

# 玉溪体育运动学校营养餐供应采购项目

项目编号：HCCG2021053F

## 竞争性磋商文件

采购人：玉溪体育运动学校 (盖章)

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 (盖章)

日期：2021 年 06 月

# 目 录

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....       | 2  |
| 第二章 磋商须知 .....          | 5  |
| 一、磋商须知前附表 .....         | 5  |
| 二、磋商须知 .....            | 8  |
| （一）总则 .....             | 8  |
| （二）磋商文件 .....           | 9  |
| （三）响应文件的编制 .....        | 10 |
| （四）响应文件的提交 .....        | 12 |
| （五）评审程序 .....           | 12 |
| （六）成交结果 .....           | 14 |
| （七）其他事项 .....           | 14 |
| 第三章 评审办法 .....          | 16 |
| 第四章 服务内容及要求 .....       | 21 |
| 第五章 供货合同 .....          | 24 |
| 第六章 响应文件（格式） .....      | 25 |
| 一、报价一览表 .....           | 28 |
| 二、磋商函 .....             | 29 |
| 三、磋商保证金 .....           | 30 |
| 四、法定代表人（或负责人）身份证明 ..... | 31 |
| 五、授权委托书 .....           | 31 |
| 六、服务质量承诺 .....          | 32 |
| 七、项目实施方案 .....          | 33 |
| 八、供应商基本情况表 .....        | 36 |
| 九、供应商资格声明函 .....        | 37 |
| 十、供应商认为需要提供的其他材料 .....  | 38 |

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

玉溪体育运动学校营养餐供应采购项目的潜在供应商应在云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）获取采购文件，并于 2021 年 07 月 12 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目信息

1. 项目编号：HCCG2021053F

2. 项目名称：玉溪体育运动学校营养餐供应采购项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 采购预算：¥36 万元。

5. 采购需求：学生乳饮品（牛奶、调味乳、核桃乳）+面包（糕点），具体内容详见第四章 服务内容及要求；

5. 服务期限：本次采购预算服务期一年。合同一年一签，采购人根据上一年度供应商服务情况，经考核合格后续签下一年度合同，本次采购服务期不超过 3 年。

6. 质量要求：产品质量必须达到国家合格产品质量标准，符合《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国计量法》等国家、行业规定及采购人需求。

7. 本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求

1. 在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应的售后服务，投标人自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；

2. 供应商须具备有效的《食品经营许可证》或《食品流通许可证》；若为食品生产加工企业还须具备《食品生产许可证》；

3. 供应商自行承诺在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）及“中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其投标（成交）资格）；

4. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2021 年 06 月 28 日起至 2021 年 07 月 05 日，每天上午 8：30 时至 12:00 时，下午 14:00 时至 18:00 时（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼 2 楼）。

3. 方式：获取竞争性磋商文件时需提交以下材料复印件加盖公章一套代理公司留存。

（1）有效的营业执照；

（2）提供有效的《食品经营许可证》或《食品流通许可证》，若为食品生产加工企业还须具备《食品生产许可证》；

（3）法定代表人（负责人）身份证明书、身份证原件（法定代表人无授权代理人）；或法定代表人（负责人）身份证明书、法定代表人（负责人）授权委托书、委托代理人身份证原件（法定代表人有授权代理人）。

4. 文件售价：¥600.00 元/份，售后不退。

### 四、响应文件的递交

响应文件递交时间：2021 年 07 月 12 日 08:30 时～09:00 时；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室；

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

### 五、响应文件开启

时间：2021 年 07 月 12 日 09：00 时（北京时间）；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室；

届时请供应商的法定代表人（负责人）或其授权的委托代理人（携带身份证原件）出席磋商会议。

### 六、公告媒介及期限

1. 本公告将在玉溪市人民政府网公开发布，我公司对其他网站或媒体转载的竞争性磋商公告及其内容不承担任何责任。

2. 自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。对符合要求小型和微型企业产品给予价格扣除（小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价

格扣除的政府采购政策）。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

**1. 采购人信息**

采购人：玉溪体育运动学校

地址：玉溪市红塔区红龙路 50 号

联系方式：0877-6188907

**2. 采购代理机构信息**

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地址：玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼（玉溪第一小学山水校区对面）

