

政采云电子卖场（网上超市）商品巡检、审核 软件服务采购项目

项目编号：DYCG2021014

单一来源采购文件

采购人：玉溪市公共资源交易中心 (盖章)

采购代理机构：云南鼎耀工程管理服务有限公司 (盖章)

日期： 2021 年 09 月 18 日

目 录

第一章 单一来源采购邀请函	2
第二章 供应商须知	4
一、须知前附表	4
二、供应商须知	5
（一）总则.....	5
（二）协商文件.....	6
（三）报价响应文件的编制.....	6
（四）报价响应文件的提交.....	7
（五）协商会议.....	8
（六）合同的授予.....	9
第三章 协商程序和方法	10
第四章 采购需求	12
第五章 采购合同（格式）	14
第六章 报价响应文件格式	18
封面.....	18
一、报价一览表.....	19
二、报价函.....	20
三、法定代表人身份证明.....	21
四、授权委托书.....	22
五、报价明细表.....	23
六、针对本项目的服务方案.....	23
七、供应商同类业绩情况.....	25
八、供应商基本情况表.....	26
九、供应商资格承诺函.....	27

第一章 单一来源采购邀请函

致：政采云有限公司

项目概况

政采云电子卖场（网上超市）商品巡检、审核软件服务采购项目的单一来源供应商应在云南鼎耀工程管理服务有限公司（云南省玉溪市红塔区李棋街道玉河社区江川口五组 60 幢 3 号）获取采购文件，并于 2021 年 09 月 23 日 15 时 00 分（北京时间）前提交报价响应文件。

一、项目信息

1. 项目名称：政采云电子卖场（网上超市）商品巡检、审核软件服务采购项目
2. 项目编号：DYCG2021014
3. 采购方式：单一来源采购
4. 采购内容：政采云电子卖场（网上超市）商品巡检、审核软件服务；具体内容详见第四章采购内容及要求。
5. 采购预算（最高限价）：商品审核软件 20000 元/年，商品巡检 30000.00 元/年；供应商的竞标报价不得超出此采购预算（最高限价）。
6. 服务期限：一年；合同期内若出现严重违反规定或不满足采购人要求的条款时，终止合同。
7. 质量标准：达到国家及行业验收标准，满足采购人提出的技术服务需求。

二、供应商资格要求

1. 在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应的售后服务，供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求。
2. 无重大违法失信不良信用记录。参加协商的供应商在响应文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，采购人或采购代理机构在响应文件开启后、评审前将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存。

三、获取采购文件时间、地点、方式

1. 获取单一来源采购文件（以下称采购文件）时间：2021 年 09 月 18 日，上午 8:00 时

至 12:00 时，下午 2:00 时至 18:00 时，在云南鼎耀工程管理服务有限公司购买采购文件。

2. 地点：云南鼎耀工程管理服务有限公司（云南省玉溪市红塔区李棋街道玉河社区江川口五组 60 幢 3 号）。

3. 方式：提供以下资料获取采购文件：

（1）有效的营业执照（复印件）；

（2）法定代表人身份证明书、身份证原件（法定代表人无授权），或法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、委托代理人身份证原件（法定代表人有授权）。

