价供应商服务单位小微企业声明函，声明函格式附后）。



序号	条款名称	编列内容
		C. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划分标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的标准划分认真对照，本项目具体划分标准如下： ①本项目适用于工业划分标准：“（九）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。” 格式： 中小企业声明函 本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下： 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称）_____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（☐中型企业、 ☐小型企业、☐微型企业）； 本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 企业名称（盖章）： 日 期： （2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号），监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策； 监狱企业证明函 本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）： 供应商名称（盖章）： 日 期： （3）根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）



序号	条款名称	编列内容
		残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 残疾人福利性单位声明函 本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（磋商人）单位的____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 单位名称（盖章）： 日 期： 二、在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。 注：①小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策。②成交供应商为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，其声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督。供应商提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、磋商须知

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号，详见磋商文件“磋商须知前附表”。
2. 采购范围
 - 2.1 本项目采购范围：见“磋商须知前附表”。
 - 2.2 本项目合同期限：见“磋商须知前附表”。
 - 2.3 本项目的供货期及地点：见“磋商须知前附表”。
3. 合格的供应商
 - 3.1 供应商应符合磋商文件“磋商须知前附表”中规定的条件。



3.2 符合上述条件的供应商应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。

4. 磋商费用

4.1 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的全部费用。

4.2 成交供应商须向采购代理机构支付采购代理服务费：¥2000.00 元，在领取成交通知时一次性支付。

（二）磋商文件

5. 磋商文件构成

5.1 本磋商文件由以下所列内容组成。

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 评审办法

第四章 采购内容及要求

第五章 合同书（格式）

第六章 响应文件（格式）

5.2 根据项目对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如发现要求有误或要求不合理的，供应商必须在收到磋商文件后到“磋商须知前附表”规定截止时间前以信函或传真等书面形式（加盖公章）要求采购人对磋商文件予以澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

6.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买磋商文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

6.3 供应商在收到澄清后，应在“磋商须知前附表”规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，于磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

7.2 供应商收到修改内容后，应在磋商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。



7.3 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间，但至少应在磋商文件要求提交响应文件的截止时间 5 日前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

（三）响应文件的编制

8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、要求(详见“采购内容及要求”)和商务条件后，编写响应文件。如果没有按照磋商文件要求提交全部响应文件或者资料，没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应是供应商的风险，并可能导致该响应文件被拒绝。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中标明实质性要求和售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

9. 磋商的语言及计量单位

9.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关项目的往来函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 响应文件中使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

10. 响应文件构成

供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第六章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

10.1 报价一览表；

10.2 资格审查部分；

10.2.1 供应商基本情况表；

10.2.2 供应商资格声明函；

10.2.3 资格证材料；

10.3 商务技术部分；

10.3.1 磋商函；

10.3.2 法定代表人身份证明书；

10.3.3 授权委托书；

10.3.4 廉洁自律承诺书；

10.3.5 履约承诺书；

10.3.6 采购需求条款偏离表；



10.3.7 报价明细表；

10.3.8 类似项目业绩；

10.3.9 对本项目的理解及重点难点分析；

10.3.10 技术方案；

10.3.11 融合对接方案；

10.3.12 实施保障方案；

10.3.13 项目负责人和团队成员工作能力；

10.3.14 售后服务方案。

11. 响应文件的格式要求

11.1 供应商应按第六章“响应文件格式”提供的格式完整地填写，未提供格式的各供应商自拟。

12. 报价说明及付款支付

12.1 供应商应采用人民币报价。

12.2 本项目采购预算价：¥200000.00 元。供应商的竞标报价应包括为完成本项目全部服务可能发生的所有费用，供应商报价不得超过采购预算价，否则按无效标处理。

12.3 报价为一次性包干价，包含本项目产生的一切费用，应为履行合同的最终结算价格。其市场风险由供应商承担，结算时，不得以任何理由调整价格。

12.4 本次采购在磋商过程中，各合格供应商均有再次报价的机会，每次报价均应书面确认。

13. 货币单位

13.1 响应文件应以人民币报价。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期必须按“磋商须知前附表”规定的时间保持有效。