联系方式：0877-2668961

**3. 项目联系方式**

项目联系人：李艳菠、魏向琳

联系电话：15706944058

日期：2021 年 06 月 28 日

## 第二章 磋商须知

### 一、磋商须知前附表

| 序号 | 条款名称        | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购人         | 玉溪体育运动学校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | 采购代理机构      | 云南鸿诚项目管理咨询有限公司                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    | 项目名称及项目编号   | 项目名称：玉溪体育运动学校营养餐供应采购项目<br>项目编号：HCCG2021053F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | 采购需求        | 学生乳饮品（牛奶、调味乳、核桃乳）+面包（糕点），具体内容详见第四章 服务内容及要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3  | 服务期限        | 本次采购预算服务期一年。合同一年一签，采购人根据上一年度供应商服务情况，经考核合格后续签下一年度合同，本次采购服务期不超过 3 年。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4  | 申请人的资格要求    | <p>（1）在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应的售后服务，投标人自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；</p> <p>（2）供应商须具备有效的《食品经营许可证》或《食品流通许可证》；若为食品生产加工企业还须具备《食品生产许可证》；</p> <p>（3）供应商自行承诺在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）及“中国裁判文书网（网址：<a href="http://wenshu.court.gov.cn">http://wenshu.court.gov.cn</a>）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其投标（成交）资格）；</p> <p>（4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。</p> |
| 5  | 磋商文件澄清或修改时间 | 提交首次响应文件截止时间 5 日前。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6  | 备选方案        | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | 响应文件有效期     | 60 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8  | 磋商保证金       | 供应商应于提交响应文件截止时间前交纳磋商保证金¥3000.00 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 序号 | 条款名称        | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             | <p>(大写:叁仟元整),按以下账户从供应商的基本帐号转账或电汇交纳,并向代理机构出示进账单或电汇单,换取磋商保证金收据,收据复印件装订在响应文件中。</p> <p><b>账户名称:</b> 云南鸿诚项目管理咨询有限公司</p> <p><b>开户银行:</b> 云南红塔银行股份有限公司彩虹支行</p> <p><b>账号:</b> 1018021000367385</p> <p><b>联系人及电话:</b> 白师, 0877-2668961</p> <p><b>保证金退还要求:</b></p> <p>(1)供应商须持保证金收据原件及保证金退还申请函原件至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理或将上述原件清晰扫描件发送至 731687758@qq.com 邮箱。</p> <p>(2)中标(成交)单位须持合同原件、保证金收报原件(若有)及保证金退还申请函原件至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理。</p> |
| 9  | 响应文件份数      | 正本一份,副本一份,电子响应文件一份(正本签字盖章响应文件完整扫描件 PDF 格式,光盘或 U 盘为载体)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10 | 响应文件递交时间及地点 | 响应文件递交时间:2021 年 07 月 12 日 08:30 时~09:00 时;<br>地点:云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | 开始磋商时间及地点   | 开始磋商时间:2021 年 07 月 12 日 09:00 时;<br>地点:云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12 | 评审方法        | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13 |             | <p><b>按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。</b></p> <p><b>(1) 小微企业价格扣除</b></p> <p>A. 为促进中小企业发展,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,本次采购将对符合要求小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。(详见第五章 价格评审)。</p> <p>B. 采购文件所称小微企业(含小型、微型企业,下同)应当同时符合以下条件,方可在评审中给予 6%的扣除:</p> <p>①符合小微企业划分标准;</p> <p>②由小微企业承接,即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p>                                                                                 |

| 序号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>③提供小微企业声明函（<b>报价投标人提供其他小微企业服务的，须同时提供报价投标人和服务单位小微企业声明函，</b>声明函格式附后）。</p> <p>C. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划分标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的标准划分，本项目具体划分标准如下：</p> <p>本项目适用于其他未列明行业划分标准：“<b>(十五) 其他未列明行业。</b>从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。”</p> <p>格式：</p> <p style="text-align: center;"><b>中小企业声明函</b></p> <p>本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：</p> <p>1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称）_____，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（<input type="checkbox"/>中型企业、 <input type="checkbox"/>小型企业、<input type="checkbox"/>微型企业）；</p> <p>本企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p> <p style="text-align: right;">企业名称（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">日 期：</p> <p>（2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号），监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策；</p> <p style="text-align: center;"><b>监狱企业证明函</b></p> <p>本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关</p> |

| 序号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。</p> <p>省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：</p> <p>投标人名称（盖章）：</p> <p>日 期：</p> <p>（3）根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p style="text-align: center;"><b>残疾人福利性单位声明函</b></p> <p>本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（招标人）单位的____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p> <p>本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p> <p>单位名称（盖章）：</p> <p>日 期：</p> <p>注：①小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策。②中标单位为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> |

## 二、磋商须知

### （一）总则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号，详见磋商文件“磋商须知前附表”。
2. 采购范围
  - 2.1 本项目采购范围：见“磋商须知前附表”。
  - 2.2 本项目的服务期限：见“磋商须知前附表”。

### 3. 合格的供应商

3.1 供应商应符合磋商文件“磋商须知前附表”中规定的条件。

3.2 符合上述条件的供应商应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。

### 4. 磋商费用

4.1 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的全部费用。

4.2 成交供应商还须向采购代理机构支付本次采购项目的采购代理服务费¥4000.00 元，由成交供应商在领取成交通知书前一次性支付。

## （二）磋商文件

### 5. 磋商文件构成

5.1 本磋商文件由以下所列内容组成。

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 评审办法

第四章 服务内容及要求

第五章 供货合同

第六章 响应文件（格式）

5.2 根据项目对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

### 6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如发现要求有误或要求不合理的，供应商必须在收到磋商文件后到“磋商须知前附表”规定截止时间前以信函等书面形式（加盖公章）要求采购人对磋商文件予以澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

6.2 采购代理机构将以书面形式答复所有获取磋商文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

6.3 供应商在收到澄清后，应在“磋商须知前附表”规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

### 7. 磋商文件的修改

7.1 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，于磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

7.2 供应商收到修改内容后，应在磋商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

7.3 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间，但至少在磋商文件要求提交响应文件的截止时间 5 日前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

### （三）响应文件的编制

#### 8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、要求（详见“服务内容及要求”）和商务条件后，编写响应文件。如果没有按照磋商文件要求提交全部响应文件或者资料，没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应是供应商的风险，并可能导致该响应文件被拒绝。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中标明实质性要求和售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

