

玉溪市中心血站租用中心城区公交车站台广告位 用于无偿献血宣传项目

采购编号：HCCG2020258F

单一来源采购文件

采 购 人：玉溪市中心血站 (盖章)

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 (盖章)

日期： 2020 年 12 月 24 日

注意事项

致：云南省龙成传媒有限公司

为遵循政府采购法的有关规定，请在采购文件规定的响应文件递交截止时间前递交符合采购文件密封要求的响应文件，供应商法定代表人或法定代表人委托的代理人须按时参加谈判会议。在您递交响应文件的同时，除携带您认为必要的资料外，还须携带下列证明文件以供审验（扫描件或复印件须装订在响应文件内）：

第一部分：资格要求提供以下审验资料

详见采购文件第三章《附表一：资格性评审表》要求。

第二部分：其他证明材料原件

1. 法定代表人身份证明书及身份证（原件，无授权代表的）；
2. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书及委托代理人身份证（原件，有委托代理人的）；

上述证明文件的原件在谈判会议开始前由工作人员登记，如果有不符或不全的，由工作人员记录，并将该记录结果提交谈判小组。

目 录

注意事项	1
第一章 单一来源采购谈判邀请函	3
第二章 谈判须知	5
一、须知前附表	5
二、谈判须知	6
（一）总则	6
（二）采购文件	7
（三）报价响应文件的编制	7
（四）报价响应文件的提交	9
（五）谈判会议	10
（六）合同的授予	10
第三章 评审办法	11
第四章 采购需求	13
第五章 采购合同（参考格式）	14
第六章 响应文件格式	17
一、封面	17
二、报价一览表	18
三、报价函	19
四、法定代表人身份证明	20
六、谈判保证金	22
七、详细报价表	23
八、项目系统建设实施方案	23
九、拟投入本项目技术人员情况表	24
十、供应商基本情况表	25
十一、供应商资格声明函	26
十二、供应商认为有必要提供的其他材料	26

第一章 单一来源采购谈判邀请函

致：云南省龙成传媒有限公司

一、采购条件

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法（财政部令第 74 号）》等相关法律法规的规定，玉溪市中心血站租用中心城区公交车站台广告位用于无偿献血宣传项目经组织专家论证并公示无异议，采用单一来源采购方式进行采购。云南鸿诚项目管理咨询有限公司受玉溪市中心血站的委托，现邀请贵单位参加本项目的单一来源采购谈判。

二、项目概况

1. 项目名称：玉溪市中心血站租用中心城区公交车站台广告位用于无偿献血宣传项目；
2. 采购编号：HCCG2020258F；
3. 采购方式：单一来源采购；
4. 建设内容：租用中心城区公交车站台广告位用于无偿献血宣传，具体详见第四章采购需求；
5. 服务期：一年。
6. 采购预算：110000.00 元，供应商的报价不得超出此采购预算价。

三、供应商资格要求

1. 在中国境内注册，能在国内合法提供服务内容及其相应的售后服务，承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；

2. 自行承诺在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其投标（成交）资格）；

3. 本次采购不接受联合体竞标；

四、获取采购文件时间、地点、方式：

1. 获取采购文件时间：2020 年 12 月 24 日上午 8：30 时至 12:00 时，下午 14:00 时至 17:30 时，在云南鸿诚项目管理咨询有限公司购买采购文件。采购文件售价为¥800.00 元，售后不退。

2. 购买采购文件时需携带以下资料（提供复印件加盖公章一套代理公司留存）：

2.1 有效的营业执照复印件加盖公章；

2.2 法定代表人身份证明书、身份证原件（无授权时）；法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、委托代理人身份证原件（有授权代理人时）。

五、响应文件递交时间、地点：

响应文件递交时间：2020 年 12 月 28 日 08:30 时～09:00 时；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，招标人不予受理。

