



云南鸿诚项目管理咨询有限公司

# 玉溪师范学院教师教育技能（粉笔字） 实训平台建设项目

项目编号：HCCG2021262H

## 竞争性谈判文件

采购人： 玉溪师范学院 (盖章)

采购代理机构： 云南鸿诚项目管理咨询有限公司 (盖章)

日期：2021 年 12 月 7 日

# 目 录

第一章 竞争性谈判公告 .....	2
第二章 竞争性谈判须知 .....	4
谈判须知前附表.....	4
一、总则.....	7
二、谈判文件.....	8
三、响应文件的编制.....	9
四、响应文件的提交.....	11
五、谈判与评审.....	11
六、成交结果.....	12
七、其他事项.....	13
第三章 采购合同 .....	14
第四章 响应文件格式 .....	21
第五章 采购内容及要求 .....	33
第六章 评审办法 .....	37



## 第一章 竞争性谈判公告

### 项目概况

玉溪师范学院教师教育技能（粉笔字）实训平台建设项目的潜在供应商应在云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北兴旺综合楼二楼）获取竞争性谈判文件，并于2021年12月7日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：HCCG2021262H；
2. 项目名称：玉溪师范学院教师教育技能（粉笔字）实训平台建设项目；
3. 采购方式：竞争性谈判；
4. 采购预算价：¥285000.00 元；
5. 采购需求：教师教育技能（粉笔字）实训平台采购，具体详见第五章采购内容及要求；
6. 合同履行期限：20 日历天；
7. 本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求

#### 1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力，能合法提供采购内容及其相应的售后服务，并持有有效的营业执照或其他证明材料；

（2）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（3）在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；在“中国裁判文书网”(<http://wenshu.court.gov.cn>)” 查询中企业及法定代表人无行贿犯罪记录；

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

#### 3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、竞争性谈判文件的获取

1. 时间：2021年12月1日起至2021年12月6日，每日上午8:00时至12:00时，下午14:00时至18:00时（北京时间，法定节假日除外）；
2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）；
3. 方式：获取竞争性谈判文件时需提交有效的营业执照（或独立法人证书）复印件加盖



公章、法定代表人身份证明书、身份证原件（法定代表人无授权）；或法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（法定代表人亲笔签署）、委托代理人身份证原件（法定代表人有授权）。

4. 竞争性谈判文件售价：¥600.00 元/份，售后不退。

#### 四、响应文件的提交

1. 响应文件截止时间：2021 年 12 月 7 日 09:00 时（北京时间）；

2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）。

#### 五、响应文件开启

时间：2021 年 12 月 7 日 09:00 时（北京时间）；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室；

届时请供应商的法定代表人或其授权的委托代理人（携带身份证原件）出席谈判会议。

#### 六、发布媒介及公告期限

发布期限：本公告期限自本公告发布之日起 3 个工作日。

发布媒介：玉溪市人民政府网。

#### 七、其他补充事宜

1. 需要落实的政府采购政策

按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。对符合要求小型和微型企业产品给予价格扣除（小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政），在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：玉溪师范学院

地址：玉溪市红塔区凤凰路 134 号

联系方式：0877-2054978

2. 采购代理机构信息

名 称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地址：玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼（玉溪第一小学山水校区对面）

联系方式：0877-2668961

3. 项目联系方式

项目联系人：莫鸿辽、宋蕾芳

电 话：15706944058

日期：2021 年 12 月 1 日



## 第二章 竞争性谈判须知

## 谈判须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	玉溪师范学院教师教育技能（粉笔字）实训平台建设项目
2	项目地点	玉溪师范学院
3	采购内容	采购清单及具体要求详见谈判文件第五章采购内容及要求
4	是否允许进口产品投标	<b>本项目不接受进口产品投标</b> <b>注：进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。</b>
5	是否面向中小企业预留项目	<b>否</b>
6	合同履行期限、 交货地点	20 日历天 交货地点：玉溪师范学院指定地点
7	质保期	质保期：一年
8	资金	资金来源已落实
9	申请人的资格要求	<p>1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力，能合法提供采购内容及其相应的售后服务，并持有有效的营业执照或其他证明材料；</p> <p>（2）提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（3）在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；在“中国裁判文书网”(<a href="http://wenshu.court.gov.cn">http://wenshu.court.gov.cn</a>)” 查询中企业及法定代表人无行贿犯罪记录；</p> <p>（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>



