



云南鸿诚项目管理咨询有限公司

云南省第十六届运动会玉溪筹备工作委员会 互联网等信息网络接入服务采购项目

询价通知书

项目编号：HCCG2022067F

采购人：云南省第十六届运动会玉溪市筹备工作委员会 (盖章)

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 (盖章)

日期：2022 年 4 月 21 日

目 录

第一章 询价采购公告	2
第二章 竞标须知	4
须知前附表	4
一、总 则	7
二、询价通知书	8
三、响应文件的编制	8
四、响应文件的提交	10
五、响应文件开启与评审	10
六、成交结果	11
第三章 评审办法	13
第四章 采购需求	16
第五章 采购合同	17
第六章 响应文件格式	22



第一章 询价采购公告

项目概况

云南省第十六届运动会玉溪筹备工作委员会互联网等信息网络接入服务采购项目的潜在供应商应在云南鸿诚项目管理咨询有限公司获取询价通知书，并于 2022 年 04 月 28 日 15 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称：云南省第十六届运动会玉溪筹备工作委员会互联网等信息网络接入服务采购项目。
2. 项目编号：HCCG2022067F。
3. 采购方式：询价采购，资格审查方式：资格后审。
4. 采购内容：一条 1G 带宽的互联网专线；运营商提供 2 条从中心机房到实训楼安保指挥中心专线、2 条中心机房到前沿指挥中心专线、1 条中心机房至电竞馆专线，共计 5 条光纤传输专线。具体内容详见第四章采购需求。
5. 采购预算价：¥70000.00 元，供应商竞标总报价超出此价的，按无效标处理。
6. 本项目不接受联合体投标。

二、供应商资格要求

1. 在中国境内注册，能在国内合法提供采购要求及其相应的服务能力，供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；
2. 自行声明在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其投标（成交）资格）；
3. 不同投标人之间有下列情形之一，不接受作为参加同一采购项目竞争的投标人：①为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。

三、询价通知书的获取

1. 时间：2022 年 04 月 22 日至 2022 年 04 月 26 日，每日上午 8:00 时至 12:00 时，下午 14:00 时至 18:00 时（北京时间，法定节假日除外）。
2. 地点：玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼平台（玉溪第一小学山水校区对面）。



3. 方式：获取询价通知书时需以现场纸质复印件加盖公章或向 ynhczb2@163.com 邮箱发送以下资料扫描件加盖公章的方式进行获取：

①有效的营业执照；

②法定代表人身份证明书、身份证原件（法定代表人无授权）；或法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、委托代理人身份证原件（法定代表人有授权）。

4. 售价：¥400.00 元，售后不退。

四、响应文件的提交

截止时间：2022 年 04 月 28 日 15:00 时（北京时间，下同）。

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室。

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、开启时间及地点

响应文件开启时间：2022 年 04 月 28 日 15:00 时；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室

届时邀请供应商的法定代表人或其授权的委托代理人（携带身份证原件）出席询价会议。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日，本公告在玉溪市人民政府网上公开发布。

七、其他补充事宜：

按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。对符合要求小型和微型企业产品给予价格扣除（小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策），在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：云南省第十六届运动会玉溪市筹备工作委员会

地 址：玉溪市红塔红龙路 50 号玉溪体校办公楼

联系人及电话：杨工，13150246997

2. 采购代理机构信息

名 称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地 址：玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼

联系人及联系方式：莫鸿辽、宋蕾芳，0877-2668961，15706944058

日 期：2022 年 4 月 22 日



第二章 竞标须知

须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	云南省第十六届运动会玉溪筹备工作委员会互联网等信息网络接入服务采购项目
2	项目地点	云南省第十六届运动会玉溪市筹备工作委员会
3	采购内容	互联网等信息网络接入服务采购，具体内容详见第四章 采购内容及要求。
4	是否允许进口产品投标	本项目不接受进口产品投标 备注：进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
5	是否面向中小企业预留项目	否
6	租期	租期：2 个月；
7	资金	资金来源已落实
8	申请人的资格要求	1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： （1）具有独立承担民事责任的能力，并持有效的营业执照； （2）供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求； （3）承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；在“中国裁判文书网”(http://wenshu.court.gov.cn)” 查询中企业及法定代表人无行贿犯罪记录； （4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 2. 本项目的特定资格要求：无。
9	报价方式	投标总报价



