

注意事项

各供应商：

为遵循政府采购法的有关规定，请在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前递交符合磋商文件要求密封的响应文件，供应商法定代表人或法定代表人委托的代理人须按时参加磋商会议。在您递交响应文件的同时，除携带您认为必要的资料外，还须携带下列证明文件以供审验（复印件须装订在响应文件内）：

第一部分：资格要求提供以下审验资料

详见竞争性磋商文件第三章《附表一：资格性评审表》要求。

第二部分：其他证明材料原件

1. 法定代表人身份证明书及身份证（原件，法定代表人无授权代表的）；
2. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书及委托代理人身份证（原件，有委托代理人的）；

上述证明文件的原件在磋商会议开始前由工作人员登记，如果有不符或不全的，由工作人员记录，并将该记录结果提交磋商小组。

目 录

注意事项	1
第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 磋商须知	5
一、磋商须知前附表	5
二、磋商须知	8
（一）总则	8
（二）磋商文件	9
（三）响应文件的编制	10
（四）响应文件的提交	12
（五）评审程序	12
（六）成交结果	14
（七）其他事项	14
第三章 评审办法	16
第四章 采购内容及要求	19
第五章 采购合同书（格式）	23
第六章 响应文件（格式）	23

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

玉溪市图书馆 2020 年度公共数字文化工程数字资源联合建设项目的潜在供应商应在云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）获取采购文件，并于 2020 年 09 月 08 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

1. 采购条件

云南鸿诚项目管理咨询有限公司受玉溪市图书馆的委托，就玉溪市图书馆 2020 年度公共数字文化工程数字资源联合建设项目进行国内竞争性磋商采购。根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规的规定，按照公开、公平、公正的原则，竭诚欢迎具备履约能力的供应商前来参加竞争性磋商。

2. 项目概况：

2.1 项目名称：玉溪市图书馆 2020 年度公共数字文化工程数字资源联合建设项目；

2.2 采购编号：HCCG2020112F；

2.3 采购方式及资格审查方式：竞争性磋商、资格后审；

2.4 采购预算（最高限价）：人民币捌万元整（¥80000.00 元）。

2.5 服务期：合同签订后 60 日历天内完成全部工作。

2.6 质量要求：所有项目取得第三方质检报告；通过国家图书馆验收合格（以结项报告为准）。

2.7 采购需求：

序号	名称	数量	计量单位
1	政府公开信息整合	3000.00	条
2	图书馆公开课资源建设	20.00	节

及以上内容等的相关配置及工作，具体内容详见竞争性磋商文件第四章 采购内容及要求。

3. 申请人的资格要求

3.1 在中国境内注册，能在国内合法提供采购要求及其相应的服务能力，供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；

3.2 自行声明在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其竞标或成交资格）；

3.3 本项目不接受联合体竞标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

四、竞争性磋商文件的获取

1. 时间：2020 年 08 月 28 日起至 2020 年 09 月 04 日，每日上午 8:30 时至 12:00 时，下午

14:00 时至 17:30 时（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）；

3. 方式：提交以下材料复印件加盖公章一套：

（1）有效的营业执照（原件备查）；

（2）法定代表人身份证明书、身份证原件（法定代表人无授权代理人）；或法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、委托代理人身份证原件（法定代表人有授权代理人）。

4. 竞争性磋商文件售价：¥400.00 元/份，售后不退。

五、响应文件的递交

响应文件截止时间：**2020 年 09 月 08 日 15:00 时**（北京时间）；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室。

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

六、响应文件开启

时间：**2020 年 09 月 08 日 15:00 时**（北京时间）；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室。

届时邀请供应商的法定代表人或其授权的委托代理人（携带身份证原件）出席磋商会议。

七、公告期限

1. 发布媒介：云南省政府采购网（www.yngp.com）、玉溪市人民政府网公开发布。

2. 期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

八、其他补充事宜

按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。对符合要求小型和微型企业产品给予价格扣除（小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政）。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人：玉溪市图书馆

地址：玉溪市红塔区棋阳路延长线 116 号玉溪市图书馆

联系方式：0877-2683904

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地址：玉溪市红塔区东风北路魏家山 14 组（玉溪第一小学山水校区对面商务楼二楼）