		2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
		3. 本项目的特定资格要求：无。
10	承包方式	总价包干
11	响应文件份数	纸质响应文件正本壹份、副本壹份（可以为正本的复件），用 A4 纸打印装订成册，并编制目录和连续页码。电子响应文件一份（正本响应文件签字盖章完整扫描件，U 盘或光盘为载体，格式为 PDF 格式，与纸质响应合并密封一并提交）。
12	响应文件的密封与标记	供应商应将响应文件装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章），封皮上应标明项目名称、项目编号、供应商名称等内容。
13	响应文件提交时间及地点	<p>1. 时间：2021 年 12 月 3 日 08：30～09：00 时</p> <p>2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）</p> <p>3. 在你单位出席竞争性谈判会议时，除携带你们认为必需的资料外，还必须随身携带以下证明文件到现场：</p> <p>1. 法定代表人身份证明书、身份证原件（法定代表人无授权）；</p> <p>2. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（法定代表人亲笔签署）、委托代理人身份证原件（法定代表人有授权）。</p>
15	谈判开始时间及地点	<p>时间：2021 年 12 月 7 日 09：00 时</p> <p>地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）</p>
16	履约保证金	<p>履约担保的形式：银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>履约担保的金额：合同价款的 3%。</p>
17	竞标有效期限	60 日历天
18	评审办法	最低评标价法
19	报价	第一轮报价：响应文件中报价；第二轮报价：经谈判小组成员与供应商分别进行谈判后，供应商报出最后报价，最后报价不得超出第一轮报价（采购人增加采购数量或更改技术参数要求除外）。
20	<p>一、按政府采购政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。</p> <p>（1）小微企业价格扣除</p> <p>A. 为促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）</p>	



的规定，本次采购将对符合要求小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（详见第五章价格评审）。

B. 采购文件所称小微企业（含小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件，方可在评审中给予 6%的扣除：

①符合小微企业划分标准；

②货物由小企业制造，即货物由小企业生产且使用该小企业商号或者注册商标；

③提供小微企业声明函（声明函格式附后）；

④供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

C. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划分标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的标准划分，本项目具体划分标准如下：

①本项目适用于工业划分标准：“（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。”。

格式：

#### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：



(2)根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库[2014]68号),监狱企业视同小型、微型企业,享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策;

#### 监狱企业证明函

本公司郑重声明,根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,本公司为监狱企业。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)(盖章):

投标人名称(盖章):

日期:

(3)根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加\_\_\_\_(招标人)单位的\_\_\_\_(项目名称)项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

二、在技术、服务等指标同等条件下,优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。

注:①小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位,不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策。②中标单位为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的,其声明函将随中标结果同时公告,接受社会监督。投标人提供的声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 一、总则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号,详见采购文件“谈判须知前附表”。
2. 采购范围



2.1 本项目采购范围：见“谈判须知前附表”。

2.2 本项目供货期：见“谈判须知前附表”。

3. 合格的供应商

3.1 供应商应符合竞争性谈判文件“谈判须知前附表”中规定的条件。

3.2 符合上述条件的供应商应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。

4. 竞标费用

4.1 不论竞标结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的全部费用。

4.2 成交供应商须向采购代理机构支付采购代理服务费：¥3000.00 元，在领取成交通知书前一次性支付。

## 二、谈判文件

5. 采购文件构成

5.1 本项目采购文件由以下所列内容组成。

第一章 竞争性谈判公告

第二章 竞争性谈判须知

第三章 采购合同

第四章 响应文件格式

第五章 采购内容及要求

第六章 评审办法

5.2 根据项目对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

6. 采购文件的澄清

6.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如发现技术要求有误或要求不合理的，供应商必须在收到采购文件后到“谈判须知前附表”规定截止时间前以信函或传真等书面形式（加盖公章）要求采购人对采购文件予以澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

6.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买采购文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

6.3 供应商在收到澄清后，应在“谈判须知前附表”规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

7. 采购文件的修改



7.1 采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，于采购文件要求提交响应文件截止时间前，以书面形式通知所有采购文件收受人。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

7.2 供应商收到修改内容后，应在谈判须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

7.3 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长竞标截止时间和谈判时间，但至少在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有采购文件收受人。

### 三、响应文件的编制

#### 8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读采购文件，在完全了解采购的内容、参数要求（详见“技术要求”）和商务条件后，编写响应文件。如果没有按照采购文件要求提交全部响应文件或者资料，没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应是供应商的风险，并可能导致该竞标被拒绝。

8.2 对采购文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对采购文件中标明实质性要求和技术要求、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

#### 9. 谈判的语言及计量单位

9.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关项目的往来函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 响应文件中使用的计量单位除采购文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

#### 10. 响应文件构成

供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第四章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