#### 9. 磋商的语言及计量单位

9.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关项目的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 响应文件中使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

#### 10. 响应文件构成

供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第六章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

##### 10.1 报价一览表

##### 10.2 磋商函

##### 10.3 磋商保证金

##### 10.4 法定代表人（或负责人）身份证明

##### 10.5 授权委托书

##### 10.6 服务质量承诺

##### 10.7 项目实施方案

##### 10.8 供应商基本情况表

##### 10.9 供应商资格声明函

##### 10.10 供应商认为需要提供的其他材料

#### 11. 响应文件的格式要求

11.1 供应商应按第六章“响应文件格式”提供的格式完整地填写，未提供格式的各供应商自拟。

## 12. 报价说明

12.1 供应商应采用人民币报价。

12.2 本项目采购预算价：¥360000.00 元。根据《云南省人民政府办公厅关于农村义务教育学生营养改善计划的实施意见》（云政办发〔2012〕25 号）、《云南省学生营养办转发全国学生营养办关于进一步加强和规范农村义务教育学生营养改善计划招标采购工作的通知》（云学生营养办函〔2015〕4 号）、《云南省学生营养办关于进一步完善农村义务教育学生营养改善计划供餐模式的通知》（云学生营养办函〔2016〕4 号）等文件要求，本项目供应商应以固定单价（4 元/人/餐）进行报价，不作为竞争报价，供应商不得修改此营养餐价格，否则视为未实质性响应招标文件要求。

12.3 供应商应根据采购代理机构提供的磋商文件、企业各自情况等进行报价的编制，供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。

## 13. 货币单位

13.1 响应文件应以人民币报价。

## 14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期必须按“磋商须知前附表”规定的时间保持有效。

14.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。

## 15. 响应文件的书写要求

15.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。

15.2 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由供应商的法定代表人（或负责人）或其委托代理人签字或盖章。

15.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应磋商文件的响应文件将会被认定为无效标。

15.4 响应文件应由法定代表人（或负责人）或其委托代理人在凡规定签名处签名；要求盖公章处应盖单位的公章。

## 16. 磋商保证金

16.1 供应商须按规定提交磋商保证金，否则，其响应文件将被拒绝。

16.2 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

16.3 成交供应商应在成交通知书发出后 30 日内与采购人签订采购合同并交纳 5000.00 元的履约保证金，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

16.4 磋商保证金的退还不计息。

16.5 下列情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 拒绝履行合同义务；
- (6) 未按规定交纳中标服务费的；
- (7) 其他严重扰乱招投标程序的。

#### (四) 响应文件的提交

17. 响应文件的密封与标记

17.1 供应商应按“磋商须知前附表”中规定的正本和副本的数量提交响应文件。

17.2 供应商应将正、副本、电子版响应文件装入文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

17.3 响应文件封面上应标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。若正本和副本不符，以正本为准。

17.4 供应商在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

18. 提交响应文件截止时间和地点

18.1 响应文件的提交不得迟于“磋商须知前附表”规定的提交响应文件截止时间。

18.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“磋商须知前附表”规定的地点。

#### (五) 评审程序

19. 磋商

19.1 采购代理机构将在“磋商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人（或负责人）或其委托代理人应参加磋商会议。

19.2 磋商程序：

- (1) 磋商会议由采购代理机构主持，主持人宣布会议开始；
- (2) 介绍参加磋商会议的相关部门；

(3) 宣布磋商会议纪律；

(4) 检验响应文件的密封性，并开启符合要求封包的响应文件；

(5) 采购人接受报价，报价即为供应商响应文件中的报价，鉴于项目特殊性，本项目报价统一按采购人提供的价格填报；

(6) 确定磋商的顺序（磋商顺序按提交响应文件签到的顺序）；

(7) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(8) 磋商结束，进入综合评审阶段。

19.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

19.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或者盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或负责人）授权书。

20. 评审由采购代理机构依法组建的磋商小组成员负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

## 21. 评审原则

评审活动遵循客观、公正、审慎的原则。

## 22. 评审工作程序

22.1 经磋商确定最终采购需求后，由磋商小组采用综合评分法对符合要求供应商的响应文件进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

22.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

22.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供

应商，并编写评审报告。评审得分相同的，由磋商小组不记名投票表决，得票多者排序在前。

## （六）成交结果

23. 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

### 24. 成交通知书

24.1 由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

24.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

24.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释落标原因和退回响应文件。

### 25. 签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 26. 履约保证金

26.1 签订合同前，成交供应商应向采购人交纳 5000.00 元的履约保证金，否则，视为放弃成交项目，采购代理机构将不予退还其磋商保证金。

26.2 签订合同后，如成交人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

## （七）其他事项

27. 采购人和采购代理机构提供的有关现场的数据和资料是采购人和采购代理机构现有的能被供应商利用的资料，采购人和采购代理机构对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

### 28. 评审依据

评审依据为有关法律法规、本竞争性磋商文件和供应商提供的响应文件内容，竞争性磋商文件、法律法规没有的标准，响应文件以外的资料等不作评审依据。

### 29. 解释权

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

30. 参照财政部文件《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 第三章 评审办法

### 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组将按综合评分表中规定的各项分值进行打分并计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选供应商排序的评审方法。