联系方式：0877-2668961

3. 项目联系方式

项目联系人：魏向琳、李少池

联系电话：15706944058

日期：2020 年 08 月 28 日

第二章 磋商须知

一、磋商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	玉溪市图书馆
	采购代理机构	云南鸿诚项目管理咨询有限公司
	项目名称及 采购编号	项目名称: 玉溪市图书馆 2020 年度公共数字文化工程数字资源联合建设项目; 采购编号: HCCG2020112F
2	采购内容及要求	具体要求详见第四章; 服务质量要求: 所有项目取得第三方质检报告; 通过国家图书馆验收合格 (以 结项报告为准)。
3	服务期限	合同签订后 60 日历天内完成全部工作。
4	供应商资格要求	4.1 在中国境内注册, 能在国内合法提供采购要求及其相应的服务能力, 供应商 自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民 共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求; 4.2 自行声明在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购 网 (www.ccgp.gov.cn) 及“中国裁判文书网 (网址: http: //wenshu.court.gov.cn)”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记 录及无行贿犯罪记录 (供应商自拟格式承诺以上内容, 加盖供应商公章在响应 文件中提供, 若供应商如存在查证的以上相关记录, 采购人有权取消其竞标或 成交资格); 4.3 本项目不接受联合体竞标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理 关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。
5	磋商文件澄清 或修改时间	提交首次响应文件截止时间 5 日前。
6	备选方案	不接受
7	响应文件有效期	60 日历天
8	磋商保证金	提交方式: 电汇、网银、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提 交至项目专项账户均可 保证金金额: 大写: 壹仟陆佰元整; 小写: ¥1600.00 元;

序号	条款名称	编列内容
		提交时间：以专项账户实际到账时间为准，到账截止时间为响应文件递交截止时间前，未按时到账的保证金视为未提交。 (1) 保证金转账方式：按以下账户从供应商的基本帐号转账或电汇交纳，并向代理机构出示进账单或电汇单，换取保证金收据，收据复印件装订在响应文件中。 保证金帐号： 账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行 账号：1018021000367385 联系人及电话：白师，0877-2668961 注：进账和电汇保证金时在进账单或电汇凭证原件上注明“xxxxx 项目磋商保证金”，以便查验和退还。 (2) 保函方式：由金融机构或担保机构出具针对本项目的保函。保函扫描件装订在响应文件内。 保证金退还要求： (1) 供应商须持保证金收据原件及保证金退还申请函（格式详见保证金退还申请函格式）原件至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理或将上述原件清晰扫描件发送至 731687758@qq.com 邮箱。 (2) 成交供应商须持合同原件、保证金收据原件（若有）及保证金退还申请函原件至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理。
9	响应文件份数	正本一份，副本一份，电子响应文件一份（正本纸质响应文件完整扫描件 PDF 格式，光盘或 U 盘为载体）。
10	响应文件递交时间及地点	响应文件递交时间：2020 年 09 月 08 日 14:30 时~15:00 时； 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室
11	开始磋商时间及地点	开始磋商时间：2020 年 09 月 08 日 15:00 时； 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室
12	评审方法	综合评分法
13	现场踏勘	无。
14	答疑澄清	答疑与澄清：不统一组织答疑澄清。 供应商如认为磋商文件表述不清晰或不全面或不合理，应当以书面形式要求招

序号	条款名称	编列内容
		标采购单位作出书面解释、澄清；采购单位将供应商问题收集后组织相关单位进行答疑，并将以书面形式送达所有已报名的供应商，答疑内容是磋商文件的组成部份。
15		按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。 15.1 小微企业价格扣除 15.1.1 为促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本次竞争性磋商将对符合要求小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（详见第五章评审办法）。 15.1.2 磋商文件所称小微企业（含小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件，方可在评审中给予 6%的扣除：①符合小微企业划分标准；②提供企业所在地县级及以上中小企业中小企业主管部门出具的证明文件原件及“全国企业信用信息公示系统”平台网络查询截图；③提供企业上一年度资产负债表、损益表复印件加盖公章；④提供《小微企业声明函原件》，声明函格式附后）。 15.1.3 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的标准划分，本项目具体划分标准如下： 适用于其他未列明行业划分标准：“（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。”。 格式： 小微企业声明函 本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件： 1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型或微型）企业。 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 声明人（盖鲜章）： _____ 日期： _____ 15.2 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库[2014]68 号)，