4. 采购文件售价为¥600.00 元/份，售后不退。

四、报价响应文件的递交

1. 递交地点：云南鼎耀工程管理服务有限公司会议室。

2. 递交时间：2021 年 09 月 23 日 14:30~15:00 时。

五、报价响应文件开启（协商）时间

1. 开启时间：2021 年 09 月 23 日 15:00 时。

2. 地点：云南鼎耀工程管理服务有限公司会议室。

六、收到本邀请函后请以纸质文件及时回复我方。

七、联系人及方式

1. 采购人信息

采购人：玉溪市公共资源交易中心

地址：玉溪市红塔区玉龙路 2 号

联系方式：0877-6987081

2. 采购代理机构信息

名 称：云南鼎耀工程管理服务有限公司

地址：云南省玉溪市红塔区李棋街道玉河社区江川口五组 60 幢 3 号

3. 项目联系方式

项目联系人：王旭

电 话：0877-2026888

日期：2021 年 09 月 18 日

第二章 供应商须知

一、须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称及项目编号	政采云电子卖场（网上超市）商品巡检、审核软件服务采购项目 项目编号：DYCG2021014
2	项目地点	采购人指定地点
3	采购内容	政采云电子卖场（网上超市）商品巡检、审核软件，具体内容详见第四章采购内容及要求。
4	质量标准	达到国家及行业验收标准，满足采购人提出的技术服务需求。
5	服务期限	一年；合同期内若出现严重违反规定或不满足采购人要求的条款时，终止合同。
6	采购预算	商品审核软件 20000 元/年，商品巡检 30000.00 元/年；供应商的竞标报价不得超出此采购预算（最高限价）。
7	供应商资格要求	1. 在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应的售后服务，供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求。 2. 无重大违法失信不良信用记录。参加协商的供应商在响应文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，采购人或采购代理机构在响应文件开启后、评审前将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存。
14	协商保证金金额	无。
15	报价响应文件份数	文本标书：正本壹份，副本贰份（注：副本可以为正本的复印件，但副本封面须加盖单位公章），电子版壹份。 报价响应文件一经递交概不退还。
18	响应文件提交截止时间及地点	时间：2021 年 09 月 23 日 15:00 时 地点：云南鼎耀工程管理服务有限公司会议室

20	协商会议	协商程序：成立成立协商小组（单一来源采购人员），供应商递交报价响应文件，成立协商小组（单一来源采购人员）与供应商进行协商后，供应商报出最后报价。采购人在保证采购项目技术需求、质量及服务满足项目需求且价格合理的基础上确定与供应商成交。
23	履约保证金	无。

二、供应商须知

（一）总则

1. 项目名称及项目编号：见供应商须知前附表第 1 项。

2. 项目地点：见供应商须知前附表第 2 项。

3. 采购内容：见供应商须知前附表第 3 项。

4. 质量标准：见供应商须知前附表第 4 项。

5. 服务期限：见供应商须知前附表第 5 项。

6. 采购预算：见供应商须知前附表第 6 项。

7. 供应商资格条件：见供应商须知前附表第 7 项。

8. 费用及纪律

8.1 协商费用

8.1.1 不论协商结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和提交报价响应文件有关的全部费用。

8.1.2 除8.1.1规定外，成交供应商须向采购代理机构支付本次采购的代理服务费¥1200.00元，在领取成交通知书前一次性支付。

8.2 协商纪律

8.2.1 协商期间发出的文件及资料，供应商应妥善保管，不得遗失、涂抹缺页、转借及复制，供应商必须严格保守秘密。若违反规定造成招标人及任何的损失及法律责任由供应商承担。

8.2.2 报价响应文件成立协商小组（单一来源采购人员）评审的依据，供应商应对报价响应文件负全部责任。当成交后由于成交人的责任而发生费用增加的，均由成交人自行负责，并不得提出调整原报价响应文件内已定的标价、合同主要条款等协商报价响应文件及采购文件的实质性内容。

8.2.3 供应商法定代表人或其授权委托代理人应准时参会。

8.2.4 参加协商会议各方人员必须遵守有关法纪，严守未公开的一切机密。

8.2.5 服务合同期内，采购人若发现服务质量、服务承诺等严重违背采购合同，采购人有权终止合同，另选供货供应商，一切责任由供应商负责。

（二）协商文件

9. 协商文件的组成

9.1 协商文件包括以下内容：

第一章 单一来源协商邀请函

第二章 协商须知

（1）总则

（2）协商文件

（3）报价响应文件的编制

（4）报价响应文件的提交

（5）协商会议

（6）合同的授予

第三章 协商程序和方法

第四章 采购需求

第五章 采购合同（格式）

第六章 报价响应文件格式

9.2 除 7.1 款内容外，采购人在提交报价响应文件截止时间前，以书面形式发出的对采购文件的澄清或修改内容，均为采购文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