云南省第十六届运动会玉溪筹备工作委员会互联网等信息网络接入服务采购项目询价通知书

10	保证金额	本项目不需要交纳竞标保证金
11	响应文件份数	纸质响应文件正本壹份、副本壹份（可以为正本的复件），用 A4 纸打印装订成册，并编制目录和连续页码。电子响应文件一份（正本响应文件签字盖章完整扫描件，U 盘或光盘为载体，格式为 PDF 格式，与纸质响应合并密封一并提交）。
12	响应文件的密封与标记	供应商应将响应文件装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章），封皮上应标明项目名称、项目编号、供应商名称等内容。
13	响应文件提交时间及地点	1. 时间：2022 年 4 月 28 日 14: 30~15: 00 时（北京时间） 2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼） 3. 在你单位出席询价会议时，除携带你们认为必需的资料外，还必须随身携带以下证明文件到现场： 1. 法定代表人身份证明书、身份证原件（法定代表人无授权）； 2. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（法定代表人亲笔签署）、委托代理人身份证原件（法定代表人有授权）。
14	响应文件开启时间及地点	时间：2022 年 4 月 28 日 15: 00 时 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）；
15	竞标有效期限	60 日历天
16	评审办法	最低评标价法
17		一、按政府采购政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。 （1）小微企业价格扣除 A. 为促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本次招标将对符合要求小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（详见第三章价格评审）。 B. 招标文件所称小微企业（含小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件，方可在评审中给予 6%的扣除： ①符合小微企业划分标准； ②货物由小企业制造，即货物由小企业生产且使用该小企业商号或者注册商标； ③提供小微企业声明函（声明函格式附后）；



④供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

C. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划分标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的标准划分，本项目具体划分标准如下：

①本项目适用于划分标准：“（九）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。”。

格式：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称）_____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）；

.....

本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

（2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策；

监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

投标人名称（盖章）：

日 期：

（3）根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）



残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（招标人）单位的_____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

二、在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。

注：①小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策。②中标单位为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。投标人提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号，详见采购文件“竞标须知前附表”。
2. 采购范围
 - 2.1 本项目采购范围：见“竞标须知前附表”。
 - 2.2 本项目工期：见“竞标须知前附表”。
3. 合格的供应商
 - 3.1 供应商应符合采购文件“竞标须知前附表”中规定的条件。
 - 3.2 符合上述条件的供应商应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。
4. 费用
 - 4.1 不论竞标结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的全部费用。
 - 4.2 采购代理服务费¥2000.00元，由成交供应商领取成交通知书时一次性支付。



二、询价通知书

5. 采购文件构成

5.1 本项目采购文件由以下所列内容组成。

第一章 询价采购公告

第二章 竞标须知

第三章 评审办法

第四章 采购需求

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

5.2 根据项目对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

6. 采购文件的澄清

6.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如发现清单有误或要求不合理的，供应商必须在收到采购文件后到“竞标须知前附表”规定截止时间前以信函或传真等书面形式（加盖公章）要求采购人对采购文件予以澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

6.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买采购文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

6.3 供应商在收到澄清后，应在“竞标须知前附表”规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

7. 采购文件的修改

7.1 采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，于采购文件要求提交采购文件截止时间 3 日前，以书面形式通知所有采购文件收受人。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

7.2 供应商收到修改内容后，应在竞标须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

7.3 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和开标时间，但至少在采购文件要求提交采购文件的截止时间 3 日前，将变更时间书面通知所有采购文件收受人。

三、响应文件的编制

8. 响应文件编写注意事项



8.1 供应商应仔细阅读采购文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求(详见“采购内容及要求”，若存在负偏离，则需填写技术偏离表)和商务条件后，编写响应文件。

8.2 对采购文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对采购文件中标明实质性要求和条件的技术参数及性能配置、数量、售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

9. 语言及计量单位

9.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 响应文件中使用的计量单位除采购文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

10. 响应文件构成

供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第六章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