序号	条款名称	编列内容
		监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策； 监狱企业证明函 本公司郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）： 供应商名称（盖章）： 日 期： 15.3 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141 号）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 残疾人福利性单位声明函 本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（招标人）单位的____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 单位名称（盖章）： 日 期： 注：小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策。

二、磋商须知

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及采购编号，详见磋商文件“磋商须知前附表”。
2. 采购范围
 - 2.1 本项目采购范围：见“磋商须知前附表”。
 - 2.2 本项目的服务期限：见“磋商须知前附表”。
3. 合格的供应商

3.1 供应商应符合磋商文件“磋商须知前附表”中规定的条件。

3.2 符合上述条件的供应商应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。

4. 磋商费用

4.1 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的全部费用。

4.2 采购代理服务费用总价包干人民币贰仟元整（¥2000.00 元），在领取成交通知书前一次性支付。

（二）磋商文件

5. 磋商文件构成

5.1 本磋商文件由以下所列内容组成。

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 评审办法

第四章 采购内容及要求

第五章 采购合同书（格式）

第六章 响应文件（格式）

5.2 根据项目对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如发现要求有误或要求不合理的，供应商必须在收到磋商文件后到“磋商须知前附表”规定截止时间前以信函或传真等书面形式（加盖公章）要求采购人对磋商文件予以澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

6.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买磋商文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

6.3 供应商在收到澄清后，应在“磋商须知前附表”规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，于磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

7.2 供应商收到修改内容后，应在磋商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确

认已收到该修改。

7.3 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间，但至少在磋商文件要求提交响应文件的截止时间 5 日前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

（三）响应文件的编制

8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、要求（详见“采购内容及要求”）和商务条件后，编写响应文件。如果没有按照磋商文件要求提交全部响应文件或者资料，没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应是供应商的风险，并可能导致该响应文件被拒绝。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中标明实质性要求和服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

9. 磋商的语言及计量单位

9.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关项目的往来函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 响应文件中使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

10. 响应文件构成

供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第六章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

10.1 报价一览表

10.2 磋商函；

10.3 磋商保证金；

10.4 法定代表人身份证明；

10.5 授权委托书；

10.6 竞标详细报价表；

10.7 项目服务方案；

10.8 供应商基本情况表；

10.9 财务运营状况；

10.10 供应商资格声明函；

10.11 供应商同类项目业绩；

10.12 拟投入本项目服务机构人员情况表；

10.13 供应商认为需要提供的其他材料。

11. 响应文件的格式要求

11.1 供应商应按第六章“响应文件格式”提供的格式完整地填写，未提供格式的各供应商自拟。

12. 报价说明及付款支付

12.1 供应商应采用人民币报价；

12.2 供应商的磋商报价为总价包干方式报价，采购预算（最高限价）：人民币捌万元整（¥80000.00 元），最终报价超出采购预算价的按无效标处理。

12.3 供应商应根据采购代理机构提供的磋商文件、企业各自情况等进行报价的编制，报价应包含采购范围（服务期限）内的全部内容。本项目为交钥匙工程，供应商须报总价，采购人不再增加任何费用。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。该报价应符合国内行情并能保证完成履行合同（服务期限内）所需的一切工作，恶意报价视为不能完全履行合同内容。报价一经确定为成交价，在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

12.4 本次采购在磋商过程中，各合格供应商均有再次报价的机会，每次报价均应书面确认。

13. 货币单位

13.1 响应文件应以人民币报价。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期必须按“磋商须知前附表”规定的时间保持有效。

14.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。

15. 响应文件的书写要求

15.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。

15.2 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应磋商文件的响应文件将会被认定为无效标。

15.4 响应文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定签名处逐一签名；要求盖公章处应盖单位的公章。

16. 磋商保证金

16.1 供应商须按规定提交磋商保证金，否则，其响应文件将被拒绝。

16.2 保证金形式：从供应商的基本帐户转账或电汇。

16.3 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

16.4 磋商保证金的退还不计息。

16.5 下列情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。
- (6) 未按规定交纳中标服务费的；
- (7) 其他严重扰乱招投标程序的。