14.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。

15. 响应文件的书写要求

15.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。

15.2 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应磋商文



件的响应文件将会被认定为无效标。

15.4 响应文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定签名处逐一签名；要求盖公章处应盖单位的公章。

（四）响应文件的提交

17. 响应文件的密封与标记

17.1 供应商应按“磋商须知前附表”中规定的数量提交响应文件。

17.2 供应商应将正本、电子版（u 盘或光盘）响应文件装入文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

17.3 响应文件封面上应标明“正本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。电子版（U 盘或光盘）应标明项目名称、供应商名称等内容。

17.4 供应商在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

18. 提交响应文件截止时间和地点

18.1 响应文件的提交不得迟于“磋商须知前附表”规定的提交响应文件截止时间。

18.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“磋商须知前附表”规定的地点。

（五）评审程序

19. 磋商

19.1 采购代理机构将在“磋商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应参加磋商会议。

19.2 磋商程序：

(1) 磋商会议由采购代理机构主持，主持人宣布会议开始；

(2) 介绍参加磋商会议的相关部门；

(3) 宣布磋商会议纪律；

(4) 检验响应文件的密封性，并开启符合要求封包的响应文件；

(5) 采购人接受第一次报价，第一次报价即为供应商响应文件中的报价，该报价不公开；

(6) 确定磋商的顺序（磋商顺序按提交响应文件签到的顺序）；

(7) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(8) 所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价；

(9) 磋商结束，进入综合评审阶段。



19.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

19.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代理人签字或者盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

20. 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 $\frac{2}{3}$ 。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

21. 评审原则

评审活动遵循客观、公正、审慎的原则。

22. 评审工作程序

22.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

22.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

22.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（六）成交结果

23. 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24. 成交通知书

24.1 由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。



24.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

24.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释落标原因和退回响应文件。

25. 签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

成交供应商拒绝签订采购合同的,采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（七）其他事项

27. 采购人和采购代理机构提供的有关现场的数据和资料是采购人和采购代理机构现有的能被供应商利用的资料,采购人和采购代理机构对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

28. 评审依据

评审依据为有关法律法规、本竞争性磋商文件和供应商提供的响应文件内容,竞争性磋商文件、法律法规没有的标准,响应文件以外的资料等不作为评审依据。

29. 解释权

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制,解释权属采购代理机构。

30. 根据财政部文件《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号的规定,采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家的,采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。



第三章 评审办法

1. 评审方法

本次评审采用**综合评分法**。磋商小组将按综合评分表中规定的各项分值进行打分并计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选供应商排序的评审方法。

2. 评审标准

2.1 资格评审标准：详见附表一《资格性评审表》；

2.2 有效性、完整性和响应程度审查标准：详见附表二《有效性、完整性和响应程度审查表》；

2.2 详细评审标准：详见附表三《综合评分表》。

3. 评审程序

3.1 资格性评审

只有通过资格性评审，才能进入下一步评审；

3.2 有效性、完整性和响应程度审查

只有通过有效性、完整性和响应程度审查，才能进入下一步评审；

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组成员按附表三《综合评分表》规定的评分因素进行综合评分。

3.3.2 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价恶性竞争，其竞标作废标处理。

3.3.3 价格分评审办法

符合本竞争性磋商文件第二章《磋商须知前附表》第15条“按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位”相关规定的，其最后磋商报价给予6%的价格扣除。最终评审价格=最后磋商报价*94%。详见附表三《综合评分表》

满足磋商文件要求且最终评审价格最低的供应商的价格为磋商基准价。

磋商报价得分=（磋商基准价/最终评审价格）×价格权值×100（扣减分值中间值用插入法，小数点后保留两位）。

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

3.4 统分原则



3.4.1 磋商小组应首先对各供应商报价响应文件进行评审，各分档评分中间采用插入法评分（小数点保留一位），由各小组成员自主评分并签字确认。

3.4.2 报价分值按公式计算，小数点后保留两位。

3.4.3 统计分数原则：所有磋商小组成员打分的算术平均值为供应商的最后得分（保留小数点后两位）。

3.4.4 将综合评分从高到低排序，得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且竞标报价相同的，按技术优劣顺序排列。