10.1 报价一览表

10.2 竞标函部分格式

10.2.1 竞标函

10.3 响应文件报价明细表

10.4 响应文件技术部分格式

10.5.1 相关资料

11. 响应文件的格式要求

11.1 供应商应按第六章“响应文件格式”提供的格式完整地填写，未提供格式的各供应商自拟。

12. 报价说明

12.1 供应商就“采购内容及要求中的采购内容作完整唯一报价。本项目采购预算价¥70000.00元，供应商报价超出此价的，按无效标处理。

12.2 供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。该报价应符合国内行情并能保证完成履行合同（服务期限内）所需的一切工作，恶意报价视为不能完全履行合同内容。报价一经确定为成交价，在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

13. 货币

13.1 竞标应以人民币报价。

14. 竞标有效期



14.1 响应文件有效期必须按“竞标须知前附表”规定的时间保持有效。

14.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。

15. 响应文件的书写要求

15.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。

15.2 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应采购文件的响应文件将会被认定为无效的竞标。

15.4 响应文件应由法定代表人或其委托代理人在**凡规定签名处逐一签名；要求盖公章处应盖单位的公章。**

15.5 响应文件应准备正本一份，并按“竞标须知前附表”中规定的数量准备文件的副本。响应文件封面上应标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。若正本和副本不符，以正本为准，副本可以采用正本的复印件。

四、响应文件的提交

16. 响应文件的密封与标记

16.1 供应商应按“竞标须知前附表”中规定的正本和副本的数量提交响应文件。

16.2 供应商应将响应文件正、副本文件装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

16.3 响应文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、供应商名称、详细通讯地址、邮政编码。

16.4 供应商在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

17. 提交响应文件截止时间和地点

17.1 响应文件的提交不得迟于“竞标须知前附表”规定的提交响应文件截止时间。

17.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“竞标须知前附表”规定的地点。

五、响应文件开启与评审

18. 响应文件开启

18.1 采购代理机构将在“竞标须知前附表”规定的时间和地点进行响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人应参加开标会。

18.2 开启程序：

(1)会议由采购代理机构主持，主持人宣布会议开始；



- (2) 介绍参加会议的相关部门；
- (3) 供应商代表检验响应文件的密封性，采购代理机构开启符合要求的响应文件；
- (4) 采购代理机构工作人员代表供应商进行唱标。
- (5) 供应商核对报价记录一览表，并签字确认。
- (6) 会议结束。

19. 评审

19.1 评审由采购代理机构依法组建的询价小组成员负责。询价小组由3人以上(含3人)组成，由熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

19.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

19.3 评审工作程序

询价小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

20. 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

20.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

20.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

20.4 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.5 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。

21. 出现下列情形之一的，应予废标：

21.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.2 供应商的报价均超过了采购预算价，采购人不能支付的；

21.3 供应商资格条件不符合国家有关规定和采购文件要求的；

21.4 不满足采购文件中其它实质性要求的。

六、成交结果

22. 成交供应商的确定

22.1 询价小组应推荐的成交候选人为三人，并标明排列顺序。若遇报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。



22.2 采购人从询价小组推荐的成交候选人中确定成交人，采购人原则确定排名第一的成交候选人为成交人。

23. 授标时更改采购内容的权力

采购人在授予合同时有权对“技术要求”中规定的服务内容予以增加或减少，但不得对单价或其它实质性条款或条件做任何改变。

24. 成交通知书

24.1 成交结果由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

24.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

24.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释落标原因和退回响应文件。

25. 签订合同

成交供应商收到成交通知书后，按采购文件、响应文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同。

26. 履约保证金

26.1 本项目不需要缴纳履约保证金。

26.2 签订合同后，如成交供应商不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

26.3 履约保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

26.4 履约保证金的退还：合同履行完成后自动转为质保金，待质保期满两年后，无任何质量问题，采购人予以全额（不计自息）退还。

七、其他事项

27. 采购人和采购代理机构提供的有关现场的数据和资料是采购人和采购代理机构现有的能被供应商利用的资料，采购人和采购代理机构对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

28. 解释权

本采购文件是根据相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

28. 需要补充的其他内容

28.1 需要补充的其他内容：见“竞标须知前附表”。

28.2 开标时供应商应提交的证照资料见“竞标须知前附表”。



第三章 评审办法

1. 评审方法

本次评审采用**经评审的最低评标价法**。即根据质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求且竞标总报价最低的原则确定成交供应商。询价小组按供应商的竞标总报价由低到高的顺序推荐出成交供应商。竞标总报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2. 有效性、完整性和响应程度检查