(四) 响应文件的提交

17. 响应文件的密封与标记

17.1 供应商应按“磋商须知前附表”中规定的正本和副本的数量提交响应文件。

17.2 供应商应将正、副本响应文件装入文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

17.3 响应文件封面上应标明“正本”或“副本”以及项目名称、采购编号、供应商名称等内容。若正本和副本不符，以正本为准。

17.4 供应商在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

18. 提交响应文件截止时间和地点

18.1 响应文件的提交不得迟于“磋商须知前附表”规定的提交响应文件截止时间。

18.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“磋商须知前附表”规定的地点。

(五) 评审程序

19. 磋商

19.1 采购代理机构将在“磋商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应参加磋商会议。

19.2 磋商程序：

- (1) 磋商会议由采购代理机构主持，主持人宣布会议开始；
- (2) 介绍参加磋商会议的相关部门；
- (3) 宣布磋商会议纪律；
- (4) 检验响应文件的密封性，并开启符合要求封包的响应文件；

(5) 采购人接受第一次报价，第一次报价即为供应商响应文件中的报价，该报价不公开；

(6) 确定磋商的顺序（磋商顺序按提交响应文件签到的顺序）；

(7) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(8) 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价；

(9) 磋商结束，进入综合评审阶段。

19.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

19.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代理人签字或者盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

20. 评审由采购代理机构依法组建的磋商小组成员负责。磋商小组由 3 人以上（含 3 人）组成，由熟悉相关业务的采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

21. 评审原则

评审活动遵循客观、公正、审慎的原则。

22. 评审工作程序

22.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

22.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

22.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（六）成交结果

23. 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24. 成交通知书

24.1 由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

24.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

24.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释落标原因和退回响应文件。

25. 签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

26. 履约保证金

26.1 签订合同前，成交供应商应向采购人交纳**合同价款 3%**的履约保证金，否则，视为放弃成交项目，采购代理机构将不予退还其磋商保证金。

26.2 签订合同后，如成交人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

（七）其他事项

27. 采购人和采购代理机构提供的有关现场的数据和资料是采购人和采购代理机构现有的能被供应商利用的资料，采购人和采购代理机构对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

28. 评审依据

评审依据为有关法律法规、本竞争性磋商文件和供应商提供的响应文件内容，有关法律法规、竞争性磋商文件没有的标准，响应文件以外的资料等不作评审依据。

29. 解释权

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

30. 根据财政部文件《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商

商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

第三章 评审办法

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组将按综合评分表中规定的各项分值进行打分并计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选供应商排序的评审方法。

2. 评审标准

2.1 资格评审标准：详见附表一《资格性评审表》；

2.2 有效性、完整性和响应程度审查标准：详见附表二《有效性、完整性和响应程度审查表》；

2.3 详细评审标准：详见附表三《综合评分表》。

3. 评审程序

3.1 资格性评审

只有通过资格性评审，才能进入下一步评审；

3.2 有效性、完整性和响应程度审查

只有通过有效性、完整性和响应程度审查，才能进入下一步评审；

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组成员按附表三《综合评分表》规定的评分因素进行综合评分。

3.3.2 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价恶性竞争，其竞标作无效标处理。

3.3.3 价格分评审办法

满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价。

磋商报价得分=（磋商基准价/最终评审价格）×价格权值×100（扣减分值中间值用插入法，小数点后保留两位）。

- 符合本项目磋商文件第二章《投标须知前附表》第 15 条中 15.1、15.2、15.3 相关规定的，其最后报价给以 6%的价格扣除。评审价格=最后报价*94%。

3.4 统分原则

3.4.1 磋商小组应首先对各供应商报价响应文件进行评审，各分档评分中间采用插入法评分（小数点保留一位），由各小组成员自主评分并签字确认。

3.4.2 报价分值按公式计算，小数点后保留两位。

3.4.3 统计分数原则：所有磋商小组成员打分的算术平均值为供应商的最后得分（保留小数

点后两位)。

3.4.4 将综合评分从高到低排序，得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且竞标报价相同的，按技术优劣顺序排列。