附表一：资格性评审表

项目名称：_____ 地点：_____

时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

审查内容	审查因素	审查标准
资格审查 标准	主体	具有独立承担民事责任的能力，能合法提供采购内容及其相应的售后服务，并持有效的营业执照或其他证明材料； 审查要求：响应文件中附营业执照或其他组织证明或其他证明。
	财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近一年（2020 或 2021 年）的财务报表，成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报表；或提供自响应文件提交截止时间前基本开户银行出具的资信证明； 审查要求：响应文件中附财务报表或资信证明。
	依法缴纳税收和社会保障资金	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金； 审查要求：响应文件中附缴纳凭证。
	书面声明	1. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； 2. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 审查要求：响应文件中附声明函。



	信用记录	在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单； 审查要求：响应文件中附声明函。
--	------	---

附表二：有效性、完整性和响应程度审查表

项目名称：_____

地点：_____

时间：_____年____月____日

评审内容	供应商			磋商小组成员签字
竞标报价超过采购预算的				
未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；				
不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。				
评 审 结 论				

注：本表内评审内容对应填写“合格”或“不合格”；评审结论对应填写“通过”或“不通过”。

若有一项评审内容为“不合格”则评审结论为“不通过”。



附表三:综合评分表

序号	评分项目	分值	评分内容及标准
1	价格	10 分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 注：①项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 ②计算出的最后磋商报价得分保留小数点后两位。 ③有效磋商报价是指通过资格审查、符合性评审供应商的报价。 ④磋商报价超出最高限价的，按无效标处理。 注：供应商符合本项目磋商文件第二章《投标须知前附表》第 15 条中（1）、（2）、（3）相关规定的，其磋商报价给以 6%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。 评审价格=最后报价*94%。
2	对本项目的理解及重点难点分析	5 分	对本项目的业务理解、项目目标、需求分析、重点难点分析等内容，结合项目实际需求进行评审： 第一档次：对本项目业务理解到位、项目目标清晰、需求分析合理，重点难点分析透彻，评价为优，得 4-5 分； 第二档次：对本项目业务理解基本到位、项目目标、需求分析、重点难点分析程度一般，基本满足招标要求，评价为良，得 2-3 分； 第三档次：无业务理解、项目目标、需求分析、重点难点分析或不满足招标要求的，评价为差，得 0-1 分。
3	技术方案	30 分	根据本项目采购需求进行技术方案设计，针对项目总体设计方案（功能框架设计、网络部署设计、基础技术架构设计等）、详细功能设计方案进行评审： 第一档次：技术方案详尽完整、设计合理，数据结构设计合理，配套原型界面截图丰富且针对性强，评价为优，得21-30分； 第二档次：技术方案完整性一般、合理性一般，数据结构设计合理性一般，配套原型设计界面截图丰富程度一般，针对性一般，评价为良，得11-20分；



