

玉溪市公安局刑科所实验室综合追溯管理系统 升级项目

采购编号：HCCG2020251F

单一来源采购文件

采 购 人：玉溪市公安局 (盖章)

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 (盖章)

日期： 2020 年 12 月 11 日

注意事项

致：山东柏蓝物联网技术有限公司

为遵循政府采购法的有关规定，请在采购文件规定的响应文件递交截止时间前递交符合采购文件密封要求的响应文件，供应商法定代表人或法定代表人委托的代理人须按时参加谈判会议。在您递交响应文件的同时，除携带您认为必要的资料外，还须携带下列证明文件以供审验（扫描件或复印件须装订在响应文件内）：

第一部分：资格要求提供以下审验资料

详见采购文件第三章《附表一：资格性评审表》要求。

第二部分：其他证明材料原件

1. 法定代表人身份证明书及身份证（原件，无授权代表的）；
2. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书及委托代理人身份证（原件，有委托代理人的）；

上述证明文件的原件在谈判会议开始前由工作人员登记，如果有不符或不全的，由工作人员记录，并将该记录结果提交谈判小组。

目 录

注意事项.....	1
第一章 单一来源采购谈判邀请函	3
第二章 谈判须知.....	5
一、须知前附表	5
二、谈判须知	6
（一）总则.....	6
（二）采购文件.....	7
（三）报价响应文件的编制.....	8
（四）报价响应文件的提交.....	9
（五）谈判会议.....	10
（六）合同的授予.....	10
第三章 评审办法.....	11
第四章 采购需求.....	13
第五章 采购合同（参考格式）	26
第六章 响应文件格式.....	30
一、封面.....	30
二、报价一览表.....	31
三、报价函.....	32
四、法定代表人身份证明.....	33
六、谈判保证金.....	35
七、详细报价表.....	36
八、项目系统建设实施方案.....	37
九、拟投入本项目技术人员情况表.....	37
十、供应商基本情况表.....	39
十一、供应商资格声明函.....	40
十二、供应商认为有必要提供的其他材料.....	40

第一章 单一来源采购谈判邀请函

致：山东柏蓝物联网技术有限公司

一、采购条件

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标方式管理办法（财政部令第 74 号）》等相关法律法规的规定，玉溪市公安局刑科所实验室综合追溯管理系统升级项目经论证并经合法公示无异议后，根据单一来源论证申请理由原供应商“山东普尔奥信息技术有限公司”将项目服务授权受让方“山东柏蓝物联网技术有限公司”进行服务，云南鸿诚项目管理咨询有限公司受玉溪市公安局的委托，现邀请贵单位参加本项目的单一来源采购谈判。

二、项目概况

1. 项目名称：玉溪市公安局刑科所实验室综合追溯管理系统升级项目；
2. 采购编号：HCCG2020251F；
3. 采购方式：单一来源采购；
4. 建设内容：刑科所实验室综合追溯管理系统升级，具体详见第四章采购需求；
5. 工期：合同签订后 6 个月内开发调试完成，上线试运行。
6. 采购预算：¥368360.00 元，供应商的报价不得超出此采购预算价。

三、供应商资格要求

1. 在中国境内注册，能在国内合法提供服务内容及其相应的售后服务，承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；

2. 自行承诺在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其投标（成交）资格）；

3. 本次采购不接受联合体竞标；

四、获取采购文件时间、地点、方式：

1. 获取采购文件时间：2020 年 12 月 11 日起至 2020 年 12 月 15 日，每日上午 8:30 时至 12:00 时，下午 14:00 时至 17:30 时，在云南鸿诚项目管理咨询有限公司购买采购文件。采购文件每套售价为¥800.00 元，售后不退。

2. 购买采购文件时需携带以下资料（提供复印件加盖公章一套代理公司留存）：

2.1 有效的营业执照复印件加盖公章；

2.2 法定代表人身份证明书、身份证原件（无授权时）；法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、委托代理人身份证原件（有授权代理人时）。

五、响应文件递交时间、地点：

响应文件递交时间：2020 年 12 月 17 日 08:30 时～09:00 时；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，招标人不予受理。

六、开始谈判时间

开始谈判时间（响应文件递交截止时间）：2020 年 12 月 17 日 09:00 时。

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室

届时邀请供应商的法定代表人或其授权的委托代理人（携带身份证原件）出席谈判会议。

七、邀请确认回函：请收到本邀请函后以纸质的方式回复我方。

八、联系人及方式

采购人：玉溪市公安局

地址：玉溪市红塔区南北大街 75 号

联系电话：0877-2691089

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地址：玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼（玉溪第一小学山水校区正对面）

联系人及电话：李艳菠，魏向琳，0877-2668961

日期：2020 年 12 月 11 日

第二章 谈判须知

一、须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称及采购编号	玉溪市公安局刑科所实验室综合追溯管理系统升级项目 采购编号：HCCG2020251F
2	项目地点	采购人指定地点
3	系统建设内容	具体详见第四章采购需求；
4	工期	合同签订后 6 个月内开发调试完成，上线试运行。
5	质量要求	满足相关技术要求及采购人需求。
6	采购预算	¥368360.00 元，供应商的报价不得超出此采购预算价。
7	供应商资格要求	7.1 在中国境内注册，能在国内合法提供服务内容及其相应的售后服务，承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求； 7.2 自行承诺在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“中国裁判文书网”（网址：http://wenshu.court.gov.cn）等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其投标（成交）资格）； 7.3 本次采购不接受联合体竞标；
8	项目报价方式	总价包干
9	谈判保证金额	有效的保证金缴纳方式： 电汇、网银、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交至项目专项账户均可。 9.1 供应商应于提交响应文件递交截止时间前交纳谈判保证金¥5000.00 元（大写：伍仟元整），按以下账户从供应商的基本帐号转账或电汇交纳，向代理机构出示进账单或电汇单，换取谈判保证金收据，收据复印件或者缴纳凭证装订在响应文件中；采用支票、汇票、保函等其他方式缴纳的，需在保证金缴纳截止时间前向招标代理公司提供相关证明文件复印件确认，并将相关证明文件复印件装订在响应文件中，开标时原件应单独递交。 账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行