附表一：资格性评审表

评审内容	评审项目	评审标准	评审要求
资格审查标准	营业执照	在中国境内注册，能在国内合法提供采购要求及其相应的服务能力，并持有效的企业法人营业执照；	响应文件中附复印件加盖公章
	承诺	供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；	响应文件中附承诺函
	书面声明	自行声明在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“中国裁判文书网（网址：http://wenshu.court.gov.cn）”等渠道查询信用记录无重大违法失信不良信用记录及无行贿犯罪记录（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，若供应商如存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其竞标或成交资格）；	响应文件中附承诺函
	法定代表人身份证明书	供应商应按照竞争性磋商文件的格式要求提供法定代表人身份证明书	响应文件中附证明文件
	授权委托书	若非法定代表人签署响应文件，还应出示响应文件签署授权委托书	响应文件中附证明文件

注：以上证件原件在磋商时一次性出示，若以上证件、书因年检或遗失等原因不能带到磋商现场，供应商应须出示相关主管部门开具的证明文件原件或由公证机关出具公证文件原件（出具时间在公告之后，磋商截止之前）。以上证件原件将由采购代理机构收交给磋商小组审核后退还。

附表二：有效性、完整性和响应程度审查表

项目名称：_____ 地点：_____

时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

评审内容	供应商			磋商小组成员签字
应交未交磋商保证金的				
最后报价超过采购预算价的				
未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；				
不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。				
评 审 结 论				

注：本表内评审内容对应填写“否”或“是”；评审结论对应填写“不通过”或“通过”。若有一项评审内容为“是”则评审结论为“不通过”。

附表三：综合评分表

一、供应商的综合评分得分 $B = F1 + F2 + F3$ 。

（一）报价部分评审标准

评审因素	评审标准
报价部分 F1， 评分标准占 20 分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) $\times$ 0.2 $\times$ 100 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 计算出的最后磋商报价得分保留小数点后两位。

（二）技术部分评分标准

评分因素	评分标准
技术部分 F2， 评分标准占 60 分	参数的响应程度(满分 20 分) 1.技术参数响应性较好，参数无负偏离项的得 20-11 分； 2.技术参数响应性良好，技术及参数存在少部分负偏离的得 10-6 分； 3.技术参数响应性一般，技术参数基本能满足使用要求的得 5-0 分；
	项目实施方案(满分 15 分) 根据各供应商对公共数字文化工程数字资源联合建设项目的理解程度，对项目建设需求理解的准确性、完整性、人员安排，依据及策略、进度保障等情况进行综合评分，根据纵向排序结果依次排序：优（15—11 分）、良（10—7 分）、差（6—0 分）。
	质量保证及承诺(满分 10 分) 1.响应文件承诺的质量保证是否满足竞争性磋商文件要求，质量保证承诺详细具体程度进行综合评分 5-0 分。 2.明确的质量违约措施承诺评分 5-0 分。
	“公开课”视频演示(满分 20 分) 供应商提供样片进行现场演示，样片与竞标项目类型相同，演示样片需提供材料证明为供应商自有作品。依据演示的样片效果、质量进行打分 20-0 分。
	备注：对各供应商的响应文件技术部分独立进行分档评分，可结合现场承诺情况打分。

(三) 服务及业绩部分评分标准

评分因素		评分标准
服务及业绩 部分 F3， 评分标准占 20 分	售后服务能力、 售后服务方案、 承诺及保证 (满分 5 分)	第一个档次 (5-4 分): 售后服务能力强, 售后服务方案、承诺及保证完善具体, 针对性强; 第二个档次 (3-2 分): 售后服务能力较强, 售后服务方案、承诺及保证具体可行, 有一定的针对性; 第三个档次 (1-0): 售后服务能力一般, 售后服务方案、承诺及保证基本可行, 但缺乏针对性;
	业绩 (满分 10 分)	提供 1 个类似项目业绩的相关证明材料得 1 分, 最高得 10 分。 (类似业绩是指政府公开信息资源建设著录、地方文献数字化、公开课、往事典藏、电子报纸数字化等内容) 并将成交 (中标) 通知书或合同扫描件附在响应文件中。
	备注: 对各供应商响应文件的服务及业绩部分独立进行分挡评分, 可结合现场承诺情况打分。	