			第三档次：技术服务方案不完整，设计不合理，数据结构设计差或未提供数据库设计，配套原型设计界面截图不丰富或未提供原型界面，针对性差，评价为差，得0-10分。
4	融合对接方案	15 分	本项目需通过玉溪市信息资源统一共享交换平台实现与省十六运会疫情防控、场馆赛事、竞赛计分成绩等相关应用数据融合共享，数据对接。针对供应商提供的融合对接技术方案进行评审： 第一档次：融合对接方案完整性强，结合实际设计周全，可行性强，评价为优，得11-15分； 第二档次：融合对接方案完整性一般，与实际情况结合度一般，可行性一般，评价为良，得6-10分； 第三档次：融合对接方案不完整，未结合实际进行设计，可行性差，评价为差，得0-5分。
6	实施保障方案	5 分	评审供应商具体实施方案，主要针对总体实施组织架构、进度计划及质量保障措施、安全保障等部分进行评审： 第一档次：实施保障方案充分合理，针对性强，进度计划及质量保证措施等方面实施保障完善，评价为优，得4-5分； 第二档次：实施保障方案合理性一般，针对性一般，进度计划及质量保证措施等方面实施保障完善性一般，评价为良，得2-3分； 第三档次：实施保障方案不合理，没有针对性，进度计划及质量保证措施等方面实施保障不完善，评价为差，得0-1分。
7	项目负责人和团队成员工作能力	5 分	对供应商项目负责人和拟派项目团队成员工作能力情况进行评审： 1、拟安排项目负责人负责过州市级或以上软件开发或服务信息化项目，每个得1分，最高3分，没有得0分。 2、拟安排项目团队成员参与过州市级或以上软件开发或服务信息化项目，每人得0.5分，最高2分，没有得0分。 注：提供项目负责人及项目成员参与项目的用户方盖章证明材料扫描件或复印件。
8	售后服务方案	10 分	由评委根据以下评审评分内容进行响应文件的审查，在相应等级内独立打分：



			第一档次：售后服务方案完善，承诺开发阶段提供不少于8人的技术团队进行支撑，开闭幕式期间提供不少于3人的7*24小时现场服务支撑，能够通过技术手段保障快速服务响应，用户方好评度较高（需提供相应用户单位盖章证明），得7-10分； 第二档次：售后服务方案完善性一般，承诺开发阶段提供不少于5人的技术团队进行支撑，开闭幕式期间提供不少于2人的7*24小时现场服务支撑，服务响应及时性一般，用户方好评度一般（需提供相应用户单位盖章证明），得4-6分； 第三档次：售后服务方案不完善、不合理，开发阶段技术团队<5人或开闭幕式期间7*24小时现场服务支撑<2人，服务响应差，用户方评价差或未提供相应用户单位盖章证明，0-3分。
9	供 应 商 综 合 实 力	10 分	针对供应商综合实力进行评审。 1、供应商提供综合实力相关认证证书（软件企业证书、质量管理体系认证、CMMI3级及以上认证等各类相关认证证书等），每一个得 1.5 分，满分 3 分。 2、供应商提供信息资源共享、数据管理、数据展示分析、疫情联防联控等本项目相关领域知识产权证书的，每个得 1 分，满分 4 分； 3、供应商提供其他领域知识产权证书的，每个得 0.5 分，满分 3 分。 注：响应文件中附扫描件或复印件。
10	业 绩	10	供应商提供近年来信息化软件或技术服务业绩，每提供1个得1分，最高不超过10分。如不提供则为零分。 响应文件中附业绩证明材料，业绩证明材料可为合同关键页或中标通知书扫描件或复印件。



第四章 采购需求

1. 项目背景

云南省运动会是全省规模最大、规格最高、竞技水平最强的综合性体育盛会。经云南省人民政府批准，由云南省体育局、云南省教育厅、云南省总工会主办、玉溪市人民政府承办的云南省第十六届运动会（简称“省十六运会”）将于 2022 年 7-8 月在玉溪市举行。省十六运会是全市政治、经济、文化生活中的一件大事，是宣传玉溪、推介玉溪的重要平台，是展示玉溪改革开放发展成果、历史文化、社会文明及城市魅力的重要窗口。通过本项目建设可为省运会工作提供基础性信息支撑，助力工作科学化、制度化、规范化开展。

2. 项目目标

围绕省十六运会办赛需求及疫情防控等要求，在玉溪市信息资源统一共享交换平台数据归集共享基础上，建设以人员为核心的全量专题数据库，为省十六运会赛事保障提供关键性基础支撑。赛后形成完整电子档案。