### 2. 评审标准

2.1 资格评审标准：详见附表一《资格性评审表》；

2.2 有效性、完整性和响应程度审查标准：详见附表二《有效性、完整性和响应程度审查表》；

2.3 详细评审标准：详见附表三《综合评分表》。

### 3. 评审程序

#### 3.1 资格性评审

只有通过资格性评审，才能进入下一步评审；

#### 3.2 有效性、完整性和响应程度审查

只有通过有效性、完整性和响应程度审查，才能进入下一步评审；

#### 3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组成员按附表三《综合评分表》规定的评分因素进行综合评分。

3.3.2 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价恶性竞争，其竞标作无效标处理。

#### 3.4 统分原则

3.4.1 磋商小组应首先对各供应商报价响应文件进行评审，各分档评分中间采用插入法评分（小数点保留一位），由各小组成员自主评分并签字确认。

3.4.2 报价分值按公式计算，小数点后保留两位。

3.4.3 统计分数原则：所有磋商小组成员打分的算术平均值为供应商的最后得分（保留小数点后两位）。

3.4.4 将综合评分从高到低排序，得分相同的，由磋商小组不记名投票表决，得票多者排序在前。

附表一：资格性评审表

项目名称：\_\_\_\_\_ 地点：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

| 审查内容       | 审查因素            | 审查标准                                                                                                                                                                                                    | 审查要求               |
|------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 资格审查<br>标准 | 营业执照            | 在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应的售后服务的单位，并持有效的企业营业执照；                                                                                                                                                           | 响应文件中附扫描件加盖公章；     |
|            | 供应商资格承诺书        | 供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；                                                                                                                                             | 响应文件附声明函 <b>原件</b> |
|            | 许可证             | 具备有效的《食品经营许可证》或《食品流通许可证》；若为食品生产加工企业还须具备《食品生产许可证》；                                                                                                                                                       | 响应文件中附扫描件加盖公章；     |
|            | 信誉承诺            | 自行声明在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“中国裁判文书网（网址：http://wenshu.court.gov.cn）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其投标（成交）资格）； | 响应文件附声明函 <b>原件</b> |
|            | 法定代表人（负责人）身份证明书 | 供应商应按照竞争性磋商文件的格式要求提供法定代表人（负责人）身份证明书；                                                                                                                                                                    | 响应文件中附 <b>原件</b>   |
|            | 授权委托书           | 若非法定代表人（负责人）签署响应文件，还应出示响应文件签署授权委托书；                                                                                                                                                                     | 响应文件中附 <b>原件</b>   |

附表二：有效性、完整性和响应程度审查表

项目名称：\_\_\_\_\_ 地点：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

| 评审内容                          | 供应商 |  |  | 磋商小组成员签字 |
|-------------------------------|-----|--|--|----------|
|                               |     |  |  |          |
| 应交未交磋商保证金的                    |     |  |  |          |
| 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；      |     |  |  |          |
| 不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。 |     |  |  |          |
| 评 审 结 论                       |     |  |  |          |

注：本表内评审内容对应填写“合格”或“不合格”；评审结论对应填写“通过”或“不通过”。  
若有一项评审内容为“不合格”则评审结论为“不通过”。

附表三：综合评分表

| 评分因素   | 分数  | 评分规则及说明                                                                                                                                                                                                                                                       | 供应商 1 | ..... |
|--------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 产品来源渠道 | 15分 | <p>为了保证产品质量、安全，要求所投产品具有完整有效的来源渠道证明材料，如厂家授权、质量检验报告，生产加工企业的营业执照、食品生产许可证、全国工业产品生产许可证、食品安全管理体系认证等，合作协议及双方对安全和质量保证的强有力的合作声明及相关的法律责任，等等；根据供应商提供资料有效性、完整性、真实性、安全性等情况对比综合打分，优得 12-15 分，良得 8-11 分，中得 4-7 分，差得 0-3 分。</p> <p>注：①提供有效证明材料；</p> <p>②质量检验报告均以第三方出具为依据。</p> |       |       |

|               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|---------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 供货配送实施方案及保障措施 | 15分 | <p>①供应商针对本采购项目编制的配送服务方案完善科学合理，流程清晰得当，针对性及可行性强，配送及时，完全满足或优于项目配送需求的得 10~15 分；</p> <p>②供应商针对本采购项目编制的配送服务方案科学合理，流程清晰得当，针对性及可行性一般，配送及时，满足项目配送需求的得 5~9 分；</p> <p>③供应商针对本采购项目编制的配送服务方案不合理，流程不清晰，针对性及可行性差，配送不及时，基本满足项目配送需求的得 0~4 分；</p> <p>注：无结合具体违约处罚承诺，降档评审。</p>                                 |  |  |
| 管理制度          | 5分  | 根据企业的管理制度，有健全完善的经营管理制度和安全及质量保证体系，根据管理的规范性、真实可行操作性，在 0-5 分合理打分。                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 人员配备          | 10分 | <p>针对本项目的人员配置简述，得分情况如下：</p> <p>a. 人员保障充足，配置合理，人员角色能够互补、互换，且经验丰富，人员数量与当前承担的所有客户的配送任务比例正常的，得 8-10 分；</p> <p>b. 人员保障基本充足，配置基本合理，具有一定经验的，人员数量与当前承担的所有客户的配送任务比例正常的，得 4-7 分；</p> <p>c. 人员保障基本能够维持本项目基本运作的，得 1-3 分；</p> <p>d. 未提供人员基本保障介绍和资料的，得 0 分。</p> <p>注：需提供为本项目提供服务人员的身份证和健康证复印件，否则不得分。</p> |  |  |
| 售后服务能力        | 10分 | 根据售后服务能力；售后服务方案、相对应惩罚措施、应急预案等，根据供应商提供真实有效的材料支持或科学真实性的方案。售后服务专业、优质、及时，要求供应商须具有本地化售后服务所需的能力，对其真实性、确实可靠性对比打分，在 0-10 分给分；                                                                                                                                                                      |  |  |