		账号：1018021000367385 联系人及电话：白师，0877-2668961 9.2 保证金退还要求： （1）供应商须持保证金收据原件及保证金退还申请函原件至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理或将上述原件清晰扫描件发送至 731687758qq@.com 邮箱。 （2）中标（成交）单位须持合同原件、保证金收报原件（若有）及保证金退还申请函原件至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理。
10	报价响应文件份数	正本壹份，副本贰份，电子版壹份（电子版为签字盖章后的响应文件扫描件，pdf 格式，光盘或者 U 盘为载体）。一经递交概不退还。
11	报价响应文件提交截止时间及地点	时间：2020 年 12 月 17 日 09：00 时（北京时间） 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司
12	谈判时间及地点	时间：2020 年 12 月 17 日 09：00 时（北京时间） 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司
13	谈判	谈判程序：成立谈判小组，供应商递交报价响应文件，谈判小组与供应商进行谈判后，供应商报出最后报价。采购人在保证采购项目技术需求、质量及服务满足项目需求且价格合理的基础上确定与供应商成交。
14	本采购项目开标、评标由采购人派相关人员到场进行监督。	

二、谈判须知

（一）总则

1. 项目说明

1.1 项目名称：见谈判须知前附表第 1 项。

1.2 项目地点：见谈判须知前附表第 2 项。

1.3 系统建设内容：见谈判须知前附表第 3 项。

2. 工期：见谈判须知前附表第 4 项。

3. 采购预算：见谈判须知前附表第 6 项。

4. 合格的供应商：见谈判须知前附表第 7 项。

5. 谈判费用及纪律

5.1 谈判费用

5.1.1 供应商应承担其参加本次谈判活动自身所发生的费用。

5.1.2 本项目采购代理服务费用：按照国家计委（2002）1980号文件和国家发展改革委员

会发改办价格[2003]857号文《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》的规定按服务类成交价计算（成交价*1.5%）支付，成交单位应在领取成交通知书前一次性缴纳。

5.2 谈判纪律

5.2.1 谈判期间发出的文件及资料，供应商应妥善保管，不得遗失、涂抹缺页、转借及复制，供应商必须严格保守秘密。若违反规定造成招标人及任何的损失及法律责任由供应商承担。

5.2.2 报价响应文件包含但不限于资格审查资料、竞标报价、技术部分、质量保证及售后服务承诺等都是谈判小组评审的依据，供应商应对报价响应文件负全部责任。当成交后由于成交人的责任而发生费用增加的，均由成交人自行负责，并不得提出调整原报价响应文件内已定的标价、合同主要条款等谈判报价响应文件及采购文件的实质性内容。

5.2.3 供应商参加谈判会议的人数为 1-3 人，其中法定代表人或其授权委托代理人必须准时到会。

5.2.4 参加谈判各方人员必须遵守有关法纪，严守未公开的一切机密。

5.2.5 在合同期内，采购人若发现建设质量、服务承诺等严重违背采购合同，采购人有权终止合同，另选供应商，一切责任由供应商负责。

（二）采购文件

6. 采购文件的组成

6.1 采购文件包括下列内容：

注意事项

第一章 单一来源谈判邀请函

第二章 谈判须知

第三章 评审办法

第四章 采购需求

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

6.2 除 7.1 款内容外，采购人在提交报价响应文件截止时间前，以书面形式发出的对采购文件的澄清或修改内容，均为采购文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

6.3 供应商获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得采购文件 2 日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的报价响应文件没有按采购文件要求提交全部资料，或报价响应文件没有对采购文件做出实质性响应，其风险由供

应商自行承担，并根据有关条款规定，该谈判有可能被拒绝。

（三）报价响应文件的编制

7. 报价响应文件的语言及度量衡单位

7.1 报价响应文件和与谈判有关的所有文件均应使用中文。

7.2 除项目规范另有规定外，报价响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 报价响应文件的组成

8.1 报价响应文件主要包括下列内容：

8.1.1 封面

8.1.2 报价一览表

8.1.3 报价函

8.1.4 法定代表人身份证明

8.1.5 授权委托书

8.1.6 谈判保证金

8.1.7 详细报价表

8.1.8 系统建设实施方案

8.1.9 拟投入本项目技术人员情况表

8.1.10 供应商基本情况表

8.1.11 供应商资格声明函

8.1.13 供应商认为有必要提供的其他材料

9. 本项目预算价及竞标报价要求

9.1 本项目采购预算价¥368360.00 元。供应商的报价不得超出此采购预算价。

9.2 供应商应按采购文件的要求,并结合本企业的技术水平、管理水平和项目实际情况,考虑风险因素自主报价。该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作,恶意报价视为不能完全履行合同内容。合同一旦签订,此合同价格在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

9.3 漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用,视为此项费用已隐含在竞标报价中,成交后不得再向采购人收取任何费用。

10. 谈判货币

10.1 本项目谈判报价采用的币种为人民币。

11. 谈判保证金

11.1 供应商应于提交响应文件截止时间前按《须知前附表》要求交纳谈判保证金,并向

采购代理机构出示进账单或电汇单，换取谈判保证金收据，收据复印件或者缴纳凭证装订在响应文件相应位置中。

账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行

账号：1018021000367385

联系人及电话：白师，0877-2668961

11.2 本次谈判的竞标有效期为 90 天。

12. 报价响应文件的份数和签署

12.1 报价响应文件需加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字的应加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字。由委托代理人签字的在报价响应文件中须同时提交授权委托书。

12.2 除供应商对错误处须修改外，全套报价响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由报价响应文件签字人签字。

（四）报价响应文件的提交

13. 报价响应文件的装订、密封和标记

13.1 供应商须将报价响应文件正本壹份，副本贰份，电子版壹份（电子版响应文件，光盘或 U 盘为载体）装于密封袋内，报价响应文件应编制目录，并且逐页标注连续页码。

13.2 供应商应将竞标文件装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

13.3 响应文件封面上应标明项目名称、项目编号、供应商名称等内容。

13.4 供应商在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

14. 报价响应文件的提交

14.1 供应商应按本须知前附表第 11 项所规定的地点，于截止时间前派专人提交报价响应文件。

15. 报价响应文件提交的截止时间

15.1 提交报价响应文件的截止时间详见须知前附表。

15.2 采购人可以修改补充通知的方式，酌情延长提交报价响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的谈判截止时间为准。

16. 报价响应文件的补充、修改与撤回

16.1 在规定的谈判截止时间之前，供应商可以书面形式补充修改或撤回已提交的报价响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为报价响应文件的组成部分。

16.2 供应商对报价响应文件的补充、修改文件，应按本须知第 14、15、16 条有关规定

密封、标记和提交，并在外层报价响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

16.3 在谈判截止时间之后，供应商不得补充、修改报价响应文件。

（五）谈判会议

17. 谈判程序：

- （1）组建谈判小组；
- （2）第一轮报价；
- （3）资格评审；
- （4）与供应商单独谈判，供应商报出最终报价；
- （5）完成评审报告（协商情况记录）；