3. 项目工期

30 日历日，合同签订后 15 日历日内完成人员库系统核心功能开发，具备上线试运行条件。保证系统在省十六届运动期间能正常投入使用。

4. 具体采购需求

（1）基础数据管理

实现系统组织架构、用户权限基础信息建库；实现省十六运会全量人员基础信息建库；实现竞赛项目、场馆信息、赛事日程、报到信息、住宿分配信息、赛风赛纪结果信息、竞赛计分成绩、疫情防控等综合数据建库。

● 组织用户基础库

实现省十六运会主办单位（涉及云南省体育局、云南省教育厅、云南省总工会）、承办单位玉溪市人民政府相关机构（筹委会综合协调处、竞赛处、场馆建设处、资源开发处、宣传处、大型活动处、志愿者工作处等十几个工作处、40 余家市直有关部门、县（市、区）政府相关部门等）、省级及各州市代表团机构等在内的各类组织用户基础信息管理维护，分级分类授权应用。

● 全量人员信息库

实现代表团、代表团官员、项目技术官员、运动员，志愿者、安保人员、演职人员、后勤人员等各类人员信息建库。



其中人员基础信息涉及的姓名、证件号、性别、年龄、单位、籍贯等基础信息为所有类型人员通用；运动员、技术官员、志愿者、后勤综合服务及演职人员等根据人员类型定义个性化属性信息并进行拓展维护；涉及到疫情防控排查、报名报项、报到住宿、参赛（保障）、计分成绩等业务信息自动关联。

● 综合数据库

竞赛项目建库。按照青少年组、大学组、职业组、大众组不同组别，针对项目名称、组别、小项设项等，实现 44 个大项、小项 1039 个竞赛项目基础信息结构化管理。

场馆场地建库。实现全市承接比赛的场馆（比赛场地）信息建库管理维护。

赛事日程建库。实现省十六运会分组赛事日程安排信息建库。支持比赛类型维护，基于竞赛项目、小项数、日程时间段安排、比赛时间段、比赛地点等信息的总日程排程；同时支持在总日程基础上细化排程建库。支持赛事报名团队、运动员、技术官员等信息关联维护。

报到信息建库。实现代表团（队）官员、运动员、技术官员等人员报到信息建库管理、维护。

住宿分配信息建库。根据省十六运会官方接待酒店遴选结果及单位人员报到信息进行住宿分配，将住宿分配结果信息建库管理、维护。

赛风赛纪建库。根据省十六运会赛风赛纪和反兴奋剂工作监督管理相应规定，实现反兴奋剂知识考试、反兴奋剂承诺书等结果信息建库管理维护；实现参赛代表团（队）、运动员、教练员、随队工作人员、裁判员、赛事工作人员等各类单位人员违反赛风赛纪处罚记录建库。

竞赛计分成绩建库。实现基于比赛项目、参赛团队人员的名次、奖牌、比赛成绩、得分等成绩信息建库。

疫情防控数据建库。根据疫情防控要求，实现省十六运会相关人员两码检查信息、核酸检测信息、人员相关证明材料信息建库。

其他信息建库。以省十六运会办赛需求为核心，实现开幕式（闭幕式）安排信息、票务信息、交通服务（车辆）管理调度信息、文化活动信息、赞助商信息等其他相关信息的信息建库管理维护。

● 建库方式

支持主动采集玉溪市信息资源统一共享交换平台提供的共享数据建库；支持预定义模板的数据批量导入建库；支持手动添加维护数据建库。支持在系统人员库管理的人员，可通过微信（小程序）进行身份验证后，补充完善个人信息，并按竞赛管理服务要求进行签到、疫情防控两码上传等操作建库。



（2）报名管理

● 网上报名

实现大学组以高等学校为单位网上报名报项；职工组以州市、省级各类机关单位及各产业、系统、公司、民主党派、工商联、人民团体、企事业单位，中央驻滇单位，驻昆解放军及武警部队等报名报项；大众组以州市为单位报名报项。网上报名功能要求接入省十六运会官方网站。