|        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 配餐搭配方案 | 15分 | <p>根据各供应商的配餐搭配方案横向比较，从品种搭配合理性、科学性等进行评分。</p> <p>第一档：营养餐品种搭配合理科学，食品在市场上较有知名度，价格合理得 10-15 分。</p> <p>第二档：营养餐品种搭配合理科学性一般，食品在市场上有一定知名度，价格合理性一般，得 5-9 分。</p> <p>第三档：营养餐品种搭配合理科学性差，食品在市场上知名度一般，价格合理性差，得 1-4 分。</p> <p>注：学生乳饮品（牛奶、调味乳、核桃乳）+面包（糕点）配餐食品必须为有一定知名度的本地市场常见产品，不接受特制、专供产品（含学生奶）。每套配餐中面包糕点等食品总重量在 50-100 克之间。每套配餐为固定价格 4 元/人/餐。</p> |  |  |
| 样品评审   | 15分 | <p>根据各供应商的样品横向比较，从产品品牌、口感、营养成分、产品的包装的密封性、安全性、质量、样式、做工精细程度情况等因素进行综合评分。</p> <p>第一档：优，得 10-15 分。</p> <p>第二档：良好，得 5-9 分。</p> <p>第三档：一般，得 3-4 分。</p> <p>第四档：差，得 1-2 分。</p> <p>注：没有提供样品，不得分。</p>                                                                                                                                         |  |  |
| 食品安全保障 | 10分 | <p>第一档次：对所供应的食品安全有具体到各环节的保障措施和应急管理机制，对食品安全问题有完善的防范措施及承诺及具体的违约责任的，得 10-7 分。</p> <p>第二档次：对所供应的食品安全有完整的的保障措施，对食品安全问题有一定的防范措施及承诺但不够具体的，得 6-4 分。</p> <p>第三档次：对所供应的食品安全保障措施不完整，无相应的防范措施及承诺的，得 3-1 分。</p>                                                                                                                                 |  |  |
| 业绩     | 5分  | <p>每提供一份同类项目业绩得 1 分；</p> <p>注：业绩证明材料复印件须装订在响应文件中。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |

## 第四章 服务内容及要求

### 一、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

(1) 营养餐供应数量要求：因在校学生人数为动态数字，具体供应数量以每月实际应享受营养改善计划供餐的学生人数为准。

(2) 营养餐供应时间要求：按供餐方案进行打包，并按配送方案配送同批次产品，专人专车配送，一天一送，配送到学校食堂，配送时间：具体配送时间按采购人要求配送，配送人员具有健康证。

(3) 提供给回族学生的营养餐必须有清真标识。

(4) 营养餐供应地点：玉溪体育运动学校。

### 二、项目执行标准

学生营养餐采购需执行《中华人民共和国食品安全法》、《学生集体用餐卫生监督办法》、《学生营养餐生产企业卫生规范》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》和《餐饮服务食品安全操作指南》，以及国家卫计委发布的《学生餐营养指南》（标准编号：WS/T554-2017）。学生营养餐既要考虑到不同年龄阶段学生的生长发育和智力发展的营养需求特点，又要考虑到食物的科学合理搭配。

营养改善计划的实施对象为农村义务教育学生，根据《云南省人民政府办公厅关于农村义务教育学生营养改善计划的实施意见》（云政办发【2012】25 号文）、《云南省学生营养办转发全国学生营养办关于进一步加强和规范农村义务教育学生营养改善计划招标采购工作的通知》（云学生营养办函〔2015〕4 号）、《云南省学生营养办关于进一步完善农村义务教育学生营养改善计划供餐模式的通知》（云学生营养办函〔2016〕4 号）等文件要求，标准为每生每天 4 元。

### 三、营养餐供应种类

| 具体种类                | 数 量        | 采购要求                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学生乳饮品（纯牛奶、调味乳、核桃乳等） | 按采购人实际需求提供 | <p>(1) 学生饮用奶供应品种：必须采用经超高温灭菌或巴氏杀菌法等工序制得的纯牛奶或是调味乳。调味乳的纯牛奶比例不低于 80%。调味乳供给量不得高于学生饮用奶供给总量的 25%。每盒规格一般为净含量<math>\geq 250\text{ml}</math> (g)，盒装带吸管。</p> <p>(2) 营养指标：纯牛奶：每 100 克牛奶中，蛋白质含量<math>\geq 2.9</math> 克，</p> |