##### （1）报价一览表

##### （2）竞标函部分格式

- 竞标函；
- 法定代表人身份证明书；
- 授权委托书；

##### （3）响应文件商务部分格式

- 报价说明；
- 竞标报价明细表；

##### （4）响应文件技术部分格式



## （5）相关资料

### 11. 响应文件的格式要求

11.1 供应商应按第四章“响应文件格式”提供的格式完整地填写，未提供格式的各供应商自拟。

### 12. 本项目竞标报价要求

12.1 本项目采购价预算价¥285000.00元。供应商竞标报价均不得超过预算价，否则按无效标处理。

12.2 每个单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在竞标报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

12.3 供应商应根据采购代理机构提供的采购文件、各自情况进行报价的编制，报价应包括采购范围内的全部内容，含货物（包括质保期内的备品备件、易损件、专用工具、附属设施等）的制造、包装、装卸、运输、安装、验收、保险、税金、售后服务及技术支持等相关服务的所有费用。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡供应商在报价中未列明但又为货物所必备的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。

12.4 供应商所列价格均为本项目产品要求交货地点交货价包干。

12.5 本次采购在谈判过程中，各合格供应商均有再次报价的机会，每次报价均应书面确认。

### 13. 竞标货币

13.1 竞标应以人民币报价。

### 14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期必须按“谈判须知前附表”规定的时间保持有效。

14.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。

### 15. 响应文件的书写要求

15.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。

15.2 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应采购文件的响应文件将会被认定为无效的竞标。



15.4 响应文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定签名处逐一签名；要求盖公章处应盖单位的公章。

## 四、响应文件的提交

### 17. 纸质响应文件的密封与标记

17.1 供应商应按“谈判须知前附表”中规定的数量提交响应文件。

17.2 供应商应将响应文件装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

17.3 响应文件封面上应标明项目名称、项目编号、供应商名称等内容。

17.4 供应商在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

### 18. 提交响应文件截止时间和地点

18.1 响应文件的提交不得迟于“谈判须知前附表”规定的提交响应文件截止时间。

18.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“谈判须知前附表”规定的地点。

## 五、谈判与评审

### 19. 谈判

19.1 采购代理机构将在“谈判须知前附表”规定的时间和地点进行谈判，供应商的法定代表人或其委托代理人应参加谈判会。

#### 19.2 谈判程序：

(1) 谈判会由采购代理机构主持，主持人宣布谈判会议开始；

(2) 介绍参加谈判会议的相关部门；

(3) 供应商检验响应文件的密封性；

(4) 采购人接受第一次报价，第一次报价即为供应商响应文件中的报价，此轮报价不公开。

(5) 按签到顺序确定谈判的顺序；

(6) 谈判：谈判小组成员与供应商单独进行谈判，其他供应商回避。

(7) 进行最后报价。

(8) 宣布评审期间的有关事项；

(9) 谈判会议结束。

### 20. 评审

20.1 评审由采购代理机构依法组建的谈判小组成员负责。谈判小组由3人以上（含3人）组成，由熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

#### 20.2 评审原则



评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 20.3 评审工作程序

谈判小组按照第六章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

21. 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

21.1 谈判时，响应文件中报价一览表内容与竞标报价表中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

21.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

21.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

21.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.6 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的竞标报价，供应商同意后，调整后的竞标报价对供应商起约束作用。

## 六、成交结果

### 23. 成交供应商的确定

23.1 谈判小组应推荐的成交候选供应商为三名，并标明排列顺序。若遇报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

23.2 采购人从谈判小组推荐的成交候选供应商中确定成交供应商，采购人原则确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

### 24. 授标时更改采购内容的权力

采购人在授予合同时有权对“采购内容及要求”中规定的采购内容予以增加或减少，但不得对单价或其它实质性条款或条件做任何改变。

### 25. 成交通知书

25.1 成交结果由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

25.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

25.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释落标原因和退回响应文件。

### 26. 签订合同

成交供应商收到成交通知书后，按采购文件、响应文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同。

### 27. 履约保证金



27.1 签订合同前，成交供应商应向采购人交纳合同价款 3%的履约保证金；否则，视为放弃成交项目。

27.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

27.3 履约保证金的形式：银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

27.4 履约保证金的退还：合同签订后，合同履约期满一年，乙方尽到一切保证义务，无违约行为和任何纠纷的，采购人予以全额（不计自息）退还。

## 七、其他事项

28. 采购人和采购代理机构提供的有关现场的数据和资料是采购人和采购代理机构现有的能被供应商利用的资料，采购人和采购代理机构对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