六、开始谈判时间

开始谈判时间（响应文件递交截止时间）：2020 年 12 月 28 日 09:00 时。

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室

届时邀请供应商的法定代表人或其授权的委托代理人（携带身份证原件）出席谈判会议。

七、邀请确认回函：请收到本邀请函后以纸质的方式回复我方。

八、联系人及方式

采购人：玉溪市中心血站

单位地址：玉溪市红塔区汇溪路上段

联系人及电话： 沈师 0877-2788986

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地址：玉溪市红塔区魏家山兴旺综合楼二楼平台（玉溪第一小学山水校区对面）

联系人及电话：李艳菠，魏向琳，0877-2668961

日期：2020 年 12 月 24 日

第二章 谈判须知

一、须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称及采购编号	玉溪市中心血站租用中心城区公交车站台广告位用于无偿献血宣传项目 采购编号：HCCG2020258F
2	项目地点	采购人指定地点
3	系统建设内容	具体详见第四章采购需求；
4	服务期	一年。
5	质量要求	符合国家及行业现行标准，满足采购人需求。
6	采购预算	110000.00 元，供应商的报价不得超出此采购预算价。
7	供应商资格要求	7.1 在中国境内注册，能在国内合法提供服务内容及其相应的售后服务，承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求； 7.2 自行承诺在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“中国裁判文书网”（网址：http://wenshu.court.gov.cn）等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其投标（成交）资格）； 7.3 本次采购不接受联合体竞标；
8	项目报价方式	总价包干
9	谈判保证金额	有效的保证金缴纳方式： 电汇、网银、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交至项目专项账户均可。 9.1 供应商应于提交响应文件递交截止时间前交纳谈判保证金¥2000.00 元（大写：贰仟元整），按以下账户从供应商的基本帐号转账或电汇交纳，向代理机构出示进账单或电汇单，换取谈判保证金收据，收据复印件或者缴纳凭证装订在响应文件中；采用支票、汇票、保函等其他方式缴纳的，需在保证金缴纳截止时间前向招标代理公司提供相关证明文件复印件确认，并将相关证明文件复印件装订在响应文件中，开标时原件应单独递交。 账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行

		账号：1018021000367385 联系人及电话：白师，0877-2668961 9.2 保证金退还要求： （1）供应商须持保证金收据原件及保证金退还申请函原件至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理或将上述原件清晰扫描件发送至 731687758qq@.com 邮箱。 （2）中标（成交）单位须持合同原件、保证金收报原件（若有）及保证金退还申请函原件至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理。
10	报价响应文件份数	正本壹份，副本贰份，电子版壹份（电子版为签字盖章后的响应文件扫描件，pdf 格式，光盘或者 U 盘为载体）。一经递交概不退还。
11	报价响应文件提交截止时间及地点	时间：2020 年 12 月 28 日 09：00 时（北京时间） 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司
12	谈判时间及地点	时间：2020 年 12 月 28 日 09：00 时（北京时间） 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司
13	谈判	谈判程序：成立谈判小组，供应商递交报价响应文件，谈判小组与供应商进行谈判后，供应商报出最后报价。采购人在保证采购项目技术需求、质量及服务满足项目需求且价格合理的基础上确定与供应商成交。
14	本采购项目开标、评标由采购人派相关人员到场进行监督。	

二、谈判须知

（一）总则

1. 项目说明

1.1 项目名称：见谈判须知前附表第 1 项。

1.2 项目地点：见谈判须知前附表第 2 项。

1.3 系统建设内容：见谈判须知前附表第 3 项。

2. 服务期：见谈判须知前附表第 4 项。

3. 采购预算：见谈判须知前附表第 6 项。

4. 合格的供应商：见谈判须知前附表第 7 项。

5. 谈判费用及纪律

5.1 谈判费用

5.1.1 供应商应承担其参加本次谈判活动自身所发生的费用。

5.1.2 本项目采购代理服务费用 3000.00 元，成交单位应在领取成交通知书前一次性缴纳。

5.2 谈判纪律

5.2.1 谈判期间发出的文件及资料，供应商应妥善保管，不得遗失、涂抹缺页、转借及复制，供应商必须严格保守秘密。若违反规定造成招标人及任何的损失及法律责任由供应商承担。