● 后台报名管理

实现省十六运会青少年组（职业组）报名信息导入查询；根据《云南省第十六届运动会竞赛规程总则》要求，实现大学组、职工组、大众组等报名报项信息后台管理、审核入库。

● 校验资审

在后台支持配置分组报名设置资质校验规则，以人员为核心的各类数据多方汇聚共享后，可进行大学组、职工组、大众组报名资格信息的校验辅助；可根据报名过程中填报或收集的的两码等疫情防控信息，实现疫情防控校验辅助。

（3）校验资审管理

提供消息推送服务。支持预定义不同类型短信模板，自主选定系统中维护的单位人员，接入全市统一的短信网关推送短信消息。

（4）综合管理

按照要求定制开发省十六运会数据分析展示页面，在数据采集建库管理基础上多维数据统计，直观分析展示，支持赛事工作调度。

● 赛事总览

站在省十六运会全局角度，实现场馆、项目、单位人员、赛事日程、总体进程、疫情防控、赛事保障等各个方面赛事总览分析。

● 主题分析

支持赛事总览列出的各主题分析，如竞赛支持基于场馆、赛事、代表团（队）、个人不同主题（维度）分析，逐级钻取分析展示。

● 综合查询

支持数据库整合关联后多维数据综合查询。

（5）融合对接

依托玉溪市信息资源统一共享交换平台，建立省十六运会相关的部门间数据共享协调机制，保障本项目所需信息及时获取；建立本项目对外部系统的数据提供机制，保障人员数据



库系统的安全、规范提供。

(6) 电子档案

积累全量信息建库成果，赛后各类信息归档形成省十六运会专属电子档案。为后续工作开展提供数据支撑。

5.系统部署要求

本项目部署于玉溪市政务云平台，提供电子政务网络环境访问。供应商应针对本项目需求提出政务云平台资源使用需求及网络带宽需求。

6. 技术指标要求

(1) 用户规模及并发指标

本项目用户规模按 3-4 万设计。系统并发按 5%计，要求并发数 ≥ 1500 。

(2) 可靠性指标

除计划内维护外，要求系统可靠性指标： $\geq 99.9\%$ ，出现系统故障平均恢复时间要求不超过 30 分钟。

(3) 响应指标

- 常规事务处理(包含各类信息录入、修改、查询业务、主要页面平均响应时间等) $\leq 2s$;
- 信息录入、修改型简单事务：平均响应时间 $\leq 2s$;
- 复杂事务处理、常规固定格式报表形成时间 $\leq 5s$;

7.服务保障要求

为保障省十六运会的顺利开展，要求合同签订后至运动会闭幕期间提供本地化技术服务支撑。专题库建设及配套软件开发阶段提供不少于 5 人的技术团队进驻玉溪，快速响应需求；开闭幕式期间提供不少于 2 人的 7*24 小时现场服务支撑。

8.其他要求

1. 本项目采购需求为初步规划，要求供应商承诺在大的框架体系不变的前提下，根据采购人提出的需求进行系统设计开发，费用包干，并提供一年的免费运行维护。

2. 建成后系统的知识产权归采购人方。

9. 付款方式

- (1) 第一期款项：合同生效后 10 个工作日内，支付合同总价款的 30%预付款；
- (2) 第二期款项：剩余部分待验收合格后按财务支付流程 10 个工作日内付清。



第五章 合同书

云南省第十六届运动竞赛人员管理专题数据库服务采购项目

合

同

书

签订地点：

云南省财政厅 制



甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地 址：玉溪市红塔区东风北路魏家山兴旺综合楼二楼

邮 编：653100

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：0877-2668961



甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，按照编号为 项目编号 的“项目名称”竞争性磋商采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、服务内容

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）： 元（¥ 元）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

六、履约保证金

6.1 乙方交纳人民币△元作为本合同的履约保证金。

七、转包或分包

7.1 本合同范围的货物，应由供方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到需方的书面同意，供方不得部分分包给他人供应。需方有绝对权力阻止分包。