|        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |            | <p>脂肪含量<math>\geq 3.1</math>克, 保质期<math>\leq 6</math>个月; 调味乳: 每 100 克牛奶中, 蛋白质含量<math>\geq 2.3</math>克, 脂肪含量<math>\geq 2.5</math>克, 保质期<math>\leq 6</math>个月; 核桃乳: 每 100ml 中, 蛋白质含量<math>\geq 0.6</math>克, 脂肪含量<math>\geq 1.8</math>克, 保质期符合相关行业标准。</p> <p>(5) 必须符合 GB19645-2010《食品安全国家标准巴氏杀菌乳》标准或 GB25190-2010《食品安全国家标准灭菌乳》等国家现行检验标准, 确保为安全健康食品, 所供包装需清晰反应食品的理化指标。</p> <p>5. 运输管理: 学生饮用奶由生产企业组织专人专车按签订的供奶合同直接配送, 每次配送前车辆应进行严格消毒。企业不得委托、转交其他代理部门配送。学生饮用奶运输车辆货箱应加铅封, 防止学生饮用奶在运输过程中受到蓄意污染破坏。</p> |
| 面包(糕点) | 按采购人实际需求提供 | <p>每份净含量<math>\geq 50</math>克, 为非油炸类和膨化类糕点, 采用独立密封包装, 必须符合《预包装食品营养标签通则》GB28050-2011 的规定及国家相关标准和强制性要求, 以及食品安全要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 四、基本要求

##### (1) 质量要求

1. 学生营养餐的质量符合国家、行业及地方相关标准及规范要求, 每批次须具备检验机构出具的产品质量检验报告。

2. 在签订合同之前, 采购人有权要求成交供应商提供第三方权威机构出具的产品检验报告, 或提供实物样品进行检验、检测, 如发现实物样品实际技术参数、指标与响应文件不一致的, 将被取消成交资格。三年内不得参加采购人组织的招标、采购活动, 并报告财政主管部门。检验、检测相关费用由成交供应商承担。

##### (2) 食品安全要求:

1. 供应商所供食品必须符合国家法律法规的要求, 若因食品安全质量问题, 给学生身心健康造成影响或导致食物中毒、疾病发生和伤亡事故, 成交供应商承担全部经济损失和法律责任等相关责任。

2. 供应商应提供对本次采购的售后服务、技术支持的计划和承诺, 若遇突发性事件现场应急响应时间在 2 小时以内。

3. 供应商所供主要食品应具有绿色食品认证, 并提供检验机构出具的产品质量检验报告。

4. 供应商所供主要食品的生产厂商应具有安全管理体系(如 ISO 22000 或 HACCP) 和

质量管理体系（如 ISO 9001）认证证书。

5. 供应商企业应购买食品安全责任险并保证在服务期内保险有效。

### **（3）供餐内容及方案：**

为实现营养改善计划供餐品种多样化，既保证学生膳食的营养均衡，又让学生爱吃，不出现浪费现象。各供应商按综合单价 4 元/人/餐的标准，提供 15 套及以上供餐方案。

### **（4）运输要求：**

1. 配送方式：本次采购的产品，由成交供应商组织专人专车按签订的合同直接配送，每次配送前车辆应进行严格消毒，配送人员具有健康证。成交供应商不得委托、转交其他部门配送。

2. 饮用奶运输车辆货箱应加铅封，防止学生饮用奶在运输过程中受到蓄意污染破坏。

3. 饮用奶运输车应有隔热材料，防止运输途中温度升高导致产品变质。

4. 产品配送到学校后，严禁野蛮装卸，防止剧烈的碰撞引起产品外包变形、破损。

5. 成交供应商应承诺无条件更换运输（搬运）过程中破损的产品。若由于成交供应商原因导致食品安全问题或食品安全事故，供应商应承诺及时处理，并承担全部责任。

### **（5）供应商人员配置要求：**

管理人员 1 人，营养师 1 人，监督人员 1 人，配送服务人员 5 人，其中 1 人具备营养师证，1 人具有食品安全培训合格证。

### **（7）验收标准：**

配送的食品由学校按批次验收，严格查验检验报告、合格证、出厂日期以及食品的外观、色泽、味道等，若发现配送食品存在异常，拒绝接收，责任由中标人承担。

## **五、其他要求**

1. 样品式样：供应商须在竞标时提供完整样品（至少 5 套供餐方案），样品按配餐方案独立包装并密封，并标注供应商名称。所有竞标样品均不予退还。供应商递交竞标样品发生的费用自理。

**成交供应商供货样品必须与竞标样品一致。**

2. 成交供应商须与采购学校签订《供餐合同》和《产品安全责任协议》。

3. 供应商应考虑，在供货期间，若有学校提出更换产品，经相关单位审批同意后，成交供应商向学校提供同等价格的其他替代产品，其营养指标、规格及标准必须符合采购内容中的规定。

## 第五章 供货合同

（此合同格式仅供参考，最终以合同磋商时签订为准）

合同编号：

合同自编号：

招标编号：

### 云南省省级政府采购 （委托采购）

# 合

# 同

# 书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方（采购方）：

乙方（供货商）：

依照《中华人民共和国民法典合同篇》及其它有关法律、行政法规的规定及响应文件和评审结果，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经甲乙双方协商，订立本合同。