5.2.2 报价响应文件包含但不限于资格审查资料、竞标报价、技术部分、质量保证及售后服务承诺等都是谈判小组评审的依据，供应商应对报价响应文件负全部责任。当成交后由于成交人的责任而发生费用增加的，均由成交人自行负责，并不得提出调整原报价响应文件内已定的标价、合同主要条款等谈判报价响应文件及采购文件的实质性内容。

5.2.3 供应商参加谈判会议的人数为 1-3 人，其中法定代表人或其授权委托代理人必须准时到会。

5.2.4 参加谈判各方人员必须遵守有关法纪，严守未公开的一切机密。

5.2.5 在合同期内，采购人若发现建设质量、服务承诺等严重违背采购合同，采购人有权终止合同，另选供应商，一切责任由供应商负责。

（二）采购文件

6. 采购文件的组成

6.1 采购文件包括下列内容：

注意事项

第一章 单一来源谈判邀请函

第二章 谈判须知

第三章 评审办法

第四章 采购需求

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

6.2 除 7.1 款内容外，采购人在提交报价响应文件截止时间前，以书面形式发出的对采购文件的澄清或修改内容，均为采购文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

6.3 供应商获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得采购文件 2 日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的报价响应文件没有按采购文件要求提交全部资料，或报价响应文件没有对采购文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该谈判有可能被拒绝。

（三）报价响应文件的编制

7. 报价响应文件的语言及度量衡单位

7.1 报价响应文件和与谈判有关的所有文件均应使用中文。

7.2 除项目规范另有规定外，报价响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 报价响应文件的组成

8.1 报价响应文件主要包括下列内容：

8.1.1 封面

8.1.2 报价一览表

8.1.3 报价函

8.1.4 法定代表人身份证明

8.1.5 授权委托书

8.1.6 谈判保证金

8.1.7 详细报价表

8.1.8 系统建设实施方案

8.1.9 拟投入本项目技术人员情况表

8.1.10 供应商基本情况表

8.1.11 供应商资格声明函

8.1.13 供应商认为有必要提供的其他材料

9. 本项目预算价及竞标报价要求

9.1 本项目采购预算价 110000.00 元。供应商的报价不得超出此采购预算价。

9.2 供应商应按采购文件的要求，并结合本企业的技术水平、管理水平和项目实际情况，考虑风险因素自主报价。该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作，恶意报价视为不能完全履行合同内容。合同一旦签订，此合同价格在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

9.3 漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在竞标报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

10. 谈判货币

10.1 本项目谈判报价采用的币种为人民币。

11. 谈判保证金

11.1 供应商应于提交响应文件截止时间前按《须知前附表》要求交纳谈判保证金，并向采购代理机构出示进账单或电汇单，换取谈判保证金收据，收据复印件或者缴纳凭证装订在响应文件相应位置中。

账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行

账号：1018021000367385

联系人及电话：白师，0877-2668961

11.2 本次谈判的竞标有效期为 90 天。

12. 报价响应文件的份数和签署

12.1 报价响应文件需加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字的应加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字。由委托代理人签字的在报价响应文件中须同时提交授权委托书。

12.2 除供应商对错误处须修改外，全套报价响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由报价响应文件签字人签字。

（四）报价响应文件的提交

13. 报价响应文件的装订、密封和标记

13.1 供应商须将报价响应文件正本壹份，副本贰份，电子版壹份（电子版为签字盖章后的响应文件扫描件，pdf 格式，光盘或者 U 盘为载体）装于密封袋内，报价响应文件应编制目录，并且逐页标注连续页码。

13.2 供应商应将竞标文件装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

13.3 响应文件封面上应标明项目名称、项目编号、供应商名称等内容。

13.4 供应商在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

14. 报价响应文件的提交

14.1 供应商应按本须知前附表第 11 项所规定的地点，于截止时间前派专人提交报价响应文件。

15. 报价响应文件提交的截止时间

15.1 提交报价响应文件的截止时间详见须知前附表。

15.2 采购人可以修改补充通知的方式，酌情延长提交报价响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的谈判截止时间为准。

16. 报价响应文件的补充、修改与撤回

16.1 在规定的谈判截止时间之前，供应商可以书面形式补充修改或撤回已提交的报价响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为报价响应文件的组成部分。