2.1 有效性、完整性和响应程度检查标准：

详见附表一《有效性、完整性和响应程度评审表》只有通过有效性、完整性和响应程度检查的供应商，才能进入下一步评审。

2.2 有效供应商竞标报价排序：

详见附表二《有效供应商竞标报价排序表》。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 询价小组成员依据附表一《有效性、完整性和响应程度评审表》的要求进行有效性、完整性和响应程度检查。

3.2 详细评审

3.2.1 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.3 有效供应商竞标报价排序

3.3.1 询价小组发现供应商的报价明显低于其他竞标报价，使得其竞标报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由询价小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其竞标作无效标处理。

3.3.2 询价小组从质量和服务均能满足询价通知书实质性要求的供应商中，按照供应商



的竞标总报价由低至高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。

3.4 评审结果

3.4.1 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足询价通知书实质性要求且竞标报价最低的原则确定成交供应商，若排名第一的成交候选人放弃成交或被取消成交资格，采购人可以与排名第二的成交候选人成交，依次类推。

附表一：有效性、完整性和响应程度检查表

项目名称：_____

评审地点：_____

日期：_____年____月____日

审 查 内 容		供 应 商			询价小组成员 签字
有效 性、 完整 性和 响应 程度 检查 表	未按照询价通知书规定要求签署、盖章的；				
	不具备询价通知书中规定资格要求的；				
	供应商竞标的货物不能满足本项目的采购需求的；				
	租期不满足本项目的要求；				
	不符合法律、法规和询价通知书中规定的其它实质性要求的；				
评审结论					

注：上述评审内容对应填写“合格”或“不合格”，评审结论对应填写“不通过”或“通过”，响应文件属上述情况之一的，询价小组将在有效性、完整性和响应程度评审时作为无效标处理。



附表二：有效供应商竞标报价排序表

项目名称：_____

评审地点：_____

日期：_____

供应商	竞标总报价 (元)	评审价 (元)	排名	备注
				此排名按各 供应商报价 由低到高的 顺序排序

询价小组成员签字：_____



第四章 采购需求

互联网等信息网络接入服务：

一、采购内容

一条 1G 带宽的互联网专线接入主体育馆中心机房，并至少提供一个固定 IP 地址；2 条从主体育馆中心机房到安保指挥中心（主体育场旁商务楼）带宽 100M 传输专线、2 条主体育馆中心机房到前沿指挥中心（主体育场 3 楼）带宽 100M 传输专线、1 条主体育馆中心机房至电竞馆 100M 传输专线，共计 5 条 100M 传输专线。

二、租期

租期为 2 个月

三、报价要求

1. 本项目采用总价包干方式，即完成本次项目全部内容所需的所有费用，后期采购人不再追加费用，供应商自行考虑所有风险。

2. 成交供应商须按报价项目实施，不得擅自修改方案。确需修改或更换的，须经采购人同意。

3. 成交供应商对服务缺陷不予更正的，采购人有权委托其他单位更正，所发生的费用由成交供应商承担。

四、项目付款方式及款项支付进度

1. 合同签订之日起 10 日历天内，采购人向成交供应商支付合同总额 30 % 的预付款；

2. 待成交供应商完成全部工作内容，经验收合格后，支付剩余的合同金额（乙方必须开具合同金额 100% 的正式税务发票）；



第五章 采购合同

所提供合同条款仅供参考，具体事项由甲乙双方按采购文件和响应文件结合
本项目实际情况协商确定。

合同编号：

合

同

书

签订地点：



甲方： （采购人全称）

乙方： （供应商全称）

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，按照编号为 项目编号 的“项目名称”采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、服务内容

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

六、履约保证金

6.1 乙方交纳人民币△元作为本合同的履约保证金。

七. 转包或分包

7.1 本合同范围的货物，应由供方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到需方的书面同意，供方不得部分分包给他人供应。需方有绝对权力阻止分包。