### 第一条 工作任务及完成时间

1、工作内容：\_\_\_\_\_；

2、服务期要求：\_\_\_\_\_；

### 第二条 项目服务记录内容

1、

**第三条 验收标准：**通过验收及备案。

### 第四条 合同价款及支付方式

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。本合同价款为完成本项目的一切费用。

支付方式：\_\_（按实结算，甲乙双方协商确定）\_\_。

#### 责任与义务

##### （一）甲方的责任与义务

1、提供本项目有关技术资料。

2、配合部分协调工作；

3、\_\_\_\_\_

##### （二）乙方的责任与义务

1、乙方应按本合同及相关要求保质保量完成本项目工作，向甲方提供质量成果；

2、负责保守相关采购人及设备的秘密，相关资料在项目完成时如数放还给甲方；

3、\_\_\_\_\_

#### 其它

本合同未尽事项，甲、乙双方本着友好合作的精神协商解决。

本合同一式 \_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，每份合同均具有同等法律效力。双方必须严格遵守《中华人民共和国合同法》的有关规定，合同签订以后，不得因承办人或法定代表人的变动而变更或停止执行。

本合同双方签字盖章后生效并正式实施。

甲方：

法定代表人或其授权代表：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子邮件：

开 户 行：

账 号：

乙方：

法定代表人或其授权代表：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子邮件：

开 户 行：

账 号：                      年        月        日

## 第六章 响应文件（格式）

### 封面

正/副本

## 玉溪体育运动学校营养餐供应采购项目

项目编号：HCCG2021053F

### 竞争性磋商

### 响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（或负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、报价一览表

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| 项目名称    |                         |
| 竞标报价（元） | 大写：每人每餐肆元<br>小写：4 元/人/餐 |
| 服务期限    |                         |
| 质量要求    |                         |
| 质保金     |                         |
| 履约保证金   |                         |
| 其他优惠承诺  |                         |
| 备 注     |                         |

供应商（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、磋商函

致：（采购人、采购代理机构名称）

根据贵方为（采购项目名称）（采购编号：\_\_\_\_\_）项目磋商文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）全权代表供应商\_\_\_\_\_（供应商全称）参加磋商，并提交响应文件正本一份，副本一份，电子响应文件一份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件技术要求和报价表，我方愿以大写：**肆元每生每餐**（小写：**4元/生/餐**），作为我公司的第一轮竞标总报价。
2. 我方同意遵循本磋商文件，并在磋商须知前附表规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。如果我单位被确定为成交供应商，则至合同履行完为止，本函保持有效。
3. 如果我单位被确定为成交供应商，我方将保证忠实地执行双方所签采购合同。
4. 我方承诺，本项目中的人员配置严格按照国家的相关规定执行。
5. 我方已详细审核全部磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
6. 我方已提交\_\_\_\_\_元作为磋商保证金。
7. 如果在响应文件有效期内撤回响应文件或者有其他违约行为，我方的磋商保证金可被贵方全部或部分没收。
8. 无论成交与否，我们愿意承担本项目磋商所发生的一切费用。
9. 其他服务承诺和优惠承诺：\_\_\_\_\_（由供应商自行承诺）。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、磋商保证金

致：\_\_\_\_{采购人名称、采购代理机构}\_\_\_\_

我方为\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_）所提交磋商保证金¥\_\_\_\_元  
（大写：人民币\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以\_\_\_\_方式缴纳。

一旦发生下述行为，我单位（或公司）将放弃追索保证金的权利：

- （1）在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）拒绝履行合同义务；
- （6）未按规定交纳采购代理服务费的；
- （7）其他严重扰乱招投标程序的。

本保证书自开标日起 60 日有效，除非贵方提前终止或解除本保证书。

供应商全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件：磋商保证金收据复印件或其他方式缴纳证明材料粘贴此处；

#### 四、法定代表人（或负责人）身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商单位名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 五、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或负责人），现委托我公司员工\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）磋商文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人（或负责人）身份证明和法定代表人（或负责人）身份证复印件；

附：委托代理人身份证复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或负责人）：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

六、竞标报价明细表

1. 竞标报价明细表

| 序号 | 产品名称 | 品牌、规格及其他参数 | 产品单价（元） | 超市询价（元） |       |      | 备注 |
|----|------|------------|---------|---------|-------|------|----|
|    |      |            |         | 沃尔玛超市   | 大尔多超市 | 百信超市 |    |
|    |      |            |         |         |       |      |    |
|    |      |            |         |         |       |      |    |
|    |      |            |         |         |       |      |    |
|    |      |            |         |         |       |      |    |
|    |      |            |         |         |       |      |    |
|    |      |            |         |         |       |      |    |

注：产品单价不得超过超市询价的最低价格，所供产品和询价产品必须同品牌同规格。

2. 配餐搭配方案

| 方案序号  | 产品名称   | 产品单价（元） | 备注 |
|-------|--------|---------|----|
| 方案一   | 产品名称 1 |         |    |
|       | 产品名称 2 |         |    |
| 方案二   | 产品名称 1 |         |    |
|       | 产品名称 2 |         |    |
|       |        |         |    |
|       |        |         |    |
| ..... |        |         |    |