16.2 供应商对报价响应文件的补充、修改文件，应按本须知第 14、15、16 条有关规定密封、标记和提交，并在外层报价响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

16.3 在谈判截止时间之后，供应商不得补充、修改报价响应文件。

（五）谈判会议

17. 谈判程序：

- （1）组建谈判小组；
- （2）第一轮报价；
- （3）资格评审；
- （4）与供应商单独谈判，供应商报出最终报价；
- （5）完成评审报告（协商情况记录）；

17.1 谈判小组由采购人代表和技术专家组建，负责谈判及评审工作。

17.2 采购人将在采购文件中规定的时间和地点接受报价响应文件。

17.2.1 采购代理机构组织和主持接受报价响应文件，供应商代表在谈判签到表上签到。

17.2.2 供应商在规定的时间内提交报价响应文件报价作为谈判第一轮报价。

17.3 谈判报价方式：谈判小组与供应商分别进行单独谈判，谈判中补充和修改的内容都将视为该供应商的有效承诺内容。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他人的技术资料、价格和其他信息。经谈判小组所有成员与供应商分别进行谈判后，供应商以书面的形式在 15 分钟内报出最终报价。

17.4 详细评审：在保证采购项目采购需求、质量及服务的基础上，确定与供应商成交。

（六）合同的授予

18. 合同授予标准

18.1 本谈判项目的合同将授予谈判小组确定的在保证采购项目采购需求、质量及服务基础上的成交候选人。

19. 成交通知书

19.1 成交人确定后，采购人向成交人发出成交通知书。

20. 其它

20.1 供应商如愿意接受本采购文件所有条款，可参加本次谈判，否则可拒绝参加；供应商如不完全接受本采购文件所有条款，采购人可拒绝接受其报价响应文件。

20.2 未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及相关法律法规、法规、文件执行。

第三章 评审办法

一、 评审办法：本次采购所采用的评审方法为，在保证采购项目采购需求、服务质量及售后服务的基础上，确定与供应商成交。

二、评审程序：

1. 评审准备；
2. 第一轮报价；
3. 资格评审；
4. 谈判小组与供应商谈判协商，供应商报出第二轮报价及承诺并递交谈判小组；
5. 提交评审报告（协商情况记录）。

三、评审纪律：

1. 评审由采购人依法设立的谈判小组负责，谈判小组应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。谈判小组按本办法的规定和采购文件的要求，结合项目特点，对供应商的报价响应文件进行详细评审。

2. 评审过程应充分体现公平、公正、科学合理的原则。

3. 第一轮报价后，由评审委员会对受理的供应商进行资格评审。本项目资格评审按附表1规定进行资格评审。

4. 资格评审通过后，谈判小组成员与供应商就需要谈判的问题与供应商进行谈判后，进入书面形式的二次报价及承诺。以在保证采购项目采购需求、质量及服务的基础上，确定与供应商成交。

5. 谈判小组出具评审报告（协商情况记录）。

附表一：资格评审表

项目名称：_____ 地点：_____

时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

评审内容	评审因素	评审标准	评审要求
资格检查	营业执照	在中国境内注册，能在国内合法提供服务内容及其相应的售后服务，承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；	扫描件或复印件，响应文件中附复印件加盖公章
	企业信誉	自行承诺在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）及“中国裁判文书网（网址： http://wenshu.court.gov.cn ）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其投标（成交）资格）；	响应文件中提供承诺证明材料加盖公章
	法定代表人身份证明	供应商应按照采购文件的格式要求提供法定代表人身份证明书原件；	响应文件正本中附原件扫描件加盖公章
	授权委托书	若非法定代表人签署响应文件或由委托代理人出席谈判会议，还应出示由法定代表人签字的授权委托书原件。	
	身份证	提供法定代表人或委托代理人有效的身份证原件	审核原件