7.3 如有转让和未经需方同意的分包行为，需方有权给予终止合同。

八、履约保证金

8.1 履约保证金： _____元。

8.2 履约保证金缴纳方式： _____。



九、合同履行时间、履行方式及履行地点

9.1 工 期：

9.2 履行方式：

9.3 履行地点：

十、款项支付

10.1 付款方式：

十一. 税

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由供方负担。

十二、质量保证及后续服务

12.1 乙方应按采购文件规定向甲方提供服务。

12.2 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。
对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)解除合同。

12.3 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在△小时内到达甲方现场。

12.4 在合同履行期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十三、验收

13.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。



13.4 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期提供服务的，每日向甲方支付千分之六违约金。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十六、不可抗力事件处理

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。

十八、合同生效及其它

18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

18.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

18.3 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

18.4 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本____份，（用途）。



十九、本合同不可分割之部分：

1、成交人的响应文件；2、成交通知书；3、合同书附件；4、询价通知书。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人（负责人）或委托代理人：

法定代表人（负责人）或委托代理人：

经 办 人：

经 办 人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：



第六章 响应文件格式

云南省第十六届运动会玉溪筹备工作委员会互联网等信息网络接入服务采购项目

项目编号：HCCG2022067F

询价采购响应文件

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

日期： 2022 年 ____ 月 ____ 日



一、报价一览表

项目名称	
竞标总报价	(大写) 人民币: _____元 (小写) ¥: _____元
租 期	2 个月
质量标准	
备 注	

供应商全称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年__月__日

注：1. 表中报价应与“竞标函”中报价和“竞标报价明细表”中报价一致。

2. 此表应放于响应文件封面后第一页。

二、竞标函部分格式

1. 竞标函

致：（采购人、采购代理机构名称）

根据贵方为（采购项目名称）（项目编号： ）项目采购货物及服务的询价采购邀请函，正式授权下述签字人 （姓名和职务）全权代表供应商（供应商全称）参加竞标。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按询价通知书技术要求和报价表，对本项目报价为（大写） 元（¥ ）作为竞标总报价。

2. 我方同意在竞标须知规定的提交响应文件截止日期起遵循本响应文件，并在竞标须知前附表规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。如果我方竞标被接受，则至合同履行完毕为止，本竞标函保持有效。

3. 我方承诺已经具备采购活动的供应商应当具备的条件。

4. 如我方竞标被接受，我方将保证忠实地执行甲乙双方所签采购合同，在合同生效后日内完成交货，并承担合同规定的责任义务。

5. 我方已详细审核询价通知书，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6. 同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。

7. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

与本竞标有关的正式通讯地址为：

地址： 邮政编码：

电话：

传真：

开户名称：

开户银行：

帐 号：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日



2. 法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（加盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面



3. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说
明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事
宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

委托代理人身份证正面

委托代理人身份证反面



三、响应文件报价明细表

1. 报价明细表

格式自拟

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：如供应商及所投产品生产者为小型或微型企业的，应在此表中予以明确并提供《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。



四、响应文件技术部分格式（技术部分应包括但不限于以下内容）

一、技术文件

- (1) 售后服务的内容及措施；
- (2) 其他（供应商认为有必要提供的资料）。

二、部分表格如下：

2.1 采购需求偏离表

项目名称：

项目编号：

序 号	采购文件的商务条款要求	响应文件的商务条款响应情况	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：供应商如果对采购需求条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对采购需求条款没有偏离，请在“响应文件采购需求条款”栏只填写“对采购文件全部采购需求条款无商务偏离”即可。

供应商全称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期： ____年 ____月 ____日



五、相关资料

1. 供应商基本情况表

企业名称			
投资者			
经济类型		成立时间	
法定代表人	姓名	职 务	
工商登记	登记机关：		注册资本金：
	执照号：		
经营范围	主营：		
	兼营：		
企业详细地址	省 市 区 路 号		
通信联系	企业联系电话：		传真： 电子邮箱：
	业务联系人：		电话：

后附：营业执照复印件

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或签章）

日期：____年____月____日



2. 供应商资格声明函

致：_____（采购人、代理机构）

关于贵公司_____年____月____日发布（项目名称）_____（项目编号：_____）的询价采购邀请函，本公司（企业）愿意参加竞标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

供应商名称：_____（盖章）

供应商法定代表人或授权委托人：_____（签字）



3. 其他响应文件认为有必要提供的资料

4. 相关承诺书