### 29. 解释权

本采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

### 30. 需要补充的其他内容

30.1 需要补充的其他内容：见“谈判须知前附表”。

30.2 谈判时供应商应提交的证照资料见“谈判须知前附表”。

30.3 为维护市场公平竞争，营造诚实守信的招投标交易环境，确保采购工作的公平、公正、公开，供应商须在响应文件中出具法定代表人签署的廉洁自律承诺书（格式自拟），否则视为不实质响应谈判文件要求。

30.4 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

### 第三章 采购合同

合同编号：

合同自编号：

招标编号：

## 云南省省级政府采购 (委托采购)

# 合

# 同

# 书

签 订 地 点:玉溪师范学院

云南省财政厅 制



甲方（采购人公章）名 称：玉溪师范学院

地 址：玉溪市凤凰路 134 号

邮 编：653100

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：0877-2054978

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：





国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，具有国家有关部门完整手续。）和产品出厂标准的、技术参数和配置要求与招标文件相符的，货物使用说明书及保修卡等资料齐全的设备；

2. 乙方在货物验收合格前，承担交验货物的一切责任和风险，对不合格产品及时予以更换，并承担在此期间由于质量问题给甲方造成的损失。

### 产品升级：

1. 升级：是指乙方对其软件产品在原版本基础上做出重大改进，使其功能加强，或运行速度加快，并由乙方正式发布的软件版本。自合同签订之日起 \_\_\_\_年内，乙方向甲方提供不收费的软件升级服务，\_\_\_\_年之后，乙方按本软件升级当时乙方所在地软件市场价的15%收取升级费。

2. 自合同签订之日起三年后增加新功能模块及专版程序，发布新定额、新计算规则、新清单、新图集以及其它行业政策法规规范发生变化引起的相应变化不属于软件升级范畴。甲方如需要增加上述内容须另行购买。

### 五、售后服务

1. 乙方必须提供例行免费培训，包括安装、调试、使用和一般的维修、维护等。主要设备的售后服务方式如下：

序号	设备名称	响应时间（小时内）	解决时间（小时内）	设备故障解决方式（上门或送修）	免费上门服务期限（年）	质量保证期限	回访

2. 上述的货物免费保修期/维护期即质保期为自产品验收合格之日起开始计算，人为因素出现的故障不在免费保修/维护范围内。超过保修期的机器设备实行终生维修，维修时只收部件成本费。

3. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。



4. 乙方保证及时为甲方免费提供设备使用中的技术支持，联系人\_\_\_\_\_，联系电话\_\_\_\_\_。

## 六、交货期、地点及交验方式

1. 交货期：自合同生效之日起\_\_\_\_个日历天内完成整个项目的供货、安装、调试、验收合格并交付使用；

2. 交验地点：玉溪师范学院（玉溪市凤凰路 134 号）；

3. 交验方式：乙方负责将完整配套的原封设备（含开机必要的消耗品）送达交货地点，由甲乙双方共同开箱初验，并由乙方按合同规范要求安装测试和负责操作培训。交货时，乙方随货向甲方交付设备必需的合格证、保修卡、相关资料（如操作手册、使用指南、维修手册等）及备用用具、工具等。

## 七、调试和验收

1. 乙方交货前应对产品作全面检查，保证交付于甲方的货物符合甲方要求。

2. 提供的货物在使用前需进行调试的，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试。

3. 甲方对乙方提交的货物需在\_\_\_\_个工作日内，依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场验收，设备安装调试完毕，可以正常运行\_\_\_\_个工作日，为验收合格，出具《玉溪师范学院采购项目验收报告单》。对技术复杂的货物，可邀请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告，验收合格则费用由甲方负责，验收不合格的费用由乙方负责。

4. 大型精密仪器的验收参照玉溪师范学院大型（精密）仪器设备验收管理规定执行。

5. 甲方无正当理由逾期不予验收或者验收完毕但不签署验收报告的视为验收合格并已出具验收结果报告。

## 八、保证金及合同价款支付方式

1. 在签订合同前，乙方按合同价款的 3%（即¥\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_）向甲方指定账户（账户名称：玉溪师范学院，开户行名称：交通银行玉溪玉兴支行；账号：534701020018010031271）交纳履约保证金（请注明采购项目名称）；合同签订后，合同履行期满一年，乙方尽到一切保证义务，无违约行为和任何纠纷的，甲方以银行汇款方式无息退还乙方履约保证。

2. 甲方在设备验收合格、出具《玉溪师范学院采购项目验收报告单》后 30 个工作日内，凭乙方付款凭证，按采购资金支付相关规定，以银行汇付方式向乙方指定账户（账户名称：\_\_\_\_\_，开户行名称：\_\_\_\_\_ 账