9.3 供应商获取采购文件后，应仔细检查协商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得协商文件当日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅协商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的报价响应文件没有按协商文件要求提交全部资料，或报价响应文件没有对协商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该协商有可能被拒绝。

（三）报价响应文件的编制

10. 报价响应文件的语言及度量衡单位

10.1 报价响应文件和与协商有关的所有文件均应使用中文。

10.2 除项目规范另有规定外，报价响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 报价响应文件的组成

11.1 报价响应文件主要包括以下内容：

11.1.1 报价一览表

11.1.2 报价函

11.1.3 法定代表人身份证明

11.1.4 授权委托书

11.1.5 报价明细表

11.1.6 针对本项目的供货方案

11.1.7 供应商类似业绩情况

11.1.8 供应商基本情况表

11.1.9 供应商资格承诺函

12. 本项目协商报价要求

12.1 供应商应根据采购代理机构提供的采购文件、自身情况等进行报价的编制，报价应包括本次采购内容的全部费用，及技术支持等相关服务的所有费用。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡供应商在报价中未列明但又为货物所必备的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。

13. 协商货币

13.1 本项目协商报价采用的币种为人民币。

14. 协商保证金

本项目不缴纳。

15. 报价响应文件的份数和签署

15.1 报价响应文件的份数：详见须知前附表 9。

15.2 报价响应文件需加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字的应加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字。由委托代理人签字的在报价响应文件中须同时提交授权委托书。

15.3 除供应商对错误处须修改外，报价响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由报价响应文件签字人签字。

（四）报价响应文件的提交

16. 报价响应文件的装订、密封和标记

16.1 供应商须将报价响应文件装于密封袋内，报价响应文件应编制目录，并且逐页标注连续页码。

16.2 供应商应将正、副本文件及电子版装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

16.3 报价响应文件封面上应标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。若正本和副本不符，以正本为准。

16.4 供应商在提交报价响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

17. 报价响应文件的提交

17.1 供应商应按本须知前附表所规定的地点，于截止时间前派专人提交报价响应文件。

18. 报价响应文件提交的截止时间

18.1 提交报价响应文件的截止时间为 2021 年 09 月 23 日 15:00 时。

18.2 采购人可以修改补充通知的方式，酌情延长提交报价响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的协商截止时间为准。

19. 报价响应文件的补充、修改与撤回

19.1 在规定的协商截止时间之前，供应商可以书面形式补充修改或撤回已提交的报价响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为报价响应文件的组成部分。

19.2 供应商对报价响应文件的补充、修改文件，应按本须知第 14、15、16 条有关规定密封、标记和提交，并在外层报价响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

19.3 在协商截止时间之后，供应商不得补充、修改报价响应文件。

（五）协商会议

20. 协商程序：

- （1）组建成立协商小组（单一来源采购人员）；
- （2）第一轮报价；
- （3）有效性、完整性和响应程度检查；
- （4）与供应商单独协商，供应商报出最终报价；
- （5）完成协商情况报告；

20.1 成立协商小组（单一来源采购人员）由采购人代表和技术专家组建，负责协商及评审工作。

20.2 采购人将在采购文件中规定的时间和地点接受报价响应文件。

20.2.1 采购代理机构组织和主持接受报价响应文件，供应商代表在协商签到表上签到。

20.2.2 供应商在规定的时间内提交报价响应文件，报价响应文件中的报价作为协商第一轮报价。

20.3 协商报价方式：成立协商小组（单一来源采购人员）与供应商进行协商，协商中补充和修改的内容都将视为该供应商的有效承诺内容。在协商中，协商的任何一方不得透露与协商有关的他人的技术资料、价格和其他信息。经成立协商小组（单一来源采购人员）所有成员与供应商进行协商后，供应商以书面的形式报出最终报价。