17.1 谈判小组由采购人代表和技术专家组建，负责谈判及评审工作。

17.2 采购人将在采购文件中规定的时间和地点接受报价响应文件。

17.2.1 采购代理机构组织和主持接受报价响应文件，供应商代表在谈判签到表上签到。

17.2.2 供应商在规定的时间内提交报价响应文件报价作为谈判第一轮报价。

17.3 谈判报价方式：谈判小组与供应商分别进行单独谈判，谈判中补充和修改的内容都将视为该供应商的有效承诺内容。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他人的技术资料、价格和其他信息。经谈判小组所有成员与供应商分别进行谈判后，供应商以书面的形式在 15 分钟内报出最终报价。

17.4 详细评审：在保证采购项目采购需求、质量及服务的基础上，确定与供应商成交。

（六）合同的授予

18. 合同授予标准

18.1 本谈判项目的合同将授予谈判小组确定的在保证采购项目采购需求、质量及服务基础上的成交候选人。

19. 成交通知书

19.1 成交人确定后，采购人向成交人发出成交通知书。

20. 其它

20.1 供应商如愿意接受本采购文件所有条款，可参加本次谈判，否则可拒绝参加；供应商如不完全接受本采购文件所有条款，采购人可拒绝接受其报价响应文件。

20.2 未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规、文件执行。

第三章 评审办法

一、 评审办法：本次采购所采用的评审方法为“在保证采购项目采购需求、服务质量及售后服务的基础上，确定与供应商成交。

二、评审程序：

1. 评审准备；
2. 第一轮报价；
3. 资格评审；
4. 谈判小组与供应商谈判协商，供应商报出第二轮报价及承诺并递交谈判小组；
5. 提交评审报告（协商情况记录）。

三、评审纪律：

1. 评审由采购人依法设立的谈判小组负责，谈判小组应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。谈判小组按本办法的规定和采购文件的要求，结合项目特点，对供应商的报价响应文件进行详细评审。

2. 评审过程应充分体现公平、公正、科学合理的原则。

3. 第一轮报价后，由评审委员会对受理的供应商进行资格评审。本项目资格评审按附表1规定进行资格评审。

4. 资格评审通过后，谈判小组成员与供应商就需要谈判的问题与供应商进行谈判后，进入书面形式的二次报价及承诺。以在保证采购项目采购需求、质量及服务的基础上，确定与供应商成交。

5. 谈判小组出具评审报告（协商情况记录）。

附表一：资格评审表

项目名称：_____ 地点：_____

时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

评审内容	评审因素	评审标准	评审要求
资格 检查	营业执照	在中国境内注册，能在国内合法提供服务内容及其相应的售后服务，承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；	扫描件或复印件， 响应文件中附复印件加盖公章
	企业信誉	自行承诺在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）及“中国裁判文书网（网址： http://wenshu.court.gov.cn ）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其投标（成交）资格）；	响应文件中提供承诺证明材料加盖公章
	法定代表人身份证明	供应商应按照采购文件的格式要求提供法定代表人身份证明书原件；	响应文件正本中附 原件扫描件加盖公章
	授权委托书	若非法定代表人签署响应文件或由委托代理人出席谈判会议，还应出示由法定代表人签字的授权委托书原件。	
	身份证	提供法定代表人或委托代理人有效的身份证原件	审核原件

第四章 采购需求

一、项目概况

实验室综合追溯管理系统自 2014 年上线以来，经过 6 年的运转，需保存的案件检材、检验记录、鉴定文档、追溯记录等业务数据不断累积，数据量急剧增加，影响系统运行和处理效率,系统需要进行数据处理逻辑优化和升级。

经过几年的工作实践，实际检验鉴定业务工作流程发生了改变。某些功能已经不能满足工作需要，又有某些工作也提出了更高的之智能化及信息化要求，需要实验室系统进行流程调整和相关功能模块升级，提高信息化系统对实际业务的支持程度，进一步提高工作效率。

实验室各智能追溯监控设备的点位的配置和采集效率已经不满足于实际工作的需求，个别设备运行有存在性能降低问题。更准确和高效的追溯监控和识别设备和算法也已经出现。因此需要对实验室系统 RFID 追溯系统的点位进行调整；对配套软硬件设备进行升级。

根据 CNAS 等相关实验室认可的要求，对信息系统、物证鉴定业务流程以及人财物的管理提出了更高的要求 and 更细节的规范，需要信息系统对人员、设备、耗材等管理等模块进行升级。

二、服务需求

本次改造升级主要任务是升级现有业务模块，完善优化系统软件，更新部分硬件设备,丰富强化系统功能，与现有系统有明显的不同，又有很强的关联性、继承性和拓展性。改造升级后，确保符合现有的最新案件鉴定业务流程和检材管理工作实践的需求。

三、采购清单

	功能模块名称	规格说明	单位	数量
一、实验室综合追溯系统主体模块升级				
1	系统框架功能升级	1、整体系统架构升级为 2.0，整体软件架构更易维护、更稳定、更易扩展；修改左侧导航栏的为带操作图标的样式，图标具有业务指示含义，人机交互更佳。各界面重要操作按钮使用大号按钮，方便用户操作；	套	1

		2、优化所有页面的缺省排序逻辑；缺省按照上个流程的完成时间倒叙排序，如已分配任务的案件应按分配时间倒叙排列，方便查找案件和操作；根据页面数据情况，添加相应地所缺乏的排序依据列鉴定数据； 3、在不改变既有工作流程的情况下，以用户为中心修改部分模块组织：如鉴定检材分检模块合并至委托受理模块；实验室负责人复核模板合并至鉴定任务管理模块；专业管理合并至系统综合管理模块（原位置隐藏）。使受理人、审核人等操作人员管理自己的工作不需要跳转到多个模块，节省操作时间； 4、进行数据优化改造设计，优化调整系统数据结构，必要时进行分表管理；优化数据库查询索引体系，改进系统数据查询速度和查询效率，同时最大限度保证既有案件鉴定数据和文档库不受影响。 5、将检材管理功能融合在鉴定流程的各个环节；受理时可直接选择“同时接收检材”，检材将同步变为在库状态；也可在受理后检材列表中单独“接收检材”，不必对检材单独操作，提高操作效率； 6、V2.0 版本兼容既有系统的业务数据，均遵循统一的数据数据格式和接口。因此，只需对 V1.0 系统数据进行基本的修改，即可实现无缝升级。 7、根据 CNAS 及 CMA 实验室认可认证程序认证的要求，遵循 39 个业务程序增加输出表格 50 余个；		
2	首页数据看板	1、添加待受理和已受理案件列表看板； 2、区县公安分局单位用户和个人用户均可实时查看本单位待受理的案件和已受理的案件； 3、添加本年度各专业鉴定完成情况分析、本年度检材受理鉴定情况分析等图表分析功能；	套	1
3	鉴定委托申请管理	1、升级数据库结构，使得可以添加专属物证申请时的检材照片； 2、添加检材照片维护功能；2、检材检验记录时，在委托申请、受理确认、检验记录各流程可分别上传、修改、维护个流程记录的检材照片； 3、检材照片列出查看按不同检验记录流程分列三行显示，便于检验比对； 4、使用内索引方式升级案件及检材查询速度，特别是数据比较多的页面； 5、优化申请书、受理书、移交登记表的排版，改为最新版式，数据与旧有数据兼容； 6、增加必要的操作图标。添加新鉴定委托等重要操作按钮使用大号按钮，方便用户操作； 7、物证系统数据源支持：如建设了实验室物证管理系统，在实验室系统填写委托申请单时可以选择从物证系统获得物证数据，不必重新填写。（本功能需要物证系统与实验室系统物证采用统一数据格式或接口）	套	1