号：\_\_\_\_\_）一次性付清全部设备款。

## 九、违约责任

1. 除发生不可抗力事实外，乙方所交货物品种、型号、规格、技术参数、质量、服务内容与合同及招标（或竞争性谈判、询价）文件不相符的，甲方有权拒收设备，乙方无权请求返还履约保证金；

2. 乙方无故逾期交货将向甲方每日偿付合同金额的 5%的违约金。因乙方不能按期交付设备或完成安装调试与合同标准不符不能实现甲方合同目的的，应承担本合同总价 20%的违约金，如果甲方因此所遭受的经济损失超过 20%的约定违约金的，则按实际损失进行赔偿，甲方有权单方解除本合同并视情况给予取消本次中标资格，乙方在三年内不得参与玉溪师范学院采购投标活动。

3. 甲方无正当理由拒收设备，应向乙方偿付合同总额的 5%违约金；甲方无故逾期支付合同款向乙方每日偿付欠款总额 5%的违约金；超过 10 个工作日拒收货物，乙方可以申请解除本合同。

4. 乙方未在规定的时间内响应和解决故障，以及未按合同约定的方式解决设备故障的应视为违约，甲方因此造成的损失可在质量保证金中扣除或后续追究乙方的违约责任。

## 十、争议处理

1. 因货物的质量问题发生争议的，应当委托甲乙双方共同认可的具有相关资质的质量检测机构对货物质量进行鉴定，鉴定费由乙方承担。

2. 本合同签署地为玉溪市，因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向玉溪仲裁委员会申请仲裁。

## 十一、合同的转让

本采购合同仅适用于本次设备采购，甲乙双方之权利、义务不得转让他人，否则，本采购合同无效。

## 十二、合同的变更和终止

除《民法典》规定的不可抗力和《政府采购法》第 19 条、第 50 条第二款规定的情形，及本合同违约责任中约定的解除合同事由的条款外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或解除，合同履行完毕自动终止。

## 十三、合同生效及其他

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

2. 本合同一式六份，甲方执四份、份，乙方执两份。



3. 本合同其他未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》中“合同”规定内容处理。

**十四、**为方便本合同的履行，乙方确认下述住所/住址、联系电话、传真、电子信箱、QQ或微信均为送达地址（住所：；联系电话：；电子信箱：；QQ或微信：），非经书面通知变更，甲方以选择送达地址中确认的任何一种方式向其送达文件信函、律师函、诉讼文书等，送达后如发生退件或拒收，均视为已经送达。

**十五、本合同不可分割之部分：**

1. 采购文件；
2. 成交人响应文件（电子版）；
3. 中标或成交通知书（复印件作为合同附件）。

（以上 2.3 项由中标方提供给甲方）

附件：合同设备清单（根据合同内容需要，在正文第 1 条或以下附件中填写）

附件：

**设备清单**

序号	设备名称	品牌型号	产地	制造商	基本配置	单位	数量	单价(元)	金额(元)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
合计									



## 第四章 响应文件格式

# 玉溪师范学院教师教育技能（粉笔字）实训平台 建设项目

项目编号：HCCG2021262H

## 竞争性响应文件

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日期： 2021 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日



## 一、报价一览表

项目名称	玉溪师范学院教师教育技能（粉笔字）实训平台建设项目
竞标报价	大写：；小写：¥元
合同履约期限	
质量标准	
误期违约金	合同金额的 5%/天
质保期	
履约保证金	合同价款的 3%
其他承诺	

供应商全称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：1. 表中报价应与“谈判函”中报价和“竞标报价明细表”中报价一致。

2. 此表应放于响应文件封面后第一页。





## 2. 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件；

## 3. 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 三、响应文件商务部分格式

#### 1. 竞标报价明细表

详细报价清单表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名 称	规格/型号	品牌	计量单位	数量	单价	合价
合计							

供应商全称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：如供应商及所投产品生产者为小型或微型企业的，应在此表中予以明确并提供《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。



## 2. 商务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	竞争性谈判文件商务条款要求	响应文件商务条款	响应/偏离	说明

注：供应商对竞争性谈判文件商务部分有任何负偏离，则必须在该表中全部列明。若对竞争性谈判文件无商务偏离，请在“响应文件商务条款”栏只填写“对竞争性谈判文件全部商务条款无商务偏离”即可。

供应商全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 四、响应文件技术部分格式（技术部分应包括但不限于以下内容）

### 一、技术文件

- (1) 产品主要技术数据和性能的详细描述；提供采购货物的技术偏离表。可提供产品宣传彩页、官网截图等资料。
- (2) 产品制造、验收标准；
- (3) 产品的技术服务或售后服务的内容及措施；
- (4) 其他（供应商认为有必要提供的资料）。

### 二、部分表格如下：

#### 2.1 投标货物(设备)技术指标参数偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	竞争性谈判文件技术参数要求	响应文件对应参数	偏离说明

注：本表为采购人提供的参考表格，供应商可以根据项目情况和自身情况进行表格扩展。

供应商提交的响应文件中技术参数与竞争性谈判文件的技术部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为供应商接受竞争性谈判文件的要求。

供应商全称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日



## 2.2 承担本项目主要技术人员和售后服务人员表

序号	人员	工作年限	专业	备注
1				
2				
3				
.....				