7.3 如有转让和未经需方同意的分包行为，需方有权给予终止合同。

八、履约保证金

8.1 履约保证金： 元。

8.2 履约保证金缴纳方式： 。

九、合同履行时间、履行方式及履行地点

9.1 工 期：

9.2 履行方式：

9.3 履行地点：

十、款项支付



10.1 付款方式:

- (1) 第一期款项: 合同生效后 10 个工作日内, 支付合同总价款的 30%预付款;
- (2) 第二期款项: 剩余部分待验收合格后按财务支付流程 10 个工作日内付清。

十一. 税

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由供方负担。

十二、质量保证及后续服务

12.1 乙方应按采购文件规定向甲方提供服务。

12.2 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障, 乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者, 根据实际情况, 经双方协商, 可按以下办法处理:

- (1)重做: 由乙方承担所发生的全部费用。
- (2)贬值处理: 由甲乙双方协议定价。
- (3)解除合同。

12.3 如在使用过程中发生问题, 乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方现场。

12.4 在合同履行期内, 乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十三、验收

13.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收, 外观、说明书符合招标文件技术要求的, 给予签收, 初步验收不合格的不予签收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理, 并列出清单, 作为甲方收货验收和使用的技术条件依据, 检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时, 乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员, 并协助甲方一起调试, 直到符合技术要求, 甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物, 甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收, 并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场, 验收完毕后作出验收结果报告; 验收费用由乙方负责。

十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收接受服务的, 甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期提供服务的, 每日向甲方支付千分之六违约金。逾期超过约定日期 10 个



工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十六、不可抗力事件处理

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。

十八、合同生效及其它

18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

18.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

18.3 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

18.4 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本____份，（用途）。

十九、本合同不可分割之部分：

1、成交人的响应文件；2、成交通知书；3、合同书附件；4、竞争性磋商文件。



第六章 响应文件（格式）

封面

正本或副本

云南省第十六届运动竞赛人员管理专题数据库服务 采购项目

项目编号： HCCG2022071F

竞争性磋商 响应文件

供应商： _____（盖章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

日期： ____年____月____日



一、报价一览表

项目编号：_____

项目名称	
磋商总价	
合同履行期限	
免费运行维护期限	一年
履约保证金	合同价款的 5%。
备 注	

供应商（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

注：此表应放于响应文件封面后第一页。



二、资格审查部分

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人 或其委托代 理人	姓名		职称		职务	
项目负责人	姓名		职称		职务	
成立时间			员工总人数：			
注册资本金			其中	管理人员		
开户银行				技术人员		
账号						
经营范围						
体系认证 情 况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况（若有）					
备 注	其他需要说明的情况：					

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日



（二）供应商资格声明函

致：_____（采购人、代理机构）

关于贵公司_____年____月____日发布（项目名称）_____（项目编号：_____）的竞争性磋商公告，本机构（企业）愿意参加磋商，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在本次磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。
- 3) 后附有关的资格证明材料。

供应商名称：_____（盖章）

单位地址：

日期：



（三）资格证明材料

（四）供应商认为需要提供的其他材料

1. 供应商企业宣传手册；
2. 其他优惠条件；
3. 有助于磋商小组评审的其他资料。



三、商务技术部分

(一) 磋商函

_____ (采购人名称):

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 竞争性磋商文件的全部内容, 且对竞争性磋商文件无任何异议, 并愿意以最后磋商报价, 向你方提供竞争性磋商文件要求的货物。

1. 我方承诺在磋商有效期内不修改或撤销响应文件。

2. 本磋商的磋商有效期为自响应文件递交截止之日起_____个日历天。

3. 我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的、准确和有效的, 否则, 我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。

4. 如我方成交:

(1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方承诺按照竞争性磋商文件规定向你方递交履约保证金。

(3) 我方承诺按合同约定的期限和地点, 提供符合竞争性磋商文件要求的全部的货物。

(4) 除商务条款偏离表和技术规格偏离表列出的偏差外, 我方响应磋商文件的全部要求。

5. _____ (其他补充说明)。

供应商: _____ (加盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地 址: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