20.4 详细评审：在保证采购项目采购需求、质量及服务的基础上，确定与供应商成交。

（六）合同的授予

21. 合同授予标准

21.1 本协商项目的合同将授予成立协商小组（单一来源采购人员）确定的在保证采购项目采购需求、质量及服务的基础上的成交候选人。

22. 成交通知书

22.1 成交人确定后，采购人向成交人发出成交通知书。

23. 履约保证金：无。

24. 其它

24.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

24.1.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 报价超过采购预算的。

24.2 供应商如愿意接受本采购文件所有条款，可参加本次协商，否则可拒绝参加；供应商如不完全接受本采购文件所有条款，采购人可拒绝接受其报价响应文件。

24.3 未尽事宜，参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典合同篇》及相关法律、法规、文件执行。

第三章 协商程序和方法

一、协商方法：本次采购所采用的协商方法为“在保证采购项目采购需求、服务质量及售后服务的基础上，确定与供应商成交。”

二、协商程序：

1. 协商准备；

2. 第一轮报价；

3. 有效性、完整性和响应程度评审表；

4. 成立协商小组（单一来源采购人员）与供应商协商，供应商报出第二轮报价及承诺并同时递交成立协商小组（单一来源采购人员）；

5. 提交协商情况记录。

三、协商纪律：

1. 协商由采购人依法设立的成立协商小组（单一来源采购人员）负责，成立协商小组（单一来源采购人员）应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的协商意见承担个人责任。成立协商小组（单一来源采购人员）按本办法的规定和协商文件的要求，结合项目特点，对供应商的报价响应文件进行详细评审。

2. 协商过程应充分体现公平、公正、科学合理的原则。

3. 第一轮报价后，由成立协商小组（单一来源采购人员）对受理的供应商进行有效性、完整性和响应程度评审。详见《附表一：有效性、完整性和响应程度检查表》。

4. 有效性、完整性和响应程度检查通过后，成立协商小组（单一来源采购人员）成员与供应商就需要协商的问题与供应商进行协商后，进入书面形式的二次报价及承诺。以在保证采购项目采购需求、质量及服务的基础上，确定与供应商成交。

5. 向采购人提交协商情况记录。

附表一：有效性、完整性和响应程度检查表

项目名称：_____

评审地点：_____

日期：_____年__月__日

审 查 内 容	供 应 商	成立协商小组（单一来源采购人员）成员签字
未按照采购文件规定要求签署、盖章的；		
不具备采购文件规定资格要求的；		
供应商服务承诺不能满足本项目的采购需求的；		
不符合法律、法规和采购文件中规定的其它实质性要求的；		
评审结论		

注：上述评审内容对应填写“合格”或“不合格”，评审结论对应填写“通过”或“不通过”，报价响应文件属上述情况之一的，成立协商小组（单一来源采购人员）将在有效性、完整性和响应程度评审时作为无效标处理。

第四章 采购需求

一、商品审核及商品巡检系统明细清单

序号	项目类别	服务内容	数量	采购预算 (最高限价)
1	商品审核 软件	日常商品上架审核包括：敏感词设置、供应商黑白名单设置、商品上架审核、人工校验复核、咨询解答、技术运维等服务。 数据存储服务器：云南省政府采购和出让中心购买安装（市州免费使用）。	一年	20000.00 元/年
2	商品巡检	商品价格巡检：每季度 270 个商品价格监测结果明细、处理建议、违规证据、以及服务中的违规结果通知、异议处理、问题咨询。 商品信息巡检：每季度 270 个商品信息监测结果明细、处理建议、违规证据、以及服务中的违规结果通知、异议处理、问题咨询。 商品巡检数据分析报告：每季度监测报告、1 份年度总结报告。	一年	30000.00 元/年