第四章 采购内容及要求

一、采购内容

序号	项目名称	配置、规格、详细性能要求	数量	计量单位	交货地点
一、	政府公开信息整合	1. 政府信息公开信息整合 3000 条采集、加工，提供第三方质检报告 1 份，获得国家图书馆相关结项证明。 1.1 需完成玉溪市政府公开信息整合不少于 3000 条。在采集数据前，要对拟采集的政府信息进行查重，本项目已建成的资源不再重复收录。数据采集要求先将各政府机构网站最新更新的数据著录完毕，然后再接着继续回溯历年的数据，回溯历年数据时，应以上一年份的终止时间点开始，按时间递减的顺序逐年逐月进行采集，直到数据量达到所规定的任务量为止。 1.2 必须严格遵守国家图书馆《推广工程数字资源联合建设政府信息公开元数据著录规则》（2019）的标准完成数据加工，以通过国家图书馆的终检为原则，数据错误率不超过 1%。成交供应商必须在规定的供货期内将经过质检的数据、第三方质检报告、国家图书馆结项证明一同提交。	3000	条	玉溪市图书馆
二、	图书馆公开课	2. 图书馆公开课资源建设 20 节制作加工，第三方质检报告 1 份，获得国家图书馆相关结项证明。 2.1 需完成玉溪市图书馆自用版权的公开课资源建设 20 节。成交供应商自行准备公开课录制场所、相关设备、讲师的聘请等工作条件。资源内容为玉溪本地特色文化主题，深度挖掘玉溪历史名人文化，内容应体现中华民族优秀文化、满足社会公众文化生活需求；符合《互联网视听节目服务管理规定》，无政治性、原则性和知识性错误。 2.2 成交供应商需根据项目要求，整理讲座资源清单，拟定“玉溪市图书馆公共数字文化工程数字资源联合建设图书馆公开课项目课程信息表”，并保证该项目通过国家图书馆审核。 2.3 成交供应商必须严格按照《推广工程数字资源联合建设图书馆公开课加工及著录规则（2019）》制作讲座视频及元数据。制作的讲座视频要求画面清晰、播放流畅、音频保真，视频段落清晰完整，单一视频文件时长不少于 20 分钟，50 节共不少于 1000 分钟。要求不少于双机位角度画面，不低于 1920X1080，16:9 高清画质，相关课件或图片视频达到图文并茂的效果，字幕正确，所提供视频资源未满足以上要求，视未履行项目要求，采购人有权对供应商进行索赔并可随时终止合同的履行，一切责任及后果由供应商自行承担。 2.4 原创型自有版权讲座建设流程： 讲师要求：具备自有版权讲师不少于 3 位。 前期准备：与讲师沟通、资源准备、设备准备。 节目录制：讲台设计、灯光、音响、大屏、摄像设备调试。 后期制作：按专业技术标准剪辑包装。 2.5 视频资源制作方案要求：	20	节	玉溪市图书馆

	成交供应商应在响应文件里提供公开课建设方案，包含但不限于人员安排、进度保障等。 2.6 第三方质检报告： 成交供应商应在项目建设完成后，向采购人出具纸质版第三方质检报告，合格率需达到 99%及以上。第三方质检报告必须科学专业，抽检方案能够彰显其专业性和科学性。 2.7 国家图书馆相关结项报告： 成交供应商应在项目建设完成后，应按时通过国家图书馆相关部门验收合格，取得国家图书馆相关结项报告。			
--	---	--	--	--

二、项目要求

注：1、供应商应对相关证明文件、技术参数的真实性负责，不得提供虚假材料、虚构参数谋取中标。否则必须承担相应法律责任，已骗取中标的取消中标资格，对采购人造成经济损失的，赔偿相应经济损失。

第五章 采购合同书（格式）

（此合同格式仅供参考，最终以合同磋商时签订为准）

合同书

甲方： 玉溪市图书馆

乙方： _____

依照《中华人民共和国合同法》及其它有关法律、行政法规的规定及响应文件和评审结果，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经甲乙双方协商，订立本合同。