4	鉴定委托受理管理	1、升级数据库结构；添加鉴定受理检材照片维护功能；	套	1
		2、既有 word 在线操作引擎为 2014 年产品你，已经过时，兼容性及性能均不佳；		
		3、检材检验记录时，在委托申请、受理确认、检验记录各流程可分别上传、修改、维护个流程记录的检材照片；检材照片列出查看按不同检验记录流程分列三行显示，便于检验比对；		
		4、使用内索引方式升级案件及检材查询速度，特别是数据比较多的页面；		
		5、打印委托书、打印确认书、打印移交登记表升级为 Office 在线操作引擎 5.0 版，打开 word 文档更快速，运行更稳定，兼容性好。		
5	鉴定检材流转管理	1、根据鉴定流程工作的检材流转特点，完善检材流转的工作过程，增加完善检材退换、处理的操作功能；	套	1
		2、完善调整检材接收、领取、归还、退还的操作；		
		3、同时在手工操作的功能同时，自动保持与鉴定委托书的流转同步，提供给鉴定委托等模块数据接口，实现数据同步；		
		4、功能包含 检材接收登记、检材领取登记、检材归还登记、检材退还登记、 检材操作记录；		
6	实验室鉴定任务管理	1、重要：添加审核流程定制引擎；审核人审核鉴定书时可以选择下一步审核的审核人员；复核人审核同意是可以选择继续复核或进入审批流程；并且可选择审核人。	套	1
		2、原则上鉴定审核流程引擎使得鉴定书审核可以支持无限次复核操作。		
		3、并且审核人在“带我审核的鉴定”直接看到需要审核的案件。		
		4、使用内索引方式升级案件及检材查询速度，特别是数据比较多的页面；大部分表单可在 3 秒内展开；		
		5、打印委托书、审核鉴定文件升级为 Office 在线操作引擎 5.0 版，打开 word 文档更快速，运行更稳定，兼容性好。		
		6、增加必要的操作图标。添加新鉴定委托等重要操作按钮使用大号按钮，方便用户操作；		
		7、重要：Word 在线操作引擎升级；优化申请书、受理书、鉴定书审核、鉴定书审批界面，以及移交登记表排版；		
7	实验室检验鉴定管理	1、重要：添加审核流程定制引擎；鉴定人员出具鉴定书后，可以选择（也可以不选择）提交至的审核人（1~2 个）；	套	1
		2、指定审核人后，该审核人可在“带我审核的鉴定”直接看到需要审核的案件。		
		3、审核人审核后可选择继续选择第二审核人继续审核或审批。		
		4、鉴定人员能够随时查询到该案件的第一二审核人及审批人情况。		

		5、添加检材照片维护功能；检材检验记录时，在委托申请、受理确认、检验记录各流程可分别上传、修改、维护个流程记录的检材照片；检材照片列出查看按不同检验记录流程分列三行显示，便于检验比对； 6、增加“待我审核的鉴定”查询功能，可以仅看到需要自己审核的案件； 7、使用内索引方式升级案件及检材查询速度，特别是数据比较多的页面； 8、打印委托书、审核鉴定文件升级为 Office 在线操作引擎 5.0 版，打开 word 文档更快速，运行更稳定，兼容性好。		
8	鉴定机构鉴定 审批管理	1、使用内索引方式综合方式升级案件及检材查询速度，特别是数据比较多的页面； 2、应用审批流程引擎，增加“待我审批的鉴定书”功能，审批人员可在此模块直接查看需要个人审批的鉴定书，不需要再次进行查询在操作。 3、鉴定人员能够随时查询到该案件的第一二审核人及审批人情况。 4、Word 在线操作引擎升级；优化申请书、受理书、鉴定书审核、鉴定书审批界面，以及移交登记表排版；	套	1
9	鉴定书发放及 检材处理	1、使用内索引方式升级案件及检材查询速度，特别是数据比较多的页面； 2、鉴定书发放流程操作优化：鉴定书发放时可同时选择检材处理方式，如退还委托人、移交至物证管理系统或销毁等，让检材移交有记录可查。形成检材在鉴定机构流转流程的闭环管理； 3、添加移交保管物证查询功能，可查询历史移交保管的物证情况；	套	1
10	鉴定委托综合 查询	1、鉴定委托综合查询是比较重要的查询模块；增加查询条件为 13 个，包含增加专业名称、主检人、副检人、送检人等，提供比其它模块更强大的查询； 2、使用数据结构优化、内索引及视图等多种综合方式升级案件及检材查询速度，特别是数据比较多的情况，基本可保证查询速度 90%在 3 秒钟之内；	套	1
11	鉴定情况统计 管理	1、优化统计数据的数据结构，增加俺家、检材、检材检验记录的视图方式进行数据存储，以便支持数据快速查询； 2、升级案件及检材查询速度，特别是数据比较多的数据统计； 3、增加技术人员年度案件鉴定情况统计表等，并可选择时间阶段进行统计；	套	1
12	检材轨迹追溯 管理	1、升级检材轨迹查询功能为检材追溯抓拍查询功能。新版本支持单采集点双摄像机配置，进行出入人员多角度抓拍； 2、支持智能摄像机抓拍，一次可自动抓拍 3~10 张照片，做到出入抓拍无遗漏。	套	1