二、商品巡检监测机制

（一）常态化审核

1. 安装商品审核小程序；
2. 登录政采云账号，启用后后台审核；
3. 不符合规定商品小程序自动审核退回，符合要求商品集采审核人员进行复核通过。

（二）定周期抽检

1. 商品价格信息监测：集中采购机构委托平台运营商按照相关管理规则及委托要求进行商品价格监测及违约认定，价格监测系统+人工复核。

2. 监测结果通知：平台运营商通过系统消息等方式将监测到的违约结果通知给相关供应商。

3. 供应商异议受理：接受委托的平台运营商接受通知结果后 5 个工作日内供应商提出

的异议，根据异议结果确定最终监测结果。异议内容存在争议的上报集采机构确认。

4. 监测结果上报：平台运营商按委托合同约定的内容提供商品价格监测报告，监测结果明细、违约处理建议、价格违约证据。

5. 监测结果公示：巡检及处罚结果在“玉溪公共资源交易电子服务系统”网站公示。

6. 供应商违约处理：严格按照《云南省财政厅关于推进政府采购电子卖场“全省一张网”工作的通知》（云财规〔2021〕2号）、《云南省政府采购电子卖场供应商及商品日常管理细则》（试行）和《玉溪市财政局关于在政采云电子卖场试行在线询价采购的通知》（玉财采〔2019〕16号）、《玉溪市财政局关于在政采云电子卖场试行电子反拍和网上超市采购的通知》（玉财采〔2019〕17号）文件，根据供应商违约结果执行扣诚信分、预警、暂停网超协议、清退等处理。

第五章 采购合同（格式）

本合同书为参考格式，具体以采购人与成交供应商协商签订的为准。

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《云南省财政厅关于推进政府采购电子卖场“全省一张网”工作的通知》、《云南省政府采购电子卖场供应商及商品日常管理细则》（以下简称《管理细则》）等规定，就乙方向甲方提供政采云平台商品管理及网上超市商品审核系统服务事宜，双方经友好协商达成如下条款，以资共同遵守。

一、定义

1. 政采云平台：指乙方开发、运营的政府采购云服务平台。其以互联网为基础，充分运用云计算、大数据、移动互联技术，以政府采购电子化交易和管理为重点，是涉及政府采购各领域、全流程、多用户，集政府采购网上交易、监管和服务为一体的政府采购公共服务平台。

2. 商品巡检系统服务：指乙方依托政采云平台，向甲方提供的包括本合同范围内的商品价格巡检、商品信息巡检等服务。

3. 商品上架审核系统服务：指乙方依托政采云平台，依照云南省网上超市商品发布要求，向甲方提供的包括本合同范围内的网上超市上架商品审核等服务。

4. 日、月、年：指公历的日、月、年；除特别指明外，日指日历日，月指自然月。

二、服务内容

服务期内，乙方向甲方提供下列服务，具体服务内容如下：

1. 商品巡检系统：乙方根据附件约定提供商品巡检服务，并按季度向甲方提交商品价格监测结果。

2. 商品上架审核系统：乙方根据管理细则上架要求约定，提供商品上架审核服务，向甲方提供常态化商品上架审核服务。

三、服务期限

本合同服务期限为_____年，自 年 xx 月 xx 日起至 年 xx 月 xx 日止。

四、服务费用

1. 本合同服务费用为人民币（大写）____万元（¥__万元）（含税）。

2. 费用报价及服务内容明细

服务内容	报价	服务内容
------	----	------

①商品巡检系统：

②商品审核系统：

3. 以上系统服务费用构成内容包括：_____

①_____期商品巡检服务（每期乙方按方案实施，其中，甲方可事前向乙方提出当期重点监测内容，乙方可根据需求进行重点监测）、违规商品预警、异议处理、咨询解答、处理建议及年度总结报告。