注：后附相应获奖证书、资格证书等证明材料。

## 2.3 已完成或正在履行类似项目一览表

序号	使用方	合同金额 (人民币)	签订时间	使用方 联系人	联系方式

（此表可延长）

注：需附合同书或中标通知书复印件。



## 五、相关资料：

### 1. 表 1. 供应商基本情况表；

表 1: 供应商基本情况表(格式)

企业名称			
投资者			
经济类型		成立时间	
法定代表人	姓名	职 务	
经营、技术负责人	姓名	职 务	
工商登记	登记机关：	注册资本金：	
	执照号：	上年审验：	
税务登记	登记机关：	税务号：	
企业资质等级	证书号：		
经营范围	主营：		
	兼营：		
职工情况	管理人员：	技术人员：	
	工人：	员工总数：	
固定资产	资产总值：	生产能力：	
产销情况	上年产值：	销售总额：	
企业详细地址	公司本部：        省        市        区        路        号		
	分公司（办事处）：        省        市        区        路        号		
通信联系	企业联系电话：	传真：	电子邮箱：
	业务联系人：	电话：	

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 供应商资格声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人、代理机构）\_\_\_\_\_

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的谈判公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）及“中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

### 备注：

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 3.其他资格证明材料



最后报价（格式）

## 最后报价承诺书

致：（采购人、采购代理机构名称）

根据你方 {项目名称} 竞争性谈判文件，我方愿以人民币(大写) \_\_\_\_\_元  
(RMB¥ \_\_\_\_\_元)作为竞标总价，根据谈判须知及有关要求和我方响应文件的承诺，  
承担本项目的全部工作，并承担一切质量缺陷责任。

其他补充说明（若有）：

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 最后报价承诺书不需要装订在响应文件中；

2. 最后报价承诺书应单独打印，并加盖单位公章，于谈判结束后当场填报；



## 第五章 采购内容及要求

## 一、采购清单及要求

序号	产品（项目）名称	规格、技术参数、性能要求	数量	计量单位	是否进口	交货地点/备注
1	管理软件及配套设备	<p>一、学生自助训练管理</p> <p>1、实训机位预约。</p> <p>学生日常自主实训时间、机位预约，方便学生合理安排实训时间，充分提高设备使用率。</p> <p>★2、二维码远程设备管理。</p> <p>学生根据预约或教学安排扫码开关实训设备，延长设备使用寿命，方便使用、节约能源，实现设备无人值守、自助管理、自动管理。</p> <p>★3、训练成果管理。</p> <p>学生训练成果可以截图、录像方式保存、上传在服务器端，指导教师在线点评，学生也可以对作品互评。</p> <p>二、教学平台</p> <p>1、教学班级、学生管理。</p> <p>学生用户注册、导入，班级管理等等。</p> <p>2、教学管理。</p> <p>实训作业在线分发、批阅、师生在线互动、优秀成果展示等。</p> <p>★3、考试管理。</p> <p>考试安排、机位分配，过程记录，成绩提交，评分记录、导出；</p> <p>4、作品展示。</p> <p>师生优秀作品在线展示，教师推送等，形成有氛围的学习社区。</p> <p>★三、实训 APP（android）</p> <p>用户管理；实训、考试预约；作品上传；实训成绩管理；在线学习、互动等。</p> <p>四、配套千兆网络传输设备 2 台，其中 1 台为 48 口，1 台为 24 口。</p> <p>五、★系统须与学生摄像机无缝对接，实现上述功能。</p>	1	套	否	玉溪师范学院第 11 教学楼