第一条 工作任务及完成时间

1、工作内容： _____；

2、工期要求：；

第二条 项目提交成果

1、

第三条 验收标准：通过验收及备案。

第四条 合同价款及支付方式

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。本合同价款为完成本项目的一切费用。

支付方式：合同签订后，甲方向乙方支付合同总价款的____%；项目成果经验收、备案后，甲方向乙方支付剩余款项。

责任与义务

（一）甲方的责任与义务

1、提供本项目有关技术资料。

2、配合部分协调工作；

3、 _____

（二）乙方的责任与义务

1、乙方应按本合同及相关要求保质保量完成本项目工作，向甲方提供成果资料；

2、负责保管好甲方收集的相关资料，未经甲方同意不得将原始资料或中间成果外泄他用，相关资料在项目完成时如数放还给甲方；

3、 _____

其它

本合同未尽事项，甲、乙双方本着友好合作的精神协商解决。

本合同一式 ____份，甲方执____份，乙方执____份，每份合同均具有同等法律效力。双方必须

严格遵守《中华人民共和国合同法》的有关规定，合同签订以后，不得因承办人或法定代表人的变动而变更或停止执行。

本合同双方签字盖章后生效并正式实施。

甲方：

法定代表人或其授权代表：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子邮件：

开 户 行：

账 号：

乙方：

法定代表人或其授权代表：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子邮件：

开 户 行：

账 号： 年 月 日

第六章 响应文件（格式）

封面

玉溪市图书馆 2020 年度公共数字文化工程数字 资源联合建设项目

采购编号：HCCG2020112F

竞争性磋商响应文件

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

一、初次报价表

采购编号：_____

项目名称	玉溪市图书馆 2020 年度公共数字文化工程数字资源联合建设项目
竞标总价（元）	小写： 大写：
服务期	
服务质量要求	
磋商保证金	
履约保证金	
备注	

供应商（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1. 表中报价应与“磋商函”中报价和“竞标报价明细表”中报价一致。

2. 此表应放于响应文件封面后第一页。

3. 表中的报价为本项目的第一轮报价。

二、磋商函

致：（采购人、采购代理机构名称）

根据贵方为（采购项目名称）（采购编号：_____）项目磋商文件，正式授权下述签字人（姓名和职务）_____全权代表供应商（供应商全称）_____参加磋商，并提交响应文件正本一份，副本一份，电子响应文件一份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件技术要求和报价表，我方愿以¥_____元（大写：人民币_____元）作为我公司的第一轮竞标总报价。
2. 我方同意遵循本磋商文件，并在磋商须知前附表规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。如果我单位被确定为成交供应商，则至合同履行完为止，本函保持有效。
3. 如果我单位被确定为成交供应商，我方将保证忠实地执行双方所签采购合同。
4. 我方承诺，本项目中的人员配置严格按照国家的相关规定执行。
5. 我方已详细审核全部磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
6. 我方已提交_____元作为磋商保证金。
7. 如果在响应文件有效期内撤回响应文件或者有其他违约行为，我方的磋商保证金可被贵方全部或部分没收。
8. 无论成交与否，我们愿意承担本项目磋商所发生的一切费用。
9. 其他服务承诺和优惠承诺：_____（由供应商自行承诺）。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户名称：_____ 开户银行：_____

帐号：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

供应商（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、磋商保证金

3.1 磋商保证金采用电汇、网银方式的，格式如下（附件：磋商保证金缴纳凭证或者收据粘贴此处；）：

致：____{采购人名称、采购代理机构}____

我方为____（项目名称）____（项目编号：____）所提交磋商保证金¥____元（大写：人民币____元）已于____年____月____日以____方式划入你方指定帐户。

一旦发生下述行为，我单位（或公司）将放弃追索保证金的权利：

- （1）供应商在投标有效期内撤回投标文件的；
- （2）供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）成交人无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购单位同意，将成交项目分包给他人的；
- （5）拒绝履行合同义务的；
- （6）其他严重扰乱招投标程序的。

本保证书自开标日起 90 日有效，除非贵方提前终止或解除本保证书。

供应商全称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

致： {采购人名称、采购代理机构} ：

本保函在响应文件有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称: (盖单位章)

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字）

地址:

邮政编码:

电话: _____

日期: 年 月 日

3.3 支票、汇票、本票、保险等非现金形式缴纳等方式缴纳磋商保证金的，供应商应在此提供支票、汇票、本票、保险等非现金形式缴纳的复印件，原件应单独递交（备查）。（格式自拟）

四、法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（供应商单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖章）

日 期：_____年____月____日

五、授权委托书

本人_____（姓名）_____系_____（供应商名称）_____的法定代表人，现委托我公司员工_____（姓名）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____磋商文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明和法定代表人身份证复印件；