		3、出入抓拍照片使用自有知识产权图片浏览引擎；抓拍照片显示抓拍点位，时间，抓拍设备等信息；支持图片放大、缩小、上下张切换等操作； 4、轨迹查询涉及到 400 万条数据的查询，因此对查询性能要求较高；对数据进行优化，使用内索引方式升级案件及检材查询速度； 5、同时系统兼容 V1.0 版轨迹抓拍照片的数据存储格式和路径，不必推翻老系统的存储格式；据 RFID 智能追溯采集系统采集数据数据格式，该模块需要同时兼容旧有轨迹数据格式以及新的采集的 RFID 数据的格式；保证新老设备共存的正常运行；		
13	检验过程记录管理	界面优化；升级查询速度、和查询条件；	套	1
14	RFID 智能追溯抓拍模块	1、全新升级的 RFID 智能轨迹追溯抓拍系统； 2、采用智能读写器和智能抓拍摄像机； 3、采集主机检测到检材 RFID 数据，自动上报服务器，反应及时，没有延迟； 4、每个 RFID 采集点支持 2 个或以上智能摄像机进行抓拍，从而支持对人员和检材流转时进行多角度抓拍，避免了抓拍盲点； 5、每次抓拍支持一次触发抓拍 3~12 张出入影像，可实现追溯时完整回现事件发生链；	套	1
15	系统管理	1、界面优化；升级查询速度、和查询条件； 2、修改用户更换专业后不能正常可看到专业等问题；	套	1
16	消息管理	1、界面优化；消息通知弹出界面模式优化；	套	1
二、实验室人员、质量、设备、耗材管理模块升级				
1	实验室人员管理	准确掌握和了解实验室管理和技术人员技能状况，是科学配置人力资源的基础，是保障鉴定质量的重要保证，通过构建人员管理信息平台，为实验室管理人员科学安排鉴定工作，有计划提升技术人员的技能水平，提供准确和科学的依据。 升级系统以现有人员管理模块为基础，增加人员多种信息的管理，包含人员信息管理；教育经历管理；工作经历管理；培训履历管理；论文著作管理；获奖/处分情况管理；证书核发记录管理；文件附件表（含文件附件、能力考核、能力确认、培训计划、培训记录、培训总结等）管理。本部分涉及输出表格 15 个。 1、人员信息管理 人员信息的添加；信息维护修改；人员照片；人员编号管理；	套	1

		2、教育经历管理 人员教育经历添加；教育经历修改；教育经历删除；教育经历查询； 3、工作经历管理 人员工作经历添加；工作经历修改；工作经历删除；工作经历查询； 4、培训履历管理 人员培训履历添加；培训履历信息修改；培训履历删除；培训履历查询； 5、论文著作管理 论文著作添加；论文著作修改；论文著作删除；论文著作查询； 6、获奖/处分情况管理 获奖/处分添加；获奖/处分修改；获奖/处分删除；获奖/处分查询； 7、证书核发记录管理 证书核发添加；证书核发修改；证书核发删除；证书核发查询； 8、文件附件表管理 文件附件管管理；附件查看等；文件附件、能力考核、能力确认、培训计划、培训记录、培训总结等。		
2	实验室仪器设备管理	设备管理设备数据与检验鉴定数据数据共享，可自动生成设备使用记录和设备保养记录；各专业鉴定可自动获得设备库设备清单并选择要使用的设备；本模块围绕仪器设备的‘进、出、用’各个环节进行科学管理。完成对仪器设备日常业务的核算和管理，全面反映仪器设备的增加、减少及相关变动情况。实现设备的全生命周期跟踪管理，提高仪器设备的管理水平。 本模块围绕仪器设备的‘进、出、用’各个环节进行科学管理。完成对仪器设备日常业务的核算和管理，全面反映仪器设备的增加、减少及相关变动情况。实现设备的全生命周期跟踪管理，提高仪器设备的管理水平。升级系统在现有的实验室系统设备管理模块基础上进行升级，升级将根据CNAS 及实际工作的旋球对设备采购、计划、出库、入库、检定、维修、保养等工作内容进行管理，主要升级功能如下。 1. 计划管理：管理设备采购计划，进行计划单的维护、综合查询、汇总等。 2. 采购管理：可以填写采购采购申请，信息发起设备采购流程，并提供流程审核等功能。申请由领导进行审批。 3. 设备入库管理：主要包含采购入库：（可选择从申购单为依据）、设备归还、 入库单查询、汇总总计、归还查询（汇总及明细）等功能。 4. 设备出库管理：包含领用出库（可选择申请单为依据）、出库单查询、汇总总计、明细查询等功能。 5. 库存管理：可进行设备基础信息查询，管理设备档案信息，支持在设备列表中查看设备图片等基本信息与设备使用情况。可以查询维护设备维修信息，设备保养计划、计量检定计划等。 包含设备信息查询、库存查询、库存报警（及设置）、有效期报警、设备保养报警、报废单、设备核查计划、核查确认表、设备保养记录、使用记录、单设备核查记录、单设备检定/校准/维修（申请、登记）等功能	套	1

		6. 维修保养：用于查看设备使用记录、保养记录、计量检定记录、期间核查记录和维修情况，便于掌握设备运行以及消耗情况。 7. 设备检定： 通过系统预先设置安排对仪器设备进行期间核查、检定和校准的操作，评判是否合格，上传证书。支持制定设备检定的计划开始日期和结束日期。支持制定提醒日期和提醒人。支持录入设备检定计划的实施日期。支持根据不同设备、量具的检定周期及上次检定时间，计算下次检定日期，提前提醒设备、量具需检定。明确显示设备检定状态，检定不合格自动停用。 8. 综合查询： 包含统计报表、库存查询、设备档案目录、出入库查询等功能。 9. 基础资料管理 10. 设备条码管理打印：条码标签打印；可扩展电子标签管理与检验鉴定系统相同编码和数据格式；		
3	实验室耗材管理	经过系统升级，可实现耗材库有详实的入库记录、库存记录、出库记录和退库记录，做到账实相符。本模块它通过信息化和智能化手段对耗材进行管理，掌握耗材的存入、取出、统计、定位等信息，实现“来源可查”、“去向可追”、“责任到人”、“实时监控”的管理目标，帮助用户更安全、更高效地管理耗材存放。本模块包含如下功能： 1、申请管理： 采购申请（申购）、出库申请（领用申请，申领） 2、采购计划： 按文档管理、从申请汇总 3、 入库管理： 采购入库：（可选择从申购单为依据）；入库单查询、汇总总计；领用查询（汇总及明细） 4、 出库管理： 领用出库（可选择申请单为依据）、出库单查询、汇总总计 5 、库存管理： 库存查询、库存报警（及设置）、有效期报警、报损单/报溢单（改变库存数量）、报废单 6 、综合查询： 统计报表、库存查询、设备档案目录、出入库查询 7 、基础资料： 设备/耗材登记;仓库管理（可以缺省仓库）;往来单位(统一往来单位管理);部门管理(统一部门管理) 8 、编码管理： 条码打印 耗材码;仓储码；耗材条码标签打印；可扩展电子标签管理贵重耗材与检验鉴定系统相同编码和数据格式；	套	1
4	实验室质量管理	将检材检验鉴定管理鉴定方法、轨迹追溯查询等模块等整合进实验室综合质量管理模块,既有 RFID 采集数据可以不做变化, 该模块数据与既有数据格式兼容; 主要功能包含如下:	套	1