2	学生摄像机	<p>★400 万 1/3" CMOS ICR 日夜型半球型网络摄像机</p> <p>支持 Smart 侦测: 10 项事件检测, 1 项异常检测</p> <p>最低照度: 彩色: 0.005 Lux @ (F1.2, AGC ON), 黑白: 0 Lux with IR</p> <p>宽动态: 120 dB</p> <p>调节角度: 水平: 0° ~360°, 垂直: 0° ~75°, 旋转: 0° ~360°</p> <p>焦距&amp;视场角:</p> <p>2.8 mm, 水平视场角: 97°, 垂直视场角: 52.3°, 对角线视场角: 114.3°</p> <p>补光灯类型: 红外灯</p> <p>补光距离: 最远可达 30 m</p> <p>红外波长范围: 850 nm</p> <p>防补光过曝: 支持</p> <p>最大图像尺寸: 2560 × 1440</p> <p>★视频压缩标准: 主码流: H.265/H.264</p> <p>网络存储: 支持 NAS (NFS, SMB/CIFS 均支持)</p> <p>★音频: 1 个内置麦克风</p> <p>网络: 1 个 RJ45 10 M/100 M 自适应以太网口</p> <p>★为保证兼容性, 要求和录像存储器同一品牌。</p>	60	台	否	玉溪师范学院第 11 教学楼
3	安防摄像机	<p>400 万 1/1.8" CMOS 全彩筒型网络摄像机</p> <p>最低照度: 彩色: 0.0005 Lux @ (F1.0, AGC ON), 0 Lux with Light</p> <p>镜头:</p> <p>2.8 mm, 水平视场角: 101.7°, 垂直视场角: 50.9°, 对角线视场角: 125.2°</p> <p>★为保证兼容性要求和录像存储器同一品牌。</p>	7	台	否	玉溪师范学院第 11 教学楼
4	录像存储器	<p>硬件规格:</p> <p>2U 标准机架式</p> <p>2 个 HDMI, 2 个 VGA, HDMI+VGA 组内同源</p> <p>8 盘位, 可满配 8T 硬盘</p> <p>2 个千兆网口</p> <p>2 个 USB2.0 接口、1 个 USB3.0 接口</p> <p>1 个 eSATA 接口</p> <p>支持 RAID0、1、5、10, 支持全局热备盘</p> <p>报警 IO: 16 进 4 出 (可选配 8 出)</p> <p>软件性能:</p> <p>输入带宽: 320M</p> <p>32 路 H.264、H.265 混合接入</p> <p>最大支持 16×1080P 解码</p> <p>★支持 H.265、H.264 解码</p> <p>★配套 6 块 8T 硬盘</p> <p>★为了保证产品的性能及售后, 供应商投标时需提供制造商针对该项目的供货承诺函及售后服务承诺函。</p>	1	台	否	玉溪师范学院第 11 教学楼

5	无线全向拾音器	1.拾音距离：≥5m 半径； 2.麦克风类型：6 阵列全向； 3.频响：150Hz-8kHz； 4.接口：USB Type C(音频 IN/OUT+充电 5V/2A)、AUX 3.5mm(音频 IN/OUT)； 5.蓝牙：BT4.2+EDR； 6.音效：支持音乐模式/语音通话模式（蓝牙通道下）； 7.按键：6 个（电源、接听/挂断、静音、蓝牙、音量+、音量-）； 8.指示灯：支持（电量及音量提示）。	1	台	否	玉溪师范学院第 11 教学楼
6	训练黑板	基本尺寸：200cm*120cm，书写板面：材质：采用优质烤漆钢板，厚度≥0.30mm，整板无拼接，不变形；颜色：墨绿色，表面附有透明保护膜；硬度：涂层硬度≥6H；粗糙度：Ra1.6um—3.2um；光泽度：光泽度≤12%，无明显眩光，不反光，有效保护学生视力；	30	套	否	玉溪师范学院第 11 教学楼
7	机柜	壁挂式机柜	1	个	否	玉溪师范学院第 11 教学楼
8	集成及布线	电源线、插线板、六类网线、PVC 线槽、钢制桥架及相关辅材，所有设备安装调试及相关辅材	1	批	否	玉溪师范学院第 11 教学楼
9	环境改造	走道及大厅顶面处理，墙面刷白	1	批	否	玉溪师范学院第 11 教学楼

备注：1. 上表如出现引用某一特定的品牌、型号、规格重量尺寸、技术参数、专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用。供应商可选用实质上“相当于”或“优于”该参考品牌和参考型号要求的产品。同时如实填写技术规格偏离表。”

## 二、商务要求

### （一）包装、运输

1. 供应商所供货物必须为制造商原厂包装，包装质量符合国家相关标准。货物要求有包装材料保护运至现场，因包装不良造成的损失由成交供应同负责。

2. 供应商负责将货物材料送到安装地点过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

### （二）安装要求

1. 供应商负责到采购人指定的安装地点进行安装。

2. 供应商必须提供产品安装，达到采购人可正常使用状态。

3. 供应商应设安装负责人，负责安装协调管理工作。

4. 安装所需工具设施物料由成交供应商自备、自费运到现场，完工后自费搬走。



5.产品、材料的拆箱、安装、等工作由成交供应商负责，但若采购人有特定要求需要参与的，则须在采购人指定人员的参与下进行。

6.供应商必须充分考虑现场的安装难度及安全性，做好施工现场的安全防护、文明施工工作。安装过程中发生的一切责任及费用由成交供应商负责，如对其他物品或结构造成损坏必须照价赔偿。