附：委托代理人身份证复印件。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年____月____日

六、竞标详细报价表

竞标报价明细表

自拟格式。

注：

- 1.本表可按格式扩展，填写。
- 2.表中的合计金额应与报价一览表中的竞标总价一致。

供应商全称（盖章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字）_____

日期：_____年____月____日

七、项目服务方案

供应商根据自身实际情况，结合本项目服务特点，编制符合本项目的服务方案。服务方案包括但不限于以下内容（供应商自拟格式）：

1. 整体项目服务响应
2. 实施方案：项目进度计划、人员安排、质量控制
3. 服务质量保证
4. 售后服务响应
5. 业绩
6. 磋商文件要求的或根据评标办法认为有助于评标的其它材料；

八、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		职称		职务	
项目负责人	姓名		职称		职务	
成立时间			员工总人数：			
注册资本金			其中	管理人员		
开户银行				技术人员		
账号						
经营范围						
体系认证情况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况（若有）					
备 注	其他需要说明的情况：					

附：有效的企业法人营业执照等相关附件（复印件加盖公章）。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

九、财务运营状况

一、开户银行情况：

开户银行	名称		
	地址		
	电话：		联系人及职务：
	传真：		手机：

二、资产负债情况：

(单位：万元)

序号	财务状况	_____年	_____年	_____年
1	总资产			
2	流动资产			
3	总负债			
4	流动负债			
5	税前利润			
6	税后利润			

附：相应的经审计的财务报告和财务报表（复印件加盖公章）（若有）。

十、供应商资格声明函

致：_____（采购人、代理机构）

关于贵公司_____年____月____日发布（项目名称）_____（项目编号：_____

项目编号：_____）的竞争性磋商公告，本公司（企业）愿意参加竞标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。
- 3) 后附有关的资格证明材料。

供应商名称：_____（盖章）

供应商法定代表人或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

十一、供应商类似项目业绩

采购人	项目名称	金额	采购内容	完成日期 (年/月/日)	主要工作人员 情况
.....					

附：中标通知书复印件或合同协议书复印件或甲方出具的证明材料复印件。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

十二、拟投入本项目服务人员情况表

(一) 项目负责人简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间		为供应商服务时间			
主要经历					
时间	负责过的项目名称及规模			该项目中任职	

附：项目负责人身份证、与供应商签订的劳动合同、社保证明、相关证书（如有）复印件（加盖公章）。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

(二) 拟投入本项目服务人员配置表

姓名	性别	学历	职务	工作年限	在本项目拟任岗位

一旦我单位成交，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述服务人员。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。服务人员职责分工等情况另附资料说明。

附：上述服务人员身份证、与供应商签订的劳动合同、社保证明等复印件（加盖公章）。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

十三、供应商认为需要提供的其他材料

1. 供应商企业宣传手册；
2. 其他优惠条件；
3. 有助于磋商小组评审的其他资料（如小微企业证明材料）。

最后报价承诺书

致：_____采购人及采购代理机构_____

我方参加的玉溪市图书馆 2020 年度公共数字文化工程数字资源联合建设项目，经磋商后，愿意按竞争性磋商文件提出的采购内容、承包方式和有关要求及现场磋商情况，最终总报价为大写：_____（小写：_____元），如果成交，我单位将忠实地履行我方响应文件的承诺，在规定时间内与贵单位签订采购合同，承担我方应承担的全部责任和义务。

其它承诺：

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

注：1. 最后报价承诺书不需要装订在响应文件中；

2. 最后报价承诺书应单独打印，并加盖单位公章，于与磋商小组磋商结束后在规定时间内填报递交。

磋商保证退还申请书格式（本格式无须做在响应文件中，在退还保证金时提供）

磋商保证金退还申请书

致：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

我公司现申请退还（玉溪市图书馆 2020 年度公共数字文化工程数字资源联合建设项目）（项目编号：HCCG2020112F）的磋商保证金人民币_____元整（¥_____元），磋商保证金请退还到以下账户：

户名:

账号:

开户行:

如果提供的账户信息有误或因账户信息变更未及时通知，一切后果均由本单位自行负责。

单位名称: (盖章)

联系人:

联系电话:

日期: 年 月 日

注:

- 1、需同时提交招标代理机构开出的**磋商保证金收据原件**和申请退还单位加盖公章的**开户许可证**复印件一份；
- 2、成交供应商还须同时提供与采购人签订的**《采购合同》原件**一份；
- 3、本《磋商保证金退还申请函》账户填写信息须与提供的《开户许可证》信息一致。