第四章 采购需求

一、项目概况

1、总体宣传要求

1.1 加大无偿献血宣传力度，让大众认识到无偿献血的深远意义。

1.2 通过开展深入持久的无偿献血宣传,在整个玉溪形成人人参与、崇高奉献的高尚氛围,做好无偿献血工作健康发展的基础和先导。

2、宣传内容

围绕玉溪献血事业发展的成果和进步，进一步宣传无偿献血，提高全民的献血意识，推进无偿献血宣传招募。

二、具体功能要求

1、功能要求

- 1) 站台位于红塔区中心城区红塔大道、聂耳路、玉湖路和南北大街，站台周围无遮挡，总体可视距离佳。
- 2) 站台广告面积大气，画面静态无滚动。
- 3) 站台款式新颖不老旧，形象佳。

2、服务要求

- 1) 根据我单位需求提供设计、制作服务。
- 2) 及时完成画面更换，保证广告画面平整、清洁，画面所用材料、色彩、内容符合稿件标准，广告效果良好。
- 3) 日常清洗维护，确保广告牌画面的美观、历久弥新。

三、验收方式：

采购人组织验收。

第五章 采购合同（参考格式）

玉溪市中心血站租用中心城区公交车站台广告位用于 无偿献血宣传项目

采购编号：HCCG2020258F

合 同 书

（参考范本）

甲方：

乙方：

签订时间：____年__月__日

签订地点：

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲乙双方根据（采购编号）“（采购项目名称）”单一来源采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、工作服务内容

1、工作服务内容：_____；

二、项目完成时间

1、项目完成时间：_____；

三、验收标准：_____。

四、服务期限：_____。

五、合同价款及支付方式

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。本合同价款为完成本项目的一切费用。

支付方式：_____（由甲乙双方协商确定）

六、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1、负责合同签订后项目实施的工作；
- 2、负责组织成立验收小组对设备和项目进行验收并签署验收报告；

（二）乙方的权利和义务

- 1、乙方保证按本合同一、二、三、四、五条款负责完成甲方项目；
- 2、严格遵守商务谈判中标所承诺的一切规定和条款；
- 3、全力配合甲方共同进行项目的验收工作；
- 4、_____

七、以上内容与甲方采购确认和乙方成交承诺情况一致。

八、技术服务：

九、甲方在使用产品和服务过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持。

乙方技术支持电话：_____，联系人：_____。

十、整体项目完成时间为合同签订生效后_____日内。

十一、验收及验收标准

1、

十二、违约责任：

除发生不可抗力事实外，乙方软件和安装调试与招标要求及投标要求不相符合的，甲方有权拒接验收，乙方无权请求返还履约保证金；因乙方不能按期完成软件试运行或与合同标准不符使甲方造成经济损失的应依法赔偿。

甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十三、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向有关管理部门反映，以便相关部门进行协调或处理；也可以直接向合同签订地仲裁部门申请仲裁。对仲裁结果发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

十四、本合同其他未尽事宜，按国家《合同法》有关规定处理。

十五、本合同一式__份，甲方执__份，乙方执__份。

十六、本合同自签订之日起生效。

十七、本合同不可分割之部分：

1、供应商响应文件；2、成交通知书；3、合同书附件。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

第六章 响应文件格式

一、封面

玉溪市中心血站租用中心城区公交车站台广告位 用于无偿献血宣传项目

采购编号：HCCG2020258F

报 价 响 应 文 件

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

二、报价一览表

项目名称：_____

采购编号：_____

项目名称	玉溪市中心血站租用中心城区公交车站台广告位用于无偿献血宣传项目
报价（元）	大写： 小写：
服务期	
服务承诺	
备 注	

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

注：

1. 表中报价应与“报价函”中报价和“报价明细表”中报价一致。

此表应放于响应文件封面后第一页。

三、报价函

致：（采购人、采购代理机构名称）

根据贵方为（采购项目名称）（采购编号：_____）项目采购文件要求，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）全权代表供应商_____（供应商全称）参加谈判。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按采购文件采购内容及要求和报价表，对本项目报价为（大写）_____元，（小写）_____元）。

2. 我方同意在谈判须知规定的谈判日期起遵循本响应文件，并在谈判须知规定的竞标文件有效期满之前均具有约束力。如果我方竞标被接受，则至合同履行完为止，本竞标函保持有效。