		1、 质量综合管理 ：质量监督计划；质量监督实施记录；内部审核报告；跟踪审核报告；管理评审计划；质量体系文件修改意见表		
		2、 鉴定方法管理 ：方法一览表；新方法、非标准方法审批表；标准方法证实表；偏离审批表；软件一览表、软件验证记录；		
		3、 投诉管理 ：满意度调差表（文档管理）；投诉登记；纠正措施等		
		4、 供应商管理 ：供应商添加；供应商信息维护；供应商统计；查询；		
		5、 追溯管理 ：物证轨迹追溯；抓拍照片查询；照片浏览；		
		6、 文档管理 ：常用个人或标准文档的管理、查看、打印、浏览		
		7、 环境信息管理 ：对实验室检验环境的温度、湿度以及其他环境信息进行管理；保证检材鉴定的标准要求，做到历史数据有据可查；		
		8、 标准物质/参考物质管理 ：标准物质/参考物质信息添加；信息修改；标准物质/参考物质信息查询；标准物质/参考物质信息维护；		

三、受理台 RFID 追溯采集系统软硬件升级

1	RFID 智能追溯采集一体机 (利旧升级)	具有识别出入物证、出入物证信息，自动启动影像联动引擎，抓拍出入物证及人员高清影像，自动保留物证交接及移动证据，自动抓拍人员出入照片	套	1
		先进防冲突算法，电子标签识别速度达到 200 个/秒		
		1 可自动识别被遮挡的物品，无光线条件下可识别出入物品		
		RFID 自动识别及报警功能:可自动识别出入物证，记录出入物证信息、时间，及其活动轨迹物证未经授权非法移动，即时对管理人员进行信息提示和报警提示 主机类型：智能型卫士主机，智能采集、存储流转数据		
		板载双核超低功耗智能管理 CPU，无风扇无噪音		
		Intel NM10 芯片组，超小尺寸智能控制板卡（6 层 PCB）		
		支持 LVDS、1 个 2X5PIN VGA 插针		
		MINI PCIE 电子盘或 SSD，1 个 GPIO 接口		
		网络唤醒，系统电源管理，温度管理，电压管理，通电开机，定时开机		
		ALC662 2/4/5.1 声道输出		

		支持 DDR3 667/800/1333MHz SO-DIMM HDMI 和 VGA 双接口，支持 VGA+HDMI,VGA+LVDS 同步/异步双显； 2 个 Realtek 8111C,10/100/1000M 以太网控制器 存储：支持 1 个 SATA 接口 扩展存储：1 个 mini SATA（用于 SSD），1 个 mini PCI-E 接口 图形显示 Intel GMA3650，支持 DirectX 10.1 ü 支持通电开机，无盘启动，网络唤醒，定时开机等；支持看门狗功能； 1 识别频率范围：922.25 ~ 927.75 MHz 1 波道间隔：500 KHz； 1 发射功率：15dBm~31dBm（最小功率间隔为 0.25dBm）； 1 通信端口：TCP/IP、RS232； 1 增益（dBi）：6 dBi 1 VSWR 比：≤1.5 1 防雷：直流接地 电源：AC220V，47--63 HZ 工作温度：-10° C ~ 55° C 工作环境湿度：0% ~ 95% 重量：≤8Kg 1 主机尺寸（L*W*H）：32cm*22cm*5cm（D 型）/39cm*27cm*5cm（R 型）		
2	RFID 智能追溯采集一体机（新增）	同上	台	1
3	智能追溯抓拍摄像机	自动抓拍人员出入照片或录像并自主上传； 自动抓拍 RFID 物证出入照片；不漏拍；不误拍；采集准确； 能够追溯抓拍人员及出入物证室前后 6 秒或以上的照片，时刻追溯历史事件发生过程； 抓拍到异常出入人员和物证出入，进行声光报警输出； 高清影像处理器：TI 达芬奇系列高性能 DSP； 图像传感器：1/2.8 英寸 CMOS； 抓拍像素数：1920（H）*1080（V）；日夜功能：支持 IR-CUT 电磁式切换； 镜头参数：Φ14 接口,3-9mm/F1.2；	台	2

		标配镜头视场角：水平：113.5°~37.1° 垂直：130.7°~42.5°；		
		照度：0.05Lux/F1.2（彩色模式），0Lux（红外开启）；		
		增益控制：自动；白平衡：自动；电子快门：自动（区间可调，1/3~1/10000）；		
		视频压缩标准：H.264/MJPEG/JPEG；		
4	智能雷达触发终端	• 一个触发终端可同时触发2个智能追溯抓拍摄像机 BL-S800 和 BL-DR208RFID 智能追溯采集一体机，提供时间同步信号 • 采用专利脉冲相干雷达技术，AiP 封装 • 范围可达2米（7米） -可额外提供喇叭天线/透镜天线以增加检测距离7米（14米） • 测距盲区6cm，感应存在无盲区 • 测距精度：毫米级精度 -绝对：mm -相对：μm • 可以检测多个目标 • 57-64 GHz ISM 频段 • 功耗 -0.1 Hz 刷新率：0.2 mW -10Hz 刷新率：1 mW -100Hz 刷新率：20 mW	台	2
5	射频数据采集终端	自动检测 RFID 数据，获得触发信号并自主上传；不漏拍；不误拍；采集准确； 能够连续追溯抓拍人员及出入物证室前后6秒或以上的数据，时刻追溯历史事件发生过程； 抓拍到异常出入人员和物证出入，进行声光报警输出； 高清影像处理器：TI 达芬奇系列高性能 DSP； 图像传感器：1/2.8 英寸 CMOS； 抓拍像素数：1920（H）*1080（V）；日夜功能：支持 IR-CUT 电磁式切换； 镜头参数：Φ14 接口，3-9mm/F1.2； 标配镜头视场角：水平：113.5°~37.1° 垂直：130.7°~42.5°；	台	1