注：供应商按综合固定单价 4 元/人/餐的标准，提供配餐方案不得少于 15 套。

## 七、服务质量承诺

由各供应商按照要求自行编写，需加盖公章。

服务承诺包括但不限于：服务质量、措施；后期服务及响应；其他服务内容的有关证明材料。

供应商全称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、项目实施方案

供应商根据自身实际情况，结合本项目服务管理特点，编制符合本项目服务管理的实施方案。实施方案包含但不限于以下内容：

1. 产品来源渠道；
2. 食品质量保障及相应惩罚措施；
3. 供货配送计划、方案、承诺及保证措施；
4. 管理制度；
5. 人员配备；
6. 售后服务能力；
7. 配餐搭配方案；
8. 业绩；
9. 磋商文件要求的或根据评标办法认为有助于评标的其它材料；

供应商自拟格式

## (一) 项目负责人简历表

|             |             |          |  |          |       |
|-------------|-------------|----------|--|----------|-------|
| 姓名          |             | 性别       |  | 出生日期     | 年 月 日 |
| 毕业院校<br>及专业 |             |          |  | 毕业<br>时间 | 年 月 日 |
| 从事本专业时间     |             | 为供应商服务时间 |  |          |       |
| 主要经历        |             |          |  |          |       |
| 时间          | 负责过的项目名称及规模 |          |  | 该项目中任职   |       |
|             |             |          |  |          |       |

附：相关证书复印件（加盖公章）；

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 拟投入本项目服务人员配置表

| 姓名 | 性别 | 学历 | 职务 | 工作年限 | 在本项目拟任岗位 |
|----|----|----|----|------|----------|
|    |    |    |    |      |          |
|    |    |    |    |      |          |
|    |    |    |    |      |          |

一旦我单位成交，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述服务人员。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。服务人员职责分工等情况另附资料说明。

附：上述服务人员身份证、与供应商签订的劳动合同、健康证等复印件（加盖公章）。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(三) 供应商类似项目业绩

| 采购人   | 项目名称 | 金额 | 采购内容 | 完成日期<br>(年/月/日) | 主要工作人员<br>情况 |
|-------|------|----|------|-----------------|--------------|
|       |      |    |      |                 |              |
|       |      |    |      |                 |              |
|       |      |    |      |                 |              |
| ..... |      |    |      |                 |              |

附：中标通知书复印件或合同协议书复印件或甲方出具的证明材料复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、供应商基本情况表

|                |                            |  |        |      |    |  |
|----------------|----------------------------|--|--------|------|----|--|
| 供应商名称          |                            |  |        |      |    |  |
| 注册地址           |                            |  |        | 邮政编码 |    |  |
| 联系方式           | 联系人                        |  |        | 电 话  |    |  |
|                | 传 真                        |  |        | 网 址  |    |  |
| 法定代表人<br>(负责人) | 姓名                         |  | 职称     |      | 职务 |  |
| 项目负责人          | 姓名                         |  | 职称     |      | 职务 |  |
| 成立时间           |                            |  | 员工总人数: |      |    |  |
| 注册资本金          |                            |  | 其中     | 管理人员 |    |  |
| 开户银行           |                            |  |        | 技术人员 |    |  |
| 账号             |                            |  |        |      |    |  |
| 经营范围           |                            |  |        |      |    |  |
| 体系认证<br>情 况    | 说明: 通过的认证体系、通过时间及运行状况 (若有) |  |        |      |    |  |
| 备 注            | 其他需要说明的情况:                 |  |        |      |    |  |

后附: 有效的营业执照, 有效的《食品经营许可证》或《食品流通许可证》; 若为食品生产加工企业还须具备《食品生产许可证》等资格要求证明材料。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人 (或负责人) 或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 十、供应商资格声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人、代理机构）

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商公告，本公司（企业）愿意参加竞标，并声明：

一、本公司（企业）承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；

二、本公司（企业）承诺在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）及“中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录，若我公司存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其投标（成交）资格）。

三、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的单位负责人如有同一人且与其他投标人之间存在直接控股、管理关系的，我公司承诺投标文件为无效投标文件。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）不是本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

**备注：**

- 1) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。
- 2) 附有关的资格证明材料（投标文件所附所有材料证书或者相关数据严禁弄虚作假，一经查实，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条予以处理：投标人提供虚假材料谋取中标

的，将处以采购金额千分之五以上千分之十以下罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任）。

3) 附有关的资格证明材料（条款不够自行添加）。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

单位地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日期：

## 十一、供应商认为需要提供的其他材料

如：

- 1、获奖证书、企业宣传手册；
- 2、其他优惠条件等
- 3、有助于磋商小组评审的其他资料。

最后报价（格式）

## 最后报价承诺书

致：\_\_\_\_\_采购人及采购代理机构\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_经磋商后，愿意按磋商文件和磋商现场提出的服务内容、服务方式和有关要求，我方的最终报价为：**大写：每人每餐肆元（小写：4 元/人/餐）**。如果成交，我单位将忠实地履行我方响应文件的承诺，在规定时间内与贵单位签订采购合同，承诺我方应承担的全部责任和义务。

其它承诺：

供应商：（公章）

法定代表人（或负责人）或委托代理人（签字）

年 月 日

注：1. 最后报价承诺书不需要装订在响应文件中；

2. 最后报价承诺书应单独打印，并加盖单位公章，于与磋商小组磋商结束后在规定时间内填报递交。

# 投标保证金退还申请书

3、本《投标保证金退还申请函》账户填写信息须与提供的《开户许可证》信息一致。