3. 如我方竞标被接受，我们将按照我方承诺的内容提供货物及相应的售后服务，并接受相关部门的检查和督促。

4. 我方已详细审核全部采购文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

5. 我方已提交人民币 _____元的谈判保证金作为谈判担保。

6. 如果在竞标文件有效期内撤回竞标或者有其他违约行为，我方的谈判保证金可以不退还。

7. 无论成交与否，我们愿意承担由竞标准备直至签订合同协议前后所发生的一切费用。

8. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9. 其他服务承诺和优惠承诺：

与本竞标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖公章）

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证扫描件或复印件。

五、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

注：若有委托代理人时需此委托书；

附：委托代理人身份证扫描件或复印件。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年___月___日

六、谈判保证金

致：_____{采购人名称、采购代理机构}____

我方为玉溪市中心血站租用中心城区公交车站台广告位用于无偿献血宣传项目（采购编号：HCCG2020258F）所提交协商保证金人民币_____元（大写：人民币_____元）已于____年____月____日以_____方式划入你方账户。

一旦发生下述行为，我单位（或公司）将放弃追索保证金的权利：

- （1）在有效期满前撤回竞标的；
- （2）协商、评审到定标期间发生违反协商文件规定的行为；
- （3）在收到《成交通知书》后未能按成交通知书规定的时间地点与需求方签订合同；
- （4）成交后未按规定交付代理服务等。

本保证书自竞标截止之日起 90 日有效，除非贵方提前终止或解除本保证书。

供应商全称（加盖公章）：_____

开户银行：_____账号：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

附件：谈判保证金交纳凭证扫描件或复印件粘贴此处；

七、详细报价表

报价说明

(格式自拟)

项目名称：_____ 采购编号：_____

注：供应商根据实际情况自行可调整格式（合计金额应与报价一览表中的总价一致）

供应商全称（盖章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字）_____

日期：_____年____月____日

八、项目系统建设实施方案

供应商自拟格式并阐述

供应商根据自身实际情况，结合本项目建设特点，编制符合本项目的实施方案。

九、拟投入本项目技术人员情况表

(一) 项目技术人员情况表

姓名	性别	学历	职务	职称	工作年限	在本项目拟任 职务

一旦我单位成交，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目配置机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

(二) 项目负责人简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校 及专业				毕业 时间	年 月 日
从事本专业时间		为供应商服务时间			
主要经历					
时间	负责过的项目名称及规模			该项目中任职	

附：相关证书扫描件或复印件（加盖公章）；

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

十、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		职称		职务	
项目负责人	姓名		职称		职务	
成立时间			员工总人数：			
注册资本金			其中	管理人员		
开户银行				技术人员		
账号						
经营范围						
体系认证情况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况（若有）					
备 注	其他需要说明的情况：					

附：有效的企业法人营业执照等。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

十一、供应商资格声明函

致：_____（招标人、代理机构）

关于贵公司_____年____月____日发布（项目名称）_____（项目编号：_____）的谈判公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求。

二、本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

三、本公司（企业）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）”等渠道查询信用记录良好，均无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录。

四、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

五、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此承诺！

备注：

供应商名称：_____（盖章）

单位地址：_____

日期：_____

十二、供应商认为有必要提供的其他材料

最后报价（格式）

最后报价承诺书

致：（采购人、采购代理机构名称）

根据你方_____ {项目名称} _____采购文件，我方愿以大写：_____,（小写：_____元）的报价作为最后报价，根据谈判须知及有关要求和我方响应文件的承诺，承担本项目服务期内的全部工作，并承担任何产品质量责任。

其他补充说明（若有）：

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

- （注：1. 最后报价承诺书不需要装订在响应文件中；
2. 最后报价承诺书应单独打印，并加盖单位公章，于谈判结束后当场填报；）

谈判保证金退还申请书

- 1、需同时提交招标代理机构开出的谈判**保证金收据**原件和申请退还单位加盖公章的**开户许可证**复印件一份；
- 2、成交供应商还须同时提供与采购人签订的《**采购合同**》原件一份；
- 3、本《谈判保证金退还申请书》账户填写信息须与提供的《**开户许可证**》信息一致。