		照度：0.05Lux/F1.2（彩色模式），0Lux（红外开启）；		
		增益控制：自动；白平衡：自动；电子快门：自动（区间可调，1/3~1/10000）；		
		视频压缩标准：H.264/MJPEG/JPEG；		
6	智能追溯采集管理系统 V2.0（受理台）	1、全新升级的 RFID 智能轨迹追溯抓拍系统；物证、涉案财物、人员出入自动监测抓拍；物证出入异常报警；物证出入历史自动追溯查询；物证出入自动识别提示； 2、自动检测物品自动启动触发；较少了设备损耗；同时更减少建筑内无线电磁波的干扰。 3、支持智能读写器和智能抓拍摄像机和普通相机； 4、采集主机检测到检材 RFID 数据，自动上报服务器，反应及时，没有延迟； 5、每个 RFID 采集点支持 2 个或以上智能摄像机进行抓拍，从而支持对人员和检材流转时进行多角度抓拍，避免了抓拍盲点； 6、每次抓拍支持一次触发抓拍 3~12 张出入影像，可实现追溯时完整回现事件发生链；	套	1
9	辅材	网线、RFID 射频线、电源线、交换设备；参考品牌帝一、TPLink；	套	1
四、楼层 RFID 追溯采集系统软硬件升级				
1	RFID 智能追溯采集一体机	自动抓拍人员出入照片或录像并自主上传； 自动抓拍 RFID 物证出入照片；不漏拍；不误拍；采集准确； 能够追溯抓拍人员及出入物证室前后 6 秒或以上的照片，时刻追溯历史事件发生过程； 抓拍到异常出入人员和物证出入，进行声光报警输出； 高清影像处理器：TI 达芬奇系列高性能 DSP； 图像传感器：1/2.8 英寸 CMOS； 抓拍像素数：1920（H）*1080（V）；日夜功能：支持 IR-CUT 电磁式切换； 镜头参数：Φ14 接口，3-9mm/F1.2； 标配镜头视场角：水平：113.5°~37.1° 垂直：130.7°~42.5°； 照度：0.05Lux/F1.2（彩色模式），0Lux（红外开启）； 增益控制：自动；白平衡：自动；电子快门：自动（区间可调，1/3~1/10000）； 视频压缩标准：H.264/MJPEG/JPEG；	套	8

2	RFID 智能追溯采集一体机	同上	套	5
3	射频数据采集终端	自动检测 RFID 数据，获得触发信号并自主上传；不漏拍；不误拍；采集准确； 能够连续追溯抓拍人员及出入物证室前后 6 秒或以上的数据，时刻追溯历史事件发生过程； 抓拍到异常出入人员和物证出入，进行声光报警输出； 高清影像处理器：TI 达芬奇系列高性能 DSP； 图像传感器：1/2.8 英寸 CMOS； 抓拍像素数：1920（H）*1080（V）；日夜功能：支持 IR-CUT 电磁式切换； 镜头参数：Φ14 接口，3-9mm/F1.2； 标配镜头视场角：水平：113.5°~37.1° 垂直：130.7°~42.5°； 照度：0.05Lux/F1.2（彩色模式），0Lux（红外开启）； 增益控制：自动；白平衡：自动；电子快门：自动（区间可调，1/3~1/10000）； 视频压缩标准：H.264/MJPEG/JPEG；	套	1
4	智能追溯采集管理系统 V2.0（楼层版）	1、全新升级的 RFID 智能轨迹追溯抓拍模块；物证、涉案财物、人员出入自动监测抓拍；物证出入异常报警；物证出入历史自动追溯查询；物证出入自动识别提示； 2、自动检测物品自动启动触发；较少了设备损耗；同时更减少建筑内无线电磁波的干扰。 3、支持智能读写器和智能抓拍摄像机和普通相机； 4、采集主机检测到检材 RFID 数据，自动上报服务器，反应及时，没有延迟； 5、每个 RFID 采集点支持 2 个或以上智能摄像机进行抓拍，从而支持对人员和检材流转时进行多角度抓拍，避免了抓拍盲点； 6、每次抓拍支持一次触发抓拍 3~12 张出入影像，可实现追溯时完整回现事件发生链；	套	2
5	智能追溯采集服务器	1、RFID 及图片缓存数据存储，数据处理。 2、支持两种工作模式：缓存数据文件自动覆盖和缓存文件非自动覆盖。 3、支持磁盘预分配机制，减少磁盘碎片，提高磁盘使用寿命和提升磁盘使用利用率。 4、支持 7x24 小时不间断 RFID 及图片处理。 5、支持录制任务异常信息自动上报平台。 6、可同时支持 4 路以上 RFID 智能追溯采集一体机，最高 8 路射频采集终端，16 路智能摄像机抓拍处理。 7、支持任意网络平台远程调用数据或多线程下载。 8、支持图片格式转换存储，兼容普通摄像机照片格式。	台	2

		9、支持质量优先和速度优先选定下的连接速率自适应。		
		10、支持局域网下 Web 模式下的直接网络图片浏览。		
		11、支持远程图片、RFID 数据源缓存下载。		
6	实验室系统追溯接口升级（楼层版）	处理新旧智能 RFID 采集主机、智能摄像机、普通摄像机数据格式转换；	套	1
7	辅材	网线、RFID 射频线、电源线、交换设备；参考品牌帝一、TPLink；	套	1

四、售后服务要求

1. 质保期：1 年，根据各系统验收之日起计算；
2. 质保期内，成交供应商必须提供电话、QQ、微信等通讯方式支持，提供 7*24 小时服务响应。售后服务响应时间：在 1 小时内响应，在 2 小时内给出解决方案。需要到达现场的由双方另行商定到达时间。确保业务顺利进行。
3. 质保期内，每季度对系统运行中的问题和基层业务人员的意见和建议进行收集和整理，并提交建议报告。
4. 质保期后，成交供应商提供免费技术支持服务，发生费用的仅收取配件更换成本费用和差旅费用。质保期后，年度系统运维费用由甲方与成交供应商另行商定。

第五章 采购合同（参考格式）

合同编号：

合同自编号：

招标编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

（委托采购）

合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名 称：玉溪市公安局

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

甲乙双方根据（采购编号）“（采购项目名称）”单一来源采购结果，经双方协定达

成一致，签订以下内容：

一、系统建设内容

1、建设内容：_____；

二、项目工期

1、项目工期：_____；

三、验收标准：_____。

四、工期：_____。

五、合同价款及支付方式

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。本合同价款为完成本项目的一切费用。

支付方式：_____（由甲乙双方协商确定）

六、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1、负责合同签订后项目实施的工作；
- 2、负责组织成立验收小组对设备和项目进行验收并签署验收报告；

（二）乙方的权利和义务

- 1、乙方保证按本合同一、二、三、四、五条款负责完成甲方项目；
- 2、严格遵守商务谈判中标所承诺的一切规定和条款；
- 3、全力配合甲方共同进行项目的验收工作；
- 4、_____