### （三）验收

1.货物为原制造商制造的全新产品，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。

#### 2.交付验收标准

依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求。

3.验收由成交供应商、采购人依国家有关标准、合同及有关附件要求进行。成交供应商须为验收提供必需的相关条件及一切费用。

4.技术资料：交货时，成交供应商应同时交付产品使用手册、质量检验证书（合格证）等相关资料。

5.验收原则上由采购人组织，采购人视采购项目的具体特点，邀请第三方专业技术人员参与项目验收。

6.环境装修改造施工如果影响原有消防设施，消防设备的使用功能时，须事先报消防监督机关同意，并采取措施，保证事故报警和灭火功能。

7.环境改造质量标准符合《建筑装饰装修工程质量验收标准》。

### （四）质量保证及售后服务：

#### 1.质保期：一年

2.质保期内，所有货物维修服务均为上门服务。保修期间用户所购设备各部件发生非人为故障，成交供应商应上门更换同种品牌不低于原规格型号的新部件，由此产生的一切费用均已包含在投标总价内。

3.质保期满后根据采购人的要求提供终身维护，如需更换零配件只收取零配件成本费，不收取维修费等其他费用。

4.产品故障报修的响应时间：在接到用户通知后2小时内赶到现场进行维修。在12小时内完成维修或更换产品。中标人须在售后服务承诺中承诺厂家维修人员到场维修的时间。

（五）付款方式：设备安装调试验收合格正常使用后，采购人根据财政资金拨付情况，及时支付款项。具体付款方式以合同约定为准。



## 第六章 评审办法

### 1. 评审方法

本次评审采用**最低评审价法**。即根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后评审报价最低的原则确定成交供应商。谈判小组按供应商的最后评审报价由低到高的顺序推荐出成交供应商。最后评审价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 2. 评审标准

#### 2.1 资格评审标准：

审查内容	审查因素	审查标准	审查要求
资格审查 标准	营业执照	具有独立承担民事责任的能力，能合法提供采购内容及其相应的售后服务，并持有有效的营业执照或其他证明材料；	响应文件中附扫描件或复印件加盖公章；
	声明函	1. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； 2. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	审查响应文件
	信誉记录	在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；在“中国裁判文书网”(http://wenshu.court.gov.cn)查询中企业及法定代表人无行贿犯罪记录；	由代理公司查询，如供应商有相关记录的，资格评审不予通过。

2.2 评审办法：按 2.1 对供应商响应文件的资格评审标准进行评审，只有通过资格审查的供应商，才能进入下一步初步评审。

#### 2.3 有效供应商竞标报价排序

详见附表二《有效供应商竞标报价排序表》。

### 3. 评审程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 谈判小组成员依据附表一《符合性评审表》的要求进行有效性、完整性和响应程度检查。



### 3.2 详细评审

3.2.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

### 3.3 有效供应商竞标报价排序

谈判小组发现供应商的报价明显低于其他竞标报价，使得其竞标报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由谈判小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其竞标作废标处理。

◆ 供应商符合本项目谈判文件第二章《谈判须知前附表》第 20 条中（1）、（2）、（3）相关规定的，其投标报价给以 6%的价格扣除。评审价格=最后报价\*94%。

◆ 在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。

### 3.4 谈判结果

3.4.1 谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选供应商，并标明排列顺序，编写评审报告。

3.4.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，若排名第一的成交候选供应商放弃成交或被取消成交资格，采购人可以与排名第二的成交候选供应商成交，依次类推。

附表一：符合性评审表

评审内容	供 应 商			
响应文件的签署是否符合要求				
工期、质保期承诺是否符合要求				
主要技术参数、性能是否符合要求				
产品质量、及相应质量承诺是否达到要求				
竞标有效期限是否符合要求				
其他实质性条款是否达到要求				

注：本表内评审内容对应填写“合格”或“不合格”；若有一项评审内容为“不合格”则符合性评审不予通过，响应文件将被视为无效。

附表二：有效供应商竞标报价排序表

项目名称：\_\_\_\_\_

谈判地点：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

供应商	最后总报价（元）	最后评审价（元）	排 名	备注
				此排名按各供应商最后评标价由低到高的顺序排序

谈判小组成员签字：\_\_\_\_\_