②日常商品上架审核包括：敏感词设置、供应商黑白名单设置、商品上架审核、人工校验复核、咨询解答、技术运维等服务。

五、费用支付

1. 本合同截止日期前__15__日内，甲方向乙方支付全部服务费用。

2. 乙方账户信息如下：

乙方账户名称：

乙方开户银行：

乙方银行账号：

3. 甲方每次付款前，乙方应向其开具等额有效的增值税发票，否则甲方有权顺延支付。

六、双方权利和义务

（一）甲方权利和义务

1. 甲方有权根据其需要，指定监测商品范围，包括商品来源、业务类别、商品类目等。

2. 甲方有权对乙方提交的服务成果进行检查，如发现服务成果存在严重短缺、错误或瑕疵的，可以通知乙方予以更正、补齐或更换。

3. 甲方应按照本合同的约定及时向乙方支付相应服务费用。

（二）乙方权利和义务

1. 乙方应按照本合同约定以及甲方指定的商品范围，按时向甲方提供商品管理服务，并输出相应服务成果。

2. 乙方所提交的服务成果系基于现有技术力量作出，乙方不保证其全面、准确，也不保证其适用于任何特定目的或用途，并不承担任何甲方使用或不能使用服务成果所造成的损害责任。

3. 在不披露甲方保密信息的前提下，乙方可以就甲方购买乙方商品管理服务情况作为

使用范例或成功案例用于乙方自身或产品/服务的宣传和推广，在这类宣传推广中，乙方并有权使用甲方的名称、单位标识（如有）。

七、违约责任

1. 如因乙方原因不能按合同约定及时提供服务的，每逾期一日，乙方应按逾期提供服务部分对应的费用的 0.2 %向甲方支付违约金。

2. 在任何情况下，乙方对因本合同项下违约行为而导致的甲方可得利益损失、商业信誉损失以及间接性、偶然性、特殊性的损害不承担责任。

3. 甲方无正当理由逾期支付服务费用的，逾期超过 30 日后，每逾期一日，应按逾期支付金额的 0.2 %向乙方支付违约金。

4. 任何一方不得擅自解除合同，否则，违约方应向守约方支付服务费用总额 30 %的违约金。

八、知识产权与保密

1. 甲方确认，乙方拥有在提供相关产品或服务之前或过程中所创造的知识产权，包括服务中所有相关的著作权、文字或图形文件，和所有的技术信息、服务成果等。甲方有责任保护乙方所提供产品的知识产权不受侵犯，不进行任何形式的非法复制或分发、反编译、跟踪、逆向工程及分析手段获取中间数据及结果。

就乙方提供的服务成果所包含的知识产权，乙方授予甲方一项非独占、非排他，仅为甲方工作之需要而使用的权利。

2. 任何一方应对履行本合同过程中所获悉的另一方或政采云平台其他用户的保密或专有信息予以保密，保密期限自一方接收或知悉另一方或平台其他用户的保密信息之日起至该等保密信息公开之日止。如一方违反保密义务造成另一方或政采云平台其他用户损失的，违约方应自行承担全部赔偿责任。

九、不可抗力

1. 本合同所称不可抗力，包括自然灾害、罢工、暴乱、战争、政府行为、司法行政命令，国家法律法规、规章变动，或财政部门作出有关限制操作等。

2. 如一方受上述不可抗力或者意外事件的影响，使得本合同的履行不可能、不必要或者无意义的，受影响一方应尽快通知对方，并协商适当延长合同的期限。在影响消除后，受影响方应及时通知对方，本合同继续执行。