七、以上内容与甲方采购确认和乙方成交承诺情况一致。

八、系统后期技术服务：

九、甲方在使用产品和服务过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持。

乙方技术支持电话：_____，联系人：_____。

十、整体项目完成时间为合同签订生效后_____日内。

十一、验收及验收标准

1、_____

十二、违约责任：

除发生不可抗力事实外，乙方软件和安装调试与招标要求及投标要求不相符合的，甲方

有权拒接验收，乙方无权请求返还履约保证金；因乙方不能按期完成软件试运行或与合同标准不符使甲方造成经济损失的应依法赔偿。

甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十三、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向有关管理部门反映，以便相关部门进行协调或处理；也可以直接向合同签订地仲裁部门申请仲裁。对仲裁结果发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

十四、本合同其他未尽事宜，按国家《合同法》有关规定处理。

十五、本合同一式__份，甲方执__份，乙方执__份。

十六、本合同自签订之日起生效。

十七、本合同不可分割之部分：

1、供应商响应文件；2、成交通知书；3、合同书附件。

第六章 响应文件格式

一、封面

玉溪市公安局刑科所实验室综合追溯管理系统 升级项目

采购编号：HCCG2020251F

报 价 响 应 文 件

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

二、报价一览表

项目名称：_____

采购编号：_____

项目名称	玉溪市公安局刑科所实验室综合追溯管理系统升级项目
报价（元）	大写： 小写：
工期	
免费服务期	
质量承诺	
备 注	

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

注：

1. 表中报价应与“报价函”中报价和“报价明细表”中报价一致。

此表应放于响应文件封面后第一页。

三、报价函

致：（采购人、采购代理机构名称）

根据贵方为（采购项目名称）（采购编号：_____）项目采购文件要求，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）全权代表供应商_____（供应商全称）参加谈判。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按采购文件采购内容及要求和报价表，对本项目报价为（大写）_____元，（小写）_____元）。

2. 我方同意在谈判须知规定的谈判日期起遵循本响应文件，并在谈判须知规定的竞标文件有效期满之前均具有约束力。如果我方竞标被接受，则至合同履行完为止，本竞标函保持有效。

3. 如我方竞标被接受，我们将按照我方承诺的内容提供货物及相应的售后服务，并接受相关部门的检查和督促。

4. 我方已详细审核全部采购文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

5. 我方已提交人民币_____元的谈判保证金作为谈判担保。

6. 如果在竞标文件有效期内撤回竞标或者有其他违约行为，我方的谈判保证金可以不退还。

7. 无论成交与否，我们愿意承担由竞标准备直至签订合同协议前后所发生的一切费用。

8. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9. 其他服务承诺和优惠承诺：

与本竞标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖公章）

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证扫描件或复印件。

五、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

注：若有委托代理人时需此委托书；

附：委托代理人身份证扫描件或复印件。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年___月___日

六、谈判保证金

致：____{采购人名称、采购代理机构}____

我方为玉溪市公安局刑科所实验室综合追溯管理系统升级项目（采购编号：HCCG2020251F）所提交协商保证金人民币_____元（大写：人民币_____元）已于年____月____日以_____方式划入你方账户。

一旦发生下述行为，我单位（或公司）将放弃追索保证金的权利：

- （1）在有效期满前撤回竞标的；
- （2）协商、评审到定标期间发生违反协商文件规定的行为；
- （3）在收到《成交通知书》后未能按成交通知书规定的时间地点与需求方签订合同；
- （4）成交后未按规定交付代理服务等。

本保证书自竞标截止之日起 90 日有效，除非贵方提前终止或解除本保证书。

供应商全称（加盖公章）：_____

开户银行：_____账号：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

附件：谈判保证金交纳凭证扫描件或复印件粘贴此处；

七、详细报价表

报价明细表

项目名称：_____ 采购编号：_____

序号	服务项目名称	服务商	提供设备的品牌、型号	服务标准	单位	数量	单价	合价	备注

注：供应商根据实际情况自行可调整格式（合计金额应与报价一览表中的总价一致）

供应商全称（盖章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字）_____

日期：_____年____月____日

八、项目系统建设实施方案

供应商自拟格式并阐述

供应商根据自身实际情况，结合本项目建设特点，编制符合本项目的实施方案。

九、拟投入本项目技术人员情况表

（一）项目技术人员情况表

姓名	性别	学历	职务	职称	工作年限	在本项目拟任 职务
一旦我单位成交，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目配置机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。						

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

(二) 项目负责人简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校 及专业				毕业 时间	年 月 日
从事本专业时间		为供应商服务时间			
主要经历					
时间	负责过的项目名称及规模			该项目中任职	

附：相关证书扫描件或复印件（加盖公章）；

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

十、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		职称		职务	
项目负责人	姓名		职称		职务	
成立时间			员工总人数：			
注册资本金			其中	管理人员		
开户银行				技术人员		
账号						
经营范围						
体系认证情况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况（若有）					
备 注	其他需要说明的情况：					

附：有效的企业法人营业执照等。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

十一、供应商资格声明函

致：_____（招标人、代理机构）

关于贵公司_____年____月____日发布（项目名称）_____（项目编号：_____）的谈判公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求。

二、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

三、本公司（企业）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）”等渠道查询信用记录良好，均无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此承诺！

备注：

供应商名称：_____（盖章）

单位地址：_____

日期：_____

十二、供应商认为有必要提供的其他材料

最后报价（格式）

最后报价承诺书

致：（采购人、采购代理机构名称）

根据你方_____ {项目名称} _____ 采购文件，我方愿以大写：_____,（小写：_____ 元）的报价作为最后报价，根据谈判须知及有关要求和我方响应文件的承诺，承担本项目工期内的全部工作，并承担任何产品质量责任。

其他补充说明（若有）：

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

- （注：1. 最后报价承诺书不需要装订在响应文件中；
2. 最后报价承诺书应单独打印，并加盖单位公章，于谈判结束后当场填报；）

保证金退还申请函格式（本格式无须做在响应文件中，在退还保证金时提供）

谈判保证金退还申请函

致：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

我公司现申请退还（玉溪市公安局刑科所实验室综合追溯管理系统升级项目）（项目编号：HCCG2020251F）的谈判保证金 （¥ 元），谈判保证金请退还到以下账户：

户名：_____

账号：_____

开户行：_____

如果提供的账户信息有误或因账户信息变更未及时通知，一切后果均由本单位自行负责。

单位名称：_____（盖章）

联系人：_____

联系电话：_____

日期： 年 月 日

注：

- 1、需同时提交招标代理机构开出的谈判**保证金收据原件**和申请退还单位加盖公章的**开户许可证复印件一份**；
- 2、成交供应商还须同时提供与采购人签订的《**采购合同**》**原件一份**；
- 3、本《谈判保证金退还申请函》账户填写信息须与提供的《**开户许可证**》信息一致。