日 期: _____年_____月_____日



(二) 法定代表人身份证明书

供应商名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商: _____ (加盖单位公章)

日 期: _____年____月____日

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面



(三) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说
明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事
宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

委托代理人身份证正面

委托代理人身份证反面



(四) 廉洁自律承诺书

我公司参加了 云南省第十六届运动竞赛人员管理专题数据库服务采购项目 的投标，为维护市场公平竞争，营造诚实守信的招投标交易环境，确保采购工作的公平、公正、公开，我们承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及省、市有关廉政建设制度。
2. 我公司提交的材料无任何伪造、修改、虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺一经查实，本公司愿意接受公开通报并接受相关处罚。
3. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它供应商或串通投标。
4. 按照磋商文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。保证不会以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
5. 若中标不将关键性工作进行分包。
6. 不得以任何方式向采购人员或者评标成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标方的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不得以任何形式报销招标方的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招标公平、公正的任何活动。
7. 不向涉及招标的部门及个人支付好处费、介绍费；购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。
8. 一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制。
9. 我方自愿将本承诺书作为响应文件及合同的附件，具有同等的法律效力。
10. 若违反上述承诺或违反有关法律法规以及省、市有关规定，我公司自愿按规定接受处罚。
11. 本承诺书自签署之日起生效。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日



（五）履约承诺书

一、我单位承诺：

（一）我单位已详细阅读并完全理解、同意《磋商文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《磋商文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购单位确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位开标前已详细了解招标内容，并按采购单位条件及要求编制磋商报价；我单位的磋商报价包括《磋商文件》所述报价组成的所有内容、并包括《磋商文件》未列明而完成本项目所必须的所有设备、材料、工具、费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。我单位确认本次磋商报价未低于成本价，保证按《磋商文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在《磋商文件》要求及承诺的时间内按期、保质完成中标项目。如我单位中标，将在中标结果公告后，积极、主动的与采购单位联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《磋商文件》技术、服务等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：不退还投标保证金，情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加部队采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购单位及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日



(六) 采购需求条款偏离表

1. 采购需求条款偏离表

序 号	竞争性磋商文件的采购需求 条款	响应文件的采购需求条款响应 情况	偏离情 况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：供应商如果对采购需求条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对采购需求条款没有偏离，请在“响应文件采购需求条款”栏只填写“对磋商文件全部采购需求条款无商务偏离”即可。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日



(七) 报价明细表

序号	名称	内容	报价	备注
磋商报价合计			大写:	
			小写:	

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

(八) 类似项目业绩表

序号	合同名称	合同总价	使用单位名称	使用单位 联系人及 联系电话	签订合同 时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：供应商提供相应的证明文件复印件（供货合同或成交通知书）。



（九）对本项目的理解及重点难点分析

（根据项目评审因素自拟格式）

（十）技术方案

（根据项目评审因素自拟格式）

（十一）融合对接方案

（根据项目评审因素自拟格式）

（十二）实施保障方案

（根据项目评审因素自拟格式）

（十三）项目负责人和团队成员工作能力

序号	姓名	担任本次项目的职务	专业	备注

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

附：相关证书材料。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日



（十四）售后服务方案

（根据项目评审因素自拟格式）

（十五）供应商综合实力

（根据项目评审因素自拟格式）



最后报价（格式）

最后报价承诺书

致：_____采购人及采购代理机构_____

（采购项目名称）_____经磋商后，愿意按磋商文件提出的采购内容、有关要求及现场磋商情况，最终成交价为大写：_____，小写：_____。如果成交，我单位将忠实地履行我方响应文件的承诺，在规定时间内与贵单位签订采购合同，承担我方应承担的全部责任和义务。

其它承诺：

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）

年 月 日

注：1. 最后报价承诺书不需要装订在响应文件中；

2. 最后报价承诺书应单独打印，并加盖单位公章，于与磋商小组磋商结束后在规定时间内填报递交。