十、法律适用与争议解决

1. 本合同的订立、执行、解释及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

2. 本合同履行过程中如发生争议的，双方应友好协商；协商不成的，任何一方均可向

被告所在地人民法院提起诉讼。

十一、合同生效及其他

1. 本合同有效期：自本合同生效之日起至服务期限届满之日止。

2. 本合同自双方签章之日起生效，合同一式 __ 份，甲方执 __ 份，乙方执 __ 份，分别具有同等法律效力。

3. 本合同的任何修改、变更，必须经双方共同签署书面协议才能生效，但双方另行约定的除外。

4. 甲乙双方确认，所有通知或文件均须采用书面形式。双方保证本合同中列明的通讯地址、电话等均真实有效，任何一方变更送达地址的，须在变更情况发生后 5 日内以书面形式通知另一方。否则，守约方按照原地址送达的视为已向违约方送达了相关文件，由此给守约方造成损失的，违约方应负责赔偿。

5. 以下附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

负责人：

法定代表人：

授权代表：

授权代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

签订日期：

签订日期：

第六章 报价响应文件格式

正本/副本

封面

政采云电子卖场（网上超市）商品巡检、审核 软件服务采购项目

项目编号：DYCG2021014

报 价 响 应 文 件

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

一、报价一览表

项目编号：_____

项目名称	
竞标报价	商品审核软件：_____元/年 商品巡检：_____元/年
服务期限	
质量承诺	
备 注	

供应商（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

第20页

三、法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖公章）

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证复印件。

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托
_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、
撤回、修改_____（项目名称）_____报价响应文件、签订合同和处理有关事宜，
其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

注：若有委托代理人时需此委托书；

附：委托代理人身份证复印件。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年____月____日

五、报价明细表

（供应商根据采购内容自拟格式提供）

供应商(盖章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字)：_____

日 期： ____年 ____月 ____日

备注（报价说明）： 供应商应提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明。

六、针对本项目的服务方案

供应商根据自身实际情况，结合本项目服务特点，编制符合本项目的服务方案；方案包括但不限于以下内容：

- （1）服务方案及保障措施；
- （2）拟投入技术服务人员情况；
- （3）质量保证和售后服务承诺；
- （4）应急保障措施；
- （5）采购文件要求或有助于协商的其它材料；由供应商自行提供。

供应商全称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期： ____年 ____月 ____日

附二：拟投入技术服务人员情况表

项目名称：_____ 项目编号：_____

姓名	拟任职务	专业技术资格	证书编号	备注

附：随此表附上相关人员的身份证、毕业证、职称证（若有）等相关资料的复印件。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年____月____日

七、供应商同类业绩情况

序号	项目名称	服务时间	业主单位	合同金额（万元）	备注

附：合同协议复印件。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

八、供应商基本情况表

供应商名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
法定代表人	姓名		职称					职务		
项目负责人	姓名		职称					职务		
成立时间			员工总人数：							
注册资本金			其中	管理人员						
开户银行				技术人员						
账号										
经营范围										
体系认证情况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况（若有）									
备 注	其他需要说明的情况：									

附：有效的营业执照复印件。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

九、供应商资格承诺函

致：_____（采购人、代理机构）

关于贵公司_____年____月____日发布（项目名称）_____（项目编号：_____）的单一来源协商邀请函，本公司（企业）愿意参加竞标，并声明：

一、本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、无重大违法失信不良信用记录。我公司在响应文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，采购人或采购代理机构在响应文件开启后、评审前将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消我公司投标（成交）资格）；

三、本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：声明函如有虚假或与事实不符的，作无效响应处理。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

日期：_____

最后报价（格式）

最后报价承诺书

致：（采购人、采购代理机构名称）

根据你方_____ {项目名称} _____（项目编号 ） 采购文件，我方愿按：商品审核软件：_____元/年，商品巡检：_____元/年为最后报价，根据供应商须知及有关要求和我方报价响应文件的承诺，承担本项目服务期限内的全部工作，并承担任何服务质量责任。

其他补充说明（若有）：

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

- （注：1. 最后报价承诺书不需要装订在报价响应文件中；
2. 最后报价承诺书应单独打印，并加盖单位公章，于协商结束后当场填报；）